

2004 주요업무보고



2004. 9.

청 소 과

報 告 順 序

2004 主要業務推進實績 -----4-1

2004 主要業務計劃 -----4-7

2004 주요업무 추진 실적

1. 페스티로폼 재활용 사업추진

우리구 지역여건상 재래·청과 도매시장 등이 밀집, 포장재 등으로 사용되는 페스티로폼이 다량 배출되어 그동안 수거처리가 제대로 이루어지지 않아 청소민원의 주 대상이었으나, 페스티로폼 처리장을 건립·운영한 후 획기적으로 민원발생이 저감되고 있음.

□ 개 요

- 발생량 : 800kg/일
- 「리사이클링 센터(페스티로폼 처리장)」
 - 면 적 : 360㎡(110평)
 - 구 조 : 경량철골조
 - 주요시설
 - 작업장, 사무실, 휴게실, 샤워장 및 화장실, 화단
 - 생산설비
 - ▶ 페스티로폼 감응기, 컨베이어 벨트 및 파쇄기
 - ▶ 용 량 : 300kg/hr
 - 개 장 : 2003. 10. 6
- ※ 2004. 6. 2 환경부 및 한국발포스티렌협회 공동주관 페스티로폼 재활용 추진 평가에서 전국2위 선정(서울시 1위)

□ 추진사항

- 처 리 량 : 184톤 (2004. 8. 31현재)
- 무상 수거 처리 시스템 구축 : 단독, 공동 주택 및 시장 등에서 배출된 페스티로폼을 무상 수거
- 백화점, 할인마트 등 다량 배출처에서 운반하여 반입시 무상 처리
- 초·중·고등학생의 재활용 현장 견학 장소로 활용

□ 기대효과

- 자원 절약 및 환경 오염 방지 효과
- 고질적인 청소 민원 해결
- 구 수입증대 : 13백만원

2. 1회용품 사용규제 과태료 부과 및 신고포상금 지급

폐기물 발생을 획기적으로 줄이고자 2004년부터 시행되는 1회용품 사용규제 위반사업장에 대한 과태료부과 및 신고포상금 제도를 시행하여 중점 시행하고 있음.

□ 개 요

○ 1회용품 사용규제 대상 사업장 현황

계	식품접객 업 소	집 단 급 식 소	숙박업소	도소매업	가 공 업	즉석판매	부 동 산 업 소	기 타
42,286	15,328	135	330	12,667	5,324	6,237	1,429	836

○ 규제대상 1회용품

- 1회용 컵·접시·용기 - 나무젓가락 - 1회용 면도기·칫솔
- 1회용 치약·삼푸·린스 - 1회용 봉투 - 1회용 쇼핑백
- 합성수지로 제조된 1회용 도시락 용기 등

□ 과태료부과 및 신고포상금 지급 기준

- 과태료 부과기준 : 위반사업장 면적에 따라 10 ~ 300만원
- 포상금 지급기준 : 위반사업장 면적에 따라 5 ~ 20만원
- ※ 2004 신고포상금 예산 확보 : 300만원 - 신고포상금은 당해연도 예산범위 내에서 지급

□ 신고포상금 접수 현황 (2004.8.31 현재)

계	제과점	약 국	음식점	문구점	슈 퍼	전파사	기 타
73건	14	15	8	4	5	6	21

- 과태료 부과 73건 10,250,000원 (징수 42건 5,800,000원)
- 포상금 지급 34건 2,510,000원

□ 처리절차

- 신고접수 후 위반사업자에게 3일 이내 위반행위사실확인요청서 발송
- 위반사업자는 사실확인회보서를 10일 이내 구청장에 제출
 - 인정시 과태료 50%감면, 신고자에게 포상금 지급
 - 불인정시 10일 이내 담당공무원 사실확인조사

3. 정화조 청소율 제고

우리구 정화조 및 우수처리시설에서 발생하는 분뇨 및 정화조 오니를 적정하게 처리하여 수질오염 방지를 통한 환경보전과 국민생활의 질적 향상을 도모하고자 함

