

제214회 구의회 제1차 정례회

2019. 6. 12. ~ 6. 25.



2019년 주요업무 보고



영등포문화재단

보고 순서

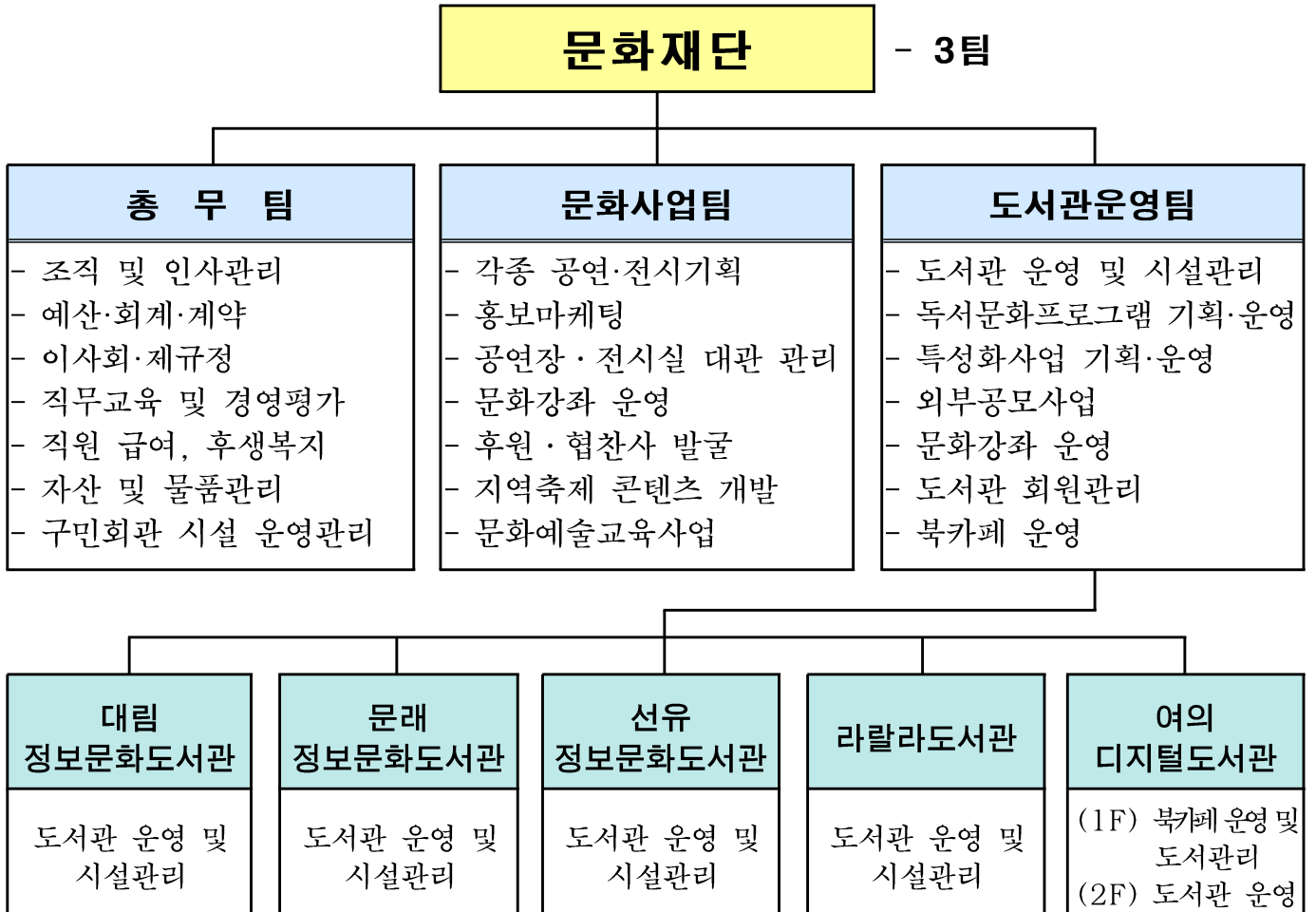
I . 일반 현황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 5

III . 중점사업 추진실적 . . . 19

I. 일반현황

1. 조직



2. 인력

(2019.5.31.기준)

