

제161회 영등포구의회

제1차 정례회(7.1 ~ 7.14)

교육·복지·사람중심



---

# 2011년 주요업무 보고

---



**영등포구도시시설관리공단**

# 보 고 순 서

- 일 반 현 황 ..... 2
- 정책목표와 방향 ..... 9
- 주요업무 추진실적 및 계획 ... 10
- 당 면 과 제 ..... 27

# I. 일반 현황

1

## 인 력

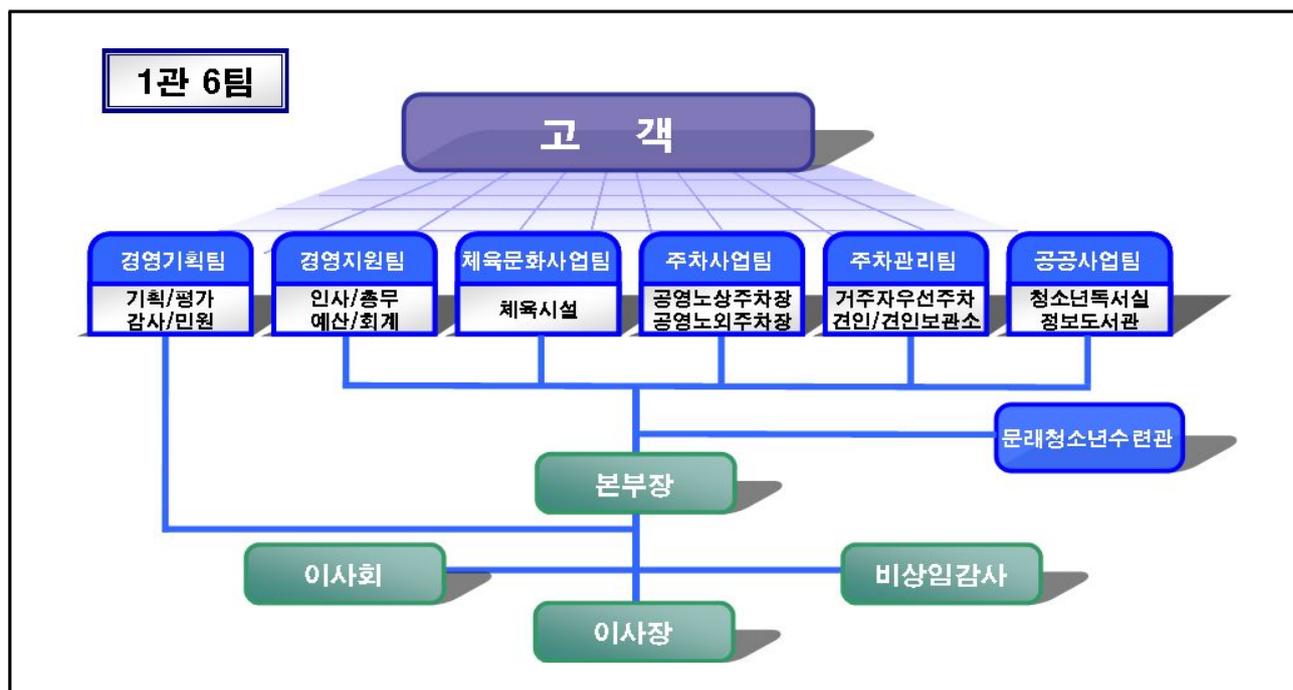
(2011. 6. 1 기준 / 단위:명)

구 분	총 계	경 영 기획팀	경 영 지원팀	체육문화 사업팀	주 차 사업팀	주 차 관리팀	공 공 사업팀	문 래 수련관
총 계	533	6	12	116	152	61	86	100
정 규 직	114	6	9	21	6	15	29	28
업무직	가 급	7	1	-	-	3	3	-
	나 급	4	1	-	-	-	3	-
현업직	가 급	145	1	7	91	27	19	-
	나 급	76	-	-	3	10	11	-
임시직	9	-	-	-	-	-	-	9
강사직	파트타이머	15	-	-	15	-	-	-
	용역강사	154	-	-	70	-	21	63
공익요원	9	-	-	-	3	6	-	-

※ 총계 인원은 현원 합계

2

## 조 직



3

**주요시설 및 장비**

(2011. 6. 1 기준)

□ 공단 본부

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량 : 2대
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀·주차관리팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 대방로 106-1 (신길7동 869번지)		

□ 구민체육센터(수영, 헬스, 골프, 생활체육 등)

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영 현황

구 분		운영 현황
구민체육센터	수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	유도장	유아체능단 및 문화강좌
	1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 댄스 등
	헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
	에어로빅장	에어로빅, 짤즈, 발레, 리권 등
	대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
	문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등
문래노외주차장	주차장	월 정기주차 및 시간주차

○ 2011년 회원등록현황

(2011. 6. 1 기준)