현 황

- 단독정화조 : 26,574
- 우수정화시설 : 228개소

추진방향

- 정화조 청소를 향상
- 정기적인 정화조의 청소로 수질환경을 보존
- 정화조 청소종사원의 대민친절도 향상
- 정화조 청소에 대한 홍보 철저

추진사항

- 정화조청소 안내문 발송 : 31회 (15,608건)
- 정화조청소 촉구문 발송 : 14회 (4,056건)
- 과태료 부과 : 47건 (8,900천원)

추진계획

- 정화조 전산프로그램의 관리 철저(멸실, 신규등록)
- 정화조청소 서비스 개선
 - 주민 편의 위주의 시스템 구축(공휴일 및 일요일 청소작업 실시, 청소일을 주민이 선택하여 청소요구)
 - 청소 종사원의 대민 친절도 향상
(정화조 청소 종사원의 친절교육강화 : 분기별 1회, 자체교육 실시 : 월1회 이상)
- 정화조 청소 부담요금 근절 등 투명성 확보
 - 민원인에 청소용량 확인 후 영수증에 작업자 서명
 - 청소차량에 요금표 부착하고 종사자 실명제 실시

4. 공중·공동화장실 청소관리 민간위탁 시행

화장실수준향상을 위한 노력으로 많은 성과를 거두었으나, 화장실 관리측면에서 문제점으로 대두된 청결관리 서비스 부분의 고비용 저효율을 개선하고, 한 차원 높은 서비스를 제공하기 위해 공중·공동화장실의 청결관리를 전문 용역회사에 위탁 관리코자 함

현 황

- 총 21개소 (공중 11, 공동 10)

추진계획

- 사업기간 : 2004. 2. 15 ~ 2005. 2. 14
- 소요예산 : 104백만원
- 추진내용 : 21개소 (고정 10, 이동 11)
 - 공중화장실 청소 11개소(수세식 6, 재래식 5)
 - 공동화장실 청소 10개소(수세식 4, 간이수세식 5, 재래식 1)

추진사항

- 용역발주 : 2004. 1. 12(일반공개경쟁 입찰)
- 용역계약 : 2004. 2. 10(신의기술주식회사, 여의도 소재 업체)
- 인력재배치 : 화장실 관리인력(5명) 가로청소 배치

기대효과

- 관리비용 절감 (연간 약 87백만원)
- 체계적인 청결관리로 서비스 질 향상

5. 청소차량 도색

청소차량에 대한 이미지 쇄신을 위하여 개정된 우리구 CI 기본 디자인을 활용 노후 차량을 도색함으로써 산뜻하고 깨끗한 우리구만의 시각 이미지를 전달하여 청소 서비스의 품질을 보다 높이고자 함

현 황

계	대형수송	가로청소	소형덤프	재 활용	기 타
57	8	9	11	21	8

추진사항

- 주민의견 수렴 청소차량 도색 도안 결정 (2004. 4. 19)

- 방 법 : 우리구 홈페이지 이용 호응도 조사 실시
- 기 간 : 2004. 4. 12 ~ 4.19

- 청소차량 도색 실시

- 예 산 : 32,000천원
- 대 상 : 49대

- 1 차 : 17대 (2004. 1 ~ 6.22)
 - 2 차 : 32대 (2004.8.9 ~ 9.20)

사업효과

- 청소차량을 항상 청결한 상태로 관리
- 산뜻하고 깨끗한 우리구 시각이미지 전달

6. 저공해 청소차량 도입 및 교체

서울시 저공해차량 보급계획에 따라 도심운행 빈도가 많은 경유청소차를 천연가스(CNG) 차량 등으로 교체하여 생활폐기물을 안정적으로 처리할 수 있는 여건을 조성하고 청소작업능률과 서비스품질을 보다 높이고자 함

차량 현황

- 총 57대 (경유 36, LPG 19, 휘발유 2)

사업개요

- 사업기간 : 2003. 11. ~ 2004. 5.
- 소요예산 : 386백만원(시보조금 158백만원, 구비 228백만원)
- 추진내용
 - CNG차량 2대 구입(11톤 암롤차량)
 - LPG 엔진 개조 19대 (1톤 재활용품 수거차량)
 - 11톤 압축차량 구입 1대

추진실적

- LPG 엔진 개조 : 19대(2003. 11. 24 완료)
- CNG차량 구입 : 2대(2004. 6. 16 납품완료)
- 11톤압축 구입 : 1대(2004. 7. 2 납품완료)

사업효과

- 청소업무의 능률 향상에 기여
- 대기오염물질 발생 저감 효과에 기여

2004 주요업무 추진 계획

1. 음식물 쓰레기 분리배출시행

2004. 7. 30부터 우리구 전 지역에 시행하고 있는 음식물류 쓰레기 분리 배출을 그동안 시행한 결과 문제점 및 대책을 강구하여 2005. 1. 1. 수도권매립지 음식물 쓰레기 반입 금지에 대비 분리 배출 업무에 만전을 기하고자 함.

