

구의회 2010년 제1차 정례회

2010. 9. 1 ~ 9. 14



『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

# 2010년 주요업무 보고



## 영등포구도시시설관리공단

# 보 고 순 서

- 일반 현황 ..... 1
- 정책목표와 방향 ..... 8
- 주요업무 추진실적 및 계획 ..... 9

# I. 일반 현황

1

## 인 력

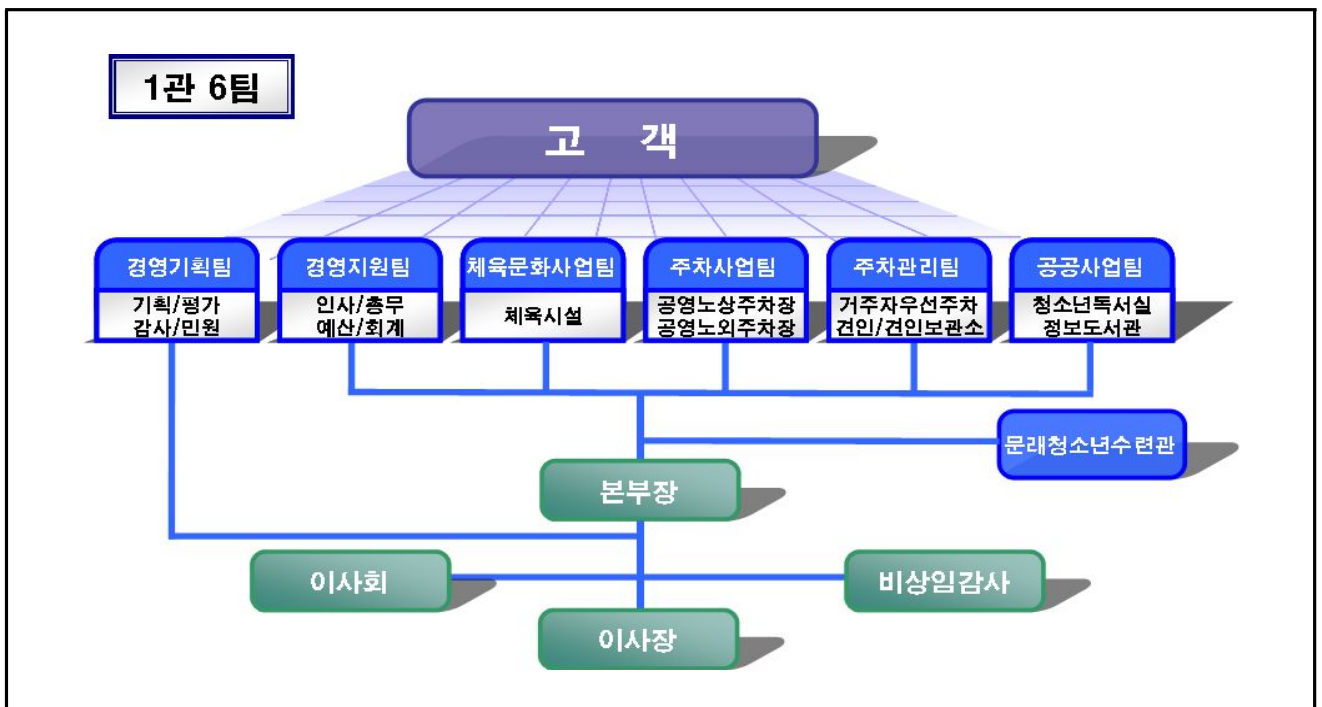
(2010. 7. 31 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 기획팀	경 영 지원팀	체육문화 사업팀	주 차 사업팀	주 차 관리팀	공 공 사업팀	문 래 수련관
계	510	1	6	11	118	164	68	83	59
정원내	정 원	115	2	6	21	6	16	29	28
	현 원	110	1	6	20	6	16	29	25
	과부족	△5	△1	·	·	△1	·	·	△3
정원외	소 계	400	·	·	4	98	158	54	34
	무기직	155	·	·	3	5	96	19	·
	임시직	99	·	·	5	58	11	17	8
	강 사	132	·	·	·	88	·	18	26
	인 턴	1	·	·	1	·	·	·	·
	공 익	13	·	·	·	·	4	9	·

※ 총계 인원은 현원 합계

2

## 조 직



3

주요시설 및 장비

(2010. 7. 31 기준)

□ 공단 본부

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	561.71		차량 : 2대
지상 3층	32.56	이사장실, 경영상황실	업무차량 : 2대
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀), 숙직실, 주차장(약20면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 대방로 106-1 (신길7동 869번지)		

□ 구민체육센터(수영, 체육, 헬스, 문화강좌 등)

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영 현황

구 분		운영 현황
구민체육센터	수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	유도장	유아체능단 및 문화강좌
	1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
	헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
	에어로빅장	에어로빅, 째즈, 발레, 리권 등
	대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
	문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등
문래노외주차장	주차장	월 정기주차 및 시간주차

○ 2010년 회원등록현황

구 분	프로그램		등록인원	
	종목	강좌수	년 인원	월평균
계	64종목	240강좌	46,800명	6,686명
수영	2종목	40	22,737	3,248
헬스	1종목	2	5,410	773
골프	1종목	46	1,461	209
생활체육	20종목	59	10,435	1,490
문화강좌	29종목	72	4,481	640
복합프로그램	4종목	11	1,253	179
유아체능단	1종목	3	426	71(6개월)
유아체능단 방과 후	6종목	7	597	96(6개월)

□ 주차시설 및 견인차량보관소(장비포함)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	39개소 846면	합 계 : 16대 순찰차량 : 8대 견인차량 : 7대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	27개소 2,565면	
거주자우선주차	18개동 6,104면	
견인차량보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

□ 정보문화도서관

○ 시설 현황

- 대림정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
계	1,945.86	장 비 : 업무차량 1대
옥탑층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석), 문화교실
지상3층	276.69	종합자료열람실, 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실, 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실
지상1층	301.51	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 사무실, 주차장(3면)
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매점
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

- 문래정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
지상5층	368.38	일반열람실(118석), 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실(115석), 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 도서정리실, 문화강좌실(50석)
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 주차장(12면)
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래공원길 14 (문래동 3가 98)	

- 선유정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	2,339.93	
옥탑층	61.54	승강기기계실, 공조실
지상5층	312.90	다목적실(100석), 북카페, 매점
지상4층	344.29	일반열람실(126석)
지상3층	347.28	종합자료실, 전자정보열람실, 문화강좌실(35석)
지상2층	380.78	종합자료실, 도서정리실, 사무실
지상1층	414.95	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 관리실
지하1층	539.73	기계실, 전기실, 주차장(9면)
소재지	영등포구 재너머길 54-2 (양평동3가 88-1)	

○ 장서 현황

구 분	대림정보문화도서관		문래정보문화도서관		선유정보문화도서관	
	어린이	일반	어린이	일반	어린이	일반
합 계	12,999	20,465	9,305	14,779	11,542	14,605
도서현황	12,982	17,913	9,288	13,636	11,524	13,479
비도서현황	-	2,499	-	1,090	-	1,063
간행물현황	17	53	17	53	18	63