구 분	프로그램		등록인원	
	종목	강좌수	년 인원	월평균
계	64종목	237개	33,393명	6,678명
수영	2종목	41개	15,246명	3,049명
헬스	2종목	5개	4,121명	824명
골프	1종목	46개	1,063명	213명
생활체육	20종목	58개	7,078명	1,416명
문화강좌	30종목	69개	3,773명	754명
복합프로그램	4종목	11개	810명	162명
유아체능단	1종목	3개	742명	148명
유아체능단 방과 후	4종목	4개	560명	112명

□ 주차시설 및 견인차량보관소(장비포함)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	37개소 823면	합 계 : 16대 순찰차량 : 8대 견인차량 : 7대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	27개소 2,565면	
거주자우선주차	18개동 5,878면	
견인차량보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

□ 정보문화도서관

○ 시설 현황

- 대림정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
계	1,945.86	장 비 : 업무차량 1대
옥탑층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석), 문화교실
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실, 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실
지상1층	301.51	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 사무실, 주차장(3면)
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

- 문래정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
지상5층	368.38	일반열람실(118석), 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실(115석), 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 도서정리실, 문화강좌실(50석)
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 주차장(12면)
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래공원길 14 (문래동 3가 98)	

- 선유정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	2,339.93	
옥탑층	61.54	승강기기계실, 공조실
지상5층	312.90	다목적실(100석), 카페테리아
지상4층	344.29	일반열람실(126석)
지상3층	347.28	종합자료실, 전자정보열람실, 문화강좌실(35석)
지상2층	380.78	종합자료실, 사무실(도서정리실)
지상1층	414.95	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 관리실
지하1층	539.73	기계실, 전기실, 주차장(9면)
소재지	영등포구 재너머길 54-2 (양평동3가 88-1)	

○ 장서 현황 : 총105,461종(도서99,416, 비도서5,835, 간행물210)

구 분 (2011. 6월)	대림정보문화도서관		문래정보문화도서관		선유정보문화도서관	
	어린이	일반	어린이	일반	어린이	일반
합 계	16,203	23,986	12,442	19,084	15,009	18,737
도서현황	16,186	21,183	12,425	17,596	14,992	17,034
비도서현황	-	2,750	-	1,435	-	1,650
간행물현황	17	53	17	53	17	53

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)

구분	면적(㎡)	좌석	구분	면적(㎡)	좌석
계	2,368	1,368	(남자 763 / 여자 605)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (38/35)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평동3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	100 (50/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	127 (77/50)

□ 문래청소년수련관

구분	면적(㎡)	주요시설
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
소재지	영등포구 문학길 7 (문래동3가 73번지)	

4

예산 현황

(2011. 6. 1 기준)

□ 2011년도 수입실적 현황

(단위 : 천원)

구 분		수입 목표액	실 적	실적률(%)	비 고
합계(A+B+C)		15,362,002	6,459,594	42.0	
합계(A+B)		12,330,145	4,643,662	37.7	
일반 회계 (A)	소 계	3,713,599	1,527,485	41.1	
	구민체육센터	3,295,700	1,360,539	41.3	
	문래주차장	90,000	37,362	41.5	
	대림정보도서관	54,136	21,975	40.6	
	문래정보도서관	44,496	20,916	47.0	
	선유정보도서관	50,332	25,746	51.2	
	청소년독서실	178,935	60,947	34.1	
특별 회계 (B)	소 계	8,616,546	3,116,177	36.2	
	노상주차장	3,402,465	1,408,835	41.4	
	노외주차장	2,724,300	1,001,366	36.8	
	거주자우선주차	2,138,717	555,989	26.0	
	견인 및 보관소	351,064	149,987	42.7	
문래 청소년 수련관 (C)	소 계	3,031,857	1,815,932	59.9	
	세외 수입	2,637,017	1,659,466	62.9	
	보조금	394,840	156,466	39.6	

□ 2011년도 세출실적 현황

(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행률(%)	비 고	
합계(A+B+C)		16,000,978	5,020,652	31.4		
합계(A+B)		12,969,121	3,926,405	30.3		
일반 회계 (A)	소 계	5,552,017	1,777,692	32.0		
	체육문화 사업팀	체육센터	2,801,463	966,700	34.5	
		문래주차장	23,706	5,982	25.2	
	공공 사업팀	공통+대림정보 문화도서관	1,367,849	406,710	29.7	
		문래정보 문화도서관	231,993	73,279	31.6	
		선유정보 문화도서관	274,968	80,827	29.4	
		청소년독서실	852,038	244,194	28.7	
	특별 회계 (B)	소 계	7,417,104	2,148,713	29.0	
경영지원팀		855,915	272,709	31.9		
경영기획팀		461,901	126,128	27.3		
주차 사업팀		공통	315,927	92,462	29.3	
		공영주차장	3,821,363	1,113,227	29.1	
주차 관리팀		공통	675,335	209,919	31.1	
		거주자/견인	967,235	248,650	25.7	
		견인보관소	319,428	85,618	26.8	
문래청소년수련관(C)		3,031,857	1,094,247	36.1		