구분	총계	문화재단										파견공무원									별도 정원 (계약직)
		소계	임원	사무					기술			소계	사무					기술			
				3급	4급	5급	6급	7급	5급	6급	7급		5급 (3급)	6급 (4급)	7급 (5급)	8급 (6급)	9급 (7급)	7급 (5급)	8급 (6급)	9급 (7급)	
정원	53	42	1	·	2	5	4	21	·	3	6	11	2	·	1	·	·	5	2	1	·
현원	43	43	1	·	3	1	3	28	·	·	7	·	·	·	·	·	·	·	·	·	21
과부족	-10	1	·	·	1	-4	-1	7	·	-3	1	-11	-2	·	-1	·	·	-5	-2	-1	·

※ 별도정원: 육아휴직자(사무7급) 2명

※ 계약직: 무기 8명(주차1·당직2·안내데스크5), 기간 11명(문화정책1·무대감독1·회계1·문화기획1·사서5·도서운송1·고객민족센터1)

3

주요시설 및 장비

□ 시설물현황

(2019.5.31.기준)

구분	명칭	현황			비고
		위치	시설규모	시설구성	
구민회관	구민회관	영등포구 국회대로 596	지상 3층 지하 2층 연면적 10,606 ^{m²} (3,208.3평)	영등포구의회, 영등포아트홀 공연장, 전시실, 독서실, 구립어린이집, 자원봉사센터 영등포새마을구지부공립 작은도서관, 꿈더하기 카페, 라랄라도서관, 주차장(89면) 등	문화재단 운영시설 영등포아트홀 - 공연장, 전시실 라랄라도서관 주차장 89면 (지상 44면, 지하 45면) (장애인전용 2면 포함) 주차관제시스템 1식
구립 도서관	대림 정보문화 도서관	영등포구 도신로 27	지상 4층 지하 2층 연면적 1,945 ^{m²} (588.4평)	일반열람실 종합자료실 전자정보열람실 어린이유아열람실 다목적실 등	주차장 9면 · 지상 3면, 지하 6면
	문래 정보문화 도서관	영등포구 문래로 20길 49	지상 5층 지하 1층 연면적 1,796 ^{m²} (543.3평)	문화강좌실 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 11면 · 지상 11면 (장애인전용 1면)
	선유 정보문화 도서관	영등포구 선유로 43가길 10-8	지상 5층 지하 1층 연면적 2,339 ^{m²} (707.5평)	다목적실 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 10면 · 지상 1면, 지하 9면 (장애인전용 1면)
	여의 디지털 도서관	영등포구 여의대로 24 전경련회관 후생 복지동	지상 2층 연면적 458 ^{m²} (138.6평) 2층 303 ^{m²} (91.7평) 1층 155 ^{m²} (46.9평)	디지털열람실 북카페/어린이열람실	북카페 일 이용평균: 205명 (판매포스기준)
	라랄라 도서관	영등포구 국회대로 596	지상 1층 연면적 60 ^{m²} (18.2평)	어린이(유아)열람실	

□ 장비현황

○ 아트홀 공연장

음향콘솔	스피커	마이크	음향 반사판	무대 기계	조명	빔 프로젝트	피아노	영사기	카메라	고소작업 리포트	전자 키보드	기 타
1대	메인10개 서브10개	무선 9개 유선30개	1세트	1세트	콘솔3대 조명기 375대	1대	2대	1대	4대	1대	1대	보면대 70개 무전기 10개

○ 아트홀 전시실

이동식 칸막이	음향		빔프로젝트	CCTV	의자	책상
	앰프	스피커				
16개	1세트	4개	3대 (중앙1, 측면2)	5대 (외부2, 내부3)	500개 (1인용)	26개 (3인용)

○ 구립도서관

도서관명	전산장비	방송장비	보안장비	기타
대림	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	-
문래	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 1식(문화강좌실)	CCTV 12채널/8채널 2식	주차관제시스템 1식
선유	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	주차관제시스템 1식
여의	무선 인터넷 컨트롤러 등 1식	빔프로젝터 등 1식	CCTV 8채널 1식	-
라갈라	도서분실방지장비 1식	텔레비전 등 1식	-	-

4

예산 현황

(단위: 천원, %)

부서명	예산액	집행액	집행률
계	8,063,295	2,014,548	25.8
총무팀	2,767,184	632,978	22.9
문화사업팀	946,682	414,817	43.8
도서관운영팀 - 라랄라도서관 - 북카페 포함	2,632,106	633,564	24.1
대림정보문화 도서관	924,781	80,094	8.7
문래정보문화 도서관	292,227	98,444	33.7
선유정보문화 도서관	357,649	115,260	32.2
여의디지털 도서관	142,666	39,391	27.6

II. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리	6
②	직원 정례조례 및 교육훈련 실시	7
③	문화축제 콘텐츠 기획	8
④	홍보마케팅 역량 강화	9
⑤	공연 및 전시 기획	10
⑥	문화예술 협력사업	11
⑦	문화예술 교육사업	12
⑧	생활예술 지원사업	13
⑨	공연장 및 전시실 운영관리	14
⑩	다양한 지식·정보 자료 확충	15
⑪	책 읽는 영등포	16
⑫	도서관 생애주기 독서 프로젝트	17
⑬	영등포 북 페스티벌	18

복합적으로 운영되고 있는 구민회관을 효율적이고 안전하게 운영·관리하여 구민회관 이용자 및 구민들에게 보다 쾌적하고 안전한 문화예술 공간으로 거듭나고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
 - 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행 등

□ 주요 추진실적

- 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
 - 구민회관 CCTV 추가 설치 및 교체공사: 3월
- 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행
 - 주차관제시스템을 통한 효율적인 주차장 관리: 연간
 - 구민회관 소방설비 종합정밀점검: 1월
 - 구민회관 정화조 청소, 장애인용 승강기 정기검사: 3월

□ 향후계획

- 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
 - 구민회관 주차장 출·입구 보수공사: 6월
 - 구민회관 LED 조명 교체 공사: 6월
 - 구민회관 석면 철거 및 천장 보수공사: 8월
- 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행
 - 구민회관 고수조 청소: 6월, 11월
 - 전기설비 년차 점검: 6월, 8월
 - 구민회관 소방설비 작동기능점검: 7월
 - 화물용 승강기 정기검사: 8월
 - 도시가스 시설물 정기검사: 11월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
979,045 (구비 979,045)	260,903 (구비 260,903)	26.6

정기적인 직원 정례조례 및 교육훈련을 실시하여 직무역량을 향상시키고 영등포문화재단의 비전을 전 직원이 공유함으로써 직원 상호간 소통과 화합의 장을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 법정 의무교육
 - 직원 역량 강화를 위한 직무교육 및 워크샵
 - 정례조례 및 소통·화합을 위한 체련대회

□ 주요 추진실적

- 법정 의무교육
 - 1분기 산업안전보건교육: 3월
 - 소방안전 자체교육: 5월
 - 성희롱 등 4대 폭력 예방교육: 5월
- 기타 교육 및 행사
 - 헌법이야기 특강: 3월
 - 유머니즘 특강: 4월

□ 향후계획

- 법정 의무교육
 - 개인정보보호법, 장애인 인식개선 교육: 6월
 - 분기별 산업안전보건교육: 6월, 9월, 11월
 - 청탁방지법 등 청렴교육: 6월, 10월
 - 퇴직연금교육: 8월
- 직원 업무역량 강화 위한 직무교육 및 워크샵
 - 직원 업무 역량 강화를 위한 직무교육: 7월, 9월, 11월
 - 문화재단 직원 비전공유 워크샵: 7월
- 정례조례 및 소통·화합을 위한 체련대회
 - 직원 정례조례: 7월, 10월
 - 소통·화합의 직원 체련대회: 10월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
17,675 (구비 17,675)	2,783 (구비 2,783)	15.7

다양한 문화·예술 콘텐츠를 기획하고 영등포 여의도 봄꽃축제와 구민의 날 기념 특별 문화행사 등 영등포구 위상을 제고할 수 있는 축제를 추진하여 구민과 함께 소통할 수 있는 지역 대표 문화·예술 축제로 개발·육성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업장소: 영등포아트홀 및 여의도 봄꽃축제장(여의서로 일대) 등
- 사업내용
 - 제15회 2019. 영등포 여의도 봄꽃축제 문화예술분야 기획 및 운영
 - 영등포 구민의 날 기념 문화행사 추진 및 다양한 축제 분야 개발

□ 주요 추진실적

- 제15회 2019. 영등포 여의도 봄꽃축제 문화예술분야 기획 및 운영
 - 여의서로(봄꽃관람) 및 행사장(공연, 체험, 마켓 등) 분리 운영
 - 문화예술분야 추진 실적

구 분	내 용	비고
개막식 폐막식	4.5.(금) 19:00 개막선언, 축하공연 등 4.11.(목) 18:00 봄꽃축제 스케치영상, 축하공연 등	
공연	기획공연(23회) 자유참가(25회), 퍼레이드(4회)	
마켓	아트마켓(102팀), 푸드트럭(15대), 봄꽃매점(2개)	
전시	봄꽃사진&그림전시, 중소기업박람회, 포토존 5개, 책수레 10대, 꽃탑, 한지등	
홍보 부대행사 등	외부운영부스(기업협찬홍보 등), 관내운영부스(관내중소기업부스, 여의도동 부스)	

