

제173회 구의회 임시회

2013. 2.22 ~ 3.5

2013년 1월 21일

교육·복지·사람 중심

새 영등포

행복중심 영등포

2013년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일 반 현 황	•••• 1
II . 2013 주요업무 계획	•••• 5

I. 일반 현황

1

인 력

(2013.1.1 기준)

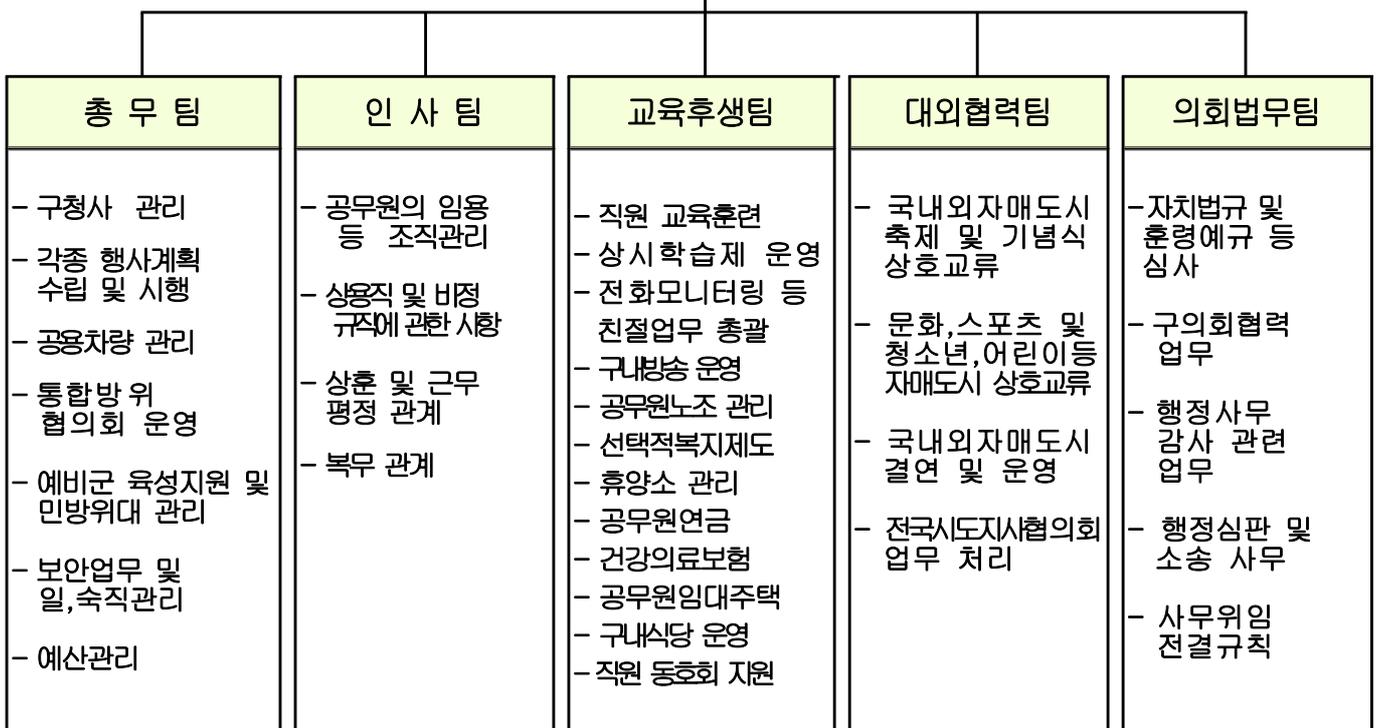
구 분	계	일 반 직						기 능 직				별 정·계 약 직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	53	-	1	9	16	3	1	3	5	8	3	1	1	1	1
현 원	46	-	1	6	13	8	-	1	5	10	0	1	-	-	1
과부족	△7	-	-	△3	△3	5	△1	△2	-	2	△3	-	△1	△1	-