※퇴직급여 및 감가상각비 미반영

## II. 정책목표와 방향



### Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

연번	사 업 명	쪽	분 야 별
①	조직진단을 통한 조직 개편 .....	11	지 원 사 업
②	성과중심의 인사제도 강화 .....	12	지 원 사 업
③	대행사업비 절감 .....	13	지 원 사 업
④	지역경제 활성화를 위한 재정조기집행 .....	14	지 원 사 업
⑤	시설물 3개년(2012~2014) 보수계획 정착화 ....	15	지 원 사 업
⑥	사업장 시설물 안전관리 강화 .....	16	지 원 사 업
⑦	노사가 하나되는 상생 경영 .....	17	지 원 사 업
⑧	사회적 약자 지원을 통한 지역사회공헌 강화.....	18	지 원 사 업
⑨	구민체육센터 시설물 교체 및 확충 .....	20	체 육 문 화 사 업
⑩	영등포동 제2공영주차장 민간위탁 추진 .....	21	주 차 사 업
⑪	공영노외주차장 시설물 개·보수 .....	22	주 차 사 업
⑫	견인 사전예고제 확대 시행 .....	23	주 차 사 업
⑬	도서관 특화자료 코너 운영 .....	24	공 공 사 업
⑭	청소년독서실 활성화 .....	25	공 공 사 업
⑮	청소년 건전 육성프로그램의 신장 .....	26	청 소 년 사 업

# 1 조직진단을 통한 조직개편

## □ 사업개요

- 외부전문기관을 통한 조직진단으로 최적의 조직운영 개선방향 도출
  - 경영환경변화에 따라 조직신설·통합·폐쇄여부 검토
- 조직개편에 따른 인력 재배치로 성과향상 도모

## □ 추진실적

- 조직 및 인력진단 실시 : 2011. 2월 ~ 5월
  - 현황 및 문제점 분석, 효율적 조직 및 인력운영 방안 도출

## □ 향후 추진계획

- 조직 개편 : 1본부1관6팀 → 1본부1관5팀
  - 경영기획팀을 이사장 직속 팀에서 본부장 예하 팀으로 조정
  - 현 주차사업팀과 주차관리팀을 주차관리팀으로 통폐합
  - 팀 명칭 변경 : 수행 업무를 바로 인식할 수 있도록 변경 및 간략화
    - 경영기획팀 및 경영지원팀은 현 명칭 유지
    - 체육문화사업팀 → 체육문화팀, 공공사업팀 → 도서정보팀
    - 문래청소년 수련관 → 문래수련관(단, 대외명칭은 현 명칭 유지)
- 각 사업팀의 공통 업무 통합관리
  - 경영기획팀 : 각 사업장별 전산업무를 통합관리 및 감사기능 강화
  - 경영지원팀 : 각 팀별 구매 및 시설관리 지원업무를 통합관리
- 조직개편 및 기능 재조정에 따른 공단 제규정 개정 : 2011. 6월
  - 대상규정 : 정관, 직제규정, 사무위임전결규정 등
  - 개정절차 : 규정개정 안건제출 → 이사회 의결 → 구청장 승인
- 조직개편에 따른 후속조치
  - 기능 재조정에 따른 인력 재배치 : 2011. 7월
  - 부서 통합 및 인력변동에 따른 예산 재배정 : 2011. 7월

## □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
조직진단 용역비	30,000	25,003	83.34%

## 2 성과중심의 인사제도 강화

### □ 사업개요

- 성과실적에 근거한 보상체계 확립으로 업무 능력향상 및 동기부여
- 분야별 직무교육 및 핵심인력 양성을 통한 업무수행 경쟁력 강화

### □ 추진실적

- 지방공기업 인사운영기준에 따른 공단규정 개정 : 2011. 3월
  - 정관 외 15개 규정 개정
- 조직 및 인력진단 실시 : 2011. 2월 ~ 5월
  - 진단분야 : 현황 및 문제점 분석, 효율적 조직 및 인력운영 방안 도출
- 내부고객(직원)만족도 조사 : 2011. 5월
  - 만족도 조사를 통한 직원들의 욕구 및 문제점 해결
  - 전년대비 내부고객만족도 6.7% 상승

### □ 향후 추진계획

- 조직 및 인력진단에 따른 후속계획 수립 : 2011. 6월
  - 조직개편 및 인력 재조정 계획 수립
  - 정관 및 제규정 개정계획 수립 및 이사회 상정
- 직원 승진심사 : 2011. 6월
  - 심사기준 : 최저소요연한에 도달한 직원에 대해 평가항목별 심사
  - 평가항목 : 근무평가, 경력평가, 다면평가, 직무평가
- 경력개발에 따른 직무 부여 및 정기 발령 : 2011. 7월
  - 수시발령 : 수시(장기근속 및 고충처리 등의 상황 발생시)
- 근무의욕 고취를 위한 포상제도 운영
  - 우수직원 표창 : 반기 1회 / 상반기(공단 창립기념일), 하반기(중무식)
    - 표창내역 : 구청장표창 2명, 이사장표창 10명 내외
  - 직원 산업시찰 : 연 1회(2011. 10월 ~ 12월 중)
    - 내용 : 선진시설 벤치마킹을 통한 신규사업 발굴

