

제172회 영등포구의회

제 2 차 정 려 회

교육·복지·사람 중심 새 영등포 

2012년 주요업무 보고



총 무 과

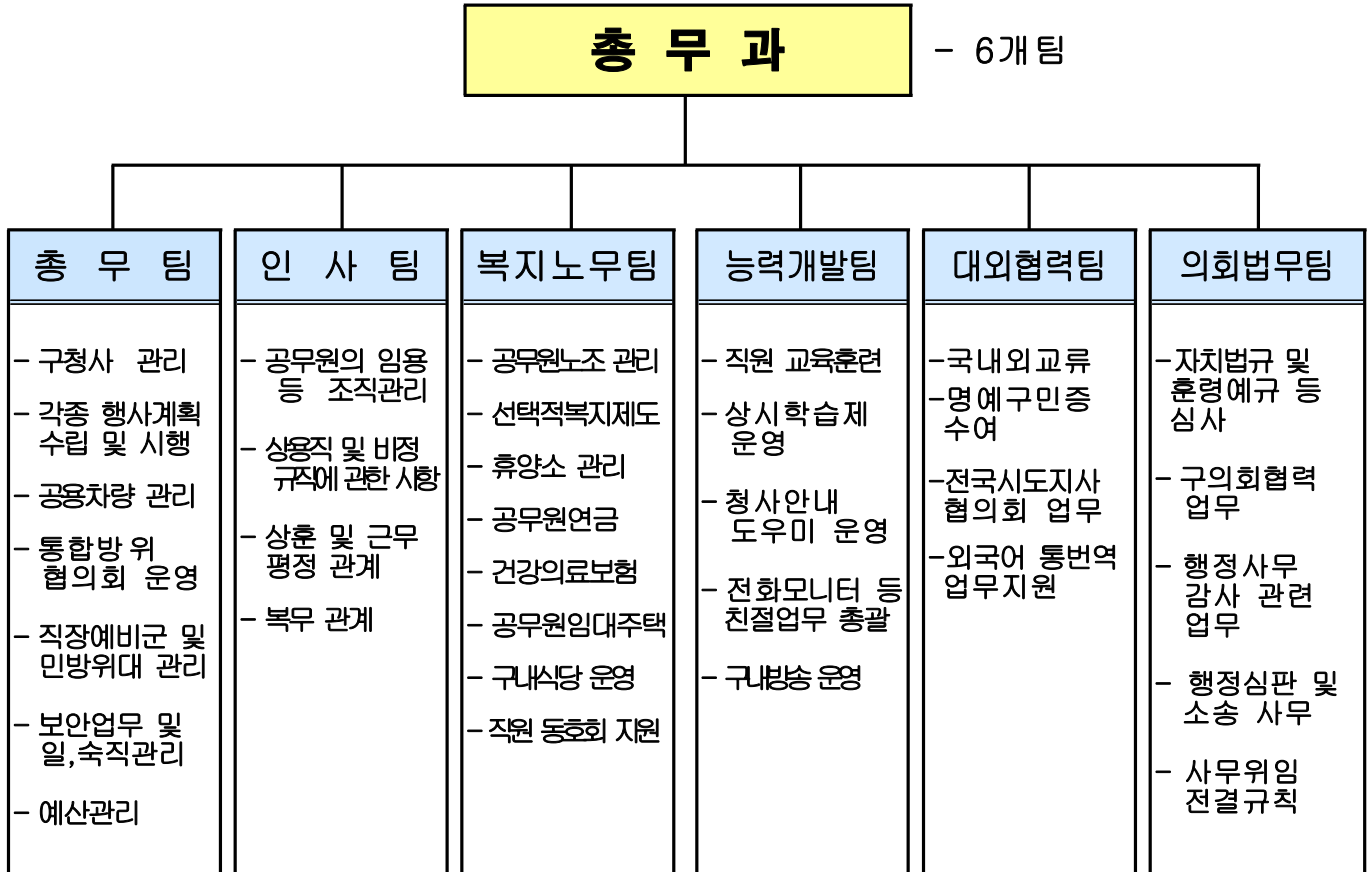
보 고 순 서

I. 일 반 현 황	••••	1
II. 2012 주요업무 실적	••••	4
III. 2013 주요업무 계획	••••	16
IV. 특 수 사 업	••••	29

I. 일반 현황

1

조직



2

인력

구분	계	일반직						기능직				별정·계약직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	53	-	1	9	16	3	1	3	5	8	3	1	1	1	1
현원	50	-	1	7	15	6	1	1	5	12	0	1	-	-	1
과부족	△3	-	-	△2	△1	3	-	△2	-	4	△3	-	△1	△1	-