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)

구분	면적(㎡)	좌석	구분	면적(㎡)	좌석
계	2,368	1,368	(남자 763 / 여자 605)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (38/35)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평동3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	100 (50/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	127 (77/50)

□ 문래청소년수련관

[증축 시설]

구분	면적(㎡)	주요 시설
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
소재지	영등포구 문래동3가 73번지	

4

**예산 현황**

(2010. 7. 31 기준)

□ 2010년도 수입실적 현황

(단위 : 천원)

구 분		세입목표액	세입액	달성률%	비 고
합계(A+B+C)		14,982,509	8,809,834	58.8	
일반 회계 (A)	소 계	3,395,265	2,108,962	62.1	
	구민체육센터	3,015,470	1,870,471	62.0	
	문래주차장	84,000	51,759	61.6	
	대림정보도서관	42,200	26,216	62.1	
	문래정보도서관	28,782	29,395	102.1	
	선유정보도서관	38,175	31,092	81.4	
	청소년독서실	186,638	100,029	53.6	
특별 회계 (B)	소 계	8,982,835	5,047,480	56.2	
	노상주차장	3,434,595	2,166,554	63.1	
	노외주차장	2,772,347	1,487,555	53.7	
	거주자우선주차	2,181,024	1,129,536	51.8	
	견인 및 보관소	594,869	263,835	44.4	
문래 청소년수련관 (C)	소 계	2,604,409	1,653,392	63.5	
	세외 수입	1,390,559	688,888	49.5	
	보조금	1,213,850	964,504	79.5	



□ 2010년도 세출예산 현황

(단위 : 천원)

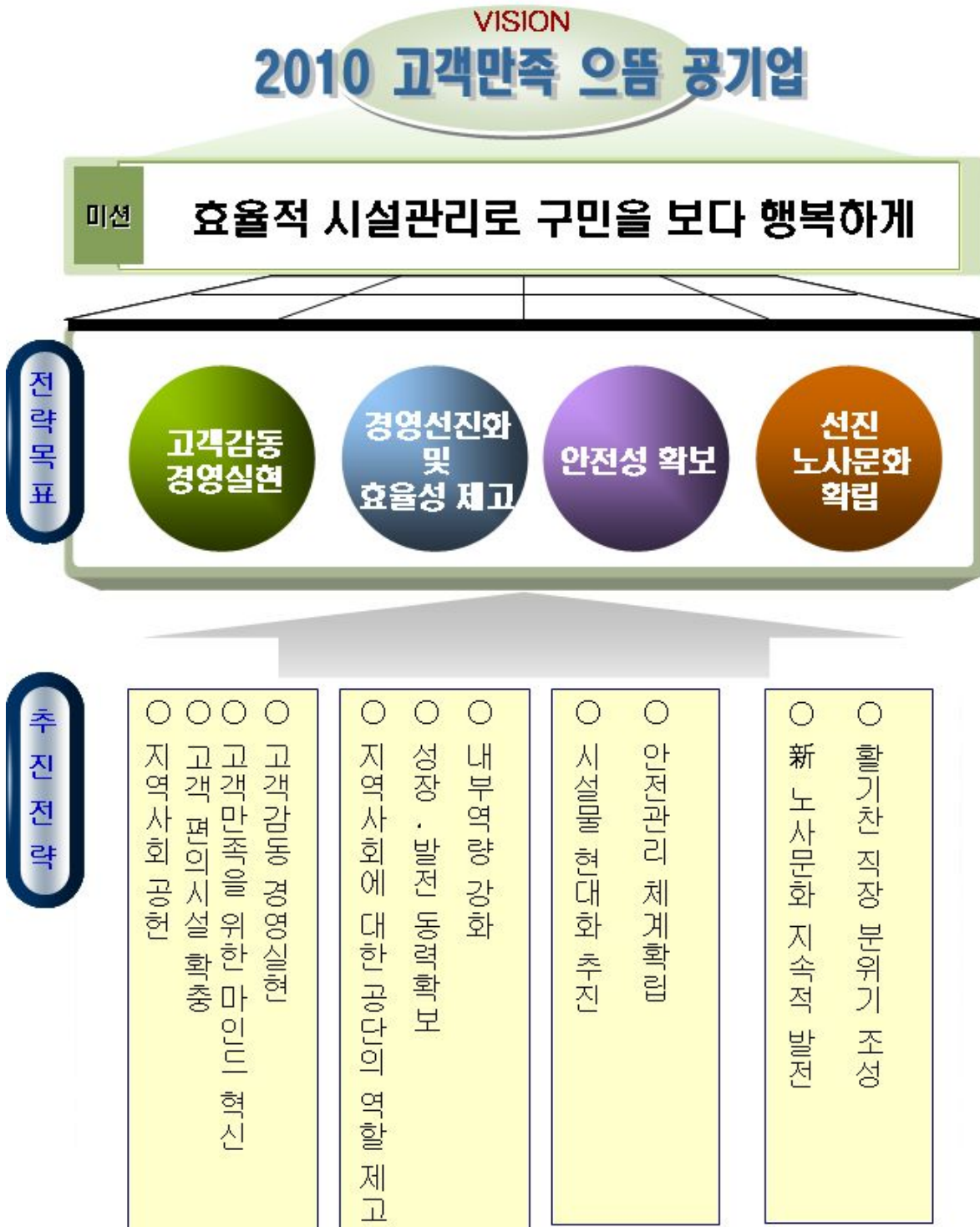
구 분		세출예산액	집행액	집행율%	비 고	
합계(A+B+C)		15,615,277	7,374,925	47.2		
계(A+B)		13,010,868	6,272,007	48.2		
일반 회계 (A)	소 계	5,511,891	2,650,273	48.1		
	체육 문화 사업팀	체육센터	2,758,660	1,388,034	50.3	감가상각 및 예비비 미집행
		문래주차장	23,103	10,891	47.1	
	공공사업팀	2,730,128	1,251,348	45.8	감가상각 및 예비비 미집행	
특별 회계 (B)	소 계	7,498,977	3,621,734	48.3		
	주차사업팀	6,230,900	3,096,455	49.7	감가상각 및 예비비 미집행	
	공단본부	1,268,077	525,279	41.4		
문래청소년수련관(C)		2,604,409	1,102,918	42.3	리모델링 이전 비용 외 미집행 약 240,000천원 (지급 시 집행율 51.6%)	

□ 주요 사업예산 현황

(단위 : 천원)

연 번	사 업 명	예 산 액	집 행 액	집 행 율	비 고
1	문래청소년수련관 리모델링 및 증축	9,500,000	9,300,000	97.9%	서울시 집행
2	노상, 거주자주차 PDA 구매	77,250	65,000	84.1%	집행완료
3	홈페이지 리뉴얼 및 불법S/W단속 솔루션	34,000	-	-	계약 진행중