2

조 직

총 무 과

- 5개 팀



3

주요시설 및 장비

구청사 현황

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교통행정과	임대	198.34	양산로107	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '13.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	자동차관리과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	교통개선팀 및 서고 등	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '13.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

공용차량- 총 162대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산현황

□ 사업별

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	78,116,761	76,407,774	1,708,987
청사 시설장비 유지관리	1,540,619	1,469,097	71,522
행정업무 지원	350,290	354,520	△4,230
창의적인 조직문화 창출	1,052,624	925,336	127,288
경쟁력있는 인재양성	384,426	531,876	△147,450
고객만족 환경조성	119,830	119,727	103
직원 후생복지 향상	3,718,762	3,847,479	△128,717
국내외교류 활성화	129,010	117,390	11,620
대의회협력 강화	23,300	26,600	△3,300
법무행정 관리	181,682	184,149	△2,467
인력운영비(총무과)	69,346,772	67,539,706	1,807,066
기본경비(총무과)	1,269,446	1,291,251	△21,805
재무활동(총무과)	-	643	△643

목 차

〈2013년도 주요업무계획〉

1. 청사 시설물 관리 및 환경개선	5
2. 활력이 넘치는 조직분위기 조성	6
3. 선택적복지제도 운영	9
4. 직원 단체보장보험 가입	10
5. 직원 휴양소 운영	11
6. 모범적인 공무원 노사문화 정립	12
7. 변화를 주도하는 인재양성 교육	13
8. 전화민원 응대 서비스 점검	14
9. 청렴 해피콜 운영	15
10. 국내외 자매도시와의 상호교류 활성화	16
11. 창의적인 법무행정 구현	18

II. 주요 업무추진 계획

1 청사 시설물 관리 및 환경개선

구청사, 보건소 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방 주민들에게 청결하고 쾌적한 환경 제공에 만전을 기하고자 함.

□ 사업목표

- 청소, 승강기, 전기, 방화관리, 통합보안 시스템 등 체계적 관리
- 사무실 환경개선사업 발굴 추진

□ 추진방향

- 각종 시설물 안정적 관리와 쾌적하고 청결한 청사 유지관리
- 전열설비 정비 등 지속적으로 청사시설 보완 개보수

□ 세부 추진계획

- 구청사 창호교체 491,772천원
- 민간위탁 용역사업 및 연간단가계약 추진
 - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 249,804천원
 - 연간단가계약 56,223천원
 - 승강기 유지관리, 방화관리, 화장실 비데 유지관리, 통합보안시스템, 전기안전관리, 방역소독, 오수처리시설관리
- 시설물 보수보강
 - 부서재배치 및 환경개선 63,300천원
 - 3층 소회의실 빔프로젝트 설치 및 집기구입 12,600천원
- 각종 공공운영 추진 : 공공운영비, 소모품구입, 시설관리유지비 등

□ 기대효과

- 청사 시설물의 안전한 유지 관리로 주민서비스 향상 및 만족도 제고

□ **소요예산** : 2,032,391천원(국비 491,772천원, 구비 1,540,619천원)

2 활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통해 긍정적 마인드 함양으로 활력이 넘치는 조직 육성

□ 사업 목표

- 규정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현
- 활력이 넘치는 조직분위기 조성
- 성과중심의 조직문화 정착

□ 추진 방향

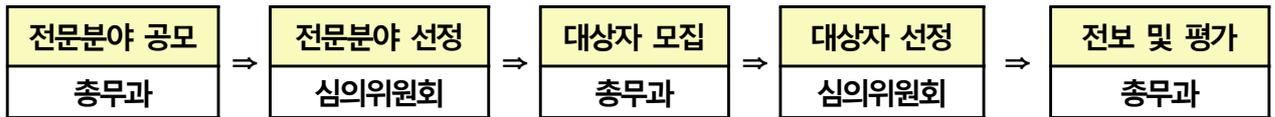
- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리
- 격려와 지원을 통해 성과를 지향하는 조직분위기 조성

