

---

# 부서별 주요업무 보고

---



기획예산과

# 보고 순서

1. 일반 현황

2. 주요업무 추진실적

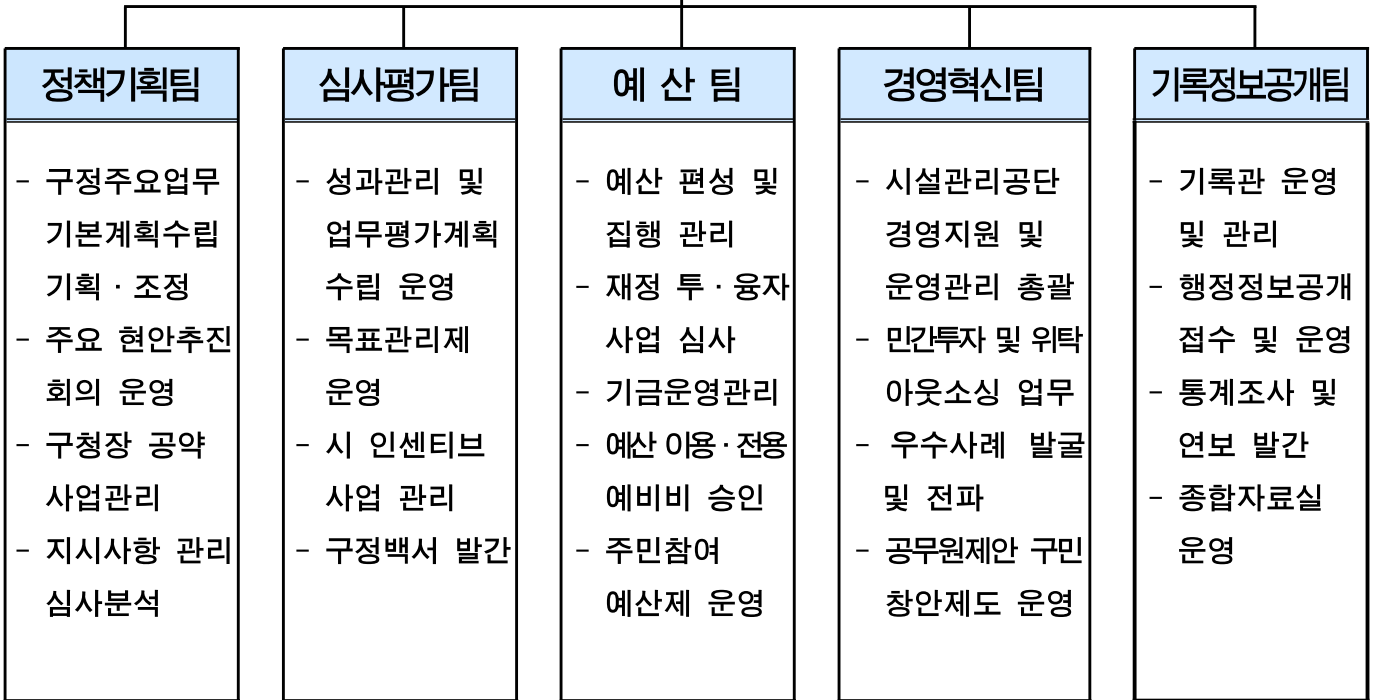
3. 2016 주요업무 추진계획

# 1. 일반 현황

## 1 조직

### 기획예산과

- 5개팀



시설관리공단

## 2 인 력

- 기획예산과 : 현원 23명 / 정원 23명

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	1	7	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
현 원	23	1	1	6	8	5	1	-	-	-	-	-	-	-	1
과부족		-	-	△1	1	△2	1	-	-	-	-	-	-	-	1

### 3

### 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	소속(비고)
시설	시설관리공단	○ 공단본부(5팀) (지하1층 / 지상3층, 총 636.1㎡)	경영혁신팀
	기록관	○ 종이기록물 보관(4개소)	기록정보공개팀
	종합자료실	○ 일반도서 및 간행물 열람·대출 (11개 장르, 12,071권)	

### 4

### 예산현황

(단위 : 천원)

구분	예산액	집행액		예산잔액
		10.31기준	12.31까지 (집행예정액)	
계	5,330,592	1,175,560	165,910	3,989,122
구정 주요사업 조정 및 발전방안 강구	43,452	38,371	5,081	0
구정성과제고	72,315	62,589	9,726	0
건전한 재정기반 구축 및 효율적인 재정 운용	248,781	99,701	100,737	48,343
구정 역량 강화	72,955	42,156	14,585	16,214
기록정보 관리 및 통계 조사	242,370	208,351	10,160	23,859
불합리한 등록규제 정비	2,150	1,000	500	650
예비비	4,200,000	315,020	0	3,884,980
기본경비(기획예산과)	142,669	115,793	11,800	15,076
내부거래지출(기획예산과)	305,900	292,579	13,321	0