## II. 정책목표와 방향



## Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

### 윤리 경영

#### 1 투명 경영 확립

##### □ 사업개요

- 지방공기업 경영정보공개 포털(www.cleaneye.go.kr) 및 공단 홈페이지 경영공시 자료 수시·정기 게시
- 부패영향평가 상시 운영, 투명한 윤리경영을 통한 공단 신뢰도 제고

##### □ 추진실적

- 정기·수시 공시사항 공기업 정보공개 포털사이트 공시
  - 정기공시 : 2010년 4월말 등록 완료
    - 일반현황, 인사 및 조직현황, 인건비, 재무현황, 결산, 감사결과, 경영평가, 혁신, 경영진단, 보고서, 기타 정보 등
- 부패영향평가 실시 : 정관 외 8개 규정
- 지방선거대비 공직기강 확립 추진 실적
  - 이사장 주관 행동강령 교육 : 2010. 5. 19
  - 사업장 공직기강 및 서비스이행수준 암행감찰 : 2010. 5월
- 청렴문화 정착을 위한 청렴마일리지제 도입 : 2010. 6월
- 하계휴가기간 취약시기 현장 기강감찰 강화 : 2010. 7월 ~ 8월

##### □ 추진계획

- 수시 공시사항 공단홈페이지 및 공기업 정보공개 포털 즉시 공시
- 2008년 이전 개정규정 부패영향평가 실시 : 분기 1회 보고
- 내부고발시스템 활성화 : 클린신고 포상제 운영
- 이사장 주관 정기 청렴교육 시행 : 분기 1회
- 부패취약시기 집중 점검 : 추석연휴 등 취약시기 현장 기강감찰 강화

##### □ 비예산사업

## 2 공기업의 사회적 책임 실현

### □ 사업개요

- 지역사회 공헌 프로그램의 지속 추진으로 일체감 조성
- 사회적 약자 봉사를 통한 공단의 사회적 책임 실현

### □ 추진실적

- 지역사회 공헌 활동 지속 추진 : 연중 실시
  - 「2010년도 지역사회 공헌」 프로그램 시행계획(안) 시달 : 2010. 2월
  - 공익사업 및 봉사활동 팀별 성과평가로 사업계속성 유지
  - ※ 2010년 상반기 지역사회공헌활동 추진실적 분석 보고 : 2010. 7월
- 「장애인 사랑 나눔의 집」 봉사활동 상반기 추진 : 총9회 / 37명 참여
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 실시 : 2010. 1월~
  - 참여자 : 공단 직원 중 참여 희망자 244명
  - 모금기준 : 급여 실 지급액 중 천원단위 이하 금액(최대 999원)
  - 모금액 : 795,205원(2010. 7월말 기준)
- 독거노인 “설맞이 행복나눔” 지원 : 2010. 2월
  - 영등포구독거노인 ONE-STOP 지원센터 연계 대상자 후원금 전달(10명)
- 팀별 특성화 된 사회적 약자를 위한 프로그램 운영
  - 농촌사랑 1사1촌 운동 전개 : 자매결연지 답사(충남 홍성군, 2010. 4월)
  - 스포츠마우처 사업 지속 실시 : 2010. 3월 ~ 7월

구 분	강 좌		용 품		비 고
	이용인원	지원금액	이용인원	지원금액	
합 계	401명	8,397천원	66명	5,216천원	

- 기초생활수급자녀 수영무료특강 및 장애아동 수영교실 : 연중
- 어린이 날 수영장 무료개방 : 총292명
- 사랑의 헌혈 캠페인 및 헌혈증 나눔 행사실시 : 2010. 6월
  - 헌혈인원(10명) / 헌혈증 기부(107매)

- 실종아동찾기 캠페인 안내지 제작 및 배포 : 12,000부
- 정보문화도서관 지역아동 무료영화 : 총35회 / 1,603명
- 기초생활수급자녀 및 다문화가정 어린이 독서교실 : 연2회
- 정보문화도서관 3개소 다문화 인형극 공연 개최 : 2010. 7월
- 독서실 저소득층 자녀를 위한 야간학습공부방 도우미 운영 : 14명
- 저소득 청소년 대상 독서실 이용료 면제 : 상반기(1,181명)
- 청소년 집단상담 프로그램 지원(CA활동) : 월1회
  - 2개 중학교(문래중, 양화중) 집단상담 4개 프로그램 / 총 87명 참여
- 지역 어르신 대상 방문 건강교실 운영(총142명) : 월2회
- 청소년수련관(복지부, 구청 바우처) 자녀사랑 부모학교 운영 : 2010. 5월

## □ 추진계획

- 하반기 지역사회공헌활동 추진실적 분석 및 평가 : 4분기 심사분석 보고회
- 독거노인 “한가위 행복나눔” 지원 : 2010. 9월
- 팀별 특성화 된 사회적 약자를 위한 프로그램 지속 운영
  - 농촌사랑 1사1촌 운동 지속 추진(자매결연 협약) : 2010. 8. 28
    - 성수기 일손돕기, 농·특산물 직판장 개장 : 2010. 10월
  - 외국인 시설견학 및 체험행사 개최 : 2010. 10월
  - 사회적 약자를 위한 수영 무료 특강 실시(초등학생) : 2010. 9월 ~ 10월
  - 무료교육 프로그램(어린이영어 스토리텔링) 시행 : 2010. 8월(4회)
  - 독서의 달 프로그램 연계를 통한 무료강좌 운영 : 2010. 9월
  - 청소년 보호 상담활동(☎1388) 및 동아리활동 지원 지속 추진
- 지역 주민 건강증진을 위한 각종 행사 개최(동호인 농구대회, 탁구대회 등)
- 비공식 사내 봉사동호회 운영 활성화 : 2010. 9월, 11월

## □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
청소년 과학동아리 활동 지원	16,000	9,890	61.6%

## 고객서비스 질적 개선

### 3 신속한 민원 사무관리

#### □ 사업개요

- 신속한 민원처리를 통한 재발 민원 최소화
- 고객의 소리 수집체계 다각화를 통한 서비스 개선
- 상시 고객밀착 지원, 고객관계관리 강화

#### □ 추진실적

- 신속한 민원사무처리를 위한 민원상담 전담기구 설치·운영
  - 종사 인력현황 : 민원상담관 1명, 전화상담원 2명
  - 상담실적 : 2010. 3. 2 ~ 7. 31 까지 14,257건 상담
- 고객만족수준 점검을 위한 고객관계관리 : 연중지속
- 고객만족위원회 운영 실적
  - 고객만족도조사 결과에 따른 보고회 : 2010. 3월
  - VOC수집체계 및 민원답변 절차 적정성 검토 : 2010. 4월
- 민원사무의 체계적인 분석을 통한 대책 마련
  - 민원사무처리 분석 보고서 작성 : 2010. 1, 2분기

#### □ 추진계획

- 경영평가 고객만족도 결과에 따른 고객Needs 점검 및 개선
- 민원사무처리규정 점검·개정 : 2010. 8월말
- 격월 1회 고객만족위원회 운영
  - 고객만족 제1위원회 : 민원분석에 따른 정책적 결정사항 토의
  - 고객만족 제2위원회 : 민원분석 및 개선계획 수립, 추진실적 점검
- 신속한 민원사무처리를 위한 민원답변 제한시간관리 철저
  - : 담당자별 하반기 성과지표관리 → 빠른 민원답변 강제성 부여

#### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
고객만족위원회 운영	392	69	17.6%

## 4 고객만족도 조사 개선·보완

### □ 사업개요

- 시설이용객의 서비스만족도 측정 장애요인 분석·개선
- 공단 취약시설 지속적 개선방안 강구 및 고객서비스 수준 제고 노력

### □ 추진실적

- 내·외부 고객만족도조사 실시 : 2010. 2월 ~ 3월
  - 내부직원 만족도조사 : 총380명(임시직원 포함)
  - 외부전문기관 위탁 조사결과 : 72.7점
    - 유효표본수/조사기간 : 590명 / 2010. 3. 4 ~ 3. 16
- 고객만족도 조사 결과에 따른 개선대책 수립·추진 : 2010. 4월~
- 상반기 사업부서별 자체 고객만족도조사 : 2010. 5월
  - 구민체육센터(400명), 정보문화도서관(500명), 청소년독서실(420명)
  - 주차사업팀 상반기 홍보(PR)성 고객설문조사 실시(1,740명)

### □ 추진계획

- 경영평가 고객만족도 조사 : 2010. 8월(진행중)
- 경영평가 고객만족도 조사 결과 분석·미비점 개선 : 2010. 9월 ~ 10월
  - 고객 Needs분석 및 점진적 개선 계획 수립
  - 예산소요사업 2011년 예산반영 및 추진계획 수립
- 하반기 자체 고객만족도조사 실시 : 2010. 9월 ~ 11월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	20,500	10,670	52.0%
내부직원 만족도조사	6,500	4,850	74.6%
외부기관 위탁조사	8,000	5,820	72.8%
경영평가 만족도조사	6,000	-	시기미도래

# 고객서비스 품질향상 집중

## 5 서비스품질우수기업 재 인증 획득 추진

사업개요

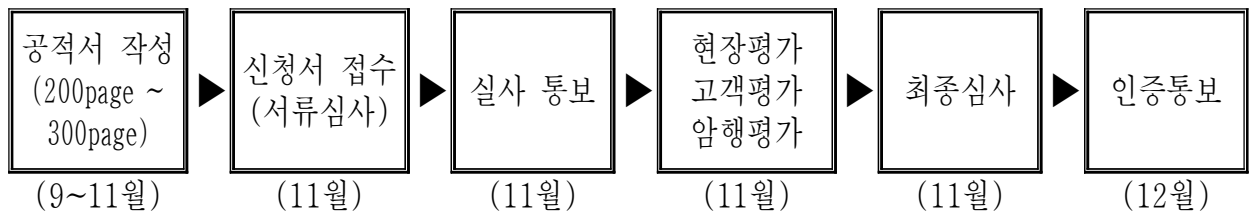
- 공인기관으로부터 서비스 수준의 객관적인 재 인증 평가를 통한 고객 서비스 수준 제고

추진방향

- 인증심사 개요
  - 인 증 명 : 한국서비스품질우수기업 인증(재인증)
  - 주 관 : 지식경제부 기술표준원
  - 대상분야 : 공공서비스업(공기업)
  - 최초인증일 : 2007. 12. 24
  - 인증유효기간 : 인증일로부터 3년
- 서비스품질우수기업 재 인증 획득을 위한 서비스 분야 점검, 미비점 지속 보완

추진계획

- 재 인증심사 절차 및 일정



예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
서비스품질우수기업 재인증	4,750	-	시기미도래



## 6 고객서비스 교육 강화

### □ 사업개요

- 사내강사를 활용한 현장감 있는 서비스 정기교육 실시
- 서비스교육 계획 수립 · 운영을 통한 점진적 심화학습 터득
- 교육 후 전화응대 점검 등 교육효과 측정 및 환류

### □ 추진실적

- 연간 고객서비스 교육계획 수립 : 2010. 2월
- 사내 서비스강사 추가교육(심화과정)실시 : 2010. 5월
- 직원 전화응대 실태조사를 통한 서비스 수준 측정 : 2010. 5월
- 기타 고객서비스 표준화를 위한 노력
  - 고객서비스 이행점검 개선계획 수립 및 시행 : 2010. 5월~6월
  - 부서별 자체 친절서비스 교육 실시 : 2010. 3, 6월
  - 주1회 아침인사 시행 및 월별 용역업체 직원 서비스교육 실시
  - 1직원 1사업현장 서비스향상 관리제 운영 활성화
  - 현장방문 시 고객서비스 우수직원 현장 포상 실시확대
  - Role Playing 통한 고객입장 이해 등 행태변화 유도

### □ 추진계획

- 지속적인 고객서비스 표준화를 위한 교육 실시
  - 현장방문 시 고객서비스 우수직원 현장 포상 실시확대
  - Role Playing 통한 고객입장 이해 등 행태변화 유도

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	1,600	400	25.0%
사내강사 전문교육	1,400	400	28.6%
Role Playing	200	-	시기미도래

## 이용고객 편의 제공

### 7 고객편의 제도개선 및 편의시설 확충

#### □ 사업개요

- 고객우선의 제도개선 운영
- 고객 희망 신규 프로그램 확대, 편의시설 추가 설치
- 관리시설물 및 전산시스템 지속 정비를 통한 고객편의 제공

#### □ 추진실적

- 고객우선의 제도 개선
  - 영등포구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 개정 : 2010. 1월
    - 장애인에 대하여 감면률 조정(20~40% → 50%)
  - 영등포구 주차장 설치 및 관리 조례 개정 : 2010. 7월
    - 요일제 참가차량 감면률 조정 시행(20% → 30%)
    - 여행주차장(여성전용) 10%이상 설치(주차면수 30면 이상 주차장)
    - 노외주차장 운송사업용 차량 정기권 요금 조정(급지별 요금 : 30% 할증 → 3만원)
  - 거주자우선주차 정기접수 방문고객을 위한 특정요일 시간연장 운영 : 2010. 4, 5월
  - 견인업무 시작시간 조정 : 2010. 7. 1(목) / 06:00부터 견인
  - 정보문화도서관 동시휴관 불편해소를 위한 휴관일 변경 시행 : 2010. 1월
  - 정보문화도서관 2개소 자원봉사제도 운영 : 22명(2010. 4월~12월)
  - 신규회원을 위한 차별화된 고객매니저 제도 지속 추진 : 매월
- 고객서비스 프로그램 확대
  - 지역봉사센터와 연계한 방문건강교실 운영 : 상반기(총7회 / 142명)
  - 주차장 이용 고장차량 견인이동서비스 및 견인보관소 미니정비소 운영 : 총15건
  - 정보문화도서관 원문DB 서비스 제공 : 2010. 3월
  - 모범이용자 표창을 통한 인센티브 제공 : 도서대출 권수 3권→5권
- 고객편의 행사 개최 및 프로그램 운영
  - 어린이날 체육센터 무료수영 개방 및 청소년수련관 개최 행사 참여
  - 휴가철 월정기 이용고객 자동차 무상점검 및 정비할인 : 2010. 7월(64명)

