

제164회 영등포구의회

제2차 정례회

부과 Zero 청렴 UP 

교육·복지·사람 중심 새 영등포 

주요 업무 보고



총무과

보고 순서

I. 일반 현황	1
II. 2011 주요업무 추진실적	4
III. 2012 주요업무 추진계획	18

I . 일반현황

1 인 력

(2011.11.1기준)

구 분	계	일 반 직(계약·별정직 포함)						기 능 직				대체 인력
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	
정 원	54	1	1	9	15	4	2	4	7	8	3	0
현 원	54	1	1	9	14	5	2	1	6	15	0	0
과부족	0				△1	1		△3	△1	7	△3	

2 조 직

총 무 과

총 무 팀	인 사 팀	복지노무팀	능력개발팀	대외협력팀	의회법무팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청사 관리 ○ 각종 행사계획 수립 및 시행 ○ 관용차량 관리 ○ 보안업무 관리 ○ 통합방위 협의회 운영 ○ 직장예비군 및 민방위대 관리 ○ 일·숙직관리 ○ 기금 및 예산관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임용 등 조직관리 ○ 상용직 및 비정규직에 관한 사항 ○ 상훈 및 근무평정 관계 ○ 복무 관계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원노조 관리 ○ 선택직복차제도 ○ 휴양소 관리 ○ 공무원연금 ○ 건강의료보험 ○ 공무원임대주택 ○ 구내식당 운영 ○ 직원 동호회 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육훈련 ○ 상시학습제 운영 ○ 행정서비스 현장운영 ○ 구내방송운영 ○ 청사안내도우미 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외교류 ○ 명예구민증 수여 ○ 전국시도지사 협의회 업무 ○ e-국제화 소식지 발간 ○ 외국어 통번역 업무지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치법규 및 훈령예규 등 심사 ○ 구의회협력 업무 ○ 행정사무감사 관련 업무 ○ 행정심판 및 소송 사무 ○ 사무위임 전결규칙

3

주요시설 및 장비

(2011.11.1기준)

□ **구청사 현황**

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123 (당산동3가385-1)	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111 (당산동3가370-4)	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9 (당산동3가407)	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775 (문래동3가55-20)	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교육지원과	임대	198.34	양산로107 (당산동3가370-5)	'09. 6. 1~ '12. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '12.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '12. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '12.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)
구민회관	구민회관	7,075	10,606 ※구의회 2,508	국회대로596 (당산동3가3번지)	'93. 1. 6 ('08.12.30-증축)	지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등

□ **행정차량- 총 158대**

(2011.11.1기준)

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	22	5	15	2	46	1	37	5	3	62	58	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산 집행현황

(2011.10.31기준)

□ 주요 사업별

(단위 : 천원)

단 위 사 업 명	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	70,639,946	59,556,657	84.3
청사 시설장비 유지관리	2,258,787	1,328,926	58.8
행정업무 지원	372,216	315,237	84.7
창의적인 조직문화 창출	514,668	396,876	77.1
경쟁력있는 인재양성	511,912	370,111	72.3
고객만족 환경조성	107,738	75,921	70.5
직원 후생복지 향상	3,549,560	3,096,864	87.2
국내외교류 활성화	113,640	47,520	41.8
대의회협력 강화	24,300	9,000	37.0
법무행정 관리	191,325	124,598	65.1
인력운영비(총무과)	61,519,104	52,532,309	85.4
기본경비(총무과)	1,343,042	1,125,641	83.8
보전지출 (국·시비보조금 반환금)	133,654	133,654	100.0

Ⅱ . 2011년 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	5
②	활력이 넘치는 조직분위기 조성	7
③	선택적복지제도 운영	9
④	직원 단체보장보험 가입	10
⑤	직원 자녀 보육료 지원	10
⑥	직원 휴양소 운영	11
⑦	모범적인 공무원 노사문화 정립	12
⑧	조직성과 향상을 위한 내실 있는 교육 운영	13
⑨	고객만족 서비스 제공	15
⑩	국내외 자매도시 상호교류 활성화	16
⑪	법무행정 추진	17
⑫	효율적인 송무행정 추진	17

1 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공 함.