## 2. 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	구정 주요사업 종합 조정을 통한 정책목표 달성 .....	4
②	성과평가를 통한 체계적인 사업 관리 .....	5
③	외부기관 평가 관리 강화 .....	6
④	건전하고 효율적인 재정운용 .....	7
⑤	주민참여예산제 운영 .....	8
⑥	행정우수사례 발굴 .....	9
⑦	구민창안·공무원 제안제도 운영 .....	10
⑧	시설관리공단 관리 .....	11
⑨	민간위탁사업 관리 .....	12
⑩	기록관 운영 및 전산화사업 .....	13
⑪	적극적인 정보공개 운영 .....	14

‘교육·복지·사람 중심’ 구정목표를 달성하기 위해 구정 운영방향을 설정하고 부서간 소통을 강화하는 한편, 주요 정책사업의 성공적 추진을 위한 체계적인 관리·점검 및 조정 실시

## □ 사업개요 및 실적

- 2015년 주요업무계획 수립 : 10개 분야, 52개 주요사업
- 구정운영4개년계획 수립 : 10개 분야, 68개 정책사업
- 민선6기 공약사업 관리 및 공약실천계획 수립 : 3개 분야, 29개 사업
  - 한국매니페스토실천본부 ‘민선6기 공약사업 이행계획 평가’ SA 등급 획득
  - ‘매니페스토 우수사례 경진대회’ 최우수상 수상
- 구청장·부구청장 지시사항 관리
  - 정례 간부회의 등 각종 회의 시 구청장, 부구청장 지시사항에 대한 체계적인 관리 및 부서별 추진실태 분석
  - 대상(’15.1.~10.) : 구청장 지시사항 287개, 부구청장 지시사항 151개
- 계절별 종합대책 수립·관리
  - 내용 : 추진 시기별 종합계획 수립 및 종합상황실 운영
  - 대상 : 설날(’15.2.12.~23.), 여름철(’15.5.15~10.15), 추석(’15.9.25.~9.30.)
- 주요 회의 운영 : 정례간부회의, 월요간부회의, 목요일회의 등
  - 회의 운영방법 개선 : 기존의 보고·지시에서 현안 공유 및 토론으로 회의방식 개선
  - 주간 주요업무 추진 실적 및 계획 보고, 시기별 현안 토론

## □ 향후계획

- 겨울철 종합대책 수립 : ’15.11.
- 2016 주요업무계획 수립 : ’15.11. ~ ’16.2.

## □ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
43,452(구비)	38,371(구비)	88.3

구청 주요사업에 대한 성과평가를 실시하여 체계적인 사업관리로 실적과 성과 중심의 구정운영 체제를 구축하고 구정 성과를 제고함

## □ 사업개요

- 추진부서 : 구청 및 보건소 34개 부서
- 추진대상 : 구정목표 달성을 위한 주요 핵심사업
- 추진방법
  - 전략목표 및 성과목표 달성을 위한 구체적인 주요사업 선정
  - 추진실적에 대한 분기별 중간평가 및 연말 종합 평가 실시

## □ 추진실적

- 성과관리 주요사업 계획 수립 및 책자발간(70부) : 3월
  - 부서별·국별 자체 검토 → 종합검토(기획예산과)
  - 인센티브 등 외부평가 지표 반영을 통한 성과관리와 외부평가 연계 강화
- 2015 성과관리 주요사업 중간평가 실시
  - 평가 횟수 : 총 3회(분기별 1회)
  - 평가 대상 : 성과관리 주요사업(145개)에 대한 분기별 추진실적
  - 평가 내용 : 주요사업별 추진 진도 및 지표별 목표 달성도
  - 평가방법 개선
    - 중간평가 사업달성도 기준 상향조정
    - 이전 분기 부진지표 재평가를 통한 성과관리 책임감 제고

## □ 향후계획

- 성과관리 주요사업 종합평가(12월) 실시
- 평가결과는 4·5급 공무원 목표관리 측정자료로 활용

## □ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
8,815 (구비 100%)	4,938 (구비 100%)	56

각종 외부기관 평가 대비 상시적인 사업추진 관리와 면밀한 사전 점검 등 체계적·적극적 대응으로 우수성과 거양 및 구정 신뢰도 제고

#### □ 사업개요

- 서울시 인센티브 사업
  - 시 주요시책 등 추진현황 평가
  - 5개 분야, 12개 사업 평가
- 정부합동평가
  - 국가위임사무, 국고보조사업, 국가 주요시책 등 추진현황 평가
  - 9개 분야, 255개 지표 평가
- 정부 3.0 평가(투명한 정부, 유능한 정부, 서비스 정부)
  - 수요자 국민 중심의 정부운영 패러다임 추진현황 평가
  - 정보공개, 공공서비스 제공, 데이터 개방, 수요자 중심 선도과제 발굴 등 평가