□ 세부 추진 계획

- 인사일정의 사전공개
 - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 직위공모제 운영
 - 대 상 : 업무비중도가 높은 직위, 기피 또는 선호 직위
 - 내 용 : 필요시 선택적으로 시행
- 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단
 - 대 상 : 전 부서 및 전 직원
 - 내 용 : 매년 9월~11월중 직무분석을 통해 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토
- 상담을 통한 인사고충 최소화
 - 방 법 : 직원고충상담실 개설, 행정포탈시스템에 인사신문고창 운영

○ 분야별 전문인력 특별관리

- 내 용 : 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 업무분야는 전문인을 육성하여 조직 경쟁력 강화에 기여
- 대상분야 : 교통, 체육, 교육, 지역개발 등 심의위원회 선정분야
- 운영방법 : 대상업무에 대하여 공개 모집후 적격자 선정
- 운영절차



- 관리기간 : 장기보직제 운영(5년 내외)
- 인사특전 : 성과와 실적에 따라 근무평정, 성과상여금 지급시 우대, 향후 희망보직 우선배치 등

○ 적응력 향상 프로젝트 시행

- 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터활용 무능력자 등), 심신불량자, 불친절·비위 공무원 등
- 방 법 : 불량직원에 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는 지정된 기간 동안 소양교육 후 재충전 기회 제공

○ 유연근무제 운영

- 시차출퇴근제

- 개 념 : 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서, 공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정 할 수 있게 하는 제도
- 신청대상 : 근무시간 조정이 필요한 6급이하 직원 중 현원의 20%이내 (출산·육아중인 여성공무원 우선 배려)
- 신청방법 : 실시 1일전까지
- 신청절차 : 개인이 희망 출근유형을 선정하여 소속 부서장에게 신청

- 시간제근무(part-time work)

- 개 념 : 주 40시간보다 짧은 시간(주 15~35시간)동안 근무하는 제도
- 신청대상 : 육아, 간병, 자녀교육 등 사유로 희망하는 7급이하 직원
- 실시기간 : 1개월 이상 3년 이내
- 근무시간 : 일일 근무시간(09:00~18:00) 내에서 최소 3시간 이상 주당 15~35시간을 자율선택
- 신청절차 : 본인 및 부서장 날인 후 총무과 제출

- 근무시간선택제

- 근무형태 : 법정 근무시간인 1일 8시간의 근무체제에 구애받지 않고 1일 4~12시간 범위내, 주 3.5~5일까지 본인의 출·퇴근 시간을 자율 조정하여 주 40시간을 준수하는 근무제도
- 신청대상 : 독립적인 업무 등 근무시간을 자율적으로 조정하더라도 업무 수행에 지장이 없는 7급 이하 직원 중 현원의 20% 이내
- 신청방법 : 실시 1일전까지
- 신청절차 : 개인별 희망 출근유형을 선정하여 소속 부서장에게 신청

○ 출산휴가·육아휴직 사전예고제 운영

- 개념 : 출산휴가·육아휴직 시 업무공백을 최소화하고 대체인력 수급계획을 체계적으로 세우기 위해 사전예고제 도입

- 업무처리 절차



○ 직원 소통의 장 마련(M.T 또는 한마음체육대회)

- 팀워크 활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
- 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 소요 예산 : 100,000천원

○ 성과포인트제 운영

- 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 분위기 조성
- 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
- 소요 예산 : 12,000천원

○ 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진

- 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
- 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹해야 할 분야 발굴
- 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성
- 소요 예산 : 100,000천원

○ 긍지와 보람을 가지는 공직풍토 조성

- 근무실적상시평가 우수부서, 팀 시상 : 월 1회
- 직원 표창 : 매월 1회(5명 내외)
- 소요 예산 : 60,000천원

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업목표

- 직원의 다양한 복지수요 충족으로 복지 향상
- 자기 능력 향상 및 계발을 위한 기회 제공

□ 추진방향

- 대 상 : 1,379명(직원 1,308, 구의회 의원 17, 시간제 50, 청원경찰 4)
- 복지포인트 구성

- 내 용 :	기본포인트	근속포인트	배우자포인트
	1,800p	300p	100p

※ 직원평균 2,016p, 최저 1,305p ~ 최고 2,200p

- 복지항목 : 5개항목
 - 건강관리 : 의료비지원, 건강체육시설이용, 운동용품 구입
 - 자기계발 : 학원수강, 도서구입, 어학연수지원
 - 문화레저 : 국내/외 여행비용, 공연관람
 - 가족친화 : 자녀보육료(취학전), 기념일선물, 가족외식 및 체험학습
 - 생활편의 : 재래시장상품권, 복지매장, 차량 유지관리,