- 구민의 문화욕구 충족을 위한 도서관 무료영화 상영 : 총35회/1,603명
- 구민과 함께하는 도서관 주관행사 시행 : 2010. 4월
- 정보문화도서관 3개소 다문화 인형극 공연 개최 : 2010. 7월
- 이용편의 장비 및 비품 확충
  - 체육센터 앰프 등 음향장비 교체 : 2010. 3월
  - 탁구대 추가구매 및 옥외쉼터 탁자, 파라솔 구매 : 2010. 3월
  - 체육센터 로비 TV구매 및 고객이용 의자 교체 : 2010. 3~4월
  - 수영장 수질관리 자동크리너 교체 : 2010. 4월
  - 노상주차장 카드결제 겸용 PDA 순차 교체 : 2010. 3월(40대)
  - 노외주차장 3개소 무인관제시스템 도입 운영 : 2010. 7월
  - 문래정보문화도서관 자전거보관대 설치 : 2010. 8월
- 편의시설 보수 및 정비
  - 노외주차장 7개소 환기시설 정비, 실내공기질 개선 : 2010. 5월
  - 대림도서관 사각지대 CCTV 카메라 5대 추가 설치 : 2010. 3월
  - 대림도서관 외부 휴게공간 지붕 및 출입문 설치 : 2010. 5월
  - 청소년독서실 책걸상 및 기타 수리 : 연중 실시(217건 완료)
  - 문래청소년수련관 증·개축 : 2010. 7월 재 개관

## □ 추진계획

- 고객서비스 전산시스템 개선 : 2010. 9월 ~ 10월
  - 네트워크 장애관리 시스템 도입 및 개인정보보호 공인인증 획득 추진
- 고객서비스 프로그램 확대
  - 공단 주차장 월정기 이용고객 자동차 무상점검 및 정비할인 : 2010. 9월
  - 거주자우선주차 이용요금 수납기간 일부 변경(6개월분) : 2010. 11월
- 고객편의 행사 개최 및 프로그램 운영
  - 분기별 이벤트성 무료공개 강좌 운영, 신설 프로그램 홍보 및 이해도 증진
  - 정보문화도서관 어린이 독서교실 실시 : 2010. 12월
  - 독서생활화를 위한 독서의 달 문화프로그램 실시 : 2010. 9월
- 이용편의 장비 확충 및 편의시설 보수
  - 체육센터 골프장 인조잔디 교체 : 2010. 10월
  - 주차장 및 청소년독서실 등 시설물 자체 수리 및 개보수

# 경영 선진화 추구

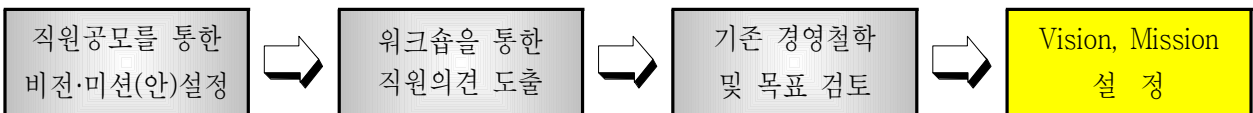
## 8 New 비전 · 미션 설정

사업개요

- 고객만족 으뜸 공기업 달성을 위한 전 직원 노력 경주
- 공단의 경영상황 진단, 가시적인 비전 재설정
- 비전 재설정에 의한 조직 구성원들의 나아갈 방향 제시

추진실적

- 공단 비전·미션 결정 절차



- 직원공모를 통한 비전(안) 설정 계획수립 및 시달 : 2010. 8월
  - New 비전(안) 공모 : 8. 5 ~ 8. 25
  - 공모작 1~2차 심사 : 8. 27 ~ 8. 30

추진계획

- 비전(안) 설정 및 공모 우수작 선정, 포상 실시 : 2010. 9. 1
- 전 직원 참여 워크숍을 통한 도출 비전(안) 공유 : 2010. 10월
- New 비전에 따른 전략목표 및 성과목표 수립 : 2010. 10월
- New 비전·미션 및 전략목표 선포식 개최 : 2010. 12. 31

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
경영전략수립 워크숍	1,000	-	시기미도래

## 9 인턴사원 채용 및 신규일자리 창출

### □ 사업개요

- 인턴사원(15세 이상 ~ 29세 미만) 채용 및 신규일자리 창출로 정부 정책에 적극 협조
- 대졸 및 고졸 미취업자에 대한 일자리 제공으로 청년실업 해소
- 악성민원 및 반복민원이 많은 업무특성에 대비 민원상담 전담인력 확보
- 추가 예산편성 없이 자체 재원마련으로 신규 일자리 창출

### □ 추진실적

- 인턴사원 채용실적(채용목표 2명)
  - 총 채용 인원 : 5명(중도 포기자 2명 포함)
  - 세부 채용인원

구 분	계	경영기획팀	경영지원팀	주차관리팀
채용인원	5명	2명	2명	1명
채용분야	.	민원상담	회계업무 보조	거주차창구

- 기타 일자리 제공실적 : 총 58명
  - 공공근로 : 5명(대림도서관 2명, 문래도서관 2명, 선유도서관 1명)
  - 희망근로 : 9명(주차사업팀)
  - 노인일자리 제공 : 44명(실버사서 40명, 셔틀버스 도우미 4명)

### □ 추진계획

- 지속적인 일자리 창출, 제공

### □ 소요예산 : 자체 예산절감으로 재원 조달

## 10 성과주의 인사관리

### □ 사업개요

- 성과중심의 투명한 인사관리를 통한 공단 경쟁력 강화
- 인사고과 평가방법 적용 비율 조정
- 경력개발 지원 및 교육이수제 운영
- 성과실적에 근거한 차등보상 및 인력배치

### □ 추진실적

- 2010년 연봉계약 시 업무성과에 따라 인상률 차등 적용
- 인사고과 평가 시 성과평가 적용비율(30% → 35%) 상향조정
  - 근무평정 45%, 다면평가 20%, 성과평가 35%
- 업무능력 향상을 위한 외부위탁 전문교육 강화
  - 23개 과정 총 71명 이수(자치경영평가원 외 7개 교육기관)
- 창립6주년 우수 직원 표창 : 구청장 표창 2명, 이사장 표창 12명

### □ 추진계획

- 직원 산업연수 : 1회(임시직원 포함) : 2010. 10월 ~ 11월
- 직원 업무성과에 따라 직원성과급 차등 지급 : 2010. 12월
  - 개인평가에 따라 4단계(수~가) 차등 적용
- 하반기 우수 직원 표창 및 포상 : 2010. 12월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	34,930	10,913	31.2%
위탁 교육비	18,245	10,713	58.7%
직원 산업연수	16,285	-	시기미도래
우수직원 포상	400	200	50.0%

## 11 청소년 수련사업 활성화

### □ 사업개요

- 청소년들의 올바른 자아성장과 가치관 형성에 기여
- 청소년 직업능력 개발 및 진로탐색 기회 제공
- 청소년 분야별 전문교육, 상담서비스 및 동아리 활동 지원