3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

구분		대지 (m ²)	건평 (m ²)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교육지원과	임대	198.34	양산로107	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '13.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '13.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

□ 공용차량- 총 160대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	22	4	16	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	77,010,312	64,441,959	83.68%
청사 시설장비 유지관리	2,084,097	1,215,233	58.31%
행정업무 지원	356,820	331,800	92.99%
창의적인 조직문화 창출	925,336	575,680	62.21%
경쟁력있는 인재양성	531,876	357,842	67.28%
고객만족 환경조성	104,965	59,760	56.93%
직원 후생복지 향상	3,847,479	3,398,468	88.33%
국내외교류 활성화	117,390	51,050	43.49%
대의회협력 강화	26,600	12,000	45.11%
법무행정 관리	184,149	126,230	68.55%
인력운영비	67,539,706	57,222,166	84.72%
기본경비	1,291,251	1,091,088	84.50%
보전지출	643	642	99.84%

II. 2012 주요업무 실적

연 번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	5
②	활력이 넘치는 조직분위기 조성	6
③	선택적복지제도 운영	8
④	직원 단체보장보험 가입	9
⑤	직원 자녀 보육료 지원	9
⑥	직원 휴양소 운영	10
⑦	조직성과 향상을 위한 내실있는 교육운영	11
⑧	사람중심의 행정서비스 제공	12
⑨	국내외 자매도시 상호교류 활성화	13
⑩	현행에 적합한 자치법규 정비	14
⑪	공정하고 효율적인 송무행정	15

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2012. 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진범위 : 본관, 보건소, 외부청사, 임대청사, 입주시설 관리
- 추진분야 : 시설물 안정적 관리, 청사시설 보완 개보수

□ 추진실적

- 용역사업 및 연간단가계약 ----- 《 218,463천원 》
 - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 161,966천원
 - 연간단가 계약 56,497천원
 - 승강기유지보수, 방화관리, 화장실 비데관리, 통합보안시스템 전기안전관리, 방역소독, 오수처리 관리
- 입주시설 계약(우리은행, 여행사, 이발소) -- 《 63,040천원 》
- 시설물 보수보강 ----- 《 97,646천원 》
 - 보건소 승강기 리모델링 완료 12,600천원
 - 구청사, 외벽 도장공사 완료 38,300천원
 - 보건소 기계실 방화문설치 등 시설보수 15,818천원
 - 구청 옥상방수공사 완료 18,138천원
 - 구청 전열설비 증설공사 완료 4,690천원
 - 보건소 1층 통합보안시스템 설치 8,100천원
- 구청사 창호교체공사 ----- 《 562,000천원 》
 - 사업기간 : 2012. 9. 28 ~ 2013. 4. 30
 - 내 용 : 구청사 창호 전체 교체(314개)

□ 예 산 액 : 1,336,000천원(구비)

□ 향후계획

- 2013년도 민간위탁용역 및 연간단가계약 추진
- 구청사 창호교체공사 관리감독 철저

2 활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원 상호간 원활한 소통을 통해 긍정적 마인드 함양으로 활력이 넘치는 조직 육성

□ 역동적이고 유연한 조직 운영

- 개인 및 업무 특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영함으로써 공직 생산성 향상과 근무의욕 고취 유도
- 추진실적
 - 고충상담 : 26건 (인사 신문고 4건, 수시 상담 22건)
 - 시차출퇴근 : 5명
 - 시간제근무 : 2명

□ 직원 소통의 장 마련(직원 한마음체육대회)

- 심신의 재충전과 협동심을 강화하여 「교육·복지·사람중심 새 영등포」 비전을 적극 추진하고 직원 소통과 화합 도모
- 추진실적
 - 일 시 : 10.13(토) 09:00~16:30
 - 장 소 : 안양천 갈대2·3구장
 - 대 상 : 영등포구 전 직원
 - 주요내용 : 구기 종목, 명랑운동회, 직원 장기자랑 등
 - ※ 하반기 직원 체련대회와 병행 실시로 예산절감
- 예산액 : 102,940천원