#### □ 추진실적

- 서울시 인센티브 사업
  - 종합추진계획 수립 및 추진상황보고회 개최 : 3월~10월
  - 시 인센티브사업 수상내역 : 2개 사업, 90백만원 수상 (10.31 현재)
- 정부합동평가
  - 정부합동평가 추진계획 수립 및 분기별 실적점검 : 2월~12월
  - 자치구 평가대비 노력도 관리 : 보고회 개최, 직원교육, 지표개선의견 제출 등
  - 우수사례 자료 제출 : 시(市) 대표 사례로 4건 선정(자치구 중 최다)
- 정부 3.0 평가
  - 국민 맞춤형 서비스 발굴 등 우수사례 발굴·제출 : 8건
  - 영상회의 장비보급, 직원대상 정부3.0 교육 등 정부3.0 추진기반 확충

#### □ 향후계획

- 외부기관 평가결과에 따른 피드백 및 종합결과보고 : 12월

#### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
55,000 (구비 100%)	49,550 (구비 100%)	90



재정운용의 건전성과 계획성을 확보하고 상시 예산 편성체계를 운영하여 합리적인 재원배분과 사업의 효율성을 제고함으로써 균형재정을 도모하고 역점 시책사업 및 주민숙원사업 등을 발굴 추진하고자 함

**□ 사업개요**

- 구 재정운용의 건전성 및 계획성 확보
- 주민 숙원사업 등 우리구 필요한 사업 반영
- 투명하고 합리적인 재원배분 및 사업의 효율성 제고

**□ 추진실적**

- 세출예산 집행지침 작성 및 시행 : 1월
- 건전한 재정 확보를 위한 예산절감 추진 : 6,820백만원
  - 경상적 경비, 행사성 경비 등 최대한 절감
- 예산절약 및 수입증대에 따른 예산성과금 지급 : 11건 16백만원
- 2015년 재정공시 실시 : 2회
  - 1차 예산공시 : 공통공시, 예산규모, 재정여건, 재정운용계획 등
  - 2차 결산공시 : 공통공시, 살림규모, 재정여건, 채무 및 부채 등
- 예산의 성과계획서 시범 작성 : 5월
- '14년 사고이월 심사결정 : 24건 14,169백만원
- 예산집행심의회 운영 : 11회 2,012백만원
  - 낙찰차액 14건, 예산전용 11건, 예비비사용 3건
- 국·시비 보조금 간주처리 실시 : 24차 30,997백만원
- 2015년 제1회 추가경정예산 편성 : 19,090백만원
  - 일반회계 : 16,446백만원, 특별회계 2,644백만원
- 2016년도 세입·세출 예산(안) 편성 : 9~11월

**□ 소요예산**

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
195,961 (구비 100%)	83,307 (구비 100%)	42.5

예산편성 과정에 주민의 직접참여를 보장하고 예산의 공정성과 투명성을 증대하여 구민의 삶의 질 향상에 기여하는 참여예산 행정을 펼치고자 함

### □ 사업개요

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴, 반영
- 서울시 주민참여예산제 참가 및 구 주민참여예산제 운영

### □ 추진실적

- 서울시 주민참여예산제 참가
  - 우리 구 제안사업 제출 현황
    - 시 전체공동사업 : 82건(11,110백만원) ⇒ 34건 (4,410백만원) 총회 상정
    - 구 지역사업 : 14건(750백만원) ⇒ 14건 (705백만원) 총회 상정
  - 시민 전자(온라인) 투표 실시 : 7월 16일 ~ 24일
  - 제안사업 선정을 위한 참여예산 한마당(총회) 개최 : 7월 24~25일

\* 서울시 주민참여예산 제안사업 선정 결과 : 25건 3,102백만원

- 시 전체공동사업 : 15건(2,602백만원)
- 구 지역사업 : 10건(500백만원)

- 구 주민참여예산제 운영
  - 주민참여예산제 세부운영 계획 수립·공고 : 8월
  - 주민제안사업 접수 : 59건
  - 주민참여예산 사업 선정을 위한 분과위원회 개최 : 10월
  - 주민선호도 조사 : 2015.10.21~10.23(3일간)
  - 구 주민참여 제안사업 선정을 위한 총회 개최 : 2015.10.26
  - \* 구 주민참여예산 제안사업 선정 결과 : 20건 730백만원

### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
14,790 (구비 100%)	11,294 (구비 100%)	76

행정우수사례를 적극 발굴하여 업무효율성과 구정 경쟁력을 높이고, 발굴된 우수사례의 공유 및 전파를 통해 구정역량을 강화하고자 함

## □ 사업개요

- 행정 우수사례 발굴 및 확산
  - 발굴분야 : 고객만족, 업무프로세스 개선, 예산절감, 지식경영 등
  - 구민감동 우수사례 경진대회 개최
- 외부기관 평가 참가
  - 서울 창의상, 자치구 우수사례 경진대회 및 각종 발표 대회
  - 기타 외부기관에서 시행하는 지방자치단체 대상 창의 평가