- 수입금 및 지정기부금 현황: 총 100,000천원

□ 향후계획

- 제16회 2020. 영등포 여의도 봄꽃축제 문화행사 콘텐츠 개발
- 영등포 구민의 날 기념 문화축제 추진 및 다양한 축제 분야 개발

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
404,000 (시비 70,000, 구비 334,000)	385,006 (시비 70,000, 구비 315,006)	95.3

영등포문화재단 브랜드 이미지를 제고하고 다양한 문화소식의 홍보마케팅을 실시하여 다양한 세대의 국민들이 문화를 향유 할 수 있는 기회를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 관내축제 안내 홍보물 제작 및 배포 등
 - 영등포문화재단 기획공연 및 교육 등 문화프로그램 홍보
 - 정보공유와 참여형, 소통형 온라인 플랫폼 구축

□ 주요 추진실적

- 관내축제 안내 홍보물 제작 및 배포 등
 - 영등포여의도 봄꽃축제 포스터 2종, 리플렛 3종 등 제작 및 배포
- 영등포문화재단 기획공연 및 교육 등 문화프로그램 홍보
 - 문화가 있는 날 및 특별공연 콘텐츠별 타겟 맞춤형 홍보 진행
 - 어린이공연 및 가족공연: 관내 오프라인 홍보, 문자, 카카오톡 홍보
 - 월드뮤직위크 등 20~30대 맞춤 특별공연: 문래창작촌, 영등포역 등 관내 주요지역 오프라인 홍보, 페이스북, SNS 홍보 진행

□ 향후계획

- 영등포문화재단 기획공연 및 교육 등 문화프로그램 홍보
 - 기획공연, 교육 등 문화프로그램 간의 연관홍보 진행
 - 전화 및 온라인을 통한 기존 이용객만족도, 이용 불편사항 조사
- 정보공유와 참여형, 소통형 온라인 플랫폼 구축
 - 관내 문화소통창구로서의 역할을 위한 조사 및 의견 수렴

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
45,170 (구비 45,170)	9,034 (구비 9,034)	20.0

보다 많은 문화 콘텐츠를 제공하기 위한 문화향유 기회를 확대하고, 지역기반 문화예술단체, 공연장, 관객 니즈를 충족할 수 있는 협력관계 구축을 통해 지역 문화공간으로 거듭나는 영등포아트홀을 만들고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 기획공연: 특별공연, 문화가 있는 날 등 운영
 - 외부공모: 외부공모사업 운영

□ 주요 추진실적

- 기획공연
 - 공연횟수: 특별공연 9회, 문화가 있는날 3회
 - 관람인원: 3,153명(객석나눔: 1,606명)
- 외부공모: 4건, 보조금 205,000천원 확보

(단위: 천원)

연번	유형	프로그램명	보조금	비고
합 계			205,000	
1	전시	만개의 풍경, 만개의 이야기	21,000	“방방곡곡 문화공감” 사업
2		우정과 환대의 예술제	30,000	
3	공연	공연장상주단체 육성지원	84,000	공연장상주단체지원사업
4		서울청년예술단X영등포구	70,000	청년예술단지원사업

□ 향후계획

- 기획공연
 - 문화가 있는 날: 6월 ~ 12월
 - 공동기획 및 외부기관 연계 공연: 7월, 10월
- 외부공모
 - 우정과 환대의 예술제 자공공: 지역기반예술단체 공연(11월)
 - 만개의 풍경, 만개의 이야기: 예술로 풀어보는 영등포 지역 이야기(11월)

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
425,920 (국비 51,000, 사비 154,000, 구비 220,920)	204,954 (사비 84,000, 구비 120,954)	48.1

지역 내 예술가, 단체 및 기관과의 네트워크 구축을 통해 문화자원을 연계하여 영등포구 특성에 맞는 지역문화를 활성화 시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 지역 내 문화예술가(단체), 문화예술 기관 간 네트워크 활성화 활동
 - 공공재원 연계한 지역문화 협력사업 추진
 - 주체들 간의 협업을 통한 민관 협치 활동

□ 주요 추진실적

- 지역 내 문화예술가 및 문화예술가와 기관 간의 네트워크
 - 공유원탁회의, 지역문화예술가(단체), 전문가 등 자문회의, 공유테이블 개최
 - 지역예술가들과 봄꽃축제 마켓 공동 운영
- 공공재원 연계한 지역문화 협력사업 추진: 5건, 보조금 360,000천원 확보
(단위: 천원)