□ 근무실적 상시평가 운영

- 근무실적 상시평가를 통해 열심히 일한 부서 및 팀에게는 인센티브를, 근무태만 등 불성실한 직원에게는 패널티를 부여하여 일 하는 분위기 조성
- 추진실적
 - 운영횟수 : 월 1회
 - 내 용 : 8회 98건 653명 선정
- 예산액 : 67,200천원

□ 성과포인트제 운영

- 반기별 우수 성과를 거둔 직원에 대해 엄정한 심사를 통해 성과포인트를 부여함으로써 동기 유발 및 성과 중심의 조직문화 창출
- 추진실적
 - 2011년 하반기 사업 : 20개 사업 188명
 - 2012년 상반기 사업 : 26개 사업 199명
 - 지급방법 : 개인 신청에 따라 복지포인트 또는 실적가점 부여
- 예 산 액 : 20,384천원

□ 직원에 대한 격려와 지원

- 구정 각 분야에서 헌신과 열정의 자세로 맡은 바 직무에 노력함으로써 구정 발전에 공헌한 공무원을 적극 발굴·표창하고, 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위해 해외기획 연수 추진
- 추진실적
 - 표창인원 : 직무 유공 우수공무원 등 총 121명 표창
 - 기획연수 : 5개팀 24명
- 예 산 액 : 167,600천원

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능력 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,326명(직원 1,309, 구의회의원 17)
- 복지포인트 부여
 - 총포인트 : 평균 2,014p(1인)
(최저 1,800p ~ 최고 2,200p)
 - 기본포인트(1,800p) : 전직원 일률 부여
 - 근속포인트(300p) : 근속1년당 10포인트
 - 가족포인트(100p) : 결혼한 직원에게 부여
- 복지항목
 - 건강관리 : 건강검진, 스포츠센터, 안경, 진료비
 - 자기계발 : 도서·음반구입, 학원수강료
 - 여가활동 : 여행, 레포츠, 영화·공연·전시회 관람 등
 - 가족친화 : 가족외식, 자녀보육, 테마파크, 농촌체험
 - 생활편의 : 복지매장, 법률/세무상담, 주유비

□ 추진실적

- 기 간 : 1. 1 ~ 10.31
- 지 급 액 : 2,342,835천원(집행율 87%)
- 복지항목별 지급내역

(단위:천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	37,879	5,491	6,396	6,705	13,637	5,650
금 액	2,342,835	339,614	395,621	414,726	843,440	349,434

□ 예산액 : 2,691,600천원(구비)

4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업개요

- 보험기간 : '12. 1. 22. ~ '13. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,319명(직원 1,302, 구의회의원 17)
- 보 험 사 : LIG손해보험(주), 그린손해보험(주), 동부화재해상보험(주), 우리아비바생명보험(주)

□ 추진실적

- 보험계약액 : 476,769천원
- 수혜현황 (168명/96,062천원)
 - 입원 보장 : 45명/ 46,078천원
 - 통원치료 보장 : 123명/49,984천원

□ 예산액 : 493,982천원(구비)

5 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2012. 1. 1. ~ 12.31.
- 대 상 : 2006. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학 전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

□ 추진실적

- 지 급 액 : 1,561명/124,880천원

□ 예산액 : 166,080천원(구비)

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하고 연중 휴양소 운영하여 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

□ 사업개요

- 직원휴양소(콘도) 회원권 구입
 - 기 간 : 2012. 2월
 - 대 상 : 리솜리조트 1구좌
- 직원휴양소 운영
 - 운영기간 : 2012. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 콘도운영 : 50구좌(한화14,대명12,일성7,리솜7,금호5,토비스3,켄싱턴2)
 - 이용가능 인원 : 연 750명(1인당 2박3일 - 총인원1,327의 56%)
- 하계 휴양소 운영
 - 기 간 : 2012. 7. 20 ~ 8. 13 (24박 25일)
 - 장 소 : 강원도 속초·정선, 충남 보령