□ 사업개요

○ 청사현황

구 분	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	건축년도	층 수	비 고
구 본 청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층	
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층	
취업정보센터 (우리은행2층)		385.4	1997	지상2층	
구 민 회 관	7,075	10,606	1993	지하2층~지상3층	
주차문화과	2,940	636	1997	지상1층	
지역경제과	293	293	2007	지상3층	
청 소 과	756.87	336	2010	지상4층~지상5층	
임 대 청 사	인곡빌딩	1,462	- 주차문화과, 교통행정과, 환경과, 교육지원과 (임대보증금 1,652,728천원)		

□ 추진실적

○ 청사 시설물 유지관리 용역실시

- 계약기간 : 2011. 1. 1 ~ 12.31(1년)
- 대상시설 : 구본청, 보건소, 구민회관, 별관 등
- 사업내용 : 승강기유지보수, 방화관리, 전기안전관리, 오수처리시설, 무인경비, 청소용역, 화장실 비데, 청사소독, 통합보안
- 소요예산 : 270,190천원(구비)

○ 구청사 비상계단 방화문 설치(4조)로 화재예방 : 2,000천원

- 본청 및 별관 자동문 등 장애인 편의시설 설치 : 32,960천원
- 보건소 식품위생민원 처리 위생민원실 설치 : 22,000천원
- 새한빌딩 임대차 만료에 따른 푸른도시과 등 환경개선 : 21,560천원
- 보건소청사 지하 기계실 배수펌프 설치 2,656천원
- 구청사 지하상황실 항온항습기 배관공사 : 4,063천원
- 노후·고장난 시설물 13개소 보수공사 19,678천원
- 통합보안시스템 연계 CCTV설치 : 10,797천원
- 광장 옥외주차장 잔디블럭 보수공사 : 4,350천원
- 구청사 소화전 펌프교체로 화재예방 : 2,640천원
- 보건소청사 냉온수유니트 열교환기 교체 : 10,516천원
- 조직개편에 따른 부서이전 및 환경개선 : 9,023천원
- 민원실 홍보존 설치에 따른 환경개선사업 : 20,346천원
- 공공요금 및 제세 등 시설물유지관리 : 896,147천원

□ **예산액 : 2,258,787천원**

□ **향후계획**

- 전기, 기계 등 청사 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

2 활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람나게 일하는 활력이 넘치는 조직 육성

□ 직원 소통의 장 마련(직원 한마음 M.T)

- 조직 일체감 훈련으로 화합의 시간 공유 및 신나는 직장 분위기 조성
- 추진실적
 - 인원 : 총 1,260명
 - 기간 : 11.1(화)~ 4(금)(기간 중 1일씩 4회)
 - 장소 : 인천광역시 중구 무의도 일원
- 소요 예산 : 총 83,215천원

□ 근무실적 상시평가 운영

- 상시평가를 통해 열심히 일한 부서 및 팀에게는 인센티브를, 근무태만 불성실한 직원에게는 패널티를 부여하여 일 하는 분위기를 조성
- 추진실적
 - 운영횟수 : 총 7회 운영
 - 내 용 : 상시평가 신청 사업 58개 우수사업 선정 시상
 - 감점심사를 통한 업무 처리 소홀 등 공무원에 대한 패널티 부여
- 소요 예산 : 총 17,300천원

□ 성과포인트제 운영

- 반기별로 우수한 성과를 거둔 직원에 대한 엄정한 심사를 통해 성과 포인트를 부여하여 동기부여 및 성과 중심의 조직문화 창출을 통한 인력운영

- 추진 실적
 - 2010년 하반기 사업 : 27개부서 190명
 - 2011년 상반기 사업 : 20개부서 188명
 - 복지포인트 지급 및 실적가점 부여
- 소요예산 : 총17,750천원

