

교육·복지·사람 중심



제173회 구의회 임시회

2013. 2. 22 ~ 3. 5



2013년 주요업무 보고



감 사 담 당 관

보고 순서

I . 일 반 현 황 •••• 1

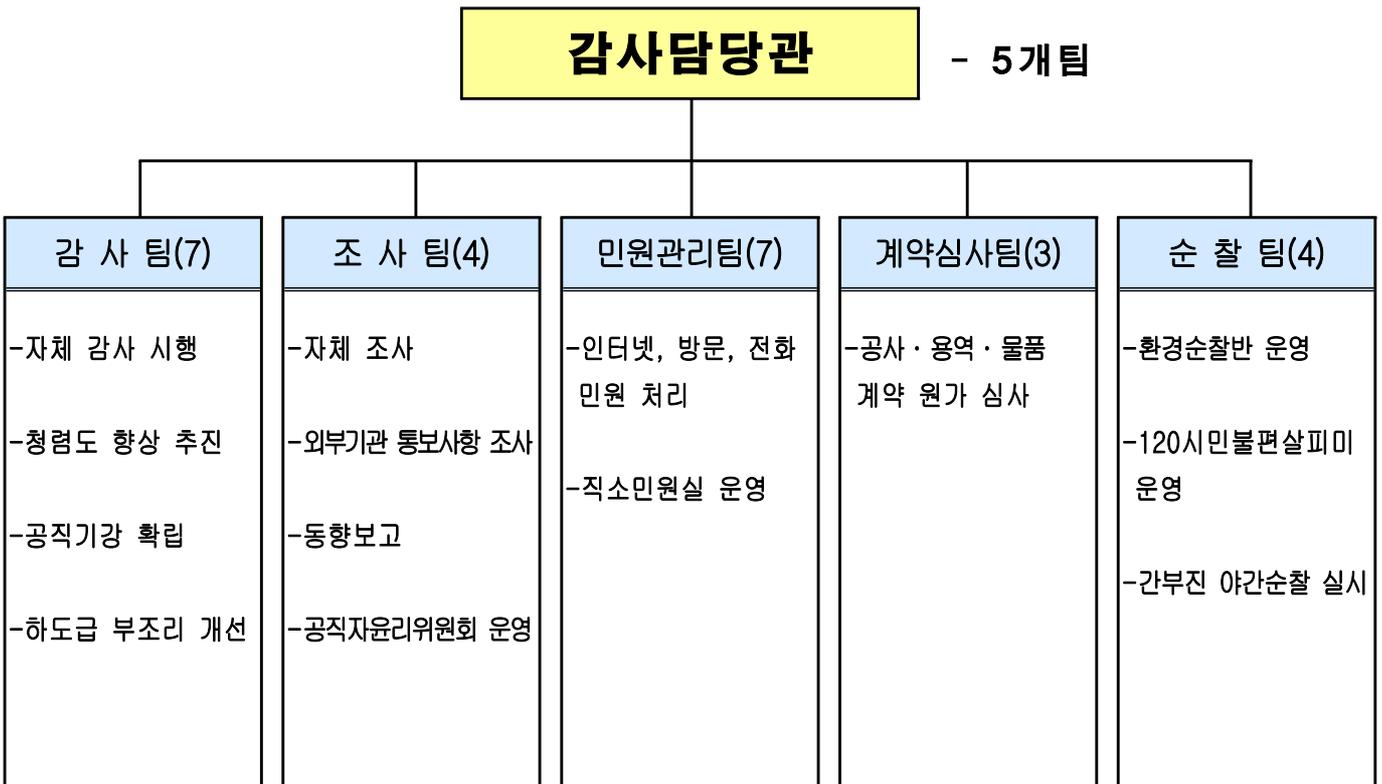
II . 2013 주요업무 계획 •••• 4

I. 일반 현황

1 인 력

구분	계	일반직					기능직			별정직		
		5급	6급	7급	8급	9급	7급	8급	9급	7급	8급	9급
정원	26	1	6	7	7	2		2	1			
현원	26	1	5	16			1	2		1		
과부족	0	0	△1	9	△7	△2	1	0	△1	1		