연번	사업명	주최/사업기간	보조금	주요 내용
합 계			360,000	
1	2019 무지개다리사업	한국문화예술위원회 '19.4.~'19.12.	40,000	영등포 문화다양성 가치 확산
2	문화적 도시재생사업	문화체육관광부 '19.4.~'20.02.	200,000	문화생산도시 리빙랩'
3	지역문화진흥사업 -N개의서울	서울문화재단 '19.4.~'19.12.	90,000	지역문화 네트워크 활동
4	예술활동 거점지역 활성화사업	서울시 '19.5.~'19.8.	30,000	지역 예술생태 환경 조성 기본계획 수립
5	노인이야기 들어주는 청년예술가프로젝트	서울시 '19.3.~'19.12.	-	노인이야기 듣고 청년예술 프로젝트화

□ 향후계획

- 공공재원 연계 선정사업 시행
- 지역 내 문화예술가(단체) 간의 네트워크 확대 및 민관협치 활동 확대

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
388,860 (국비 240,000, 사비 120,000, 구비 28,860)	3,067 (구비 3,067)	0.8

문화예술 교육사업 추진으로 국민의 문화예술 접근성 강화 및 양질의 문화예술교육 경험을 제공하여 영등포 문화도시 조성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 문화예술교육 프로그램 운영
 - 상설교육: 하모니카 교실, 노래 교실 등 성인 대상 상설문화강좌 운영
 - 특별교육: 연극, 오케스트라, 시각 예술 등 공모사업 참여를 통한 청소년 대상 특화 문화예술교육 프로그램 운영

□ 주요 추진실적

- 문화예술교육 프로그램 운영: 4개, 총 51회, 5,919명 교육 참여

구분	교육프로그램명	대상	운영실적
상설교육	송광호 노래교실	성인 300명	19회, 5,273명
	하모니카 교실	성인 45명	19회, 320명
특별교육	꿈다락토요문화학교	청소년 50명	4회, 125명
	영등포청소년뮤지컬단	청소년 25명	9회, 201명

□ 향후계획

- 문화예술교육 프로그램 운영

구분	교육프로그램명	대상	운영예정
상설교육	송광호 노래교실	성인 300명	6월 ~ 12월
	하모니카 교실	성인 45명	6월 ~ 12월
특별교육	꿈다락토요문화학교	청소년 50명	6월 ~ 12월
	자치구 예술교육 활성화 지원사업	청소년 40명	6월 ~ 12월
	문화예술교육사 지원사업	청소년 20명	6월 ~ 12월
	영등포청소년뮤지컬단	청소년 25명	6월 ~ 12월

- 문화예술교육 프로그램 활동보고회(시민예술제) 개최: 12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
166,388 (국비 106,000, 구비 60,388)	15,014 (국비 2,503, 구비 12,511)	9.0

※ 문화예술교육사 지원사업 보조금 26,000천원 5월 말 교부 후 집행 예정

※ 자치구 예술교육 활성화 지원사업 보조금 40,000천원 6월 교부 후 집행 예정

영등포구 생활예술 동아리 활성화를 위한 생활문화 협력체계 구축사업을 운영하여 삶이 곧 문화가 되는 문화향유 활동 증대에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 4월 ~ 12월
- 사업내용
 - 생활문화 협력체계 구축사업 운영
 - 관내 신규 생활예술 동아리 발굴 및 아카이브 구축

□ 주요 추진실적

- 생활문화 협력체계 구축사업 운영
 - 생활예술 동아리 네트워킹 강화: 간담회(소모임) 1회 진행
 - 생활예술 동아리 기획단 구축: 기획단 구축 및 기획 모임 2회 진행
- 관내 신규 생활예술 동아리 발굴 및 아카이브 구축
 - 조사원 2인, FA 2인 협력을 통한 신규 발굴 경로 모색

□ 향후계획

- 생활문화 협력체계 구축사업 운영
 - 사업설명회 및 네트워킹 파티 개최: 6월
 - 생활예술 동아리 예술제(시민예술제) 개최: 12월
- 관내 신규 생활예술 동아리 발굴 및 아카이브 구축
 - 생활예술 동아리 아카이브 제작: 12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
44,700 (시비 43,000, 구비 1,700)	677 (구비 677)	1.5