□ 직원에 대한 격려와 지원

- 구정의 각 분야에서 헌신과 열정의 자세로 맡은 바 직무에 노력하여
구정 발전에 공헌한 공무원을 적극 발굴, 표창
- 표창인원 : 직무 유공 우수공무원 등 총 74명 표창
- 소요예산 : 총11,400천원

□ 향후계획

- 성과 중심 조직관리와 소통하는 조직문화 창출로 고객만족 실현

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업개요

○ 대 상 : 1,338명(직원 1,321, 구의회의원 17)

○ 복지포인트 부여

- 총포인트 : 평균 2,054p(1인)

(최저 1,800p ~ 최고 2,200p)

- 기본포인트(1,800p) : 전직원 일률 부여
- 근속포인트(300p) : 근속1년당 10포인트
- 가족포인트(100p) : 결혼한 직원에게 부여

○ 복지항목

- 건강관리 : 건강검진, 스포츠센터, 안경, 진료비
- 자기계발 : 도서·음반구입, 학원수강료
- 여가활동 : 여행, 레포츠, 영화·공연·전시회 관람 등
- 가족친화 : 가족외식, 자녀보육, 테마파크, 농촌체험
- 생활편의 : 복지매장, 법률/세무상담, 주유비

□ 추진실적

○ 기 간 : 1. 1 ~ 10.31

○ 지 급 액 : 2,333,384천원(집행율 86.7%)

○ 복지항목별 지급내역

(단위:천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	39,363	5,706	6,647	6,968	14,171	5,871
금 액	2,333,384	618,347	224,005	441,009	630,286	419,737

□ 예산액 : 2,691,600천원(구비)

4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업개요

- 보험기간 : '11. 1. 22. ~ '12. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,338명(직원 1,321, 구의회의원 17)
- 보 험 사 : 삼성화재, 동양생명보험

□ 추진실적

- 보험계약액 : 401,954천원
- 수혜금액 : 8건/690,000천원

사 망	심근경색	암 진단
3건/540,000천원	1건/30,000천원	4건/120,000천원

□ 예산액 : 493,982천원(구비)

5 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2011. 1. 1. ~ 12.31.
- 대 상 : 2005. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학 전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

□ 추진실적

- 지 급 액 : 1,691명/135,280천원

□ 예산액 : 192,000천원(구비)

6 직원 휴양소 운영

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

□ 사업개요

【 직원휴양소(콘도 회원권) 구입 】

- 기 간 : 2011. 1월 중
- 대 상 : 금호콘도 1구좌

【 콘도운영 】

- 운영기간 : 2011. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 49구좌(한화14,대명12,일성7,리솜6,금호5,토비스3,켄싱턴2)
- 1구좌 당 연간 사용가능 일수

구 분	여름성수기	겨울성수기	주 말	평 일	합 계
사용일수	4	4	10	12	30

- 이용가능 인원 : 연 735명(1인당 2박3일 - 총인원1,327의 55%)

【 하계 휴양소 운영 】

- 기 간 : 2011. 7. 22. ~ 8. 15. (24박 25일)
- 장 소 : 서해안, 강원도

□ 추진실적

- 콘도회원권 구입 : 금호콘도 1구좌 28,000천원
- 휴양소(콘도) 이용 : 619명(937박), 58,846천원(10/31까지)
- 하계휴양소 이용 : 연 147명(294박), 41,976천원

□ 예산액 : 173,550천원(구비)

7

모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장분위기 쇄신에 기여하고자 함.

※추진근거 : 공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률

□ 사업개요

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상문화 정착

□ 추진실적

- 노·사 워크숍 개최
 - 일 시 : 3. 24 ~ 3. 25(1박2일)
 - 장 소 : 서울시 서천연수원
 - 대 상 : 11명(지부장외 노조 임원)
 - 주요내용
 - 자문노무사 특강 「바람직한 노·사의 역할」
 - 바람직한 공무원 노·사 관계 정립 방안
 - 노·사간 의견 개진을 통한 커뮤니케이션 형성 등
- 2011. 공무원노사 불법관행 해소 추진지침 전부서 시달(11.3.31)
- 공인노무사 법률 자문 : 43건

□ 예산액 : 6,900천원(구비)