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 회원권 구입 : 리솜리조트 1구좌 36,000천원
- 휴양소(콘도) 이용 : 486명(725박), 59,127천원
- 하계휴양소 이용 : 189명(378박), 51,960천원

□ 예 산 액 : 185,500천원(구비)

7 조직성과 향상을 위한 내실있는 교육운영

자기 주도적 상시학습 체제를 정착시키고 체계적인 교육 훈련 운영으로 직원들의 역량 강화 및 조직의 성과 향상

□ 사업개요

- 직무 역량강화를 위한 자체 교육 운영 및 교육훈련기관 위탁 운영
- 개인학습의 자율성 확대 및 기회 제공

□ 추진실적

- 자체 교육 운영 : 49회 3,008명

연번	교육 과정	대 상	교육 횟수 (회)	이수인원 (명)
1	신규 및 실무수습 직원 교육	신규 및 실무수습 직원	1	42
2	사내강사 양성과정	주요 팀장 및 희망 직원	1	19
3	구민을 위한 친절서비스 교육	7급이하 직원	19	863
4	공감 친절서비스 교육	시간제 계약직, 대체인력 등	1	40
5	직급별 리더십 교육	전직원	12	1,217
6	직무교육 (예산, 홍보, 기획, 주민등록, 가족관계등록, 계약)	희망직원	6	194
7	프레젠테이션 플러스 교육	희망직원	1	16
8	독서통신 릴레이 교육	희망직원	1	212
9	독서특강	희망직원	4	229
10	화답 & Vision Quest교육	6급이하	3	176

- 인재개발원, 데이터센터 등 외부 위탁교육 : 393명
- 상시학습(능력개발비) 지원 : 98명 18,058천원

□ 예 산 액 : 248,298천원(구비)

□ 향후계획

- 하반기 독서통신 릴레이 학습 실시

8 | 사람중심의 행정서비스 제공

구민의 입장에서 보다 편안하고 편리하게 행정서비스를 이용할 수 있도록
사람 중심의 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 행정환경 변화, 조직 개편 등을 반영한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절한 민원 안내로 구민만족 서비스 제공
- 소통할 수 있는 행복방송 운영

□ 추진실적

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 운영
 - 공통 이행기준 및 민원여권행정서비스 이행기준 등 16개 분야 운영
 - 조직개편 등을 반영한 행정서비스현장 개정(9. 10)
- 청사안내 도우미 운영 : 4명
 - 구청 현관 및 보건소 1층에서 안내서비스 제공
- 구내 행복방송 운영
 - 내 용 : 음악, 체조, 사랑합니다 인사, 청렴방송 등 1일 3회
(아침, 점심, 저녁) 운영
 - 진 행 : 자체 방송동아리(아나운서 8명, 엔지니어 4명)

□ 예 산 액 : 106,565천원(구비)

□ 향후 추진계획

- 행정서비스 달력 제작 : 12월중

국내외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시(3) : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군
- 해외 자매도시(3)
 - 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국LA 몬테레이파크시

□ 추진실적

- 국내 자매도시 상호교류
 - 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류, 직원 축구동호회 스포츠경기
 - 방 문 : 군민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류, 영암 왕인문화 축제, 영암군 태풍수해 복구, 경남고성공룡세계엑스포, 청양고추·구기자축제
- 해외 자매도시 상호교류
 - 초 청
 - 일본 기시와다시 : 서울국제동아마라톤대회, 청소년 문화교류사절단, 목련전 문화사절단 합동전시
 - 미국 몬테레이파크시 : 자매도시위원장 등 임원 초청
 - 방 문
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제마라톤대회
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류 사절단

□ 예산액 : 117,390천원(구비)

10 | 현행에 적합한 자치법규 정비

장기 미정비, 상위법령의 제·개정 및 폐지, 행정여건의 변화로 법 근거 및 운용상의 제도변경 필요성이 있는 자치법규를 집중 발굴·정비하여 구민생활 향상에 이바지하고자 함.