※ 5월말 시비 43,000천원 교부 후 집행 예정

안전하고 쾌적한 공연장 및 전시실 운영을 위한 지속적인 안전점검 및 정비를 실시하여 구민이 애용하는 문화공간으로 거듭나고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 공연장 및 전시실 대관사업
 - 공연장 및 전시실 시설 유지보수 및 점검 등 운영관리

□ 주요 추진실적

- 공연장 및 전시실 대관사업
 - 운영실적

(단위: 천원)

구 분	계	공연장	전시실
수입목표	210,000	142,000	68,000
수입금액	85,434	58,958	26,476
달성률	40.6%	41.5%	38.9%

- 하반기 정기대관 모집완료: 4월 ~ 5월, 수시대관 모집: 5월 ~
- 공연장 및 전시실 시설 유지보수 및 점검 등 운영관리
 - 공연장 조명장비 점검: 2월, 음향콘솔 수리: 3월
 - 상반기 공연장 무대기계 유지보수 점검: 3월
 - 공연장 조명장비 거치대 구입: 4월, 전시실 프로젝터 구입: 5월

□ 향후계획

- 공연장 및 전시실 대관사업
 - 2020년 상반기 정기대관 모집 및 수시대관: 10월
- 공연장 및 전시실 시설 유지보수 및 점검 등 운영관리
 - 공연장 LED 조명기기, 하우스안내원 유니폼 구매: 7월
 - 아트홀 공연장 무대바닥, 전시실 벽면 도장 공사: 8월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
186,538 (구비 186,538)	20,969 (구비 20,969)	11.2

이용자 희망도서 및 신간도서를 신속하게 구매하여 지역주민의 지적욕구를 충족시키고 장서를 균형 있게 구성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 국민의 독서증진과 교양 함양을 위한 장서구성
 - 신간·희망도서 및 비도서 자료의 신속 구매
 - 지역서점 우선 구매로 지역경제 활성화 기여

□ 주요 추진실적

- 장서구성
 - 연간 자료구성 및 구매 계획 수립: 2월
 - 상반기 자료선정위원회 개최 및 구입자료 목록 심의(총 2회)
- 자료(신간·희망도서, 비도서) 구매
 - 매월 희망도서 및 분기별 정기도서 구입
- 지역서점 우선 구매로 지역경제 활성화 기여
 - 도서납품 지역서점(12곳) 선정 및 간담회: 2월 ~ 3월

□ 향후계획

- 장서구성
 - 체계적인 장서관리를 위한 도서관 장서점검: 7월
 - 하반기 자료선정운영위원회 개최 및 구입자료 목록 심의(총 3회)
- 자료(신간·희망도서, 비도서) 구매
 - 희망도서 및 정기도서, 전자책 구입: 6월 ~ 12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
255,249	76,307	29.9
(시비 172,849, 구비 82,400)	(시비 17,929, 구비 58,378)	

도서관을 기반으로 하여 전연령을 대상으로 독서를 습관화하는 환경을 조성하고 독서문화를 확산하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 3월 ~ 12월
- 사업내용
 - 인문학적 공감을 위한 북 큐레이션 기획 및 운영
 - 구민 및 관내 직장인을 위한 양질의 인문학 프로그램 기획 및 운영
 - 작가와 작품에 대한 지식문화 나눔, 주민감성 공유 북콘서트 기획·운영

□ 주요 추진실적

- 북 큐레이션
 - 도서관별 운영 계획 및 주제선정: 3월 ~ 4월
 - 도서관별 도서 추천, 오브제 전시 운영: 5월
- 인문학 프로그램
 - (공통) 영등포 역사문화 마을 기록학교: 5월 ~ 7월
- 북 더 게스트(북콘서트)
 - (공통) 상반기 주제 '역사를 되새기는 영등포': 5월 ~ 6월

□ 향후계획

- 북 큐레이션
 - 도서관별 도서 추천, 오브제 전시 운영: 6월 ~ 12월
 - (공통) 북 큐레이션 안내 자료 제작·배포: 7월 ~ 12월
- 인문학 프로그램
 - 도서관별 인문학 프로그램 운영: 7월 ~ 11월
- 북 더 게스트(북 콘서트)
 - 도서관별 운영: 7월 ~ 10월
 - 하반기 통합 운영: 9월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
27,600 (시비 11,600, 구비 16,000)	1,500 (구비 1,500)	5.4

생애 단계별 맞춤형 독서프로그램을 유기적으로 운영하여 체계적이고 지속적인 독서 지원체계를 구축하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 영·유아 프로그램: 독서 및 놀이교육 운영, 책꾸러미 배포
 - 어린이·일반 프로그램: 독서놀이코칭

