

# 2005 주요업무보고

2005. 3



## 기획예산과

# **보 고 순 서**

**I . 2005 주요업무 추진계획**

**II . 특 수 사 업**

**III . 2004 행정사무감사 지적사항 및  
처리결과**

# 1. 2005 주요업무 추진계획

## 1. **구청운영 4개년계획 수립 추진**

추진기간 : 2004 ~ 2008

사업분야 : 7개분야 132개 사업

- 보건복지 \_\_\_\_\_ 27개사업
- 문화체육 \_\_\_\_\_ 14개사업
- 녹지·환경 \_\_\_\_\_ 23개사업
- 지역경제 \_\_\_\_\_ 5개사업
- 도시발전 \_\_\_\_\_ 18개사업
- 교통·안전 \_\_\_\_\_ 19개사업
- 구정혁신 \_\_\_\_\_ 26개사업

## 2. **2005년도 주요 업무평가 추진**

구정운영 4개년계획

- 시 기 : 년 2회
- 대 상 : 장기비전에 영향을 미치는 주요사업 별도 선정
- 평가방법 : 별도 평가지표 개발
- 기대효과 : 중·장기 비전사업발굴, 시예산확보 및 예산절감을 통한 구정신뢰 제고

성과관리제(목표관리제) 운영

- 시 기 : 분기 1회
- 대 상 : 성과(목표)관리 사업
- 평가방법 : 시 성과관리 지표 활용후 행자부 표준지표 적용
- 평가주체 : 자체평가(과별, 국별)

3

**계절별 종합대책 추진**

□ 추진분야

- 겨울철·여름철 종합대책 : 6개분야
  - 제설대책, 교통대책, 수방대책, 화재예방, 안전사고예방 등
- 설 날·추석절 종합대책 : 10개분야
  - 청소, 의료, 제설, 성수품 안정공급 및 물가관리 등
- 종합상황실 운영 : 상황에 따라 규모, 시기 별도조정

4

**상시 예산편성제 운영**

□ 성과주의(사업별) 예산제도 도입

- 주민 예산요구 창구 상설화
  - 2005. 1. 1 ~ 연중 예산요구·심사
- 신규사업 지속 발굴
  - 매월 검토보고회 개최
- 사업별 예산제도 도입(준비)
  - 직원교육, 벤치마킹으로 도입기반 조성
  - 2005하반기 행정자치부 시범기관 지정신청

□ 투자재원의 효율적 배분

- 재원배분 우선순위 설정
  - 구정운영 4개년계획에 의한 투자우선순위 결정, 안양천 정비, 구계 차별화, 관심사업 등
- 경상비 증가 억제
  - 인건비, 공공요금 등 경직성경비 최소화
  - 신규, 과다증액사업 사전심사 강화
- 시비사업 확보를 위한 협력체제 강화
  - 주요사업 시의원과의 협력도모

□ 중기투자·재정계획 수립 운용

○ 추진계획 및 일정

- 중기투자·재정계획 지침 시달 : 2005. 3월
- 중기투자·재정계획(안) 수립 : 2005. 4월
- 중기투자·재정계획 확정 : 2005. 5월
- 중기투자·재정계획 구의회 보고 : 2005. 11월

□ 지역경제 활성화를 위한 재정 조기 집행

○ 상반기 추진계획

- 예산 배정 88%, 사업 발주 85%, 자금 집행 55%
- 대상사업 : 공사 5천만원이상, 물품·용역 1천만원이상
  - 133건 80,709백만원
- 자금 집행기간 최대한 단축 추진
- 경제여건을 고려한 재정집행
- 예산의 조기배정 및 집행으로 지역경제 활성화 도모

5

**대의회 협조체제의 강화**

□ 생산적인 협조체제 구축

○ 중요정책에 대한 협의기능 강화

- 조례안·의안 등 구의회 제출자료 사전준비
- 각종 위원회의 구의원 참여확대 모색
- 입안, 집행, 사후관리 등 행정의 전단계에서 효율적인 협력 추진

○ 상호신뢰기반 조성

- 의장단과의 간담회 개최로 상호 이해증진
- 각종 회의시 주요 문제점에 대한 의견교환
- 의회와의 협조체제 강화로 이견 해소
- 구정질문 및 행정사무감사 등 의정활동시 도출된 지적사항 관리
  - ※ 지적사항에 대한 조치·사후관리 확행

□ 구청간부와 구의원간의 합동세미나 개최

- 일 시 : 상반기중
- 참석대상 : 40명(구청 15명, 구의회 25명)
- 주요내용
  - 토론 및 주제발표 : 타 지방자치단체의 모범적 사례분석과 합리적인 선진행정 연구를 통하여 구민 수준향상의 주도적 역할과 구정발전을 도모
  - 세미나 개최 : 외래강사 초빙 강의로 구간부 및 의원들의 합리적이고 생산적인 마인드 형성