운영단계

- 1단계 : 시범실시 ⇒ 2004. 3. 29 ~ 7. 29
(영1동, 신길1동, 대림2동)
- 2단계 : 전면시행 ⇒ 2004. 7. 30

추진경위

- 2003.11. 4 : 음식물류 폐기물 수거·처리 종합계획 수립
- 2004. 1. 5 : 음식물류 폐기물 민간위탁 처리업체 계약 체결
- 2004. 2.12 : 음식물류 폐기물 수거방법 및 수수료안정, 장수방안 검토보고
- 2004. 2.16 : 음식물류 폐기물 수집운반 및 수송대행 처리계획 수립
- 2004. 3.29 : 음식물류 폐기물 분리수거 1단계 시행
- 2004. 7. 9 : 음식물 관련 조례 개정
- 2004. 7.15 : 음식물류 폐기물 분리수거 보완계획 수립
- 2004. 7.22 : 2단계 시행에 따른 분리배출지역 지정고시
- 2004. 7.30 : 2단계 시행

□ 전면 시행 전 조치사항

- 수거대행업체 장비 장착 완료
 - '04. 3. 12 : 리프트장치 구조개선(오수 유출방지)
- 가정용기 배부(2.5ℓ) : 7.29 완료
- 가정용기 추가배부(3.8ℓ, 5ℓ): 8.16 완료
 - ※ 2.5ℓ용기 10% 납품 중단 조치 후 3.8, 5ℓ를 추가 구매
- 거점수거용기 배치 : 5,660개
- 홍 보
 - 한강케이블 방영1개월(7.1 ~ 7.30. 1일 3회)
 - 반상회보 7회(1월 ~ 7월, 매월1회)
 - 유인물배부 2회 240천매
 - 리후렛 120천매, 기타 홍보물 120천매
 - 프랑카드 : 159개 제작 설치 (관내 전지역)
- 교 육
 - 동장 교육 (5~7月 中 확대간부회의 병행)
 - 구 본청 및 동사무소(동장포함)직원 교육 각2회
 - 수거대행업체대표자 및 실무자 교육 각2회
 - 통·반장 및 직능단체교육 매월 등 회의시

□ 전면 시행이후 조치사항

(1) 수거 현황 (7.30 ~ 8.30)

○ 일일수거량

(단위: t)

구분	계	7.30 (금)	7.31 (토)	8.2 (월)	8.3 (화)	8.4 (수)	8.5 (목)	8.6 (금)	8.7 (토)	8.9 (월)	8.10 (화)	8.11 (수)	8.12 (목)	8.13 (금)
계	1,981	39	38	84	61	68	58	66	63	102	78	71	67	68
8.14 (토)	8.16 (월)	8.17 (화)	8.18 (수)	8.19 (목)	8.20 (금)	8.21 (토)	8.23 (월)	8.24 (화)	8.25 (수)	8.26 (목)	8.27 (금)	8.28 (토)	8.30 (월)	
72	110	79	74	63	72	67	108	81	71	68	70	72	111	

※ 동기간 중 1일평균 73.4톤

○ 업체별 수거량 및 인력·장비 현황

구분	계	경 청	남서울	우 성	삼 원	한 양	동 일	주 선	동 진	
담당구역		당산1,2동 영6,7,8가	신길2,4,문래1, 영1,2(1,2)동	대림1,2동 여의동북 지역	신길1,3동 신6B,여의 서쪽지역	도림1,2동 여의중앙 지역	신5동 문4,5,6가 영1,2가	영평3,4,5,6가 신동 신6A지역	대3동 영3,4,5가	
수거량 (t)	1,981	368	350	297	265	257	161	139	144	
인원(명)	42	5	7	5	10	5	3	4	3	
장 비 (차량:대)		26	3	6	3	7	2	1	2	2
	내 역	5t	2	2	2	4	1	1	1	1
		2.5t			1		2			
		1t	1	3	1	1	1		1	1

