

# 2002 主要業務計劃

2001. 12.

財 務 課

# 보 고 순 서

## I. 일 반 현 황

1. 직원 및 사무분장 현황
2. 국·공유재산 현황

## II. 2001 주요업무 추진실적

1. 세외수입 부과·징수
2. 2001회계년도 세출현황

## III. 2002 주요업무계획

1. 세외수입 징수계획
2. 국·공유재산 실태조사
3. 변상금 부과 및 체납정리 계획
4. 국·공유지 안내책자 제작
5. 사업발주계획 사전공고 및 청렴계약제 정착
6. 전자입찰제 실시
7. 물품(소액)구매방법 개선
8. 2002 자금운용
9. 2001 회계연도 세입세출 결산

# I. 일 반 현 황

## 1. 직원 및 사무분장 현황

### □ 직 원

과별	직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
	정원	22	1	1	4	9	7	0	0
현원	23	1	1	4	9	7	0	1	

※공익요원 5명

### □ 사무분장

담당별	분 장 내 역
재 산 관 리 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·공유재산관리 및 취득, 매각, 대부</li> <li>○ 공유재산 심의회운영</li> <li>○ 국·공유재산 변상금부과</li> </ul>
계 약 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정수물품 취득관리</li> <li>○ 입찰 및 계약체결</li> <li>○ 공사, 물품구매 검사</li> <li>○ 조달물자구매</li> </ul>
지 출 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자금관리</li> <li>○ 세입세출결산</li> <li>○ 시비 및 구비 지출</li> <li>○ 수입증지 관리</li> <li>○ 연말정산 및 원천징수</li> <li>○ 직원봉급 및 저축에 관한 업무</li> </ul>

2. 국·공유재산 현황

구 분		토 지		건 물		
		필 지	면 적(m <sup>2</sup> )	동	면 적(m <sup>2</sup> )	
총 계		6,754	2,115,995	115	60,332	
국 유 재 산	소 계	3,483	450,475			
	행정 재산	계	601	148,982		
		공용 재산				
		공공용재산	601	148,982		
		기업용재산				
	잡종 재산	2,882	301,493			
시 유 재 산	소 계	172	34,601	2	191	
	행정 재산	계				
		공용 재산				
		공공용재산				
		기업용재산				
	잡종 재산	172	34,601	2	191	
구 유 재 산	소 계	3,099	1,630,919	113	60,141	
	행정 재산	계	2,762	1,611,174	112	59,938
		공용 재산	164	79,174	98	53,302
		공공용재산	2,598	1,532,000	14	6,636
		기업용재산				
	잡종 재산	337	19,745	1	203	

## II. 2001 주요업무 추진실적

### 1. 세외수입 부과·징수

#### □ 2001 세외수입 과징 실적

(10. 31 현재)

(단위: 백만원)

세목	구분	목표 (A)	부과 (B)	징수 (C)	비율(%)			비고
					A:B	A:C	B:C	
계		3,575	6,479	5,371	181	150	82.9	
임대료	국유	35	91	65	260	185	71.4	재산관리
	공유	20	156	150	780	750	96.1	〃
매각대금	국유	109	405	279	379	255	67.4	〃
	공유	236	772	495	327	209	64.1	〃
변상금	현년도	123	909	236	739	191	25.8	〃
	과년도	204	226	226	111	111	100	
증지수입		1,354	1,702	1,702	125	125	100	지출
이자수입		1,482	2,119	2,119	143	143	100	지출
볼용품매각대		12	99	99	825	825	100	계약

## 2. 2001 회계년도 세출현황

(2001.10.31 현재)

(단위: 백만원)

회계구분 \ 내역		예산현액 (A)	원인행위액 (B)	지출액 (C)	비율	
					A:B	A:C
총 계		223,276	131,613	109,389	58.9	48.9
일반 회 계	소 계	170,040	115,383	110,186	67.8	64.8
	일반행정비 <small>행정관리국, 재무국 등</small>	64,565	51,315	49,844	79.4	77.1
	사회개발비 <small>생활복지국, 도시관리국 등</small>	78,258	48,821	47,119	62.3	60.2
	경제개발 <small>건설교통국, 지역경제과 등</small>	22,794	14,310	12,507	62.7	54.8
	민방위비	1,376	515	509	37.4	36.9
	예비비등	3,047	422	207	13.8	6.8
특별 회 계	소 계	53,236	16,230	15,538	30.5	29.1
	주민소득지원	1,070	225	225	21	21
	주차장	43,472	16,005	15,313	36.8	35.2
	의료보호기금	8,694	0	0	0	0

### Ⅲ. 2002 주요업무계획

#### 1. 세외수입 징수계획

(단위 : 백만원)

세목	구분	2002년도 목 표	2001년도 예 산	비교증감	비 고
계		3,927	3,573	354	
임대료	국유	60	35	25	홍보강화로 대부건수 증가 예상
	공유	22	20	2	
매각대금	국유	200	109	91	금리인하로 매각건수 증가 예상
	공유	240	236	4	
변상금	현년도	162	123	39	부과기간 단축으로 징수율 증가예상
	과년도	206	204	2	
증지수입		1,536	1,354	182	각종수수료 현실화 추세
이자수입		1,682	1,682	0	정기예금 적기사업 및 효율 적인 자금 운영
불용품매각대		19	10	9	

## 2. 국·공유재산 실태조사

### □ 목 적

국·공유지 관리를 위하여 정확한 점유 실태를 파악하여 누락재산을 파악, 변상금부과 및 매각, 대부절차를 적극 홍보하여 재산관리에 철저를 기하고자 함.

