

### '93年度行政事務監査計劃(안)

운영위원회

#### 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 동법시행령 제16조 및 영등포구의회행정사무감사및조사에 관한 조례에 의하여 영등포구의회에 대한 전반적인 행정사무감사를 실시함으로써 議會의 운영 실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항을 시정하고 의회운영의 적정 및 능률화를 기하고자 함.

#### 2. 감사기간

1993. 11. 29. (월) ~ 1993. 12. 1. (수)까지 (3일간)

#### 3. 감사대상 기관

- 구의회사무국 업무전반

#### 4. 감사위원 편성

위원장	간사	위원	사무보조직원
정중태	배기환	김대섭, 김형기, 안주영 윤태봉, 이영규, 최락희 한기태	운영위원회소관 전문위원 사무국 직원 (1명) 속기사 (1명)

#### 5. 감사일정 및 장소

일자	감사 대상 기관	장소	감사 방법	비고
'93. 11. 29. ~ '93. 12. 1. (월~수) 10:00~	구의회사무국	소회의실	현황보고 자료확인 질의 답변	

#### 6. 주요감사사항

대상기관	주요감사사항
구의회사무국	1. 의정활동 현황및 실적 2. 자료발간및 구민방청등 대시민홍보 사항 3. 의정보고회 추진사항 4. '93 예산및 집행현황 5. '93 추가경정예산중 의회소관 집행사항 6. 사무국 직제및 복리후생에 관한 사항 7. 기타 감사위원이 요구하는 사항

7. 감사대상기관의 자료제출

○ 감사대상기관에서는 다음자료를 감사시 제출하여야 한다.

- 가. 1993년도 업무계획에 따른 각종 주요사업의 계획과 그 추진실적
- 나. 1993년도 예산집행 현황 및 비예산사업의 추진실적
- 다. 1993년도 각종 민원(진정, 청원, 기타) 처리 사항
- 라. 기타 감사위원이 요구하는 자료

※ 모든 자료는 15부씩 제출을 요함.

8. 감사요령

가. 감사자료제출요구

- (1) 감사를 위한 자료는 본 계획에 명시된 사항과 그 관련자료 그리고 각 감사위원이 요구하는 자료를 위원장에게 제출토록 한다.
- (2) 위원장은 요구자료 목록을 의장에게 서면으로 제출한다.
- (3) 각 감사위원은 자료제출을 요구할 때에는 사전에 준비된 서식을 사용한다.

나. 감사진행순서

- (1) 감사개시 선언 (위원장) —의사봉 3타—
- (2) 위원장의 인사
- (3) 업무현황보고 및 청취
- (4) 질의 및 답변
- (5) 위원장의 감사종료 인사
- (6) 감사종료 선언 —의사봉 3타—

9. 감사결과보고서 작성

- (1) 각 위원은 감사일일보고서를 익일 09:00까지 위원장에게 제출하여야 한다. (서식#1)
- (2) 감사결과보고서는 본 위원회에서 작성 채택한 후 위원회 별로 본회의에 회부한다.
- (3) 보고서에는 감사의 목적, 기관, 실시대상기관, 경과등 일반사항과 시정, 처리요구사항 및 건의 사항, 기타 감사의견 및 특기사항등을 포함토록 한다.