### □ 추진실적

- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공 : 연중 지속
  - 정보문화도서관 청소년 직장체험 프로그램 시행 및 연수 성과 관리
  - 청소년독서실 수험자료 및 정보 제공(진학정보, 자격증 및 각종 시험일정)
  - 올바른 가치관 확립을 위한 분야별 전문 교육 지원
    - 방과후 아카데미, 예능발달 사업 활성화
  - 학교연계사업을 통한 청소년 진로탐색 검사 : 3,816건
- 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 3,168건
- 청소년 위기예방 학교 연계사업 : 총791건
- 청소년 동반자 사업 : 총84건

### □ 추진계획

- 청소년 창의활동 지원 및 교류 증진
  - 청소년 동아리 활동 지원 및 관리 : 6개동아리
  - 서울유스데이 체험 활동 지속 운영
  - 청소년 수련활동 : 절기별 캠프 운영
- 청소년 보호활동 지속 추진 : 청소년 위기예방 학교 연계사업, 청소년 동반자 사업 등

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	22,620	14,290	63.2%
진로탐색검사	9,240	8,013	86.7%
1388 전화상담	2,600	2,086	80.2%
위기예방 연계사업	6,900	2,590	37.5%
청소년 동반자	3,880	1,601	41.2%

## 창의경영 역량 강화

### 12 창의경영 활성화 기반 구축

#### □ 사업개요

- 창의적 아이디어 - 시스템 반영을 통한 경영효율성 제고
- 타 우수기관의 창의적 선진 경영기법 벤치마킹
- 전 직원 창의개발의 가치 공감, 적극적 활동 참여

#### □ 추진실적

- 사업장별 연간 우수기관 벤치마킹 추진계획 수립 : 2010. 1분기
  - 팀별 벤치마킹 추진결과 관리 및 공단실정에 맞는 적용사례 도출 : 연중지속
  - 기타 타 기관에 대한 자발적 전파실적 관리를 통한 교류증진 강화 및 공단 창의활동 대외인지도 제고
- 신속한 업무추진을 위한 협의 회의체 운영 정례화
  - 구청 ↔ 공단 간 현안업무 협의회 개최 : 2010. 5월
  - 매주 간부회의(월) : 7월기준 개최실적 총 30회
  - 창의혁신업무협의 회의 개최 : 상반기 개최실적 총 3회
- 서울시 산하공단 창의경영 사례 발표 정례화
  - 서울시 주관 창의경영발표회 사례 제출 및 우수사례 전파 : 총 5회
    - ※ 타 공단 우수사례 전 직원 전파·공유 : BSC 등재
- 대외기관 연계 교류 및 산학 협력 추진
  - 시립도서관 연계 교류 사업 계획 수립 : 2010. 4월
    - 서울시립 서대문도서관 연계 교류 사업 관련 협약 체결 : 2010. 5. 7
    - 시립/구립도서관 연계 교류사업 관련 초청 세미나 개최 : 2010. 5. 18
  - 정보문화도서관 산학 협력 추진



- 대림도서관/상명대학교 간 산학협력 협약체결 : 2010. 4. 22
- 상명대학교 문헌정보학과 ‘청년직장체험 프로그램’ 연수지원
- 상명대학교 문헌정보학과 교수 초청 세미나 개최 : 2010. 7월
- 창의조직문화 정착을 위한 지속적인 추진활동과 평가
  - 이사장 경영지침 공유 및 사내소식지 발간 : 총 2회 / 약 700부
  - 창의문화 참여 활성화를 위한 혁신마일리지 운영
  - 칭찬·친절사례 발굴 및 전파를 통한 긍정적인 조직문화 창출 : 매월
- 2009년도 창의경영 우수사례집 발간 및 전파 : 2010. 2/4분기

□ **추진계획**

- 타 기관 벤치마킹 추진 및 우수 내용 도입 적용(연중 지속)
- 창의조직문화 정착을 위한 지속적인 추진활동과 평가
  - 민·관 주최 대외 창의개발프로그램(세미나) 참관 및 우수사례 발굴
  - 멘토링 제도 운영활성화 및 지속적인 사후 관리
- 시립도서관 연계교류 사업 및 산학 협력 지속 추진
  - 상호 도서관 인적 교류 및 벤치마킹 실시
  - 대림도서관/상명대학교 산학협력 사업 계속 : 연중 지속
    - 문헌정보학 연구·논문 관련 상호 조사 및 협력 실시
- 2010년도 창의개발보고대회 개최 : 2010. 11월
- 2010년도 창의경영 우수사례집 발간 및 전파 : 2010. 12월
  - 부서별 연도내 추진한 우수성과 분석 및 향후 개선 대책 강구
  - 팀별 성과에 따른 포상 및 사례 발표회를 통한 대내외 전파

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	2,000	-	시기미도래
2010 창의우수사례집	1,000	-	시기미도래
2010 창의개발보고대회	1,000	-	시기미도래

## 13 창의 직무교육 활성화

### □ 사업개요

- 정례(수시)교육 개최를 통한 전 임직원 CEO 경영목표 및 전략 숙지
- 외부 전문강사 특강을 통한 내부 경쟁력 제고 및 성과 극대화
- 전 직원에 대한 전문교육 이수제 확행

### □ 추진실적

- 전 직원 참여 월례직무교육 개최 : 4회 개최

구 분	교육주관	교육 내용	비 고
2010. 1월	이사장	시무식(2010년도 경영목표 공유)	
2010. 3월	정웅하	지방공기업 경영마인드 도입	외부강사
2010. 5월	이사장	공직기강확립 특별 교육	
2010. 7월	이사장	창립6주년 기념행사 개최	

- 2010년 공단 교육훈련 계획 수립 : 2010. 1월
- 직무분야별 전문교육 및 법정교육 실시 : 지방공기업 임원과정 외 22개 과정 67명 이수
- 부서별 자체 월례 조례 및 정기적인 안전관리교육 : 월 1회
- 사업장별 직원 친절교육
  - 매월 고객접점직원 차별화된 서비스 친절교육 실시
    - 지도강사 친절교육 : 주 1회(정규직)
    - 고객매니저 소양교육 : 매월 25일(정규직)
    - 청소 및 셔틀버스 직원 친절교육 : 월 1회(용역직원)
    - 모니터링 Feedback교육 : 월 1회(정규직, 임시직, 용역직원)
  - 고객응대능력 강화를 위한 자체 전화점검 : 수시

- 서비스 향상을 위한 서비스강사 심화교육 및 친절교육
  - 공단 서비스강사 외부 심화교육 : 2010. 5월
  - 사내 서비스강사 활용 : 분기 1회 정규직 교육, 임시직원 수시교육
    - 사내서비스강사 친절교육 : 2010. 5월

□ **추진계획**

- 하반기 창의개발을 위한 월례직무교육 개최 : 매월
- 직무분야별 전문교육 및 법정교육 : 수시
- 공단 전 직원 교육이수제 운영 : 연중 지속

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	3,600	200	5.6%
월례직무교육	2,400	-	-
외부전문강사 특강	1,200	200	16.7%