## □ 추진실적

- 2015년 상반기 구민감동 우수사례 경진대회 : 5월
  - 서면심사 결과 선정된 우수사례 9건 발표(부서 5, 동주민센터 1, 학습동아리 3)
- 2015년 상반기 학습동아리 평가에 따른 과제수행실적보고서 제출 : 6월
- 2015년 생활불편 우수사례 자료 제출 : 8월
- 2015년 자치구 행정우수사례 발표 자료 제출 : 8월
- 학습동아리 동아리방 2개소 신설 : 10월
  - 일자리정책과(사회적경제지원센터), 총무과(목련쉼터) 장소 사용 협조

## □ 향후계획

- 구민감동 우수사례 수시 발표 : 11월 ~ 12월
- 학습동아리 과제 발표 : 12월

## □ 예산액 : 총 20,100천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
20,100 (구비 100%)	14,560 (구비 100%)	72

구민과 공무원의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하여 행정현장에 적용함으로써 행정능률 및 대민서비스를 향상시키고, 구민의 구정 참여기회를 확대함으로써 소통 행정을 추진하고자 함

## □ 사업개요

- 대 상 : 구정에 관심이 있는 자 및 우리구 공무원
- 방 법 : 구 홈페이지 및 국민신문고(구민), 상상뱅크(직원), 우편, 팩스 등
- 제안심사 : 반기별 심의 및 시상
- 채택등급(포상금)
  - 구민창안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상(30만원 ~ 200만원)
  - 공무원제안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상, 우수제안(3만원 ~ 200만원)

## □ 추진실적

- 2015년 상반기 구민창안·공무원제안 심의회 개최 : 7월
  - 심의 대상 : 총 15건(채택 : 13건, 불채택 : 2건)
- 구민창안·공무원제안 접수 : 총 319건(구민 203건, 공무원 116건)
- 상반기 테마형 아이디어 공모 : 5.11 ~ 6.12
  - 주 제 : '공유'로 행복한 영등포 만들기
  - 접수결과 : 총 9건

## □ 향후계획

- 하반기 테마형 아이디어 공모 : 11. 2 ~ 12. 2
  - 주 제 : '공유'로 행복한 영등포 만들기
- 2015년 하반기 구민창안·공무원제안 심의회 개최

## □ 예산액 : 총 11,450천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
11,450 (구비 100%)	2,521 (구비 100%)	22

시설관리공단의 효율적 관리로 경쟁력 강화 및 수익성, 효율성을 극대화하여 공단 책임 경영 체계 기반을 구축하고 구민의 복리증진에 기여하고자 함

**□ 사업개요**

- 구와 공단 간 정기적 업무보고회를 통한 경영분석
- 효율적인 운영 지원으로 대민 서비스 향상 및 주민 편의 극대화
- 경영평가 및 경영목표 실적 평가 통한 공단 책임 경영

**□ 추진실적**

- 2015년 시설관리공단 관리계획 수립 : 1월
- 2014년도 공단 결산 승인 : 경영수지 1,399백만원

(단위:백만원)

구 분	2014년도	2013년도	전년대비 증가	
			증가액	증가율
총수익	13,414	12,199	1,215	9.9%
총비용	12,015	11,163	852	7.6%
경영수지	1,399	1,036	363	35%

- 공단 및 위탁 부서 업무협의회 개최 : 2회 (7.17, 10.23)
- 행정자치부 지방공기업 경영평가 결과(8월) : “나”등급
- 공단 조직 및 인력진단 용역 완료(3년마다 실시) : 6.2 ~ 9.2
- 공단 임금피크제 도입 승인 : 9월
- 공단 이사회 개최 : 총 6회

**□ 향후계획**

- 이사장 경영목표 이행실적 평가 : 11월
- 2016년도 시설관리공단 세입·세출예산 확정 : 12월

**□ 예 산 액 : 총 29,835천원 (구비)**

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
29,835 (구비 100%)	27,990 (구비 100%)	93

민간위탁사업의 내실있는 운영을 통하여 위탁업무의 효율성을 높이고 경쟁력을 강화하여 행정서비스의 질을 향상시켜 주민만족도를 높이고자 함

#### □ 사업개요

- 민간위탁사업에 대한 정기적인 운영평가 실시
- 민간위탁현황관리시스템 관리
- 민간위탁 운영현황 : 11개 부서 31개 사업

#### □ 추진실적

- 2015년 민간위탁 현황 자료 조사 : 1월
- 2015년 민간위탁사업 관리 계획 및 관리지침 수립 : 2월

#### □ 향후계획

- 민간위탁사업 관리지침 개정 : 11월
  - 신규 및 재위탁사업 추진절차 재정립 등
- 민간위탁사업 담당자 회의 : 11월

#### □ 예산액 : 총 1,000천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,000 (구비 100%)	400 (구비 100%)	40

공공기록물을 집중적이고 체계적으로 획득, 관리, 보존하여 업무에 필요한 기록정보를 축적 및 활용하고, 국민들에게 소통 공간 마련 및 원활한 정보서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 기간 : 연중
- 장소 : 본관 지하 1층, 6층 기록관
- 내용
  - 중요기록물 전산화사업(2003년 이전 생산된 보존기간 30년 이상 중요기록물) : 기록물 분류, 면표시, 원문스캐닝, 색인입력 등
  - 기록물관리 : 생산현황보고, 이관 및 평가·폐기 등