□ 자치법규 현황 : 총 339개

- 자치법규 : 총 291개 (조례 183, 규칙 108)
- 행정규칙 : 총 48개 (훈령 26, 예규 18, 기타 4)

□ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최

횟 수	안 건	조례안 (조례공포안 포함)	규칙안	기 타
15회	60	40	18	2 (추경,결산안)

- 자치법규 정비내역

(단위:건)

총 계	조 례	규 칙	훈 령 등
58	36	17	5

- 고시·공고 사전심사

(단위:건)

계	고 시	공 고
1,354	107	1,247

□ 예산액 : 8,699천원(구비)

국민의 권익증대와 다양한 소송 및 행정심판이 증가함에 따라 공정하고 신속한 송무행정 수행으로 행정의 공정성과 합리성을 확보함으로써 행정의 신뢰성을 제고하고자 함.

□ 소송사건 현황

(단위:건)

구 분	계	전년도 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	181	81	100	113	103	10	68	91.1%
행정	140	56	84	97	91	6	43	93.8%
민사	41	25	16	16	12	4	25	75.0%

※ 주요패소 원인 :

- 점용료 산정 기준 등 법령해석 및 건축허가 재량범위 견해차로 4건
- 환경미화원 수당부분 등 타 소송 선행판례의 영향으로 4건
- 청문미실시 자료멸실로 인한 입증부족으로 건축관련 2건

□ 추진실적

- 고문변호사 법률자문 : 15개 부서 22건
- 소송담당공무원 워크샵 실시 : 총 34명 (각 부서 소송실무자)
 - 일 시 : 2012. 4. 25(수) 08:30 ~ 20:00
 - 장 소 : 허브빌리지 (경기도 연천)
 - 내 용 : 변호사 소송실무 특강 교육 및 우수사례 발표 등

□ 예산액 : 175,450천원(구비)

Ⅲ. 2013 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	17
②	능력과 성과를 중시하는 유연한 조직·인사 운용	18
③	유연한 근무여건 조성으로 효율적인 조직 운영	19
④	선택적복지제도 운영	20
⑤	직원 단체보장보험 가입	21
⑥	직원 자녀 보육료 지원	22
⑦	직원 휴양소 운영	23
⑧	사람중심의 소통하는 조직을 위한 교육훈련 실시	24
⑨	구민이 행복한 친절 감동 행정서비스 실천	25
⑩	국내외 자매도시와의 교류 활성화	26
⑪	창의적인 법무행정 구현	28

1 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

전기, 기계, 방화시설물 등 부속 시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하여 시설물 관리에 만전을 기하고자 함.

□ 청사현황

구 분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층수	비 고
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층	
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층	
별관(우리은행층)		385	1997	지상2층	

□ 추진계획

○ 시설물 유지관리

- 소방시설 안전점검 및 유지관리를 통한 화재예방 : 월 1회
- 승강기 및 전기시설물 안전점검 및 유지관리를 통한 안전사고 예방 : 월 1회
- 방역 및 소독 실시로 전염병 예방 : 연 8회
- 청소용역, 오수처리시설 및 화장실 비데 유지관리로 쾌적한 환경제공
- 통합보안시스템 유지관리로 도난 및 각종 범죄예방

○ 시설정비 및 환경개선

- 구청사 계단 및 복도 도색공사
- 부서재배치 및 환경개선
- 각종 주요회의가 개최되는 3층 소회의실 환경개선

□ 소요예산 : 총 1,401,359천원

□ 기대효과

- 청사, 기계 등 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

2 능력과 성과를 중시하는 유연한 조직·인사 운용

행정환경에 적극 대처하고 직원의 전문성과 통합적 직무능력을 중시하는 효율적 조직관리 체계유지

□ 사업개요

- 추진기간 : 2013. 1 ~ 12월
- 추진방향 : 업무에 대한 성취 동기부여와 성과중심 조직문화 확산

□ 추진계획

- 유연한 조직관리 및 정원 조정
 - 시 기 : 2013.10 ~ 11월
 - 대 상 : 전 부서(동), 전 팀 및 전 직원
- 균형인사 구현
 - 전보 전·후의 의견수렴과 고충상담을 통한 인력편중 예방
 - 모성보호를 위한 출산·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원의 합리적 배치를 통한 양성평등 인사구현
- 분야별 전문인력 특별관리
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야는 전문인을 육성하여 5년 전·후의 장기보직제를 통해 조직 경쟁력 강화
 - 대상업무 : 교육, 복지, 지역개발
- 적극적인 PR제도 운영
 - 7급 이하 직원에 대해 적극적인 PR기회 부여(자기소개서 등 활용)
- 특별승급
 - 시 기 : 매년 6·12월
 - 대 상
 - 업무실적이 탁월하여 행정발전에 크게 기여한 사람
 - 관련 법령의 규정에 따라 제안의 채택·시행에 따른 인사상 특전