## 14 제안제도 활성화

### □ 사업개요

- 창의적 제안을 통한 경영효율성 제고
- 분기별 제안심사를 통한 제안기회 확대
- 우수 창안에 대한 직원 업무성과 등 사후관리 확행

### □ 추진실적

- 2010년 제안제도 운영 계획 수립
  - 제안별 주무부서 의견 수렴 제도 도입
- 2010년 전반기 심사 추진
  - 2010년 전반기 제안 수렴 : 1. 1 ~ 5. 15
  - 제안별 주무부서 의견 수렴 : 5. 16 ~ 6. 30

### □ 추진계획

- 연중 상시 창의적인 직무제안제도 운영 및 채택 제안 업무적용
- 2010년 제안심사제도 개선
  - 상반기 제안 심사 및 포상 : 2010. 8월말
- 2010년 하반기 제안 심사 추진
  - 제안별 주무부서 의견 수렴 : 2010. 3, 4분기
  - 2010년 하반기 제안심사 및 포상 : 2011. 2월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
우수제안 포상	400	-	시기미도래

## 효율적인 예산운영

### 15 경영수입 증대 및 대행사업비 절감

#### □ 사업개요

- 사업장별 수입금 월·분기별 목표관리제 운영
- 기존사업 활성화 및 신규 사업 개발
- 합리적 예산집행과 에너지 절감 정책 준수를 통한 대행사업비 절감

#### □ 추진실적

- 부서별·사업장별·사업단위별 수입금 월별 목표관리제 운영 : 연중
- 대행사업비 집행실적 분석, 대행사업비 절감 노력
  - 매월 1회 전월 세입·세출 실적 보고
  - 분기별 경영종합 심사분석 보고
- 원가분석 및 제도개선을 통한 대행사업비 절감실적

(2010. 7. 31 / 단위 천원)

구 분	연간목표액	절감실적	비고
계	134,633	159,441	
계약절감	44,030	48,495	
통신비 포인트차감 납부	1,113	0	
자동차세 선납	200	132	
고용/산재 일시납	4,000	7,909	
이자수익	70,000	65,334	
법인세 환급	14,000	13,836	
법인카드 포인트 현금화	290	515	
불용자산 매각대금	1,000	23,220	불용차량 구매

- 경영수지 향상을 위한 상반기 원가분석 실시 : 2010. 6. 30
  - 세입·세출 문제점 개선방안 및 1/4분기 절감계획과 2/4분기 적용 대행사업비 절감 효과 보고
- 신규 사업 개발 및 수익증대 분야 발굴
  - 사업장별 프로그램 담당자 회의 개최 : 월 1회
  - 공단 산하시설 대관 활성화 : 연중
  - 전인차량보관소 미반환 차량 수시공매 처리
    - 1차공매 : 3월, 12대 / 2차공매 : 3월, 18대 완료
  - 공영노상주차장 미납 주차요금 현장지로 고지제 시행 : 2010. 7월

## □ 추진계획

- 대행사업비 절감 노력 지속 추진
  - 계약을 통한 예산절감 : 전년 계약금액의 7%
  - 통신비 포인트 차감 납부 : 매월 통신비 범위 내 차감
  - 하반기 이자수익 목표액 : 35,000천원
  - 하반기 경영종합 심사분석 보고 : 2010. 3, 4분기
- 에너지 절감 정책 준수를 통한 경비 절감
  - 대 상 : 공단본부 청사 및 각 사업장
  - 목표설정 : 전년도 에너지소비총량 대비 10% 이상 절감
  - 냉난방 온도 준수 및 조명, 개인 전열기 관리 등 우선 추진 가능한 절감방안 즉시 시행
    - ※ 냉난방 운영기준 : 정부청사기준 적용
      - ☞ 기준온도  $\pm 2^{\circ}\text{C}$ 조정(난방 :  $20^{\circ}\text{C} \rightarrow 18^{\circ}\text{C}$  / 냉방 :  $26^{\circ}\text{C} \rightarrow 28^{\circ}\text{C}$ )
- 고객유치를 위한 전방위적 홍보활동 강화
  - 보도매체, 홍보인쇄물, 거리홍보, 찾아가는 직장홍보 등
- 사업장별 행사·이벤트 활성화 및 수익창출 지속적 노력 강구
  - 공영노상주차장 운영시간 연장을 통한 경영수익 증대 : 2010. 하반기
  - 공영노상, 거주자주차 구획선 발굴 및 신설 : 연중

## □ 비예산사업

## 안전관리대책 수립

### 16 사업장 안전관리 강화

#### □ 사업개요

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 시행
- 재난 및 각종 사고대비 안전관리 추진실적 점검 및 평가
- 안전 시설물 확충 설치를 통한 이용고객 만족도 제고

#### □ 추진실적

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 시설물별 안전관리 : 연중 지속
  - 전 사업장 안전점검의 날 : 매월 4일
  - 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2010. 1월 ~ 6월
    - 산업안전보건법 시행령 제9조(안전보건관리책임자의 선임 등)
  - 하절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2010. 6월
    - 사업장별 현장근무자 안전교육 및 취약시설 점검·순찰 : 2010. 7월
  - 전문기술 요구 시설 : 전문 업체 안전관리대행 용역 계약 체결  
(카리프트·승강기·소방·전기안전검사, 무인경비, 정화조관리 등)
- 사업장별 시설에 대한 체계적인 안전관리 강화
  - 체육센터 자가용 전기설비 전문기관 정기점검 : 2010. 4월
  - 체육센터 하절기 안전점검 실시 : 2010. 7월(배수로 및 누수점검)
  - 주차시설(노상, 거주자주차) 구획선 정비 및 안내표지판 확충 요청 : 2010. 3월
  - 견인차량보관소 출입구 및 사무실 CCTV 추가 설치 : 2010. 4월
    - 내·외부 이용고객의 안전확보 및 공공시설 이용준수 경각심 제고

- 문래청소년수련관 리모델링 관련 안전사고 예방조치
  - 수영장, 샤워실, 계단, 난간 등 사고 취약시설(시공 시 안전대책 반영)
- 공영노외주차장 CCTV 추가 설치(3개소 18대) : 2010. 5월

□ **추진계획**

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 시설물별 안전관리 : 연중 지속
  - 전 사업장 안전점검의 날 : 매월 4일
  - 공단 산업안전·보건업무 지속 시행 : 2010. 8월 ~ 12월
  - 동절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2010. 11월
- 하반기 안전관리 추진실적 점검 및 평가 : 2010. 3, 4분기
  - 경영종합 심사분석 보고 시 사고발생 분석 및 예방대책 강구

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
안전관리대행업체	13,283	4,651	50.0%



## 17 전산보안대책 강화

### □ 사업개요

- 공단 네트워크 시스템의 체계적인 관리를 통한 장애발생 최소화
- 고객이 안심하고 개인정보를 맡길 수 있는 정보보호환경 제공
- 공단 직원들의 S/W 지적 재산권 개념 정립