□ 추진실적

- 중요기록물 전산화 사업 : 전체 30,686권 중 7,176권 완료(약23%)

연도 구분	2012	2013	2014	2015	비고
사업량	1,010권	1,016권	2,006권	3,144권	
소요예산	117,350천원	76,726천원	92,070천원	180,000천원	2012년 최초 장비구입비
사업주체	기간제, 공공근로	기간제	용역	용역	2014년 용역시행
사업기간	10개월	9개월	5개월	7개월	

- 기록물 이관 및 평가·폐기 : 2015. 5. ~ 10.

□ 향후계획

- 중요기록물 잔여 사업량 23,510권 연중 계획 수립 추진 : 12월
- 비공개기록물 공개재분류 처리과 의견조회 : 11월

□ 예산현황 : 230,350천원(구비)

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
230,350 (구비 100%)	203,640 (구비 100%)	88.4

구민 생활과 밀접한 정보를 적극 공개하여 구민의 알권리 증진과 다양한 정책 참여를 유도하고, 행정과정 등의 투명한 공개를 통해 신뢰받는 기관 이미지 구축

**□ 사업개요**

- 정보공개제도 : 공공기관이 보유·관리하고 있는 다양한 정보를 사전에 공개하거나 청구에 의해 공개
- 원문정보공개 : 2015년 3월 이후 생산된 부구청장 이상 결재문서 공개

**□ 추진실적**

- 정보공개청구 처리
  - 처리현황

구분	청구건수	처리현황				기타 (취하,타기관 이송 등)
		소계	전부공개	부분공개	비공개	
누계	1,888	1,203	1,121	57	25	685

- 정보공개모니터링 실시 : 2회
- 사전정보공표목록 정비 : 530건
- 원문정보공개
  - 원문공개율 : 75.4%
  - 원문공개 모니터링 매월 실시 : 7회
  - 원문공개 모니터링 교육 실시(2회) : 2015. 2. 23(월), 2. 26(목)

**□ 향후계획**

- 정보공개처리 점검 및 원문공개 상시 모니터링 : 매월
- 사전정보공표목록 정비 계획 수립 : 12월

**□ 예산현황 : 5,320천원(구비)**

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,320 (구비 100%)	1,430 (구비 100%)	26.4%



### 3. 2016 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	구정 주요사업 종합 조정을 통한 정책목표 달성 ...	16
②	성과평가를 통한 체계적인 사업관리 .....	17
③	외부기관 평가 관리 강화 .....	18
④	건전재정 실현을 위한 효율적인 재정운용 .....	19
⑤	주민참여예산제 운영 .....	20
⑥	행정우수사례 발굴 .....	21
⑦	구민창안·공무원 제안제도 운영 .....	22
⑧	시설관리공단 관리 .....	23
⑨	민간위탁사업 관리 .....	24
⑩	기록물 관리 및 전산화사업 .....	25
⑪	정보공개운영의 활성화 .....	26

‘교육·복지·사람 중심’ 구정목표를 달성하기 위해 구정 운영방향을 설정하고 부서간 소통을 강화하는 한편, 주요 정책사업의 성공적 추진을 위한 체계적인 관리·점검 및 조정 실시

## □ 추진방향

- 부서간 연계를 강화하여 주요 정책사업의 성공적 추진 지원
- 공약사업 등 주요 정책사업과 지시사항의 체계적인 관리를 통한 업무 효율성·집중도 제고

## □ 사업개요

- 구정운영4개년 계획 관리
  - 계획 변동 사항 반영하여 구정운영4개년 계획 수정·보완
  - 민선6기 후반기 전략사업 선정·발굴
- 2016 주요업무계획 수립
  - 구정운영 방향과 분야별 중점 추진과제를 연계하여 주요 사업의 목표와 실행 지침으로 활용
- 민선6기 공약사업 추진실적 평가·관리
  - 교육·복지·사람 중심 29개 단위사업 추진실적 반기별 점검
- 구청장·부구청장 지시사항 관리
  - 구청장, 부구청장 지시사항 각 부서 전파 및 부서별 추진실적 분석
- 계절별 종합대책 수립
  - 내용 : 추진 시기별 종합계획 수립, 기간 중 종합상황실 운영
  - 대상 : 설날, 여름철, 추석, 겨울철 종합대책

## □ 추진일정

- 구정운영4개년 계획 수정본 업데이트 : '16.1.'16.7.
- 민선6기 후반기 전략사업 보고회 개최 : '16.7.
- 2016 주요업무계획 수립 : '16.1. ~ 2.
- 민선6기 공약사업 추진실적 점검 : '16.1.,'16.7.
- 계절별 종합대책 수립 : '16.2.,'16.5.,'16.9.,'16.11.