8

조직성과 향상을 위한 내실있는 교육 운영

자기 주도적 상시학습 체계를 정착시키고 체계적인 교육 훈련 운영으로 직원들의 역량 강화 및 조직 성과 향상

□ 사업 개요

- 직무 역량강화를 위한 자체 교육 운영 및 교육훈련기관 위탁 운영
- 개인학습의 자율성 확대 및 기회 제공

□ 추진 실적

- 자체 교육 : 23회 1,471명

연번	교육 과정	교육 일자	교육 횟수	교육 시간	대상	이수 인원
1	동주민센터 실무자 역량강화교육 (주민등록/복지)	2.8/ 2.24	2회	2시간 30분/ 4시간 30분	동주민센터 담당자	40
2	전입 직원 교육	3.9/9.14	2회	7시간	전입 직원	43
3	사내강사 양성과정	3.24~3.25 9.1~9.2	2회	10시간	주요 팀장	27
4	직원 CS교육	3.28~3.31	4회	3시간	7급 이하 직원	199
5	직무교육 (구정홍보/기획/회계)	4.26~29	4회	2시간	7급 이하 직원	107
6	멘토링 교육	5.12	1회	3시간	6급/신규자	28
7	4·5급 리더십 향상	5.19/5.20	2회	6.5시간	4·5급 관리자	57
8	6급 리더십 교육	5.23~5.24 5.30~5.31	2회	9.5시간	6급	200
9	7급이하 리더십교육	6.7~6.8 6.9~6.10 6.13~6.14 6.20~6.21	4회	9.5시간	7급 이하	770
합계			23회			1,471

○ 외부위탁 교육

구 분	인재개발원	데이터센터	그 외 교육훈련기관	총 계
집합교육	71개 과정 136명	37개과정 64명	113개과정 319명	519명
사이버교육	103개과정 3,644명	35개과정 227명	231개 과정 685명	4,556명

○ 상시 학습 지원

구분	인원	금액
능력개발비 지원	87명	16,895천원
독서창조학습	127명	9,000천원

○ 총 지급액 : 190,934천원

(단위:천원)

구분	자체교육	외부위탁교육	상시학습 지원
소계	131,816	33,223	25,895
	190,934		

□ 예산액 : 262,973천원(구비)

□ 향후계획

- 7급 이하 직원 CS교육 실시 (10회) : 11월 중
- 실무 역량(보고서 작성) 교육 추진 : 12월 중
- 외부위탁교육 및 상시학습 지원 : 연중실시

9

고객만족 서비스 제공

구민들의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 사업 개요

- 행정서비스현장제 운영 : 공통이행기준 외 16개 분야 25개 부서
- 구내 행복방송 운영 : 1일 3회 (방송운영요원 14명)
- 민원안내 서비스 제공을 위한 민원안내 도우미 운영 : 4명

□ 추진 실적

- 『서울특별시 영등포구 행정서비스현장 운영 조례』 일부 개정 : 2011. 7.18
- 행정서비스현장 개정 : 신설 5건, 개정 55건
- 구내 행복방송 운영 : 1일 3회 (아침, 점심, 저녁 업무 종료 후)
 - 아침방송 : 음악방송, 청렴방송, 오늘은 내가 DJ코너¹⁾ 운영
 - 점심방송 : 음악방송, 에너지 절약 등 홍보 방송
 - 저녁방송 : 음악방송 (행복방송 아나운서)
- 민원안내 도우미 운영
 - 구청 1층 현관 2명
 - 보건소 1층 민원실 2명
- 소요예산 : 75,921천원

□ 예산액 : 107,738천원(구비)

□ 향후계획

- 구내 행복방송 지속 운영 및 신규 방송운영 요원 확충
- 민원안내 도우미 지속 운영

1) 매일 아침 부서별 아나운서를 선정하여 부서에서 일어나는 일 등의 훈훈한 소식을 통해 직원간 소통과 나눔의 장 마련

국내외 자매도시간 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시(3) : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군
- 해외 자매도시(3)
 - 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국LA 몬테레이파크시