□ 기대효과

- 성과와 능력 중심의 인사행정을 통한 조직 건전성 유지와 경쟁력 확보

3 유연한 근무여건 조성으로 효율적인 조직 운영

출산 및 육아 공무원 증가로 인한 업무 공백을 최소화하고 유연한 근무환경 조성으로 조직의 활성화를 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2013.1 ~12월
- 추진방향 : 일과·가정이 양립할 수 있는 출근하고 싶은 일터 기반구축
 - 유연근무제 참여자의 인사관리 “불이익 제로” 관리 추진

□ 추진계획

- 유연근무제 운영
 - 시차출퇴근제
 - 내 용 : 8시간 근무체계를 유지하면서 출근시간을 결정하여 근무
 - 유 형 : A형(07:00~16:00근무), B형(10:00~19:00근무) 등
 - 근무시간선택제
 - 내 용 : 주당 40시간 내에서 1일 4~12시간내 선택하여 근무
 - 시간제근무(Part-time work)
 - 내용 : 희망자를 중심으로 주당 15~35시간내 운영(업무대행자 배치)
- 대체인력 운영
 - 운영인원 : 월평균 30명(구 홈페이지를 이용한 공개 모집)

□ 소요예산 : 총 1,095,576천원

구 분	소요예산(단위:천원)			산 출 기 초
	2013년	2012년	증 감	
대 체 인 력	819,684	427,332	392,352	○ 출산휴가 대체인부임 : 55,200원×50명×270일 ○ 보험료 : 74,484천원
시간제 계약직	275,892	40,282	235,610	○ 수당 등 급여 : 244,069천원(10명 채용) ○ 보험료 : 19,487천원 ○ 퇴직금 : 12,336천원

□ 기대효과

- 공무원의 근무형태를 개인·업무 특성에 맞게 다양화하여 생산성 제고

4

선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 개발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능력 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 추진계획

- 대 상 : 1,378명(직원 1,312명, 정무직 17명, 시간제 45명, 청원경찰 4명)
- 복지포인트 구성
 - 내 용 :

<u>기본포인트</u>	<u>근속포인트</u>	<u>배우자포인트</u>
1800p	300p	100p
 - ※ 직원평균 : 2,015p, 최저 1,800p ~ 최고 2,200p
- 복지항목
 - 건강관리, 자기개발, 문화레저, 자기친화, 생활편의 등 5개 항목

□ 소요예산 : 2,780,674천원(구비)

- 일반회계 : 2,665,409천원, 주차장 특별회계 : 115,265천원

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2013년	2012년	증 감	
2,780,674	2,691,600	89,074	○ 직원 평균포인트 2015p × 1,361명 = 2,742,415p ○ 정무직 17명 × 2,200p = 37,400p

□ 기대효과

- 자기개발 및 가족친화 등 실질적인 복지 혜택 부여
- 다양하고 내실 있는 복지서비스 제공으로 사기 진작 및 삶의 질 향상

5 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여
안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업근거

- 「공무원 후생복지에 관한 규정」(대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 사업개요

- 보험기간 : '13. 1. 22. ~ '14. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,378명(남 787, 여 591)
 - 전 직원(시간제계약직 포함) : 1,361명
 - 정무직 : 17명

□ 추진계획

- 보험항목 및 보장금액

구 분	가 입 보 장 보 험					
	재해사망/ 후유장해	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비	통원치료비
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	1천5백만원	2천만원	1천만원	30만원

□ 소요예산 : 502,812천원(구비)

- 일반회계 : 484,756천원, 주차장 특별회계 : 18,056천원

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2013년	2012년	증 감	
502,812	493,982	8,830	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총액 : 502,811,523원 ○ 남자 : 458,664원 × 787명 = 360,968,568원 ○ 여자 : 240,005원 × 591명 = 141,842,955원

6 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행규칙 제8조(보육수당의 지급)

□ 사업개요

- 기 간 : 2013. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 2007. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 100,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