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
교육훈련비	22,675	6,490	28.62%

### 3 | 대행사업비 절감

#### □ 사업개요

- 사업 전반에 걸친 예산절감 운영으로 경영수지 흑자 도모
- 대행사업비 10%절감 및 업무개선을 통한 절감방안 발굴 적용

#### □ 추진실적

- 세부내역

(단위:천원)

구 분	절감목표 금액	실 적	비 고
합 계	73,275	38,666	
계약 절감 : 목표 7%	56,575	32,400	
법인카드 포인트 현금화	500		
자동이체 할인	500	200	
보험료 및 세금 일시납 및 선납 할인	6,500	166	
세금 및 공과금 면제대상 발굴	1,200		
수선유지비 절감(자체 개보수)	8,000	5,900	

#### □ 향후 추진계획

- 예산편성 시부터 절감가능 분야 적용 편성
- 예산편성 상 6억4천만원 적자를 결산 시 흑자로 마감 추진
- 각 사업팀 인건비 및 예비비를 제외한 대행사업비 10% 절감 추진
  - 대상 예산액 : 4,790,820천원, 절감 목표액 : 485,533천원
- 업무개선을 통한 예산절감 노력 강화

#### □ 비예산사업

## 4 지역경제 활성화를 위한 재정조기집행

### □ 사업개요

- 수익적 경비와 자본 예산의 상반기 조기집행을 통한 지역경제 활성화 도모
- 2011년 조기집행 대상과목 예산의 57.4% 이상 상반기내 조기집행

### □ 추진실적

- 대상목별 조기집행 예산집행 현황

(기준 : 2011.6.17 / 단위 : 천원)

2011년 조기집행				조기집행 목표액	달성율
구분	일반수용비	연구개발비	자산취득비	대상금액의 57.4%	105.2%
목 표	160,335	28,410	117,759	306,504	
실 적	161,612	34,318	126,573	322,503	

### □ 향후 추진계획

- 2011년 6월말 재정조기 집행 완료
  - 조기집행 목표액 : 306,504천원(대상예산의 57.4% 이상 집행)

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

조기집행 목별	예산액	집행액	집행율
계	533,979	322,503	60.39%
일반수용비	279,329	161,612	57.85%
연구개발비	49,500	34,318	69.31%
자산취득비	205,150	126,573	61.69%

## 5 시설물 3개년(2012~2014) 보수계획 정착화

### □ 사업개요

- 체계적인 시설물 유지·보수로 구민들에게 쾌적하고 안전한 시설물 제공
- 시설물 3개년 보수계획을 차기년도 사업과 지속적으로 연동하여 수립
- 구청 관계부서와 긴밀한 협조를 통하여 시설물 유지·보수 예산 확보

### □ 추진실적

- 2011년도 시설물 보수계획 예산 확보 현황 (단위 : 천원)

구분	확정예산액(2011년)					비고
	계	교육지원과	가정복지과	문화체육과	주차문화과	
금액	920,670	51,000	46,500	62,000	761,170	2011~2013년 총예산액 (2,670,859)

- 정기적인 시설물 점검 및 시설물 3개년(2012~2014) 유지·보수 계획 수립
  - 시설물 유지·보수에 따른 소요예산 파악 및 구청 관계부서 협의
  - 2천만원 이상 사업예산 : 구청 위탁부서에서 예산 확보
- 주요 시설물 유지 보수 현황
  - 구민체육센터 3층 대체육관 흡음제 교체 완료 : 2011. 6월
  - 정보문화도서관 ARS 시스템 구축 : 2011. 4월
  - 정보문화도서관 도서구입(일반 727권, 어린이 805권) : 2011. 5월
  - 대림도서관 안내데스크, 창호 방충망 설치 : 2011. 5월
  - 문래도서관 전기 순간 온수기 교체 설치 : 2011. 2월
  - 양평2동 청소년독서실 화장실 보수공사 : 2011. 5월
  - 신길7동 외 청소년독서실 6개소 의자, 모니터, 프린터 교체 등 : 2011. 5월

### □ 향후 추진계획

- 차기년도 사업과 연동하여 시설물 3개년(2012~2014) 유지·보수 계획 수립 및 구청 보고 : 2011. 6월 ~ 7월중

□ 예산액 및 집행액 : 구청 예산(920,670천원) / 위탁부서 자체 집행

## 6 사업장 시설물 안전관리 강화

### □ 사업개요

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 안전사고 예방 시스템 운영
- 재난 및 각종 사고대비 안전관리 추진실적 점검 및 평가
- 안전 시설물 개보수를 통한 이용고객 만족도 제고