2 조 직



3

주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
장비	차량	스타렉스 (2009년식)	순찰용
		현대 아반떼MD (임대)	현장민원, 공사현장 점검 등

4

예산현황

 팀별 예산현황

(단위 : 천원)

팀명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	289,075	299,931	△ 10,856
감사팀	228,753	251,383	△ 22,630
조사팀	23,540	8,290	15,250
민원관리팀	12,822	13,032	△ 210
계약심사팀	4,300	4,670	△ 370
순찰팀	19,660	22,556	△ 2,896

 사업별

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	289,075	299,931	△ 10,856
투명한 감사행정관리	106,430	124,601	△ 18,171
깨끗한 도시 영등포 조성	19,660	22,556	△ 2,896
민원처리 및 관리	12,822	13,032	△ 210
기본경비	150,163	139,742	10,421

목 차

〈2013년도 주요업무계획〉

1. 구정 청렴도 향상 4
2. 감사의 내실화 6
3. 공직기강 확립 추진 7
4. 관급공사 불공정 하도급 부조리 개선 8
5. 인터넷, 고충민원 관리 내실화 9
6. 계약심사제 운영 10
7. 현장 중심의 순찰활동 11

Ⅱ. 주요 업무추진 계획

1. 구정 청렴도 향상

감사담당관

체계적이고 실효성 있는 청렴시책 추진으로 권익위 청렴도 평가 전국자치단체 최우수기관(전국1위) 및 서울시 자치구 청렴1등 영등포 정착에 만전을 기하고자 함

□ 사업목표

- 청렴도 전국 지자체 최상위권 및 서울시 청렴 1등 영등포 정착

□ 추진방향

- 청렴도 최상위권 안정기반 정착을 위한 시스템 구축
 - 기관장의 청렴 의지 전파, 구민 참여 확대, 직원의 자발적인 동참 분위기 조성
- 반부패를 위한 민·관 협력 확대 및 유관기관과 지속적인 협조 구축
- 구 이미지 제고 및 업무 능력 향상을 위한 청렴시책의 글로벌화 추진

□ 추진실적(2012년)

- 서울시 주관 자치구 청렴시책 우수사례 발표대회 최우수구 선정('12.10)
- 권익위 주관 전국자치단체 청렴도 평가 최우수기관(1위) 선정('12.11)
- 서울시 주관 자치구 반부패 시책평가 최우수기관(1위) 선정('12.12)
- 서울시 주관 자치구 청렴도 종합평가 최우수기관(1위) 선정('12.12)

□ 세부 추진계획

① 기관장 및 간부공무원의 청렴 의지 전파 및 솔선수범 강화

- 구민의 고충 및 의견 수렴을 위한 「구청장이 찾아가는 현장행정」 과 「직소 민원실」 지속 운영
- 공사, 인허가, 위생, 환경, 보조금 등 취약분야 상시교육 강화
- 청렴 방송 및 상시확인시스템 운영