## □ 소요예산 : 총64,031천원(구비 100%)

구청 주요사업에 대한 체계적인 성과평가를 실시하여 성과와 실적 중심의  
구정운영 체제를 구축하고 구정 성과를 제고함

### □ 추진방향

- 구체적이고 명확한 성과목표 설정으로 성과중심의 구정운영체제 구축
- 고객관점의 지표개발을 통해 구민 행정 만족도 증대
- 4·5급 공무원 목표관리제와 연계한 성과관리 책임 강화
- 부서별 우수사례 발굴 및 공유를 통한 구정역량 강화

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2016. 1 ~ 12월
  - 추진부서 : 구 본청 및 보건소 34개 부서(※구의회 및 동주민센터 제외)
  - 추진대상 : 구정목표 달성을 위한 주요핵심사업
  - 추진방법
    - 전략목표 및 성과목표 달성을 위한 주요사업 선정
    - 추진실적에 대한 분기별 중간평가 : 3회
    - 성과관리 종합평가 실시 : 12월
      - 사업별 목표달성도 및 업무향상 노력도 평가
      - 우수부서 표창 및 인센티브 지급
- ※ 평가결과는 부서장 목표관리제 평가자료로 활용

### □ 추진일정

- 주요사업에 대한 성과관리계획 수립 : 1 ~ 2월
- 성과관리 주요사업 중간평가 실시 : 분기별
- 성과관리 주요사업 종합평가 실시 및 우수부서 포상 : 12월

### □ 소요예산 : 총14,140천원(구비 100%)

각종 외부기관 평가 대비 상시적인 사업추진 관리와 면밀한 사전 점검 등 체계적·적극적 대응으로 우수성과 거양 및 구정 신뢰도 제고

#### 추진방향

- 사업별 주력분야 선정 등 선택과 집중을 통한 실질적 사업성과 제고
- 실명제 추진으로 책임감 부여
- 점점 비중이 높아지고 있는 현장 및 외부평가 대비 강화
- 사업별 우수사례 발굴 및 각 부서 협력 시너지 효과 극대화 추진

#### 사업개요

- 서울시 인센티브 사업
  - 시 주요시책 등 추진현황 평가
  - 5개 분야, 12개 사업 평가('15년 기준)
- 정부합동평가
  - 국가위임사무, 국고보조사업, 국가 주요시책 등 추진현황 평가
  - 9개 분야, 255개 지표 평가('15년 기준)
- 정부 3.0 평가(투명한 정부, 유능한 정부, 서비스 정부)
  - 수요자 국민 중심의 정부운영 패러다임 추진현황 평가
  - 정보공개, 공공서비스 제공, 데이터 개방, 수요자 중심 선도과제 발굴 등 평가

#### 추진일정

목 록	평가시기	평가대상
서울시 인센티브	'16. 1월 ~ '16. 12월	25개 자치구
정부합동평가	'16. 2월 ~ '16. 10월 (실적기준일 : '15.12.31)	17개 시도, 226개 시군구
정부 3.0 평가	'15. 11월 ~ '16. 10월	

소요예산 : 총 58,100천원 (구비100%)

각종 복지비의 증가로 어려운 재정여건에서도 합리적인 자원배분으로 균형예산을 도모하고 사업의 효율성 제고와 성과중심의 재정운용 강화로 구 재정의 투명성과 신뢰성을 제고하고자 함

#### □ 추진방향

- 합리적인 자원 배분으로 균형예산 편성 및 사업의 효율성 제고
- 성과중심의 재정 운용 강화
- 주민 숙원사업 등 우리 구 발전에 필요한 사업 반영

#### □ 사업개요

- 한정된 재원으로 구민복지 및 행정서비스 제공을 위한 예산 편성
- 지방보조금 예산 편성 운용 강화 및 성과중심의 재정 운용
- 예산절감 및 예산 이용·전용, 예비비 사용 최소화

#### □ 세부 추진계획

- 본 예산 편성(년 1회) 및 추가경정 예산 편성(사유 발생시)
- 지방보조금 예산 편성 운용 강화
- 성과중심의 재정 운용
- 예산절감 및 예산 이용·전용, 예비비 사용 최소화

#### □ 추진일정

- 예산절감 추진계획 수립 : 1월
- 재정공시 실시 : 2월(예산공시), 8월(결산공시)
- 성과중심의 재정 운용 : 5월 보조금 재정 평가
- 2017년도 「예산편성운영기준」 수립 및 통보 : 8월
- 2017년도 세입·세출 예산 편성 및 예산(안) 구의회 제출: 10~11월
- 추가경정 예산 편성 : 사유 발생시
- 지방보조금 예산편성 및 심의운영 : 5회(연중)
- 예산 이용·전용, 예비비 사용 심의 : 매월 예산집행심의회 운영