### □ 추진실적

- 중장기(2010~2014) 5개년 재난 및 안전관리 기본계획 수립
- 공단 계절별 안전관리대책 수립 및 산업안전·보건업무 시행
  - 하절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2011. 5월
  - 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2011. 2월 ~ 6월
    - 전문 업체 안전관리대행 용역 계약 체결
- 직원 안전관리교육 강화
  - 교육시기 : 매월 넷째주 목요일 실시
  - 교육기관 : 안전관리대행업체[(주)서울산업안전컨설팅]
- 안전점검의 날 행사 추진 : 매월 4일
- 안전관리 추진실적 점검 및 평가 : 2011. 1/4분기
  - 경영종합 심사분석 보고 시 사고발생 분석 및 예방대책 강구

### □ 향후 추진계획

- 공단 계절별 안전관리대책 수립 및 산업안전·보건업무 지속 추진
  - 동절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2011. 10월
  - 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2011. 7월 ~ 12월
- 직원 안전관리교육 및 안전점검의 날 행사 지속 추진 : 매월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
안전관리대행용역	13,283	8,820	66.4

## 7 노사가 하나되는 상생 경영

### □ 사업개요

- 소통과 참여의 열린 경영 실천을 통한 선진노사문화 정착
- 노사간 이해와 협조를 통해 생산성 향상과 노사 공동의 이익증진
- 직원 고충 해소를 통한 내실 있는 조직 운영

### □ 추진실적

- 2011-1차 노사협의회 : 2011. 3월
  - 고충 수렴 및 해소
    - 현장 근무직원 근무복 개선
    - 근무자 의견을 존중한 민원처리방법 개선
    - 노외주차장 주차관리 장비 및 이동화장실 교체
    - 거주자우선주차 야간근무자 편성인원 변경
- 2011년 한마음 다짐대회 : 2011. 5월
  - 장 소 : 우리은행 연수원(안성시 공도읍)
  - 참석인원 : 총 73명
- 전반기 노사화합을 현장직원 관악산 등반대회 : 2011. 4월 10일 / 4월 24일

### □ 향후 추진계획

- 2011년 분기별 노사협의회 개최 : 2011. 2, 3, 4분기
- 하반기 노사화합을 현장직원 관악산 등반대회 : 2011. 11월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	10,290	6,508	63.3%
전직원 체련대회	9,690	6,424	66.3%
노사협의회	600	84	14.0%

## 8 사회적 약자 지원을 통한 지역사회공헌 강화

### □ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌 활동과 전년대비 상향된 목표 설정을 통한 성과 극대화
- 사회적 약자인 장애인 지원 프로그램 개발 및 확대

### □ 추진실적

- ① 공단 차원의 체계적인 지역사회공헌 활동 지속 추진·관리
  - 「장애이사랑 나눔의 집」 전 직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 총12회 / 51명 참여
    - 임원 및 간부직원 대상 반기별 봉사활동 추진 : 2011. 1월
  - 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 연중 실시 : 529천원 모금(5월말기준)
  - 독거노인 “설맞이 행복나눔” 지원 : 총 10명(2011. 2월)
  - 일본대지진 성금 모금 및 전달 : 1,000천원(대한적십자사)
- ② 장애인 지원프로그램 확대 운영
  - 체육문화사업분야
    - 장애인 어린이 수영교실 확대 및 프로그램 개발(구민체육센터, 문래수련관)
  - 공공사업분야
    - 특수청소년을 위한 도서관 체험프로그램 실시 : 2011. 3월 ~ 5월
    - 한국시각장애인협회 제공 점자 핸드폰고리 만들기 행사 : 2011. 4월
    - 시각장애인 인식개선을 위한 시각장애인 생활용품 전시 : 2011. 4월
    - 사랑의 문화극장(좋은사람들 「장애인사회복지시설」) 상영 : 총 4회 / 120명
- ③ 각 사업팀별 사회적 약자를 위한 특성화 프로그램 운영
  - 체육문화사업분야
    - 방문 건강교실 운영(매월 2회 / 노인학교 근력운동 방문지도 : 총 150명)
    - 스포츠바우처 사업 운영(기초생활수급자가구 청소년)

구 분	이용인원	지원금액	용품지원
2011. 5월말 기준	221명	4,175천원	2,759천원

- 대사 증후군 검사 및 영양 상담 : 총 38명(2011. 3월)
- 치매무료검진 및 치매자가검진 실시 : 총 95명(2011. 4월)
- 어린이날 수영장 무료 개방 : 총 319명 참여(어린이 295명 / 성인 24명)

○ 주차사업분야

- 사회적 약자 주차요금 감면 및 우선 배정, 공익목적 주차장 사용 협조, 관내 주요축제 및 공익행사에 대한 불법주차 계도 지원(인력 및 차량)

○ 공공사업분야

- 정보문화도서관의 지역 문화 활동
  - 다문화가족 대상 카네이션 볼펜만들기 특강 : 2011. 4월
  - 정보문화도서관 무료 문화극장 상영 : 총 25회 / 1,182명
  - 사랑의 문화극장(지역 경로당 연계) 상영 : 총 2회 / 56명
  - 지역사회 문화콘텐츠 보급을 위한 무료 문화강좌 : 총 29회 / 960명
  - 청소년독서실 저소득 청소년 대상 이용료 면제 : 687명
  - 청소년독서실 청소년 이용자 학습지도를 위한 도우미 운영 : 14명
  - 정보문화도서관 다문화 가정 간담회 실시 : 2011. 6월