□ 세부 추진계획

- 사업기간 : 1. 1 ~ 12. 20
- 당월 사용분 익월 지급
 - 복지카드 사용 : 매월17일
 - 기타카드/현금 사용 : 매월17일

□ 소요예산 : 2,780,674천원(구비)

- 일반회계 : 2,665,409천원, 주차장특별회계 : 115,265천원
- ※ 주차장특별회계 직원수 : 56명(직원 : 28명, 시간제 28명)

4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업목표

- 안심하고 업무에 전념할 수 있도록 직장분위기 조성
- 공무수행 및 사생활로 인한 재해 및 질병 발생시 지원

□ 추진방향

- 보험기간 : 2013. 1. 22. ~ 2014. 1. 21.
- 가입인원 : 총 1,379명(남 785, 여 594)
 - 전 직원 : 1,362명(남 772, 여 590)
 - 구의회의원 : 17명(남 13, 여 4)
- 보험항목 및 보장금액

구 분	가입보장보험					
	재해사망/ 후유장애	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비	통원치료비
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	1천 5백만원	2천만원	1천만원	30만원

□ 세부 추진계획

- 보험사 선정
 - 계약일시 : 2013. 1 . 21(월)
 - 계약업체
 - 주보험사 : LIG손해보험(주)
 - 컨소시엄 보험사 : 동부화재해상보험(주), 메리츠화재해상보험(주), KDB생명(부),
우리아비바생명보험(주)

□ 소요예산 : 506,268천원(구비)

- 일반회계 : 484,756천원, 주차장특별회계 : 21,512천원
- ※ 주차장특별회계 직원수 : 56명(직원 : 28명, 시간제 28명)

5 직원 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

사업목표

- 직원의 사기 진작과 후생복지 향상

추진방향

- 직원들이 편안한 여가를 즐길 수 있도록 적정수의 휴양소 확충
- 전 직원들이 이용 가능하도록 예산범위 내에서의 안정적인 운용

세부 추진계획

○ 콘도 운영

- 운영기간 : 2013.1.1.~12.31.
- 콘도운영 : 50구좌
- 이용가능 인원 : 연 750명(2박3일 기준 - 총인원1,379/54%)
- 소요예산 : 105,000천원

○ 하계휴양소 임차 운영

- 운영기간 : 2013.7.20.~8.18.(29박 30일)
- 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차객실 : 200실
- 이용인원 : 200명
- 소요예산 : 52,000천원

○ 여수휴양소 운영

- 운영기간 : 2013. 3. 1.~12.31.
- 운영배경 : 직장운동경기 요트부 해체에 따라 해당 숙소의 휴양소 전환
- 소요예산 : 8,700천원

소요예산 : 165,700천원(구비)

6

모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여코자 함(공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률)

□ 사업목표

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여

□ 추진방향

- 법과 원칙에 의한 교섭원칙 준수 및 정당한 조합 활동 보장
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상

□ 세부 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
 - 시 기 : 연중 수시(평균 월 2회 예정)
 - 대 상 : 공무원노동조합 및 유관기관
 - 내 용 : 노사관계 정립을 위해 공무원노조 임원 및 유관기관 업무협의
- 단체교섭에 따른 실무자 세미나 등 실시
 - 시 기 : 단체교섭 안전 접수 전·후
 - 대 상 : 요구안전 소관 부서장, 팀장, 담당자
 - 강 사 : 노동부 근로감독관, 공인 노무사 등
 - 내 용 : 단체교섭 안전에 대한 교섭전략 및 대응방안
- 고문 노무사 운영
 - 운영인원 : 1명
 - 주요업무 : 노동조합간의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의사항 처리