□ 주요 추진실적

- 영·유아프로그램
 - '아가는 책을 좋아해요' 계획 수립: 1월
 - 북스타트반 13~24개월, 플러스반 25~36개월, 보물상자반 37~48개월
 - 대림(3개반), 문래(1개반), 선유(3개반), 라랄라(2개반)
 - '아가는 책을 좋아해요' 상반기 운영: 1기(3월), 2기(5월)
- 어린이·일반 프로그램
 - 독서놀이코칭 계획 수립: 4월
 - 독서놀이코칭 프로그램(미취학, 초등저학년) 운영: 5월 ~ 6월

□ 향후계획

- 영·유아프로그램
 - '아가는 책을 좋아해요' 하반기(기수별) 운영: 8월 ~ 11월
 - 영유아(18개월 미만) 대상 책 꾸러미 배포 계획 수립 및 실시: 7월 ~ 12월
 - 참여자 설문조사 및 결과보고: 12월
- 어린이·일반 프로그램
 - 독서놀이코칭 프로그램(초등중학년, 성인) 운영: 6월 ~ 11월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
28,320	13,692	48.3
(시비 6,000, 구비 22,320)	(시비 1,350, 구비 12,342)	

문화교류형 축제를 개최하여 도서관 및 독서의 사회적 가치를 확산하고, 구민의 독서문화를 진흥하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 3월 ~ 10월
- 사업내용
 - 도서관을 중심으로 구민이 참여하고 논의하고 나누는 축제기획
 - 책에 대한 사회적인 관심유도를 위한 커뮤니티 운영
 - 위원회 및 네트워크 구성: 자문회의, 실무자 TF, 기관 네트워크
 - 참여기관: 구립공공도서관, 공·사립작은도서관, 영등포평생학습관, 국회도서관, 관내 초·중·고등학교 도서관 등

□ 주요 추진실적

- 영등포 북 페스티벌 사전 운영
 - 제15회 2019. 영등포 여의도 봄꽃축제 야외도서관 '책 수레' 10대 설치
 - 꽃 가족 등 북큐레이션 실시

□ 향후계획

- 영등포 북 페스티벌 TF팀 구성 및 계획 수립: 6월 ~ 8월
- 관내기관 연계 협력 홍보 및 마케팅: 8월 ~ 10월
- 영등포 북 페스티벌 개최: 10월(예정)
- 축제평가 및 결과보고: 11월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
52,000 (시비 2,000, 구비 50,000)	19,000 (구비 19,000)	36.3

Ⅲ. 중점사업 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	영등포문화재단 조직구조 개편	20
②	영등포 문화관광 중장기 실태조사	21
③	대림정보문화도서관 리모델링 사업	22
④	도서관 서비스 개선	23
⑤	도서관리 정보화시스템·사무기기 구매	24

조직에 대한 전반적인 관리·운영 상황을 분석하고 새로운 문화 수요의 환경변화를 감안하여 재단의 규모, 발전가능성 등 영등포문화재단의 직제 구조기능 개선과 권한의 재배치로 경영시스템 효율을 제고하고 조직역량 강화에 이바지 하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 2월 ~ 7월
- 사업내용
 - 재단의 중·단기 경영목표 및 추진방향에 따른 조직진단 설계
 - 재단 직무가치 및 직무특성을 고려한 인력 배치 운영

□ 주요 추진실적

- 문화재단 조직구조 개편 계획 수립: 2월
- 문화재단 조직구조 개편 연구용역 계약 및 과업 수행: 3월 ~ 5월
 - 부서 업무유형 및 특성, 업무개선, 업무난이도 등 직무분석
 - 부서별 인력의 재설계를 위한 직무실태 분석
- 문화재단 조직진단 중간보고: 5월
- 문화재단 조직진단 결과보고: 5월 말

□ 향후계획

- 문화재단 조직진단 결과에 따른 구청 업무협약: 6월
- 문화재단 인사, 직제 규정 일부개정(안) 수립: 6월
- 문화재단 인사, 직제 규정개정 이사회 부의안건 상정: 6월
- 직무재정립 및 인력 재배치 운영: 7월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
30,000 (구비 30,000)	15,500 (구비 15,500)	51.6