### □ 추진계획

- 불법 상용 S/W 저작권 관리 솔루션 도입 : 2010. 8월
  - 불법 S/W관리 전용 솔루션 구매 및 구축
  - 직원PC의 불법 S/W관리 시행
- 네트워크 장애관리시스템 도입 : 2010. 9월
  - 공단 네트워크 지도시스템 분석
  - 공단 통신망 사업자인 (주)한국통신과의 업무협조를 통한 네트워크 관리맵 구성·운영
  - 관제 시스템 구성에 필요한 장비를 (주)한국통신을 통한 임대 구성
- 개인정보보호 공인기관 인증 추진 : 2010. 10월
  - 개인정보보호 공인기관 인증 추진계획 수립
  - 한국정보통신산업협회 공인기관 인증 신청
  - 공인기관 인증 심사준비 TFT 구성 및 운영
  - 개인정보보호 공인 인증서 취득 및 홍보

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	10,000	-	시기미도래
불법S/W관리 솔루션 구축	9,000	-	시기미도래
개인정보보호 공인기관 인증	1,000	-	시기미도래

## 사업장 시설관리 및 개보수

### 18 시설물 리모델링, 개보수

#### □ 사업개요

- 정기적인 환경정비, 노후시설 개보수로 쾌적한 사업장 조성
- 효율적인 시설관리로 고객 편의제공 및 이용고객 만족도 향상

#### □ 추진실적

- 시설물 정비
  - 전 사업장 상반기 환경정비 : 2010. 3월 ~ 5월
  - 체육문화사업팀
    - 급탕탱크 코일 교체 : 2010. 1월
    - 샤워실 노후 거울 및 수영장 판넬 센서 교체 : 2010. 4월
    - 수영장 송풍기 및 집모기 교체 : 2010. 3월 ~ 6월
    - 샤워실 및 화장실 위생 설비 보수 : 2010. 6월
    - 외벽 및 유리, 정화조, 물탱크, 시설 등 대청소 : 2010. 상반기
  - 주차사업팀 / 주차관리팀
    - 노외주차장 13개소 주차부스 교체 : 2010. 5월
    - 노외주차장 7개소 실내공기질 측정 : 2010. 5월
  - 공공사업팀
    - 수시보수 : 독서대 및 의자, PC 등 즉시 유지 보수
    - 상반기 청소년독서실 자체 시설물 보수 실적 217건 완료
    - 안전검사(승강기, 카리프트, 전기 절연저항 측정) : 상반기
    - 정화조 청소 및 방역 소독
- 노후시설 개보수
  - 문래청소년수련관 증축 공사 완료 : 2008. 1월 ~ 2010. 6월
    - 총 사업비 : 9,500백만원(국비 1,200백만원, 시비 8,300백만원)
    - 고효율 에너지절약 기자재사용(지열, 태양열, 복층유리, 단열시공)
    - 안전사고 방지지설 적용, 수영장, 샤워실, 계단, 난간 등(시공적용)

□ **추진계획**

- 지속적인 시설물 정비 및 노후시설 개보수
  - 전 사업장 하반기 환경정비 : 2010. 9월 ~ 11월
  - 체육문화사업팀
    - 미세먼지 저감을 위한 공기조화기 세척 및 필터교체 : 2010. 3분기
    - 전해차아수 장치 셀 교체 : 2010. 8월
    - 전자제어 밸브 교체 : 2010. 8월
    - 승강기 안전도어 장치 설치 : 2010. 9월
    - 지상2층 및 옥상 방수 공사 : 2010. 9월
    - 골프장 카펫 세척 및 인조잔디 교체 : 2010. 10월
  - 주차사업팀
    - 공영노외주차장 간이화장실 일제 청소 및 정비 : 2010. 9월
    - 이동정비반 편성, 시설물 관리·운영 : 연중 지속
    - 공영노상주차장, 거주자우선주차 주차구획선 재도색 및 정비 : 연중
  - 공공사업팀 : 수시보수 : 독서대 및 의자, PC 등 즉시 유지 보수
    - 대림도서관 전년도 내부 누수지역 하자보수 점검 : 2010. 8월

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	71,524	19,526	27.3%
골프장 시설개선	3,100	-	시기미도래
샤워실 및 화장실 위생설비 보수	2,200	2,200	100%
체육센터 지상2층 방수공사	18,000	-	시기미도래
급탕탱크코일 교체	3,400	3,162	93%
수영장 판넬센서 교체	1,200	879	73.3%
공기조화기 관리	1,320	1,186	89.8%
샤워실 노후거울 교체	1,650	1,463	88.6%
송풍기 및 전자제어 밸브 교체	19,400	5,130	26.4%
전해차아수 셀 교체	7,700	-	시기미도래
수영장 집모기 교체	3,650	3,051	83.5%
실내공기질 측정	3,500	1,485	42.4%
주차구획선 및 표지판시트	6,404	970	15.2%

## 노사협의회 운영

### 19 선진노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영

#### □ 사업개요

- 노사협의회를 통한 조직 안정화 및 내실 있는 조직 운영
- 정기적 대화창구를 통한 의견수렴 및 각종 경영정보 제공
- 선진 노사문화 정착으로 단합된 직장 분위기 조성

#### □ 추진실적

- 정기 노사협의회 개최 : 2010. 3월, 6월
  - 협의회 구성 : 총 10명(사측 5명, 노측 5명)
  - ※ 노사협의회 개최 시 직원 고충수렴 후, 처리
- 노사협의회 근로자위원 활동여건 보장(주요회의 참석 및 경영정보 제공)
- 노사협의회 위원 친목 도모(협의회위원 간담회 병행 시행)

#### □ 추진계획

- 정기 노사협의회 개최 : 2010. 9월, 12월
- 2대 노사협의회 근로자 위원 선출 : 10월 ~ 12월
  - ※ 1대 위원 임기 : 3년(2008년 ~ 2010년)
  - 부서별 분기별 정기 간담회, 고충사항 수렴
  - 분기별 고충접수 및 처리결과 보고(사업팀 ⇒ 본부장)

#### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
노사협의회 위원 간담회	600	131	21.8%

## 직원 복리후생 개선

### 20 직원 화합 체련대회 등 개최

사업개요

- 체련대회를 통한 임·직원의 건강증진과 일체감 조성
- 직원 역량강화 및 창의경영워크숍 개최 : 공단의 미션, 비전 공유
- 전 직원 화합의 참여행사를 통한 선진 노사관계 형성

관련근거

- 국민체육진흥법 제7조 및 동법시행령 제14조

추진실적

- 상반기 직원체련대회 실시 : 2010. 4월 ~ 6월
  - 팀별 자체행사 실시로 팀원 간 화합 및 상호이해도 증진

구 분	계	경영 기획팀	경영 지원팀	체육문화 사업팀	주차사업팀 /주차관리팀	공공 사업팀	문래 수련관
참석인원	297명	8명	9명	21명	202명	57명	-

추진계획

- 공단 직원 한마음다짐 대회 : 2010. 9월 ~ 10월
  - 장소 사전답사 최적시설 선정 : 2010. 9월 중

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
전 직원 한마음다짐대회	7,900	-	시기미도래

[MEMO]