□ 소요예산 : 192,000천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2013년	2012년	증 감	
192,000	166,080	25,920	100,000원 × 160명 × 12월= 192,000,000원

□ 기대효과

- 출산장려와 영유아의 보육지원으로 활기찬 직장 분위기 조성

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 직원휴양소를 상시 운영하여 직원의 여가선용 및 업무의 재충전 기회를 제공하고 후생복지 향상에 기여

□ 사업개요

- 직원휴양소(콘도) 연중 운영
- 하계휴양소 임차 운영

□ 추진방향

- 휴양소의 공정한 배분을 통한 직원 사기진작 및 후생복지 증진
- 하계휴양소를 임차·제공하여 직원 가족친화 증대로 업무효율 향상

□ 추진계획

- 직원휴양소 운영
 - 운영기간 : 2013. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 대 상 : 50구좌(한화14,대명12,일성7,리솜7,금호5,토비스3,켄싱턴2)
 - 이용 가능인원 : 연 750명(1인당 2박3일 - 총인원 1,329의 56%)
 - 소요예산 : 105,000천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2013년	2012년	증감	
콘도회원권 이용료	105,000	97,500	증7,500	70,000원×50구좌×30일

- 하계휴양소 임차 운영
 - 기 간 : 2013년 하계휴가 기간 중(24박 25일)
 - 이용박수 및 인원 : 400박 / 200명(1인당 2박3일 기준)
 - 소요예산 : 52,000천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2013년	2012년	증감	
하계휴양소 임차료	52,000	52,000	-	130,000원×400박

□ 예산액 : 157,000천원(구비)

8 | 사람중심의 소통하는 조직을 위한 교육훈련 실시

개인과 조직의 조화로운 성장을 위한 체계적인 교육 훈련을 실시하여
사람중심의 소통하는 행복중심 영등포 실현

□ 사업개요

- 규정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 추진방향

- 체계적인 교육훈련을 통해 변화에 적극적으로 대응할 수 있는 역량 강화
- 자발적인 학습분위기 조성을 통한 조직성과 향상

□ 추진계획

- 자체 교육 운영
 - 신규임용 직원 및 전입 직원 교육
 - 직급별 필요 역량 강화를 위한 리더십 교육 운영
 - 팀의 업무성과 촉진을 위한 6급 승진리더 과정 운영
 - 실무능력 향상을 위한 기본 역량 교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 인재개발원, 데이터센터 교육 등 외부 교육훈련 전문기관 위탁 교육
- 상시학습 지원
 - 창의력을 키우는 독서경영학습

□ 소요예산 : 154,476천원 (구비)

전 직원에 대한 서비스 마인드를 재정립하고 공공서비스의 주인인 구민의 입장에서 친절 감동의 행정서비스를 제공함으로써 구민이 행복한 영등포 조성

□ 사업개요

- 행정환경 변화, 조직 개편 등을 반영한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절한 민원 안내 및 행정서비스 제공

□ 추진방향

- 투명하고 친절한 서비스 제공으로 구정에 대한 신뢰도 제고
- 구민 중심의 서비스 제공을 위한 구정참여 확산

□ 추진계획

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 운영
 - 공통 이행기준 및 민원여권행정서비스 이행기준 등 16개 분야 운영
- 구민감동 해피콜 운영
 - 우리구 민원업무 처리에 대한 만족도를 구민으로부터 직접 평가받아 우수사례 전직원 공유 및 불만족사례 개선
- 직원 전화친절도 평가
 - 부서별로 전화친절도를 평가하여 우수부서 인센티브 제공 및 부진부서 특별교육 등 조치
- 친절서비스 시책사업 추진
 - 구민을 위한 직원 친절서비스 교육 실시
 - 칭찬합시다, 친절공무원 선발 포상, 친절서비스 매뉴얼 제작 활용 등
- 청사안내 도우미 운영 : 4명
 - 구청 현관 및 보건소 1층에서 안내서비스 제공
- 구내 행복방송 운영
 - 음악, 체조, 사랑합니다 인사, 청렴방송 등 1일 3회(아침, 점심, 저녁) 운영

□ 소요예산 : 124,930천원 (구비)