□ 추진실적

- 국내 자매도시 상호교류
 - 초 청 : 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단
 - 방 문 : 군민의 날, 어린이 문화체험단, 우호협력사절단(고성군), 스포츠교류(영암군), 고추구기자축제(청양군) 등
- 해외 자매도시 상호교류
 - 초 청
 - 중국 문두구구 : 여의도 봄꽃축제, 우호협력사절단
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년교류단 홈스테이, 자매도시위원회 임원
 - 방 문
 - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진 실무사절단
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제마라톤, 청소년교류단 홈스테이, 가을 문예축전

□ 예산액 : 113,640천원(구비)

11 법무행정 추진

□ 추진실적

○ 조례·규칙심의회 개최 (단위 : 건)

횟 수	계	조례안	규칙안	기타
14회	47	30	15	2

○ 자치법규 정비 (단위 : 건)

총 계	조 례	규 칙	훈 령	비 고
41	23	15	3	

12 효율적인 송무행정 추진

□ 추진실적

○ 소송수행 현황 (단위 : 건)

구 분	계 (건)	전년도 이 월	신규	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계(건)	179	72	107	114	102	12	65	89.4%
행정	142	46	96	93	85	8	49	91.3%
민사	37	26	11	21	17	4	16	80.9%

○ 소송 및 행정심판 실무교육 실시 : 2011.4.22. (참석 47명)

- 행정심판 및 소송실무와 관련한 실무

○ 고문변호사 법률자문 : 15개 부서, 20건

○ 소송승소 유공자 포상금 지급 : 2명, 200,000원

Ⅲ. 2012년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	19
②	직무능력을 중시하는 조직·인사 운용	20
③	유연한 근무환경 조성으로 효율적인 조직 운영	21
④	선택적복지제도 운영	22
⑤	직원 단체보장보험 가입	23
⑥	직원 자녀 보육료 지원	24
⑦	직원 휴양소 운영	25
⑧	구정목표 달성을 위한 인재양성	27
⑨	사람중심의 고객만족 서비스 제공	28
⑩	국내외 자매도시와의 교류 활성화	29
⑪	바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비	31
⑫	효율적인 송무행정	32

1 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하고자 함

□ 청사현황

구 분	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	건축년도	층수	비 고
구 본청	7,622	9,682	1976	지하 3층 ~ 지상 5층	
보건소		5,515	1994	지하 1층 ~ 지상 6층	
취업정보센터		385	1997	지상 2층	우리은행 2층

□ 추진 방향

- 전기, 기계 등 청사 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 청사 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

□ 세부 추진 계획

- 시설물 유지관리
 - 소방시설 안전점검 및 유지관리를 통한 화재예방 : 월 1회
 - 승강기 및 전기시설물 안전점검 및 유지관리를 통한 안전사고 예방 : 월 1회
 - 방역 및 소독 실시로 전염병 예방 : 연 8회
 - 청소용역, 오수처리시설 및 화장실 비데 유지관리로 쾌적한 환경제공
 - 통합보안시스템 유지관리로 도난 및 각종 범죄예방
- 시설정비 및 환경개선
 - 구청사 전열설비 공사로 안전성 확보
 - 보건소 승강기 리모델링공사로 안전성 확보
 - 보건소 통합보안시스템 추가설치 화재, 범죄로부터 청사시설물 보호
 - 보건소 건물외벽 도장공사로 시설물 유지관리

□ 소요 예산 : 총 1,525,097천원

소요예산			산출기초
2012년	2011년	증감	
1,525,097	1,603,985	△ 78,888	- 사무관리비 : 175,445 / 공공운영비 : 1,041,481 - 공익근무요원보상금 : 17,835 / 시설비 : 106,295 - 자산및물품취득비 : 35,955 - 주차장및차량관리 : 148,086