○ 청소년사업분야

- 저소득층 청소년 교육 지원 및 위기 청소년 보호 상담(☎1388) 활동 등

□ 향후 추진계획

- 저소득 무의탁 독거노인 “한가위 행복나눔” 지원 : 2011. 9월
- 농촌사랑 1사1촌 운동 : 생산품 구매 등 지원업무 추진
- 헌혈 및 헌혈증 나눔 행사 : 2011. 7월
  - ※ 헌혈행사 실시 : 총 30여명 참여(2011. 6월)
- 다문화서비스 프로그램 운영 : 2011. 7월
  - 다문화관련 한국 및 외국 동화목록 소개 및 비치
  - 다문화프로그램 운영을 위한 업무교류 및 인적교류 시행

□ 비에산사업

## 9 구민체육센터 시설물 교체 및 확충

### □ 사업개요

- 노후화 된 시설물 및 장비 교체를 통한 이용고객 서비스 제고

### □ 추진실적

- 구민체육센터 화장실 칸막이 교체 완료 : 2011. 2월
  - 소요비용 : 1,309천원
- 탈의실 에어컨 구매 완료 : 2011. 4월
  - 구매 방법 : 제3자단가 구매(조달청)
  - 구매수량 및 가격 : 스탠드형 1대(1,630천원)
  - 설치장소 : 지하2층 남자 탈의실
- 헬스장 유산소 기구 구매 완료 : 2011. 6월
  - 구매 방법 : 제3자단가 구매(조달청)
  - 구매수량 및 가격
    - 런닝머신(20대 / 59,720천원)
    - 싸이클(14대 / 28,342천원)
    - 벨트 맞사지기(4대 / 1,710천원)
  - 설치 장소 : 구민체육센터 2층 헬스장

### □ 향후 추진계획

- 샤워실 거울 교체 예정 : 2011. 6월 말
  - 소요비용 : 약 2,000천원(50장 교체예정)

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	132,400	92,711	70.0%
헬스장 기구 교체비	126,900	89,772	70.7
에어컨 구매비	2,000	1,630	81.5
화장실 칸막이 교체	1,500	1,309	87.2
샤워실 거울 교체	2,000	-	시기미도래

## 10 영등포동 제2공영주차장 민간위탁 추진

### □ 사업개요

- 재래시장 주변 공영노외주차장의 민간 위탁으로 재래시장 활성화
- 적자 노외주차장에 대한 민간 위탁으로 공단 경영수지 개선
- 일반현황

주차장명	급지	소재지	면적 (㎡)	면수	주차요금			
					시간권	월정기권		
						10분당	전일	주간
영등포동 제2공영	5	영등포7가 29-122	645	28	100	24시간 50,000	08:30~18:30 30,000	18:30~08:30 20,000

### □ 추진실적

- 공단과 영등포전통시장상인회 업무협약 : 2011. 1월 6(목), 12(수)
- 영등포전통시장상인회 위탁계약 실시 : 2011. 1월 31(월)
- 위수탁 계약금 : 월 300천원 (연 3,600천원)
  - ※ 급지 조정 확정(5급지 → 4급지)으로 위수탁 계약금 인상(예정)
- 민간위탁 공영주차장 지도점검
  - 1/4분기 : 2011. 3월 29(화), 30(수)
  - 2/4분기 : 2011. 6월 22(수), 23(목)

### □ 향후 추진계획

- 민간위탁 공영주차장에 대한 지도점검 : 2011. 9월, 12월
- 재위탁 계약 체결 : 2011. 12월

## 11 공영노외주차장 시설물 개·보수

### □ 사업개요

- 노후 된 주차관제시스템을 개보수하여 체계적인 주차장 운영 및 관리
- 주차장 환경에 부합한 시스템 및 장비 교체로 경영효율성 증대
- 시설물 보수를 통한 안전하고 쾌적한 주차장 환경 조성

### □ 추진실적

- CCTV 교체
  - 기 간 : 2011. 4월 1(금) ~ 4월 20(수)
  - 대 상 : 대림1동 외 3개소

구 분	대림1동	대림2동	영등포본동 제1공영	영등포본동 제2공영
CCTV	16	12	24	8
DVR	1	1	2	1
모니터	2	2	3	1

### □ 향후 추진계획

- 주차관제시스템 교체 및 신규 설치 : 2011. 7월
  - 교 체 : 대림어린이공원, 신길4동1동1마을공원
  - 신 규 : 문래동 외 5개소
- 간이화장실 교체 : 2011. 7월 / 당산1동 외 2개소
- 누수 보수공사 : 2011. 8월 / 대림1동, 대림2동

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	315,200	60,000	19.04%
CCTV 교체	60,000	60,000	100%
주차관제시스템 교체 및 설치	163,200	0	시기미도래
간이화장실 교체	12,000	0	시기미도래
누수 보수공사	80,000	0	시기미도래