#### □ 소요예산 : 총239,391천원(구비 100%)

예산편성 과정에 주민의 직접참여를 보장하고 예산의 공정성과 투명성을 증대하여 구민의 삶의 질 향상에 기여하는 참여예산 행정을 펼치고자 함

### □ 추진방향

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴·반영
- 주민참여예산 운영을 통한 주민의 복리증진

### □ 사업개요

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴·반영
- 서울시 주민참여예산제 참가 및 구 주민참여예산제 운영

### □ 세부 추진계획

- 서울시 주민참여예산제 참가
  - 사업 발굴 및 주민 홍보 : 2~3월
  - 현장중심 사업타당성 검토 및 구체화 : 3~4월
  - 서울시 주민참여예산 제안사업 선정을 위한 회의 개최 : 5월
  - 시 분과위원회 제안사업 심사 : 6월
  - 시 주민참여예산 총회 참석 : 7월
- 구 주민참여예산제 운영
  - 구 주민참여예산제 운영계획 수립 : 8월
  - 주민 및 지역회의 제안사업 접수 : 8~9월
  - 제안사업에 대한 사업부서 검토 : 9월
  - 구 분과위원회 및 주민참여예산위원회 개최 : 10월
  - 사업선정 결과 예산(안) 편성 및 구의회 제출 : 11월

### □ 추진일정

- 시 주민참여예산제 참가 : 상반기
- 구 주민참여예산제 운영 : 하반기

### □ 소요예산 : 총 14,790천원(구비 100%)

행정우수사례를 적극 발굴하여 업무효율성과 구정 경쟁력을 높이고, 발굴된 우수사례의 공유 및 전파를 통해 구정역량을 강화하고자 함

## □ 사업개요

- 행정 우수사례 발굴 및 확산
  - 발굴분야 : 고객만족, 업무프로세스 개선, 예산절감, 지식경영 등
  - 구민감동 우수사례 경진대회 개최
- 외부기관 평가 참가
  - 서울 창의상, 자치구 우수사례 경진대회 및 각종 발표 대회
  - 기타 외부기관에서 시행하는 지방자치단체 대상 창의 평가

## □ 추진방향

- 다양한 우수사례 발굴을 통한 성과 창출로 구정 경쟁력 강화
- 창의적인 사례 발굴을 위한 전 직원의 적극적인 참여 도모
- 우수사례 발굴 및 공유 활성화를 통한 소통과 공감 행정 실현

## □ 추진계획

- 2016년 구민감동 우수사례 경진대회 개최(연 1회)
- 구민감동 우수사례 수시 발표
  - 우수한 사례를 적극 발굴하여 간부회의 및 직원정례조례 시 발표
- 2016년 서울시 자치구 행정우수사례 경진대회 참가
- 서울 창의상 등 외부기관 평가 참가

## □ 소요예산 : 총 20,100천원(구비 100%)

구민과 공무원의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하여 행정현장에 적용함으로써 행정능률 및 대민서비스를 향상시키고, 구민의 구정 참여기회를 확대함으로써 소통 행정을 추진하고자 함.

### □ 추진근거

- 서울특별시 영등포구 구민창안제도 운영조례(제598호)
- 서울특별시 영등포구 구민창안제도 운영조례 시행규칙(제471호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 제안규칙(제465호)

### □ 추진방향

- 참여와 소통의 제안제도 활성화로 제안제도 질적 향상
- 채택 제안이 정책으로 연계될 수 있도록 제안 실행 독려

### □ 추진개요

- 참여대상 : 구정에 관심있는 자 및 우리구 공무원
- 제안방법 : 구 홈페이지 및 국민신문고(구민), 상상뱅크(직원), 우편, 팩스 등
- 제안시기 : 상시제안(연중), 테마형 아이디어 공모(상·하반기)
- 심의 및 시상
  - 분기별 제안 심의회 개최 및 채택 등급별 시상
  - 제안 활성화 우수 부서 및 직원 선정·포상

### □ 추진일정

- 2016년 제안제도 운영계획 수립 : 2월
- 구민 창안 및 공무원 제안 심의회 개최 : 분기별
- 테마형 구정 아이디어 공모: 반기별
- 제안 우수 공무원 및 부서 포상 : 12월

### □ 소요예산 : 총 11,449천원(구비 100%)



시설관리공단과 구 위탁부서간 정례적인 업무 체계 유지 및 합리적인 관리로 공단 운영을 내실화하고, 주민편의 및 복리 증진에 기여하고자 함

**□ 추진방향**

- 위탁사무에 대한 정기적인 경영 분석 및 업무보고로 업무 효율성 제고
- 효율적인 운영 지원으로 대민 서비스 향상 및 주민편의 극대화
- 경영평가 및 경영목표 실적 평가를 통한 경영 합리화 유도