2 직무능력을 중시하는 조직·인사 운용

사람중심의 새 영등포를 만들기 위하여 직원의 전문성 및 통합적 직무능력을 기준으로 하는 효율적 조직문화 구축

□ 사업개요

- 업무에 대한 성취 동기부여와 성과중심 조직문화 확산
- 인사행정의 공정성과 투명성 확보

□ 추진계획

- 유연한 조직관리 및 정원 조정
 - 시 기 : 1월 ~ 12월
 - 대 상 : 전 부서(동), 전 팀 및 전 직원
- 직위공모제 운영
 - 대상 : 전 부서 및 전 직원
 - 내용 : 선호직위와 기피직위를 구분하고, 기피직위에는 인센티브 부여
- 균형인사 구현
 - 인사편중 예방
 - 모성보호를 위한 출산·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원의 합리적 배치를 통한 양성평등 인사구현
 - 장애공무원에 대한 고충상담으로 보직 배려

□ 기대효과

- 성과와 능력 중심의 인사행정을 통한 조직 건전성 유지와 질 높은 행정 서비스 제공

3

유연한 근무환경 조성으로 효율적인 조직 운영

출산 및 육아 공무원 증가로 인한 업무 공백을 최소화하고 유연한 근무 환경 조성으로 조직의 활성화를 도모

□ 사업개요

- 출산·육아공무원에게 제도를 적극 활용하게 하여 일·가정 양립 기반 구축
- 유연근무제 참여자에 대한 근무성적평정, 전보, 승진 등 불이익이 없도록 관리

□ 추진계획

- 유연근무제 운영
 - 시차출퇴근제
 - 내용 : 법정근무시간 8시간을 유지하면서 공무원 스스로 출근시간을 결정하여 근무
 - 유형 : A형(07:00~16:00근무), B형(10:00~19:00근무) 등
 - 시간제근무(Part-time work)
 - 내용 : 주40시간보다 짧은 시간 (주15~35시간) 근무 희망자를 사전에 파악하여 운영하고 업무대행자로 시간제 계약직 채용
- 대체인력 운영
 - 운영기간 : 2012.1~12월
 - 운영인원 : 월40명
 - 모집방법 : 구 홈페이지를 이용한 공개 모집

□ 소요예산 : 총467,614천원

구 분	소요예산(단위:천원)			산 출 기 초
	2012년	2011년	증 감	
대 체 인 력	427,332	302,064	125,268	○ 출산휴가 대체인부임 : 40,000원x40명x27일x9월 ○ 보험료 : 38,532천원
시간제 계약직	40,282		40,282	○ 수당 등 급여 : 34,090천원(※3명 채용) ○ 보험료 : 3,351천원 ○ 퇴직금 : 2,841천원

□ 기대효과

- 공무원의 근무형태를 개인·업무 특성에 맞게 다양화하여 공직생산성 향상

5 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업근거

- 「공무원 후생복지에 관한 규정」(대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 사업개요

- 보험기간 : '12. 1. 22. ~ '13. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,323명(남 793, 여 530)
 - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외) : 1,305명
 - 정무직 : 18명

□ 추진계획

- 보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	특정질병진단보험	비 고
보장금액	1.8억원	3천만원	

※ 특정질병진단보험 : 암, 뇌출혈(뇌경색·뇌졸중), 급성심근경색

□ 소요예산 : 493,982천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
493,982	493,982	0	○ 총액 : 493,982,250원 ○ 남자 : 493,700원 × 793명 = 391,504,100원 ○ 여자 : 193,355원 × 530명 = 102,478,150원

6 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함.

□ 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행규칙 제8조(보육수당의 지급)

□ 사업개요

- 기 간 : 2012. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 2006. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

□ 소요예산 : 166,080천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
166,080	192,000	△25,920	○ 80,000원 × 173명 × 12월 = 166,080,000원

□ 기대효과

- 출산장려와 영유아의 보육지원으로 활기찬 직장 분위기 조성

7 직원 휴양소 운영

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 사업개요

- 휴양소(콘도)회원권 구입
- 콘도 운영 및 하계휴양소 임차 운영

□ 추진계획

【 휴양소(콘도)회원권 구입 】

- 구입시기 : 2012. 1월중
- 콘도회원권 구입 : 1구좌
- 소요예산 : 36,000천원
- 산출근거 : 36,000천원 × 1구좌 = 36,000,000원