## 12 | 견인 사전예고제 확대 시행

### □ 사업개요

- 부정주차 및 불법주차 차량의 견인예고제 시행을 통한 고객만족도 향상
- 견인 전 차량에 부착된 차주 연락처로 문자메시지 전송(유선연락)
- 견인실적 감소 예상에 따른 견인인력 배치 조정으로 효율적인 인력관리
- 유희 견인차량의 불용처리 및 매각

### □ 추진실적

- 타기관 벤치마킹 : 서울시 자치구 23개 공단(서초구 제외)
  - 사전예고제 시행 : 11개 공단(문자전송 6개 공단, 유선연락 5개 공단)

### □ 향후 추진계획

- 세부 계획 수립 : 2011. 6월
  - 거주자우선주차 단속업무(견인 전) 중 차량을 이동조치하지 않을 시 견인예정임을 알리는 문자메시지 전송, 5분 후 견인
  - 핸드폰번호 대신 유선전화번호 있을 시 유선전화로 안내
  - 사전예고 제외 대상
    - 차량 내 연락처가 비치되어 있지 않은 차량
    - 부정, 불법주차 민원 접수 차량
    - 상습부정주차 단속차량(사전예고제 실시 이후 3회 이상 단속된 차량)
- 현장 근무자 교육 : 2011. 6월
- 견인 사전예고제 시행 : 2011. 7월

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
문자메시지 전송	2,859	-	시기미도래

## 13 도서관 특화자료 코너 운영

### □ 사업개요

- 공공도서관의 역할 증대 및 지역주민의 맞춤형 공간서비스 제공
- 도서관별, 지역별, 차별화된 특화 교육 기회 확대 및 학습 환경 조성

### □ 추진실적

- 과학자료 특화코너 운영 : 2011. 5월 ~ 6월
  - 세밀화로 그린 곤충도감 원화전시(5월 18일 ~ 5월 31일) : 19점
  - 과학독서퀴즈(5명), 모범이용자선정(6명) 등
- 어린이영어 특화코너 운영
  - 어린이영어 원서 특화코너 설치 : 2011. 5월
  - 어린이 영어 스토리텔링 프로그램 운영 : 2011. 5월

### □ 향후 추진계획

- 2011년 특화자료 코너(Corner) 운영 계획 수립 및 시행

사업장명	추진 내용	추진 시기
문래정보도서관	·과학자료 특화코너 운영	·1분기 : 특화코너 운영계획 수립 ·2분기 : 특화도서구입 및 홍보활동
선유정보도서관	·어린이영어 원서 및 비도서 특화코너 운영	·3, 4분기 : 운영 정착 및 활성화

- 과학자료 특화코너 운영
  - 소장도서 중 일부를 특화자료 코너로 배가, 과학잡지 및 기타자료 비치
  - 도서관에 소장되어 있는 과학관련 DVD 목록의 게시 및 홍보
  - 과학분야 도서를 선별하여 이달의 추천도서 및 서평안내서비스 제공
- 어린이 영어 특화코너 운영
  - 어린이 원서 및 DVD등을 다양하게 구입하여 어린이 영어도서관 운영
  - 어린이(유아)열람실에 영어 자료를 비치하여 영어학습 환경 조성
  - ※ 특화학습 환경조성을 통하여 성장기 어린이의 감성과 창의력을 키워주는 데 기여하고, 특색 자료의 확충으로 도서관별 자료의 전문성 확대

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
도서구입비(특화자료 포함)	76,576	465	0.6%

## 14 청소년독서실 활성화

### □ 사업개요

- 청소년독서실 이용자 수준에 맞는 학습 및 취업정보 제공
- 청소년독서실 고객서비스 교육을 통한 이용자만족도 제고

### □ 추진실적

- 청소년독서실 이용자 계층별 다양한 정보제공
  - 중·고등학생 학습정보, 어학정보, 한국 고시, 공무원 저널, 고시기획, 대학가 소식, 유학정보 등 제공 : 17회 1,780부
- 청소년독서실 고객서비스 교육 실시 : 총 6회
  - 고객을 위한 고객 서비스 실천 능력 개발을 통한 고객감동 서비스 실현
  - 고객의 소리 운영을 통한 고객 불편사항 방안 모색
  - BSC를 통한 CS(Customer Service) 교육 실시
- 청소년독서실 노후된 시설물 보수 및 비품 교체
  - 양평2동 여자화장실 보수 및 인터넷방 모니터 및 프린터 교체
- 청소년독서실 도서관 연계 거리홍보 활동 실시 : 총 13회
- 청소년독서실 이용자 활성화를 위한 타 공단 벤치마킹 실시 : 총 3회

### □ 향후 추진계획

- 청소년독서실 도서관 연계 거리홍보 지속적인 추진
- 하반기 고객만족도 조사에 따른 계층별 다양한 정보 제공 추진
- 영등포구청 관련부서와 시설 및 운영관련 업무협의 진행