국내외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시간 지속적인 우호협력 관계를 통하여 다양한 분야의 상호교류의 활성화
- 해외 자매도시 상호간 다양한 계층의 지속적 상호교류로 우리구의 위상 제고

□ 추진계획

○ 국내 자매도시 상호교류

- 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류 등
- 방 문 : 군민의 날, 축제행사(고성공룡나라축제, 고성생명쌀축제, 영암 왕인문화제, 청양고추·구기자축제), 어린이 문화체험단 상호교류, 직원 축구동호회 스포츠경기 등

○ 국외 자매도시 상호교류

- 초 청
 - 중국 문두구구 : 당서기 한강 여의도 봄꽃축제 축하방문단
 - 일본 기시와다시 : 우호협력 증진을 위한 교류실무단(부시장)
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류사절단
- 방 문
 - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진을 위한 친선사절단
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제시민마라톤대회, 청소년 문화교류사절단, 문예축전 합동전시회, 우호증진 교류실무단(부구청장)
 - 미국 몬테레이파크시 : 교류활성화를 위한 친선사절단

□ 소요예산 : 129,010 천원(구비)

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2013년	2012년	증 감	
129,010	117,390	11,620	○ 총 액 : 129,010천원 - 국제도시 교류증진 : 85,500천원 · 초청 및 행사경비 : 33,000천원 · 방문 및 행사경비 : 42,500천원 · 시도지사협의회 분담금 : 10,000천원 - 국내자매도시 교류증진 : 37,510천원 · 문화체험단:120명×148천원=17,760천원 · 자매도시 초청·방문 행사 =19,750천원 -직원 직무연수 : 6,000천원 · 전문행정 직무연수 : 3,000천원×2명

□ 기대효과

- 국내 자매도시 상호간 다양한 분야의 교류 활성화로 우호협력 관계증진에 도모
- 해외도시와의 폭넓은 상호교류로 국제화시대의 우리구 위상제고 및 글로벌 마인드함양

상위법 제·개정에 따른 변동된 사항 및 불합리하고 현실에 맞지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰성 제고

□ 자치법규 현황

구 분	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	183	108	26	18	4

□ 추진계획

○ 바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비

- 제·개정 자치법규 법제심사 강화 : 연중
- 자치법규 온라인 시스템 관리 : 연중
- 대한민국법령집 정비 : 분기별 1회, 년4회
- 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회

○ 효율적인 송무행정 추진

- 소송문서 사전심사 강화 : 연중
- 소송수행공무원 전문화 교육 실시
- 법률자문의 활성화
- 소송승소 유공자에 대한 포상제도 실시 : 반기별

□ 기대효과

- 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공
- 체계적이고 신속한 자치법규 정비 추진
- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 재정 낭비 방지

□ 소요예산 : 204,982천원(구비)

IV. 특수사업

1

함께 걸으며(步,보) 소통하기(通,통)
구청장과 함께하는 보통(步通)날 프로젝트

구청장과 직원들, 직원간의 소통으로 더 나은 일터, 살기 좋은 영등포구를 만들어가기 위해 사무실을 잠시 벗어나 생생한 행정현장을 함께 걸으며 그간의 업무를 돌아보고, 향후 정책수립에 현실성을 더하여 교육, 복지, 사람중심 새 영등포 구현에 기여함은 물론 동시에 열린 조직문화를 이뤄나가고자 함

□ 추진방향

- 구청장과 직원이 직접적 소통의 기회를 가짐으로써 정책과 집행의 유기적인 조화를 통한 구정추진의 효율성 제고
- 관내 지역현장을 함께 걸으며 동일 시각으로 행정체험
- 업무 내외적으로 막힌 곳 없이 원활한 조직 커뮤니케이션 문화조성

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 참석대상 : 전직원(부서별 전원 순환)
- 주요내용
 - 지정 구간을 걸으며 과제 수행
 - 평소 보고 느낀 현장행정 주제발굴, 정책아이템 발굴, 제도개선 등에 대한 구청장과 동행 후 소통시간 진행
 - 도보 과정에서 간단하게 수행할 수 있는 과제(미션)를 부여하고 그 결과를 간담회시 활용토록 하고 대화주제 또는 화제로 활용
 - 매회 부서별로 구정전반에 대한 정책아이템을 1건이상 발굴 토론

□ 소요예산 : 14,400천원(구비)