② 자치법규 및 제도 등 시스템 개선 보완

- 청탁 등록 시스템 운영 강화
 - 공정한 업무수행에 지장을 초래하는 청탁 및 조직 내·외부 인사 불문

○ 부패영향평가 확대 운영

- 자치법규 및 훈령·규정 등에 내재하는 부패 유발요인을 체계적으로 개선

③ **구민과 함께 하고 구민이 공감하는 청렴 시책 지속 추진**

○ 구민, 외부전문가를 포함한 청렴 T/F팀 운영 : 다양한 의견 수렴 반영

○ 외부전문가 컨설팅 강화 : 부패 취약 업무 재설계로 부패요인 제거

○ 청렴향기 OK시스템 운영을 통한 청렴도 상시 모니터링

- 설문방법 : 부패취약분야 21개 업무에 대한 ARS 자동설문 조사

- 설문내용 : 업무처리에 대한 담당공무원의 친절도, 공정성, 금품·

향응 및 불필요한 서류 요구, 기타 불편사항 등

- 부정적(무)응답 고객에 대하여 청렴 A/S 실시로 유사 사례 재발 방지

④ **직원이 스스로 참여하는 청렴한 공직사회 조성 확대**

○ 전국 최초 SNS 활용 Speedy 청렴소통 강화

○ 공감 직원 청렴방송 ‘오늘은 내가 청렴 DJ’ 확산

○ 청렴문구 삽입 대상문서 확대운영으로 공직사회 청렴분위기 확산

- 각종 방침서와 결과보고서 등 모든 생산문서에 청렴관련 내용 삽입

○ 5급 이상 간부의 솔선수범하는 분위기 조성을 위한 간부청렴도 평가

- 공정한 직무수행, 청렴성, 건전한 공직생활 등에 대한 설문평가

○ 6급 이하 전 직원에 대한 청렴도 자기 진단 실시

○ 청렴을 위한 동기 부여 및 성과 관리 추진

- 구청 청렴도 향상 우수부서, 직원 인센티브 부여 : 구청장 표창, 시상

- 청렴도 향상을 개인·부서별 성과목표와 연계 : 성과목표, 목표관리 반영

○ 적극행정 면책제도 활성화 및 비리양심 신고제 운영

- 적극적, 창의적 업무 수행을 하다 발생한 잘못은 경감·불문

- 자진신고, 비리척결에 도움을 준 직원에게 기여도에 따라 감경

⑤ **청렴도 관련 상급기관, 공공기관 등에 대한 지속적 협조체제 강화**

○ 권익위, 서울시 등 청렴도 평가기관과의 유기적 관계 유지 및 평가 대비

○ 공공기관, 타 자치단체 등 청렴 우수사례 지속 모니터링, 시책도입 및 제도 개선에 반영

○ UNGC(UN Global Compact) 활동 강화 등 청렴의 글로벌화 정착

□ **소요예산** : 40,279천원 (구비)

청렴도 취약분야에 감사역량을 집중하여 적발위주 감사에서 예방감사 위주로 방향을 전환하고, 신 감사기법을 습득하여 감사 능력을 향상시키는 등 자체 감사활동 내실화

□ 추진방향

- 청렴도가 낮은 취약분야 위주의 감사활동 강화
- 구민 불편사항 및 근본적인 시스템 개선 감사로 전환
- 불합리한 행정업무 제도개선 및 시책 반영

□ 추진실적(2012년)

- 종합감사 : 1개 부서, 5개 동주민센터
 - 30개 분야 55건 적발 / 신분상 34명, 행정상 55건, 재정상 38건 조치
- 특정감사 : 5개 분야, 4개 유관시설
 - 23개 분야 106건 적발 / 신분상 44명, 행정상 106건, 재정상 232건 조치
- 대행감사 : 재정회계 분야 전부서
 - 2개 분야 10건 적발 / 신분상 7명, 행정상 10건, 재정상 8건 조치
- 일상감사 추진 : 92건 실시
- 동주민센터 자체점검 : 10개동 49건 보완 조치

□ 2013년도 연간 감사계획

구분	감사분야	기간	대상부서
종합감사	동 행정업무 전반	3월중	동 주민센터 : 신길3·4·5동
		9월중	동 주민센터 : 영등포본동, 대림1·2동
	지방세 체납 및 세외수입 관리	5월중	세무과 (세외수입 해당부서 포함)
	공사 및 건축부서 전반	10월중	도로과, 건축과, 치수방재과, 푸른도시과
	대행사업 분야	11월중	시설관리공단
특정감사	보상업무, 기금관리 분야	2월중	건설관리과, 도로과, 푸른도시과 등
	구립 사회복지시설 운영 분야	4월중	영등포 종합 사회복지관
	민간위탁 분야	6월중	복지정책과, 사회복지과, 청소과 등
	사회단체 보조금 전반	7월중	자치행정과, 사회복지과 등