6

**송무수행 및 무료법률상담**

□ 소송수행

- 소송수행 지휘 및 소송문서 심사 강화
  - 소송수행 해태 및 불변(법정)기간 도과방지
  - 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
  - 답변서 및 입증자료 등 사전심사 강화로 승소율 제고
  - 신속하고 책임감 있는 소송업무 수행 지휘
- 법률고문의 효율적 운영
  - 법률자문 활성화 - 불필요한 소송·민원 사전예방
  - 중요 소송사건 위임

□ 구민 무료법률상담

- 개 요
  - 상 담 일 시 : 매주 월요일 10:00~17:00
  - 상담 변호사 : 서울지방변호사회 소속 변호사
- 상담내용
  - 구민들이 평소 궁금해 하던 생활법률 문제
  - 각종 민·형사상 소송분쟁 등에 대한 예로사항 등

○ 기대효과

- 사회의 다원화로 날로 증가되는 구민의 법률수요를 효율적으로 충족시켜 신뢰받는 구정실현
- 법률보호가 요구됨에도 시간 및 금전상의 문제 등으로 소외되고 있는 저소득층 구민에게 양질의 법률서비스 제공

○ 기 타

- 연1회 사법연수생 법률상담 봉사연수 실시(동사무소)

**7 U-전자구정환경 구축을 위한 인프라 업그레이드**

**□ 정보화 인프라 보호를 위한 침입방지 시스템 도입**

○ 추진계획

- 시스템환경구축을 위한 기본자료수집 : 2005. 1 ~ 6
- 네트워크 보안진단 및 침입방지시스템 구축 : 2005. 6 ~ 10
- 시험운영 및 시스템 안정화 : 2005. 10 ~

○ 소요예산 : 115,000천원

- 종합통신망 지원시스템 -----1대 (80,000천원)
- 홈페이지 등 웹서버 지원시스템 -- 1대 (35,000천원)

**□ 다기능 사무기기 확충**

○ 도입계획

- 소요량 : 총 550대
  - PC 400대, 노트북 5대, 프린터 140대, 칼라프린터 5대
- 장비별 소요예산 : 총 785,050천원
  - PC 부문 : 664,000천원 (1,660천원X 400 대)
  - 노트북 : 10,650천원 (2,130천원X 5 대) - 현장행정 지원 등
  - 프린터부문 : 92,400천원 (660천원X 140 대)
  - 칼라프린터 : 18,000천원 (3,600천원X 5 대)

□ 홈페이지 시스템환경 업그레이드

- 추진일정
  - 우리구 메인 홈페이지 디자인 개편 : 2005. 3 ~ 9월
  - 웹서버도입 업그레이드 구축 : 2005. 1~ 6월
  - 시각장애인 홈페이지 컨텐츠 리뉴얼: 2005. 8월
- 소요예산 : 120,000천원
  - 웹서비스 인프라 업그레이드 : 70,000천원
  - 홈페이지 업그레이드 : 50,000천원

8

전자구정 구현을 위한 시스템운영 내실화

□ 행정정보시스템 성능개선

- 시스템 운영 내역 : 통합세외수입외 9개 시스템
- 통합백업시스템 성능개선
  - 백업대상 : 시군구시스템, 전자결재, GIS, 행정업무용 서버
- 소요예산 : 42,800천원
  - 통합백업관리시스템 드라이버 구입 : 33,000천원
  - 통합백업관리시스템 모니터링 소프트웨어 구입 : 9,800천원
- 기대효과
  - 행정업무의 전산화로 인한 업무능률 향상 및 행정서비스 질적 향상 도모

□ 사전 안내서비스 기능강화를 위한 SMS확대시행

- 서비스 운영개시 : 2005. 3월중



○ 시행분야

시행전 분야	서비스 영역 확대 분야
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인원상당실, 구청장에 바란다.답변</li> <li>- 직원 생일축하 메시지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간염검사, 영유아 접종예정일 안내</li> <li>- 고혈압 당뇨, 치과 예약일 안내</li> <li>- 결핵검사, 골밀도검사 결과 안내</li> <li>- 임신부 산전관리 예정일 안내</li> <li>- 구청참여 이벤트 수상자 안내</li> <li>- 여권 우편 배달서비스 안내</li> <li>- 자원봉사 수요처 및 각종 정보안내</li> </ul>

※ 월 350여건 ⇒ 7,300여건 발송 예정

□ 행정정보시스템 소프트웨어 확충

○ 주요사업내용

- 사무용 소프트웨어 구매 : 사무자동화업무의 원활한 지원  
(한글2004 100개, MS-Office 100개, 그래픽S/W 50개, 기타S/W 등)
- 자원관리 소프트웨어 구매(Tco!Stream 200개) : 장애시 신속한 해결