(2) 문제점

- 1) 음식물 쓰레기 미수거
- 2) 거점용기 내집앞 비치 반대 및 세척 미흡
- 3) 가정용 배출용기 다양화

(3) 조치사항

- 1) 신속한 수거를 위한 수거업체 장비 및 인원보강 지시
 - 고지대 골목길 야간주택가에 주차로 인한 차량 진입 불가한 골목길 수거대책
- 업체의 요청시 출근시간이후로 수거시간 탄력조정검토
 - 월요일 적체 완화를 위하여 공휴일 환적장 개방 (8.14부터 시행)
- 2) 동장 책임제 확행
 - 통·반장 등 지속적인 교육 등으로 주민불편 최소화
 - 3~5일에 1회 세척·소독 가능토록 처리조치
 - 거점 수거 용기 관리 철저
- 3) 주민 건의사항 적극 수렴하여 용기 추가 지급(2004. 7. 26)
 - 기존 용기보다 용량이 큰 3.8ℓ, 5.0ℓ를 37,500개 추가구입 배부

(4) 음식물 수거대책반 및 수거실태 점검반 편성 운영

- 대책반 : 5개반 20명(4명 1조) 편성 운영
 - 수거업체 매일 수거 여부
 - 민원 사항 처리 및 일일 상황 결과 보고 등
- 수거실태점검반 : 6개조 19명(3명 1조, 상황실1) 편성 운영
 - 점검반원 : 청소과장, 담당주사 5명, 직원 13명
 - 점검시간 : 매일 06:30 ~ 09:30 (8. 3 ~ 8. 11)
 - 내 용 : 매일 수거여부, 이물질 혼합 배출여부, 용기배치 적정여부 등
 - 점검결과 : 총50건 시정조치
(미수거 처리 : 40건, 용기세척 : 8건, 용기위치 변경 요청 : 2건)

(5) 홍보 및 교육

○ 홍 보

- 한강케이블 방영 1개월 (8. 1 ~ 8. 31. 1일 3회)
- 반사회보 5회 (8월~12월 매월 1회)
- 유인물 비치 : 구 본청 민원실 및 전부서(26개부서)
- 현황판 제작 설치 (청소과 상황실)
- 민원상담 및 안내 (내방 민원 및 전화 안내)
- 세대별·음식점 협조문 발송 계획 : 120,000매(추경반영)
- ※ 각종 대형공사장 가림막을 이용한 홍보계획 추진중

○ 교 육

- 전입 구민들에 대한 교육 및 홍보
 - 기 간 : 2004. 7. 30 ~ 지속적
 - 대 상 : 동 청소 및 전입담당

- 직능단체장 등에 대한 교육

- 일 시 : 2004. 7. 30 ~ 지속적(매월 회의시)
- 장 소 : 각 동사무소
- 주 관 : 각 동장

□ 향후 추진계획

(1) 용기세척 시스템 강구

- 동 자체 세척실시 -각동에 예산을 전도후 자체에서 세척 조치
(2004. 8 - 9월까지, 3 ~ 5일 마다 1회 세척)
- 용역전문기관 세척 검토 - 월1회 (단 하절기 7월 ~ 9월은 2회)

(2) 음식물수수료 부과 · 징수 추진

- 음식물수수료 부과 징수
 - 기본수수료(2인~4인) : 1,500원
 - 단 독 세 대 : 1,000원
 - 5인 이상 세대 : 1,800원
- 음식물수수료 징수방법
 - 전화요금(핸드폰 포함)에 포함 징수
- 2004. 10월분부터 시행예정
 - ※ 수수료 구 부담금(8~9월) 소요예산 대책 강구

2. 청소시설 현대화 추진

청소시설에 대한 장기 집단민원 해소 및 폐목재처리장을 리모델링하여 주변환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 대림3동 611번지(대림3동 빗물펌프장)
- 사업내용
 - 목재처리장 리모델링 1,831 m^2
 - 진입도로 및 도림천 홍수방호벽 정비 300 m^2
- 사업기간 : 2004. 6. ~ 2005. 12.
- 사 업 비 : 총 4,173백만원 (시비 4,000, 구비 173)