□ 소요예산 : 9,680천원 (구비)

명절, 연말연시, 인사발령 등 공직기강 취약 시기 특별 점검과 비리 개연성이 높은 부서와 직원을 대상으로 상시 감찰 활동을 강화하고, 전 직원에 대한 공직기강 확립 교육을 강화하여 비리 발생을 사전에 예방하고자 함

□ 사업목표

- 복무점검과 상시감찰 활동을 통한 공직비리 발생 억제 및 구 청렴도 향상

□ 추진방향

- 취약시기 특별감찰 및 취약분야 상시감찰을 통한 공직기강 확립
- 공무원 행동강령 이행 점검 및 교육 강화를 통한 청렴문화 정착

□ 추진실적(2012년)

- 공직기강확립 특별점검
 - 점검횟수 : 11회(명절, 연말연시, 휴가철, 불시점검 등)
 - 점검부서 : 전 부서(구, 동 51개 부서)
- 취약분야 상시감찰 : 184개소(동43, 외곽부서 및 유관시설141)

□ 세부 추진계획

- 공직기강이 흐트러지기 쉬운 시기에 특별 점검 실시
 - 점검시기 : 명절, 휴가철, 연말연시, 인사발령 등
 - 대상부서 : 전 부서(구, 동 51개 부서)
 - 점검사항 : 직무관련 금품수수 및 행동강령 이행 여부 등
- 공직기강 취약 부서 및 직원에 대한 상시감찰 강화
 - 감찰일정 : 연중 상시감찰
 - 감찰대상 : 비리 개연성이 높은 부서, 비리 제보가 있는 직원
 - 감찰방법 : 비노출 감찰(필요시 야간감찰 및 노출감사 병행)
- 엄정한 공직기강 확립을 위한 교육 강화
 - 기관장 특별교육 추진 : 공직기강 취약 시기
 - 부서장 중심의 직원 교육 및 자체 점검을 통한 복무규정 준수
 - 공직자 의무 및 금지사항 중점 교육

□ 소요예산 : 비예산

4 관급공사 불공정 하도급 부조리 개선

감사담당관

관급공사 현장의 불공정 하도급 부조리를 개선하고, 구민감사관과 함께 현장 확인을 통한 부실시공 예방 및 부조리를 개선하여 관급공사 품질향상과 행정 신뢰도를 제고함

□ 사업목표

- 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 추진
- 하도급 부조리 신고센터 운영 및 구민감사관 운영 활성화

□ 추진방향

- 시민과 함께하는 하도급 감사 및 소통과 동반 성장의 하도급 문화 정착
- 하도급 불공정 행위 사전 예방 및 제도 개선

□ 추진실적(2012년)

- 구민감사관 현장 합동 점검 : 49회 / 93건 지적사항 조치
- 하도급 부조리 신고센터 운영 실적 : 6건 접수·처리, 노임 및 장비 대금 체불 41,210천원 중재하여 해결

□ 세부 추진계획

- 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 추진
 - 하도급 대금지급 직불제 이행, 하도급 표준계약서 사용, 주계약자 공동 도급제 발주
- 하도급 부조리 신고센터 운영
 - 현장근로자, 장비임대업자, 자재납품업자 등의 임금체불 신고 접수 및 처리
 - 불법하도급 신고 접수 및 처리
- 민관 협력 체계 구축으로 주민 참여 행정 추진
 - 예비준공 검사시 구민감사관 공사 현장 합동 점검
 - 하도급개선 운영 협의회 등을 통한 제도개선 모색
- 구민감사관 운영 활성화 추진
 - 공사 진척도(30%, 60%, 90%)에 따른 구민감사관 현장 점검
 - 전문 구민감사관(13명), 일반 구민감사관(18명)
- 서울시 통합사업관리정보시스템(One-PMIS) 사용(2013.1.1부터)
 - 담당자가 공사를 등록하고 현장대리인은 공사 진행 사항을 입력
 - 등록된 공사정보를 건설알림이와 연계하여 구민에게 정보공개

□ 소요예산 : 25,193천원 (구비)

고객에게 감동을 주는 적극적인 현장중심의 민원처리 생활화를 통하여 구민과 소통하고 화합하는 행복중심의 구정을 실현하고자 함.