외래 관광객 2천만 시대를 대비하고 여가를 통한 삶의 질 향상과 「문화가 있는 지역, 스토리가 있는 관광도시」로 발전할 수 있는 방향을 제시하고자 영등포 문화관광 중장기 실태조사를 추진하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 6월 ~ 11월
- 사업내용
 - 구민 문화예술 향유 실태조사, 문화예술 향유 증진 방안 도출
 - 지역 문화예술단체 활동 및 창작환경 실태조사, 창작지원을 위한 방안 도출
 - 공공재원(문화도시사업 등) 연계를 위한 도시자원 활용 전략 모색

□ 주요 추진실적

- 구민 문화예술 향유 실태조사 운영계획 수립 중
 - 실태조사 대상, 방법, 조사틀 등 조사체계 수립
- 지역 문화예술단체 활동 및 창작환경 실태조사 운영계획 수립 중
 - 실태조사 대상, 방법, 조사틀 등 조사체계 수립
- 도시자원 활용을 위한 지역 내 기초자료 조사 중

□ 향후계획

- 구민 문화예술 향유 조사(설문 등) 실행 및 문화예술 향유 증진 방안 마련
- 문화예술단체 활동 및 창작환경 조사 실행 및 예술생태계 활성화 방안 마련
- 도시자원 진단을 통한 공공재원(문화도시사업 등) 연계 전략 구상 수립

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
40,000 (구비 40,000)	-	-

문화체육관광부 2019년도 생활SOC지원 사업으로, 도서관 노후화 시설 개선과 인문 친화적 공간조성을 통하여 국민의 문화향유권을 확대하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 2월 ~ 12월
- 사업내용
 - 건물안전진단 검사
 - 도서관 리모델링 공사 설계, 추진, 감리

□ 주요 추진실적

- 건물안전진단 검사
 - 대림도서관 정밀안전점검 완료: 3월 ~ 4월
- 리모델링 공사 설계, 추진, 감리
 - 기본계획 수립: 4월
 - 리모델링 설계
 - 설계업체 선정 및 과업수행: 4월 ~ 8월
 - 의견수렴 및 자문
 - 리모델링 주민의견수렴회: 4월 ~ 5월, 총 2회
 - 리모델링 자문회의: 5월 ~ 6월, 총 2회

□ 향후계획

- 리모델링 공사
 - 기본 및 실시설계 진행에 따른 자문회의: 8월 ~ 11월
 - 시공계획 및 리모델링 공사, 도서관 휴관: 8월 ~ 12월
 - 대림정보문화도서관 재개관: 12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
1,031,000 (국비 400,000, 구비 631,000)	-	-

지역주민 누구나 편리하게 도서 대출·반납을 할 수 있도록, 이용자 중심의 도서관 서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 1단계: 공공도서관(4개관) 상호대차서비스 운영 안정화('18. 12월부터 시행 중)
 - 2단계: 공공-공립 작은도서관(21개관) 확대 운영
 - 3단계: 공공-사립 작은도서관(4개관) 확대 운영, U-도서관(3개소) 설치

□ 주요 추진실적

○ 1단계 사업

- 운영실적

(단위: 권)

구분	대림	문래	선유	여의	계
제공도서	533	978	625	185	2,321
반납도서	530	948	621	142	2,241
총계	1,063	1,926	1,246	327	4,562

○ 2단계 사업

- 상호대차 운행차량(2대) 추가: 5월

□ 향후계획

- 1단계 사업(계속운영)
- 2단계 사업
 - 공공-공립 작은도서관 상호대차서비스 운영: 10월 ~ 12월
- 3단계 사업
 - U-도서관 설치 및 운영: 11월 ~ 12월
 - 공공-사립 작은도서관 상호대차서비스 운영: 12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
53,649 (구비 53,649)	5,000 (구비 5,000)	9.2

내구연한 경과로 성능이 저하되고 고장이 잦은 전산장비와 사무기기를 교체하여 최적화된 관리·운영 및 이용 편의를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 3월 ~ 6월
- 사업내용
 - 전산장비 및 사무기기 구매·교체

□ 주요 추진실적

- 전산장비 및 사무기기 구매·교체 내역

품 명	총계	문래	선유	비 고
도서분실 안테나	1세트	-	1세트	도서 분실방지 장비(2대1식)
RFID 데스크탑 리더기	2	-	2	도서 대출업무 장비
데스크탑	24	4	20	이용자용
모니터	28	8	20	이용자용
노트북	1	1	-	업무용
프린터	4	2	2	이용자용

□ 향후계획

- 정보화시스템 유지보수 업체를 통한 수시 점검
- 정기적인 업데이트를 통한 지속적인 유지 관리

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
47,131 (구비 47,131)	47,130 (구비 47,130)	99.9