□ 소요예산 : 10,800천원(구비)

7 변화를 주도하는 인재양성 교육

공직관, 국가관 확립으로 구정의 분위기를 쇄신하고 구정목표와 일치된 체계적인 교육훈련 실시를 통해 변화에 적극적으로 대응하고 주도할 수 있는 영등포의 인재상을 확립하고자 함

사업목표

- 전직원 대상의 필수교육 참여율 제고
- 직원 1인당 2개과정 이상 교육참여 의무화

추진방향

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

세부 추진계획

- 자체 교육 운영
 - 신규임용 및 실무수습 직원 교육
 - 직급별 필요역량 강화를 위한 리더십 교육 운영
 - 업무에 대한 자신감을 키우는 사내강사 양성/ 직무교육 운영
 - 사람중심의 구정 운영을 위한 CS 교육 운영
 - 실무능력 향상을 위한 기본 역량 교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 인재개발원, 데이터센터 교육 등 외부 교육훈련 전문기관 위탁 교육
- 개인 상시학습 지원
 - 창의력을 키우는 독서창조학습
 - 행복방송 운영요원 교육

기대효과

- 체계적인 교육훈련을 통해 변화에 적극적으로 대응할 수 있는 역량 강화
- 자발적인 학습분위기 조성을 통한 조직성과 향상

소요예산 : 156,076천원(구비)

8 전화민원 응대 서비스 점검

우리구의 첫인상인 「고객만족 전화민원 응대서비스」의 향상을 도모하기 위하여 전화친절 응대 점검시스템을 통한 직원 전화점검 실시로 객관적인 평가 결과에 따른 체계적인 환류시스템을 구축하여 고객감동의 친절 행정 구현

□ 사업목표

- 전화 친절응대 마인드 생활화로 구정 신뢰도 향상 및 구민 행복 체감 만족도 향상

□ 추진방향

- 전화점검 시스템으로 평가의 객관성, 직원 자율학습 배양 도모
- 점검 결과에 따른 포상 및 전화응대 서비스 개선 교육 실시

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 대 상 : 총52개부서(구34, 동18)
- 내 용 : 점검요원이 민원인을 가장하여 『전화친절 응대 점검시스템』을 이용하여 전화친절 응대 평가포에 의거 직원 전화 점검 후 새울 행정시스템에 평가결과 공개
- 중점사항 : 빠른 수신, 첫인사, 공손하고 명확한 목소리로 응대, 적극적인 안내, 추가 질문여부 확인, 끝인사 등
- 점검 후 조치사항
 - 전화응대 서비스 개선 교육 연계 실시
 - 우수부서 및 직원 : 상 · 하반기 포상금 지급
 - 불친절 직원 : 확인서 징구 등

□ 기대효과

- 전화친절 응대 생활화 및 최상의 전화응대 서비스를 실천하여 행복 중심의 구정 실현

□ 소요예산 : 8,600천원(구비)

9 청렴 해피콜 운영

우리구 민원행정 서비스에 대한 만족도를 고객으로부터 평가받고 의견을 수렴하여, 수범사례는 타의 귀감이 되도록 전파하고 건의사항은 시정 및 불합리한 제도 개선을 통하여 고객감동의 청렴 행정 구현

□ 사업목표

- 적극적인 민원 처리를 통한 구정 신뢰도 제고
- 불합리한 제도 개선 과제 발굴 및 추진

□ 추진방향

- 고객의 다양한 건의사항 및 의견 수렴으로 불편·불만족 최소화
- 민원의 신속, 공정한 처리를 통해 구민 만족도 향상

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 대 상 : 구청 및 보건소에서 처리한 각종 인허가 민원
- 방 법
 - 1단계 : 인허가 완료 민원에 대한 설문안내 사전 문자 메시지 전송
 - 2단계 : 청렴도, 친절도, 신속도, 적극성, 만족도 등 설문 실시
 - 3단계 : 건의 및 시정 요구사항은 개선 방안 강구 및 시정 조치
- 운영결과 조치사항
 - 만족 사례는 귀감 사례로 홍보 전파
 - 불만족 사례는 즉시 시정 조치 및 부서장 책임 하에 자체 교육 강화
 - 제도 개선 사항은 수용 검토 후 부서별 업무개선 방안 제시