○ 사무용 소프트웨어 현황

구분	한글2004	MS Office 2003	그래픽S/W (포토샵)	Tco!Stream
현보유현황	0	150	8	600
필요수량	98	236	55	800
부족분	98	86	47	200
구매수량 (여유분포함)	100	100	50	200

○ 소요예산 : 54,993천원

□ 신 전자문서시스템 운영

○ 사업내용(1~12월)

- 신전자결재시스템의 안정적 운영을 위한 라이선스 구매

○ 소요예산 : 15,400천원

- 지식관리포상금 2,200천원
- 신전자문서시스템 라이선스 구매(Jeus, Webtob) 13,200천원

**9 경쟁력 향상을 위한 정보화 교육운영**

- 교육계획 : 총 244회, 6,124명
  - 구 민 : 220회 5,500명  
(상반기 110회 2,750명, 하반기 110회 2,750명 )
  - 직 원 : 24회 624명  
(상반기 12회 312명, 하반기12회 312명)
  
- 교육장 노후PC 교체
  - 대 상 : 106대  
(제1정보문화센터 66대, 제2정보문화센터 40대)
  - 형 식 : 펜티엄3
  - 신규구입모델 : 펜티엄4(LCD모니터 포함)
  - 소 요 예 산 : 175,960천원  
- PC 106대 × 1,660,000원 = 175,960,000원
  - 교체사유 : 내구연한(3년)경과 및 노후화
  - 구입 방법 : 정보기획팀에서 일괄 구입
  
- 교육장 시설보수
  - 대 상 : 제2정보문화센터
  - 소요예산 : 2,257천원
    - 천정·벽면 도색 (270㎡) : 1,377,000원
    - 벽 지 도 배 (60㎡) : 720,000원
    - 창문썬팅 교체 (20㎡) : 160,000원

**10 구민정보화 참여기회 확대**

- PC활용능력 경진대회
  - 일 시 : 2005. 4월 중
  - 대 상 : 어르신, 초등학생
  - 시험과목 : 문서편집, 정보검색, 통계응용프로그램 등(전문기관 용역)
  - 소요예산 : 3,000천원

□ **정보화체험수기 공모전**

- 접수기간 : 2005. 4월
- 심사 및 발표 : 2005. 5월 중
- 대 상 : 정보화교육 수강생 및 자원봉사자 등 참여자
- 내 용 : 정보화교육 참여 소감 및 정보화에 따른 일상의 변화
- 소요예산 : 1,300천원

11

**통계업무 추진**

□ **2004년 기준 사업체기초통계조사**

- 추진기간 : 5월 ~ 6월
- 대 상 : 1인 이상 전 사업체(약 41,000개소)
- 조사대상 : 사업내용, 매출액, 종사자 수 등 10개 항목
- 소요예산 : 124,000천원(전액시비)

□ **2004년 기준 광공업통계조사**

- 추진기간 : 5월 ~ 9월
- 대 상 : 5인 이상 광업 및 제조업체(약 1,000개소)
- 조사항목 : 사업내용, 매출액, 종사자수 유·무형자산, 매출액 등
- 소요예산 : 10,000천원(전액 국비)

□ **2005년 인구주택총조사**

- 조사구 확인 및 수정 : 2005. 3~4월
- 변동조사구 수정 : 2005. 5~10월
- 인구주택총조사 : 2005. 11월
- 대상가구 : 약 15만 가구
- 조사방법 : 총 36개 항목
  - 전수조사 : 17개 항목
  - 표본조사 : 19개 항목(대상가구의 10%)
- 소요예산 : 700,000천원(전액국비)

**12** **구정혁신을 위한 일하는 분위기 개선**

**□ 구민청안·공무원제안제도 운영**

○ 모집 및 심사기간 개선

구분	모집기간		심사기간	비고
	당 초	변 경		
상반기	2004.12. 1 ~ 2005. 5. 31	2004.12. 1 ~ 2005. 3. 31	2005. 4.~ 6.	* 내실있는 심사를 위하여 모집기간 변경 (심사기간확보)
하반기	2005. 6. 1 ~ 2005.11. 30	2005. 4. 1 ~ 2005. 9. 30	2005.10.~12.	