□ 추진사항

- 청소시설 현대화 구청장 방침 (2003. 6. 18)
- 청소시설 현대화 기본설계 용역 발주 추진 : 2004.3.12 ~ 7.19
- 서울시 투자심사 의뢰 (2004. 7. 30)
- 서울시 2005년 세출예산 편성요청 (2004. 8. 2)

□ 향후 추진일정(계획)

- 2004. 10 : 서울시 투자심사 실시
- 2004. 11 : 청소시설 현대화 실시설계 용역 발주
- 2005. 3 : 공사 발주

□ 사업효과

- 청소시설 관련 장기 집단민원 해소
- 시설 현대화를 통해 안정적 사용이 가능한 청소시설 확보

3. 청소 환경순찰 종합계획 운영

생활쓰레기가 일반쓰레기와 음식물쓰레기로 분류배출 됨에 따라 배출
실태와 가로청소 등 청소전반에 걸친 청소실태를 점검하기 위한 종합
순찰을 실시하여 시정코자 함

현 황

인 력 (환경미화원)			청소장비(차량)		
소 계	구청	대행업소	소 계	구 청소차량	대행업소
387	249	138	123	57	66

추진계획

- 추진기간 : 2004. 9. 1 ~ 계속적
- 순찰조 편성 : 2개코스 2개조 36명
- 순찰인력 및 장비
 - 인 력 : 1일 6명 편성 (1개조 3명)
 - 차 량 : 2대
- 주요 점검내용
 - 간선도로 및 지선도로 청소장비 운영 및 생활쓰레기 수거상태
 - 주택가 종량제봉투 수거 및 음식물수거, 재활용품 수거 실태
 - 음식물 거점용기 적정배치 및 용기 세척상태 등
 - 주택가 청소실태에 대한 각동 및 대행업소 평가 자료

청소상태 평가 시상

- 깨끗한 서울가꾸기와 연계하여 각동 및 대행업소 평가
- 각 동 및 대행업소 평가하여 순위에 따라 시상

4. 『깨끗한 서울 가꾸기』 사업 평가 계획

깨끗한 생활환경을 조성하기 위하여 서울시에서 각 자치구별 청소상태를 평가하여 시상하고있는 『깨끗한 서울가꾸기 평가사업』에 구 직영 및 민간대행업체까지 역량을 총 집중하여 평가에 대비코자 함.

평가개요 : 2004. 5월 ~ 10월(자치구별 4회씩)

- 1차 평가 : 2004. 5. 6 ~ 5. 20
- 2차 평가 : 2004. 6. 8 ~ 6. 18
- 3차 평가 : 2004. 9. 7 ~ 9. 17
- 4차 평가 : 2004. 10. 5 ~ 10. 15

평가대상

- 자치구별 간선도로 및 뒷골목 청소상태
- 쓰레기 무단투기 단속실적, 청소장비 운영실태
- 청소시책 주민홍보실적 및 자치단체장 관심도 등

평가방법

- 평가구분 : 현장평가 및 서류평가
- 평가자 : 7개 시민단체 추천 5개반 20명 구성 순회 평가
 - 현장 평가 : 4개반 16명 자치구별 청소실태 순회 평가
 - 서류 평가 : 1개반 4명 자치구별 제출 서류에 의한 평가
- 평가내용 : 자치단체장 관심도, 주민참여 실태, 주민홍보실적, 무단투기단속실적, 특수사례 등

시상계획

- 우수구 인센티브 제공 : 10억원
 - 최 우수 구 : 1개구 3억원
 - 모 범 구 : 3개구 1억원
 - 우 수 구 : 1개구 2억원
 - 특별 노력구 : 4개구 5천만원

1차 평가결과

- 일 시 : 1차 - 2004. 5. 11 09:30 ~ 12:00
2차 - 2004. 6. 11 09:30 ~ 12:30
- 평가대상 : 간선도로 및 뒷골목 청소상태 확인
- 평가결과 : 지적사항 없고 좋은 호평이 있었음.

