

2010년도 행정사무감사 결과보고서



2010. 12.

운 영 위 원 회

2010년도 행정사무감사 결과 보고서

[운영위원회]

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조의 규정에 의거 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 의회 운영의 실태를 정확히 파악 잘못된 부분은 시정하고,
- 각종자료 및 정보를 획득하여 능률적인 의정활동을 지원하고자 함.

2. 감사기간

- 2010. 12. 2 (화)

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조제2항 제1호
 - 구의회사무국
- 사무의 범위
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조 제2항 제1호
 - 구의회사무국 업무 전반

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 운영위원회 위원장 (가나다순)

위원장	부위원장	감사위원	사무보조
오인영	김화영	권영식, 김길자, 김주범 신흥식, 이재형, 정선희	-전문위원 -사무국직원 -속기사

5. 감사일정 및 장소

기 간	감사장소	감사대상	비 고
2010. 12. 2(목)	영등포구의회 제1소회의실	영등포구의회 사무국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사

6. 감사방법

- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현장 확인
- 개별감사 및 공개질의답변

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
 - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
- 선 서
- 국장인사
- 현황보고 : 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사 종료 선언 : 위원장

8. 감사 자료요구 사항

1) 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2009년도 행정사무감사 지적사항
- 2010년도 주요업무보고
- 예산집행현황 및 비 예산사업 추진실적(2010.1.1 ~ 2010.10.31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2010.1.1 ~ 2010.10.31)
- 각종 민원(진정, 청원, 기타)접수 처리부(2010.1.1 ~ 2010.10.31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료

나. 의원별 감사요구자료 목록 (양식 : 별첨1)

- 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고

2) 자료는 별도의 명시가 없는 경우 2010년 1월 1일 이후의 자료 작성

3) 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일

4) 제출부수 : 15부

가. 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출

나. 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
구의회 사무국	<ul style="list-style-type: none">· 의회의 기본운영 계획의 수립 및 종합조정· 의회소관 예산편성 및 집행결산에 관한 사항· 회의의 방청 및 참관· 의회 청사 시설 장비관리· 물품의 수급관리· 청원의 접수, 이송 및 처리 결과 통지	<ul style="list-style-type: none">- 현황보고 청취- 질의 및 답변- 서류감사- 현지 확인

10. 요구 사항

- 우리 구의회 청사 환경을 관리하는 인부와 관련 인원 1명이 넓은 청사를 환경 정비하기에는 부담이 있는바, 이에 대한 합리적인 개선이 요구 됨.

- 우리 구의회 청사를 비롯하여 청사주변의 녹지와 조형물 등의 지속적인 환경정비가 요구됨.

- 구의회에 보급되는 다기능 사무기기와 관련 의원들에게 합리적인 배치가 이루어져 효율적인 관리가 되도록 하기 바람.