□ 사업목표

- 민원인과 직접대화·설득 및 의견청취를 통한 현장중심의 민원해결
- 집단화 가능성이 큰 반복민원의 체계적 관리
- 다수인관련 민원에 대한 부서별 유기적 협조체계 강화

□ 추진방향

- 불합리한 제도개선과 적극적인 민원처리를 통한 구정 신뢰도 향상
- 발생 민원의 신속·공정한 처리로 고객감동·행복중심 구정 실현

□ 추진실적(2012년)

- 고충민원처리 : 2,591건(인터넷 1,248, 서면 607, 전화 및 방문 736)
- 직소민원실 현장민원 처리 : 81건
- 민원조정위원회 운영 : 3회

□ 세부 추진계획

- 인터넷민원 : “구청장에 바란다” - 3일 이내 민원인에게 결과 회신
- 서면민원 : 자체접수 및 외부기관 이첩민원 - 7일 이내 결과 회신
- 전화 및 방문민원 : 상담을 통한 즉시(3시간 이내) 해결방안 모색
- 일일 접수민원에 대하여 익일 모니터링 분석·처리
- 장기미해결, 반복 및 다수인관련민원 해소 대책
 - 직소민원실 현장민원 처리 : 구민과의 대화 등으로 해결방안 모색
 - 주간민원보고회, 민원조정위원회 활용 해결 및 중재방안 모색

□ 소요예산 : 12,822천원 (구비)

각종 공사 및 용역, 물품구매 사업에 대해 계약을 체결하기 전에 발주부서에서 산출한 사업비 내역에 대해 표준품셈, 거래 실례가격 조사, 현장 확인 등을 통한 심층적인 원가분석으로 사업비의 적정성 심사

□ 사업목표

- 발주부서에서 산출한 사업비 내역을 철저한 원가분석을 통해 적정성 여부를 심사하여 예산낭비 요인을 사전에 방지함으로써 예산집행의 효율성 향상과 재정운영의 건전성 확보

□ 추진방향

- 표준품셈 및 시장가격 조사, 거래실례가격 조사를 바탕으로 엄정한 심사
- 현장여건, 공종별 특성 등 심도 있는 분석으로 심사기법의 내실화
- 실무 중심의 원가계산 직무교육 실시로 원가계산 능력 제고 및 경영마인드 정착화

□ 추진실적 (2012년)

(단위:백만원)

구 분	건수	심사금액	조정금액	절감액	절감율	비 고
계	573	34,391	32,828	1,563	4.5%	
공 사	192	16,379	15,705	674	4.1%	
용 역	170	14,711	14,090	621	4.2%	
물 품	211	3,301	3,033	268	8.1%	

□ 세부 추진계획

- 계약심사 직원의 전문성 강화 및 발주부서 담당자의 원가계산 능력 향상을 위한 교육 실시
 - 공사·용역·물품 분야에 대해서 원가계산 능력향상을 위한 직원 자체교육 실시
 - 대상기관 : 각 기관 사업 발주담당, 우리 구 민간위탁 기관, 관내 거래가능 업체 등
 - 교육시기 : 상·하반기 각 1회 및 각 부서 요청시 수시
 - 강 사 : 계약심사팀장 및 분야별 심사담당자
 - 서울시 주관의 『수요자 중심의 원가계산 실무교육』 분야별 실시
 - 행정안전부 및 조달청, 서울시 등에서 주관하는 각종 원가계산 교육에 적극적으로 참여하여 계약심사담당자의 전문성 강화
- 계약심사 조정율에 따른 공무원 행정조치 및 부서 인센티브 부여
 - 주의 및 훈계 : 연간 조정율이 각 20%이상 3회이상, 30%이상 5회이상인 때
 - 부서 인센티브 : 연간 부서별 조정율이 5회이상 0%이상인때 2014년 계약심사 제외