5. 뒷골목 청소시스템 구축 운영

주민 스스로 청소하는 지역 공동체 의식을 바탕으로 뒷골목 청소를 위한 시스템을 구축하여 깨끗하고 쾌적한 생활환경을 조성하고자 함

□ 현 황

- 직능단체, 유관기관 대청소 : 월 2회 (매월 1, 15일)
- 클린봉사대 운영 : 680개 골목 3,979명 편성, 주 1회 청소
- 골목청소 노인자원봉사자 운영 : 동별 10~14명, 248명, 주 5회 청소
- 학교 및 기업체 청소책임구역 지정운영 : 491개소
(학교 41개교, 기업체 및 공장 120개소, 공공·유관기관 330개소)

□ 추진계획

- 골목청소 노인자원봉사자 인원 확대 : 동별 6명 → 14명
- 3~5개 골목 청소책임구역 지정, 주5회 청소
- 사기진작 및 자긍심 고취를 위한 모자 조끼 등 지급
※ 2004년 1차 추경 예산 확보 : 104,904천원
- 뒷골목 청소상태 평가시상 : 12월중
- 골목별 경쟁체제도입 우수골목 및 유공자 선정시상
- 『깨끗한 서울가꾸기』 사업과 연계 추진

□ 사업효과

- 클린봉사대등이 손이 못 미치는 취약지역 청소 실시
- 쓰레기 분리수거 및 무단투기 예방 등 홍보 활용

6. 환경미화원 편의시설 확충

환경미화원 휴게실이 대로변이나 아파트단지 주변 등에 설치되어 있어 도시미관의 저해로 주민들의 민원이 계속되고 있고 환경미화원 휴게실이 낡고 노후되어 혐오시설이 아닌 친환경적인 건물로 정비 추진하고자 함.

□ 추진계획

○ 대림동지역 휴게실 신축

- 위 치 : 대림1동 879-8호 새마을금고 옆
- 대 지 : 146㎡
- 건축면적 : 140㎡(지상1층 67㎡, 지상2층 73㎡)
- 사업비 : 221백만원
 - 2004. 2월 : 건축과 설계의뢰
 - 2004. 4월 : 건축설계서
 - 2004. 8.23 : 공사 발주
 - 2004. 12월 : 준공 예정

○ 신길1·2동 지역 휴게실 신축

- 위 치 : 신길1동 54-2
- 면 적 : 100㎡ (1층 : 74㎡, 2층 : 26㎡)
- 구 조 : 2층 철골조 (판별)
- 사업비 : 57백만원 (교통행정과 특별회계 예산)
- 공 정 : 80%

○ 컨테이너 교체 : 3개소

- 여의도동 23번지 중소기업 전시장 앞 (가로 제1조 휴게실)
- 문래동3가 54 벽산 메가트리움 앞 (가로 제2조 휴게실)
- 도림동 254 도림 빗물펌프장 옆 (가로2조)
- 사업비 : 87백만원
 - 2004. 8월 : 공사발주
 - 2004. 9월 : 준공

□ 기대효과

- 환경미화원 휴게실 재정비로 도시미관 향상 및 민원 해소
- 환경미화원 후생복지시설 정비로 작업능률 향상

7. 청소분야 구민만족도 조사

주민생활에 불편함이 없는 청소행정을 구현하기 위하여 쓰레기 수거 등 청소행정에 대한 구민 만족도를 조사하여 그 결과를 반영함으로써 보다 향상된 청소서비스를 제공하기 위함

- 평가시기 : 2004. 9 ~ 10월중
- 평가분야
 - 생활쓰레기 수집 운반 분야 ○ 음식물쓰레기 분야
 - 재활용 및 대형폐기물 처리분야 ○ 도로청소 분야
 - 환경미화원 친절 및 민원처리 분야 ○ 뒷골목 청소분야
- 조사대상 : 구민 660명
- 평가방법 : 민간전문기관에 위탁 의뢰(설문 및 방문조사)
- 평가결과
 - 평가결과 파악된 불만족 사항을 분석하여 만족도 제고방안 수립 시행 및 2005년 청소행정 업무 추진에 반영
 - 평가결과에 따라 동사무소와 대행업체 인센티브 부여 및 재계약 - 우수기관 및 업체 : 표창 및 시상
 - 청소분야 종사자의 의식 개혁을 통한 서비스 향상 계기 마련
- 소요예산 : 15백만원
- 기대효과
 - 청소대행업체별·동별 자율 경쟁체제 유도
 - 구정에 대한 주민의 관심과 참여기회 확대