【 콘도 운영 】

- 운영기간 : 2012. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 50구좌(한화14,대명12,일성7,리솜6,금호5,토비스3,켄싱턴2,산71)
- 소요예산 : 97,500천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2012년	2011년	증감	
콘도운영	97,500	95,550	증1,950	○ 65,000원×50구좌×30일

- 이용 가능인원 : 연 750명(1인당 2박3일-총인원1,327명의 56%)

【 하계휴양소 임차 운영 】

- 기 간 : 2012년 하계휴가 기간 중(24박 25일)
- 임차객실 : 400박
- 이용인원 : 200명(1인당 2박 기준)
- 소요예산 : 52,000천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2012년	2011년	증감	
하계휴양소 운 영	52,000	42,000	증10,000	○ 130,000원× 400박

□ 기대효과

- 가급적 많은 직원들이 이용 가능하도록 적정수의 휴양소 확보
- 직원 여가선용 및 가족친화 증대로 업무효율 향상

8 **구정목표 달성을 위한 인재양성**

우리 구 구정목표 달성을 위한 청렴하고 능력 있는 인재양성을 위하여 체계적인 교육훈련 운영

□ 사업개요

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 추진계획

- 자체 교육 운영
 - 영등포맨 양성을 위한 신규직원 교육
 - 직급별 필요역량 강화를 위한 리더십 교육 운영
 - 업무에 대한 자신감을 키우는 사내강사 양성/ 직무교육 운영
 - 사람중심의 구정 운영을 위한 CS 교육 운영
 - 실무능력 향상을 위한 기본 역량 교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 서울시인재개발원, 데이터센터 교육
 - 외부 교육훈련 전문기관 위탁 교육
- 상시학습 지원
 - 자율적인 학습을 위한 능력개발비 지원
 - 창의력을 키우는 독서창조학습

□ **소요예산 : 250,248천원(구비)**

(단위 : 천원)

2012년	소요예산		산 출 기 초
	2011년	증 감	
250,248	262,973	△12,725	○ 자체교육 : 167,661천원 ○ 외부위탁교육 : 40,411천원 ○ 상시학습 : 42,176천원

□ 기대효과

- 체계적인 교육훈련을 통한 직원 경쟁력 강화
- 다양한 학습 환경을 제공하여 공부하는 조직 분위기 조성

9 사람중심의 고객만족 서비스 제공

구민들이 보다 편안하고 편리하게 행정서비스를 이용할 수 있도록
고객의 입장에서 서비스 제공

□ 사업개요

- 행정환경 변화, 조직 개편 등을 반영한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절한 민원 안내로 고객만족 서비스 제공
- 내·외부 고객이 소통할 수 있는 행복방송 운영

□ 추진계획

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 지속 운영
- 구청 현관, 보건소 1층 민원실에서 민원안내도우미 운영 : 4명
- 행복방송 지속 운영 : 1일 3회 운영

□ 소요예산 : 104,990천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
104,990	107,738	△2,748	○ 민원안내도우미 운영 : 96,000천원 ○ 행정서비스현장운영 : 8,990천원

□ 기대효과

- 투명하고 친절한 서비스 제공으로 구정에 대한 신뢰도 제고
- 구민 중심의 문화 조성으로 구민들의 구정참여 확산

국내외 자매도시간 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화코자 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시간 지속적이고 우호협력 관계를 통하여 다양한 분야의 상호교류의 활성화
- 해외 자매도시 상호간 다양한 계층의 상호교류로 국제화시대에 글로벌 인재양성

□ 추진계획

- 국내 자매도시 상호교류
 - 초 청 : 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단, 직원 스포츠교류
 - 방 문 : 군민의 날, 축제행사(공룡엑스포, 왕인문화제, 고추·구기자), 어린이 문화체험단, 농촌문화 체험행사 등
- 국외 자매도시 교류추진
 - 초 청
 - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진 친선사절단
 - 일본 기시와다시 : 서울국제마라톤, 청소년 교류단 홈스테이, 목련전 합동전시회, 자매결연 10주년 시장초청
 - 미국 몬테레이파크시 : 자매도시위원회 회장
 - 방 문
 - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진 친선사절단
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제마라톤
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 교류단 홈스테이