**□ 사업개요**

- 사업대상 : 공단의 예산, 인력, 노조, 기획 등 업무 총괄  
 ※ 체육시설, 주차장, 독서실은 개별 위탁부서별 관리
- 규 모 : 1본부 7개팀

(단위 : 개소)

위탁사업	스포츠센터	주 차 장			견인보관소	청소년독서실
		노상	노외	거주자우선		
규 모	2	41	29	18	1	14

**□ 추진일정**

- 2015년 조직 및 인력진단 용역 결과에 따른 업무 재설계, 인력 조정, 수익사업 개선 : 연중
- 공단 및 위탁 부서 업무협의회 개최 : 분기별
- 공단 위탁사무 지도·점검감독 실시 : 분기별
  - 위탁 현황 : 7개 사업 (스포츠센터, 주차장, 견인보관소, 청소년독서실)
- 지방공기업 경영평가 : 4~7월
- 이사장 경영목표 이행실적 평가 : 11월

**□ 소요예산 : 총 1,833천원(구비 100%)**

민간위탁사업의 내실있는 운영을 통하여 위탁업무의 효율성을 높이고 경쟁력을 강화하여 행정서비스의 질을 향상시켜 주민만족도를 높이고자 함

### □ 추진배경

- 공공부문의 비용·업무·인력 절감과 서비스 개선, 민간부문의 전문성 활용 등을 목적으로 기존의 공적업무에 대한 민간위탁 영역의 확대
- 위탁사업의 타당성, 예산의 적정성 등 충분한 검토와 함께 민간위탁의 체계적 관리 필요

### □ 추진방향

- 민간위탁 전반에 대한 평가와 미비점 도출 및 피드백을 통한 서비스 질 향상
- 관리카드정비, 정기적 지도점검 및 성과평가 실시 등 위탁사업 관리

### □ 추진계획

- 민간위탁현황 자료 조사 : 1월
- 민간위탁관리계획 수립 : 3월
- 민간위탁관리시스템 정비 : 4월
- 민간위탁사업 자체 지도점검 및 성과평과 결과 조사 : 12월

### □ 소요예산 : 총 1,980천원(구비 100%)

공공기록물을 집중적이고 체계적으로 획득, 관리, 보존하여 업무에 필요한 기록정보를 축적 및 활용하고, 국민들에게 소통공간 마련 및 원활한 정보서비스를 제공하고자 함

**□ 추진방향**

- 기록물의 체계적 관리·보존 및 효율적 활용을 도모하고자 함
- 중요기록물 전산화사업으로 기록물에 대한 안전한 보존과 편리한 열람서비스 제공

**□ 사업개요**

- 기 간 : 연중
- 장 소 : 본관 지하 1층, 6층 기록관
- 내 용
  - 중요기록물 전산화사업 : 기록물 분류, 면표시, 원문스캐닝, 색인입력 등
  - 기록물관리 : 생산현황보고, 이관 및 평가·폐기, 기록물평가심의회 등

**□ 세부 추진계획**

- 영등포구 중요기록물 전산화사업 23,510권 중 3,100권 : 연중
- 비공개 기록물 공개재분류 10,000건 : 연중
- 기록물 정리, 이관 및 평가·폐기, 생산현황보고 등 : 연중
- 기록물평가심의회 운영 : 10월
  - 처리과 의견과 기록물관리전문요원 평가 후 심의회 걸쳐서 결정

**□ 소요예산 : 총234,411천원(구비 100%)**

구민 생활과 밀접한 정보를 적극 공개하여 구민의 알권리 증진과 다양한 정책참여를 유도하고, 행정과정 등의 투명한 공개를 통해 신뢰받는 기관 이미지 구축

**□ 추진방향**

- 정보공개 업무처리절차 준수로 국민의 알권리 강화
- 적극적 사전공표 실시, 정보공개 처리과정의 투명화·신속화 등 정보공개 추진 기반 구축
- 지속적인 교육을 통해 담당직원들의 인식도를 제고하고 구민만족 서비스 구현

**□ 사업개요**

- 정보공개 필요성 : 국민의 알권리 보장, 공공기관 정보제공 등
- 청구권자 : 모든 국민 및 법인, 국내거주 외국인 등
- 청구방법 : 직접방문, 우편, 팩스, 홈페이지(www.open.go.kr)
- 처리기간 : 청구일로부터 10일 이내

**□ 세부 추진계획**

- 정보공개처리 - 연중
- 홈페이지 사전정보 공표자료 확대 - 분기별
- 정보공개 분기별 처리실태 점검 및 원문공개 월별 모니터링 - 연중
- 정보공개 심의회 수시 운영 : 이의신청 및 부서에서 결정 곤란한 사항 심의

**□ 소요예산 : 총5,320천원(구비 100%)**