□ 소요예산 : 4,300천원 (구비)

현장 중심의 순찰활동을 통하여 주민불편사항을 사전적출·해소하고, 주민의 애로사항을 직접 청취하여 행정에 반영함으로써 사람 중심의 행복한 영등포 구성에 기여

□ 사업목표

- 현장 중심 순찰활동으로 주민불편 사전적출 및 해소
- 주민 의견을 직접 청취하고 행정에 반영하여 사람중심 영등포 구현

□ 추진방향

- 서울시 평가대비 「120시민불편살피미」 효율적 운영
- 주민 불편사항을 사전 적출·해소하는 순찰활동 전개

□ 추진실적(2012년)

- 생생 환경 순찰반 운영
 - 주민불편사항 1,200건 처리
 - 기획순찰 : 299건
- 간부진 야간 순찰
 - 총 40회, 453명(간부 325명, 자율방범대 128명) 참여
 - 취약가구 46가구 방문, 도배 등 지원 등 78건 상담처리
 - 도로, 녹지, 치수 등 주민불편사항 176건 적출
- 『구·동 간부진, 현장속으로』 주간 순찰
 - 총 19회 1,045명 참여, 불편사항 345건 적출
- 『동장·지구대장 합동』 공원 순찰
 - 총 36회 실시, 불편사항 589건 적출
- 『120시민불편살피미』 운영실적
 - 시스템 접수 : 24,670건 처리완료
 - 휴무일 「120 해피기동반」 운영
 - 현장처리 450건, 주차단속 사진입력 2,240건

□ 세부 추진계획

- 휴무일 「120해피기동반」 운영
 - 근무일시 : 매주 토·일요일 및 공휴일 09:00~18:00
 - 근무인원 : 총 25명 내외
(감사담당관 1, 주차단속요원 6, 거주자우선주차 단속 4, 쓰레기처리 기동반 13명 등)
 - 근무내용 : 「120시민불편살피미」 접수 민원 현장 방문 처리 및 주·정차 단속 사진 시스템 입력
- 간부진 및 자율방범대원 야간 순찰 실시
 - 순찰대원 : 5급 이상 구청간부 및 해당동장, 동별 자율방범대원
 - 순찰기간 : 연중 41회(동절기 18, 상반기 14, 하반기 9)
 - 순찰방법 : 2개조 편성 운영
 - 1조 : 학교주변, 공사장, 공원 등 취약지역 순찰
 - 2조 : 독거노인, 장애가정 등 취약가정 방문 상담
- 『구·동 간부진, 현장속으로』 주간 순찰 실시
 - 순찰대원 : 구청 5급 이상 간부 및 동장
 - 순찰방법 : 매주 1회 이상
 - 순찰내용 : 현장을 방문하여 주민들의 애로사항을 직접 청취하여 행정에 반영
- 『동장 · 지구대장 합동순찰』 실시
 - 추진기간 : 3월 ~ 11월
 - 순찰방법 : 학교주변, 공원 등 청소년 범죄 발생 가능 지역
 - 순찰대원 : 동장, 파출소(지구대)장 합동 주 1회 순찰
- 『생생 환경 순찰대』 운영
 - 운영인원 : 4명(팀장 1, 직원 3)
 - 운영방법 : 관내 전지역을 2개 권역으로 구분하여 교대 순찰
 - 운영내용 : 도로소과, 교통시설물 훼손 등 안전 위해 요소 및 쓰레기 적치, 불법 주·정차 등 주민불편사항 적출 · 해소

□ 소요예산 : 19,660천원 (구비)