□ **소요예산** : 118,660 **천원(구비)**

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
118,660	113,640	5,020	○ 총 액 : 118,660천원 - 국제도시 교류증진 : 79,550천원 · 초청 및 행사경비 : 31,700천원 · 방문 및 행사경비 : 37,850천원 · 시도지사협의회 분담금 : 10,000천원 - 국내자매도시 교류증진 : 36,110천원 · 문화체험단: 120명×160천원 = 19,200천원 · 자매도시 초청·방문 행사 = 16,910천원 - 직원 직무연수 : 3,000천원 · 전문행정 직무연수 : 3,000천원×1명

□ **기대효과**

- 국내 자매도시 상호간 다양한 분야의 교류로 공동 발전방향의 모색
- 해외도시와의 폭넓은 상호 방문으로 국제화시대의 글로벌 인재양성

11

바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비

급변하는 사회현상에 능동적으로 대처하기 위해 관계법령의 재·개정 사항을 적시에 반영할 수 있도록 자치법규를 정비하여 정확하고 편리한 법규정보 서비스 제공

□ 자치법규 현황 : 총 329건

- 조례 : 178건, 규칙 : 106건, 훈령·예규 : 41건, 기타 : 4건

□ 추진계획

- 제·개정 자치법규안에 대한 법제심사 강화
 - 입안 초기단계 기본방침 결정 시부터 법제심사 후 입법예고 시행
 - 촉박한 일정 등으로 입법절차 미준수 엄격 통제
- 현행 자치법규의 총괄적 정비 추진 : 상·하반기 2회
 - 자치법규 일제정비 추진계획 수립 및 시행 : 1~2월
 - 상위법령의 규정과 일치여부, 알기 쉬운 용어의 정비
- 조례·규칙심의회 운영 활성화
 - 정기(주 1회) 또는 수시회의 운영체계 확립
- 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공 : 연중
 - 자치법규 정보시스템 운영 : 상위 법규 제·개정 공포 후 적시 정비

□ 소요예산 : 8,849천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
8,849	6,888	1,961	○ 대한민국헌행법령집 추록·가제료 : 2,849천원 ○ 자치법규 추록 : 3,000천원 ○ 사무관리 및 업무추진비 : 3,000천원

□ 기대효과

- 구민이 보다 알기 쉬운 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공

12 효율적인 송무 행정

구민의 권리의식 확대로 복잡 다양한 소송 및 행정심판이 증가함에 따라 우리 구 고문변호사를 적극 활용하는 등 능동적인 송무수행을 통하여 승소율을 제고함으로써 행정의 공정성 및 신뢰성 제고

□ 소송현황

(’11.10.31현재)

구 분	계 (건)	전년도 이 월	신규	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계(건)	179	72	107	114	102	12	65	89.4%
행정	142	46	96	93	85	8	49	91.3%
민사	37	26	11	21	17	4	16	80.9%

□ 추진방향

- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 구 재정 낭비 방지
- 올바른 법 집행으로 구민의 권리구제 및 구정의 신뢰성 확보
- 보다 나은 송무행정 서비스로 직원 소송 수행능력 향상

□ 추진계획

- 소송문서 사전심사 강화 : 연중
- 소송업무에 대한 지도점검 : 연 1회
- 법률자문의 활성화 : 각종 소송수행시 법률자문 일상화
- 송무수행활동비 및 승소유공자 포상금 지급 : 분기

□ 소요예산 : 203,060천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2012년	2011년	증 감	
203,060	233,737	△30,677	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송사무 수행 : 175,760천원 <ul style="list-style-type: none"> - 변호사 수임료 및 승소사례금 - 소송배상금 및 소송수행자 포상금 ○ 의회협력 지원 : 27,300천원

□ 기대효과

- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 행정의 신뢰성 제고