□ 기대효과

- 구민의 다양한 의견 수렴을 통한 고객감동 행정 구현
- 민원처리에 대한 공정한 평가로 청렴행정 서비스 생활화

10 국내외 자매도시와의 상호교류 활성화

국내외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화 함

□ 사업목표

- 국내외 자매도시와의 우호협력 증진을 위한 교류활성화로 대외적 역량을 갖춘 명품도시 육성
- 자매도시 상호간 다양한 분야의 교류확대로 지역사회 발전에 기여

□ 추진방향

- 각종 축제 및 행사에 축하방문단 상호교류로 지속적이고 우호적인 상호 협력관계 유지
- 자매도시 상호간에 다양한 분야의 인적·물적 교류확대 및 구민이 참여하는 민간교류로 승화

□ 세부 추진계획

- 해외 자매도시 상호교류
 - 자매도시 : 3개(중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시)
 - 문두구구 : 한강 여의도 봄꽃축제 당서기 초청, 문두구구 축제 축하 사절단 방문
 - 기시와다시 : 센슈마라톤대회 참가, 청소년 문화교류단 기시와다시 방문, 우호협력 증진을 위한 부구청장 방문, 가을문예축전 전시회 참가
 - 몬테레이파크시 : 시민의 날 축하사절단 방문, 몬테레이파크시 청소년 문화교류단 초청
- 국내 자매도시 상호교류
 - 자매도시 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)
 - 경남 고성군
 - 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류
 - 방 문 : 고성 군민의 날 방문, 어린이 문화체험단 상호교류

- 전남 영암군

- 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류
- 방 문 : 왕인문화축제, 영암 군민의 날 방문, 어린이 문화체험단 상호교류, 직원 스포츠교류 축구대회

- 충남 청양군

- 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류
- 방 문 : 고추구기자축제 방문, 청양 군민의 날 방문, 어린이 문화체험단 상호교류

○ 농특산물 직거래 장터지원

- 일자 및 장소 : 매월 마지막 주 화요일 / 구청광장

○ 해외 우수사례 행정업무 벤치마킹

- 내 용 : 전국 시도지사협의회 주관으로 해외 행정업무 우수사례 벤치마킹에 직원 참가

기대효과

- 국제화시대의 해외 자매도시와 상호교류를 통한 외교적 역량강화로 명품 도시 창출
- 도·농간 자매도시와의 상호교류 활성화로 지역사회 및 경제발전에 기여

소요예산 : 129,010천원(구비)

11 창의적인 법무행정 구현

상위법 제·개정에 따른 변동된 사항 및 불합리하고 현실에 맞지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰도 제고

□ 자치법규 및 소송사건 현황 (2013. 2월기준)

○ 자치법규 현황

구 분	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	188	107	26	18	4

○ 소송사건 현황

구 분	계	전년도 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하등)	패 소		
계	80	65	15	5	4	1	75	80%
행정	55	41	14	3	3	0	52	100%
민사	25	24	1	2	1	1	23	50%

□ 추진계획

- 바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비
 - 제·개정 자치법규 법제심사 강화 : 연중
 - 자치법규 온라인 시스템 관리 : 연중
 - 대한민국법령집 정비 : 연 6회
 - 현행 자치법규집 정비 : 2월, 8월 중
- 효율적인 송무행정 추진 및 인센티브 부여
 - 소송문서 사전심사 강화 : 연중
 - 소송승소 유공자에 대한 포상제도 실시 : 반기별
 - 법률자문의 활성화

□ 기대효과

- 신속한 자치법규 정비로 행정환경과 사회변화에 능동적 대처
- 적극적인 소송대응과 승소율 제고로 재정 낭비 방지

□ 소요예산 : 204,982천원(구비)