### □ 비예산사업

## 15 청소년 건전 육성프로그램의 신장

### □ 사업개요

- 청소년의 폭 넓은 참여 유도를 위한 학교 및 지역 연계 활동 전개
- 창의적 체험활동을 통한 청소년의 역량 개발 활동에 주력
- 문화교육 및 신체 활동을 통한 인성 함양의 터전 역할

### □ 추진실적

- 남부교육지원청과의 업무협약 체결 : 2011. 4월
  - 수련관 방문 체험 프로그램 운영 : 총 12회
- 청소년 동아리 활동 강화
  - 문래초교와 업무 협약 체결(2. 14) 및 창의개발 활동반 운영(10개반)
  - 청소년오케스트라단 연주활동 및 늘푸른 합창단 공연 활동 지원
  - 문래꿈나무 과학동아리 운영
- 청소년 봉사활동 및 진로활동 사업 추진
  - 다소니효행봉사단 구성 및 봉사활동 : 총 4회 / 89명
  - 북카페 및 수련관 업무보조 봉사활동 : 165명
  - 우리구 관내 11개 중학교 3학년 대상 진로탐색검사 : 3,500명
- 청소년 국제교류(몽골) 초청 추진 : 2011. 6월
  - 제4회 한, 몽 청소년 상호 국제 교류 활동 : 몽골 소년궁 23명 초청
- 청소년 체력 단련 프로그램 증설(청소년 몸 만들기 외 6종)

### □ 향후 추진계획

- 초, 중교와의 업무협약 체결 및 창의적 개발활동 확대 : 초등 6개교, 중등 3개교
- 찾아가는 수련관 및 서울유스데이 시책사업의 효율적 운영 : 21개 프로그램
- 자기주도학습관(방과후 교실) 확대 운영
- 창의적 체험활동 프로그램의 다양화 : 동아리, 봉사활동, 진로체험, 자율활동 프로그램

### □ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	89,300	33,272	37.2%
과학동아리	13,600	3,748	27.5%
청소년오케스트라	36,400	10,948	30.0%
진로탐색검사	8,800	7,620	86.0%
몽골 국제교류	30,500	10,956	39.0%

## IV. 당면 과제

### 1 2010 사업연도 경영평가 수검

#### □ 사업개요

- 평가목적 : 지방공기업의 경영개선 도모
- 평가방법 : 온라인평가 + 현지평가
- 평가기관 : 서울특별시(평가수행기관 : 지방공기업평가원[예정])
- 평가시기 : 2011. 6월 중순 ~ 2011. 8월 15일
- 경영평가 결과 조치 : 평가등급 부여, 경영진단 실시 등

#### □ 관련근거

- 지방공기업법 제78조, 동법시행령 제68조, 지방공기업경영평가규정
- 행정안전부 「2011년도 지방공기업 경영평가 실시계획」 (5월 26일)

#### □ 현재 상황

- 경영실적보고서 작성
  - 경영평가 준비 TFT 구성을 통한 실적보고서 작성
  - 경영실적보고서 작성현황 보고회 개최 : 총 4회 개최
- 고객만족도 조사 대비 : 외부위탁 만족도 조사 실시 후 개선조치 시행 중
- 우수평가 획득 노력
  - 고객만족도조사 평가대비 지속적인 전 사업장 고객만족시스템 가동 철저
  - 환경정비 및 고객접점 직원 최고의 친절도 유지
- 추진실적 및 향후계획

기간별	추진 내용	비 고
6. 10	◦ 2010 사업연도 경영실적보고서 제출	클린아이
6. 10 ~ 17	◦ 경영실적보고서 인쇄 제본	
6. 20 ~ 24	◦ 경영실적보고서 증빙자료 준비	
6. 30	◦ 전직원 직무교육 실시 (경영평가 준비)	
7. 1 ~ 8. 15	◦ 경영평가 현장수검	
2011. 10월말	◦ 경영평가 수검 결과 분석 / 개선계획 수립	

## 2 문래청소년수련관 위·수탁기간 만료

### □ 사업개요

- 구청 ↔ 공단 간의 문래청소년수련관 관리 운영에 관한 사무 위탁 협약 체결 추진(2011. 12월 31일자 만료 예정)

### □ 위탁 기간

- 2007. 1월 1일 ~ 2010. 12월 31일 (3년 위탁)
- 2010. 1월 1일 ~ 2011. 12월 31일 (2년 재위탁)

### □ 위탁 시설

- 시설명 : 서울특별시 문래청소년수련관
- 위치 : 서울특별시 영등포구 문래동 3가 73번지
- 시설규모 : 지하 1층, 지상 4층 (건물 : 5,611㎡, 대지 : 2,314㎡)

### □ 위탁 사업

- 청소년의 문화·체육·인성 등 수련활동 사업
- 청소년의 지식·정보화 능력배양 사업
- 어려운 청소년 등 자립·지원 사업
- 청소년 상담활동 사업
- 학교 및 지역사회 연계 사업
- 지역·시설·인적구성원 등의 특성을 살릴 수 있는 수련관 기타 사업 등

### □ 향후 추진계획

- 현행 추진사업의 연속성과 안정적 운영을 감안, 재 수탁 요청 추진

[MEMO]