- 청안(제안)활용 : 인센티브 제공, 주요청안 포상 및 업무에 반영
- 사업비 : 7,400천원

**□ 직무수행 능력 향상**

- 대상분야 : 성과주의예산, 사업예산 제도
- 교육대상 : 16명(기획예산과 10명, 국주우과 6명)
- 교육방법 : 성과주의예산 시범기관 현장실습
- 소요예산 : 5,872천원(위탁교육비, 교재비)

**□ 우수사례 벤치마킹(분기 1회)**

- 팀별, 개인별 우수사례 수집, 발굴 제출
  - 우수사례 발굴 : 인터넷, 홍보자료, 언론보도사항 활용
  - 우수기관 견학 : 현장견학을 통한 경영·행정기법 습득
- ※ 벤치마킹 동아리 운영 활성화
- 소요예산 : 2,000천원(업무추진비)

## II. 특수사업

### 1 온라인 도서관리시스템 구축

지역정보화사업의 일환으로 현재 오프라인으로 이루어지고 있는 동사무소 새마을문고 도서대여 프로그램을 온라인으로 통합 구축하여 인터넷을 통한 편리한 도서검색, 도서예약 등 국민들은 위한 디지털서비스를 강화하고자 함.

#### □ 추진방향

- 각 동 새마을문고를 컴퓨터 및 인터넷을 활용하여 회원도서관의 모든 정보를 실시간으로 이용하고, 상호 제공 공유하는 거대 가상 도서관 구현
- 특정 기관에서 Update한 모든 DB는 각 회원기관에 실시간으로 전달
- 업무 수행 중에 구축한 DB는 자체 시스템에서 활용되고 실시간으로 회원 기관간 공유

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 3월 ~ 4월
- 주요사업내용
  - 도서관 관리, 운영, 이용자 서비스에 필요한 기능을 웹으로 구현
  - 기관간 DB제공 및 데이터 공유
  - 입력 및 출력내용을 MARC, Excel 형태 등으로 내려받기 구현
  - 전자책도서관(e-Book)을 구축하여 온라인도서관리시스템과 연동함으로 하나의 시스템 내에서 도서검색 및 대출, 반납 등 모든 도서관 업무가 가능하도록 시스템 구현

□ 소요예산 : 30,000천원

#### □ 기대효과

- 신속한 도서정보 습득 및 실시간 예약기능으로 편리한 도서서비스를 제공
- 개별적인 관리의 불편함에서 벗어나 보다 효율적인 도서관리

### Ⅲ. 2004 행정사무감사 지적사항 처리결과

연번	제 목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조 치 결 과	비 고
1	구정질문에대한 사후 조치미흡	구 의원이 주민숙원사업인 민원내용을 구정 질문하면 구청에서는 자료수집과 다각도로 분석하여 심도 있는 검토후 처리하여야 함에도, 구정질문에 대한 답변 및 사후조치가 지극히 미흡함.	○구정 질문에 대한 심도있는 검토 및 처리 후 그 결과를 구정질문한 구 의원에게 서면으로 통보 함이 절실히 요구 됨. ○대별로 구정질문 내용, 일시, 처리결과, 구의원 지적사항을 책자로 발간하여 주민과 공무원이 열람함으로써 구정발전에 큰 도움이 된다고 사료됨.	기획예산과	○ 조치사항 -의원님들의 구정질문 사항은 소관부서별로 충분히 검토하여 사업추진에 가능한 적극 반영하고 있으나, 그 결과 및 진행사항에 대한 회신에 다소 미흡한점이 있음. -앞으로는 데이터베이스로 관리하면서 완료된 사항은 완료 즉시 알려드리고 진행이 계속되거나 집행에 어려움이 있는 사항은 지속적으로 관리해 나가면서 진행사항을 정기적으로 알려드리는 방향으로 개선해 나가겠습니다. -아울러 질문내용이 세부적일수록 이해가 빠르고 시간이 절약될 수 있을 것으로 사료됩니다.	조치완료

연번	제 목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조 치 결 과	비 고
2	기금설치 및 운영관리 부적정	기금설치 및 운용관리에 있어서 재원의 탄력적 운용이라는 본래의 목적을 벗어나 사전심사 없이 자의적 집행으로 사업이 추진되고 있음. 사업성격상 일반회계 예산으로 편성 집행할 수 있음에도 심의와 통제를 덜 받기 위해 지방기금을 무분별하게 설치 운영하고 있음.	기금을 통합관리 운용할수 있는 효율적이고 투명한 방안을 강구하여 주시기 바람.	기획예산과	○ 조치사항(조치중) - 현재 우리구 12개 기금은 지방자치법 제35조, 제110조, 제133조 등 법적근거에 의거 설치·운영되고 있으나 각 해당부서별 기금관리로 자금운용의 효율성 및 저리의 은행예치에 따른 수익성 저하, 운영의 비전산 관리로 인한 회계사고 발생이 상존하는 등 문제점이 제기되어 금년 상반기 통합관리기금 조례를 제정후 관리 함으로써 공공성, 효율성, 투명성의 3원칙에 걸맞도록 운영할 예정입니다.	조치중