□ 실태조사 대상 : 6,754필지 2,115,995㎡

### □ 조사방법

- 국·공유지 재산목록 출력 : 살리미 프로그램
- 관련공부 확인 : 토지대장, 등기부 등본
- 현장조사 : 현황측량 등 실시

□ 조치사항 : 소유권보존등기, 변상금 부과, 등

### □ 추진일정

- 2002. 2 ~ 3월 : 토지대장 발급
- 2002. 4 ~ 7월 : 현장조사
- 2002. 8 ~ 10월 : 현황측량 및 변상금부과
- 2002. 11 ~ 12월 : 권리보전 등 사후 조치

### □ 향후 계획

- 전산장비 개선 : 측량도 전산 입력 등 전산화 추진



### 3. 변상금 부과 및 체납정리 계획

매년 실태조사를 통하여 국·공유재산 무단점유자에 대한 변동사항을 정리, 변상금 부과에 따른 민원을 최소화 하고, 체계적인 체납정리로 세외 수입 증대를 도모함과 동시에 무단점유자의 사용료에 대한 납부의식을 고취시키고자 함.

□ 변상금 부과

○ 정기부과 : 2002년 7월

- 2001년말까지 모든 국유재산 변상금 부과대상자의 누적분을 년1회로 발송

□ 현년도 부과계획

(단위 : 백만원)

구 분		필 지	면 적	부과금액	비 고
총 계		1,010	38,000	877	
정기부과	소 계	950	36,700	757	
	국유재산	740	30,000	600	
	공유재산	210	6,700	157	
수시부과	소 계	60	1,300	120	
	국유재산	50	1,000	70	
	시유재산	10	300	50	

□ 체납 현황

(단위 : 백만원)

구 분	건 수	금 액	비 고
계	1,972	3,321	
현 년 도	502	672	
과 년 도	1,470	2,649	

□ 정리목표

○ 2002년도 체납목표 : 체납금액의 13% 징수 목표

□ 체납정리계획

1. 동별책임제 실시

- 업무분장별 동 담당자가 담당동 체납독려

2. 압류철저

- 체납자의 재산조회 및 압류실시(자동차, 급여압류 병행)

3. 독촉고지서 송달 철저

- 주민등록전산망을 이용하여 주소지 파악, 송달

- 동별 담당자가 직접 고지서를 체납물건지에 전달

□ 문제점 및 대책

- 변상금 체납자 대부분이 경제적 능력 부족으로 징수에 어려움이 많음

- 적극적 홍보를 통한 대부, 매각 유도

- 부동산, 차량에 대한 재산 압류

4. 국·공유지 안내책자 제작

□ 내 용 : 국·공유지 관리 전반에 관한 사항을 안내 책자 제작

□ 책자 제작 및 홍보방법

- 책자 제작 : 1,000부 (2002. 5월경)

- 홍보 방법 : ○ 2001년 제작한 홍보 리후렛 내용 개선, 고지서 뒷면  
및 안내 책자에 매각 및 대부 안내

○ 래방 민원인에게 배부 및 전화 등의 문의시 활용

□ 소요예산 : 2,000천원

□ 기대효과 : 국·공유지 현황을 정확히 파악하고 사용자에게 대부 및 매각방법 등을 안내하여 민원발생 예방과 경제적 부담 감소

## 5. 사업발주계획 사전공고 및 청렴계약제 정착

공사·물품 및 용역 등의 발주계획을 사전에 공고하고, 청렴계약제를 정착시켜 계약업무의 공정성과 투명성을 확보하고자 함.

### □ 사업발주 사전 공고

- 대상사업 : 2002년도에 발주할 모든 공사·물품 및 용역
  - ※ 제외 : 일상경비 구입 소액물품(100만원이하) 및 조달구매
- 공고방법 : 매 분기별로 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주 부서 등을 인터넷, 입찰정보지, 구청게시판에 공고

### □ 청렴계약제 실시

- 대상사업 : 모든 공사·용역, 물품구매
- 주요내용
  - 청렴계약 이행서약을 제출한 업체만 입찰참가 자격 부여
  - 하도급계약체결 및 이행에 있어 도급자와 하도급자간에도 청렴계약제 확대 실시
  - ※ 청렴계약이행서약서 주요내용
    - 업체는 담합 또는 금품, 향응을 제공하지 않고,
    - 관계공무원은 뇌물을 받지 않음
    - 청렴계약 위반시 입찰참가자격 제한(1년~2년) 및 계약해지

### □ 기대효과

- 계약업무의 청렴성과 투명성 제고
- 공정한 입찰참가 기회를 부여
- 공직사회의 부패척결 분위기 조성

## 6. 전자입찰제 실시

전자입찰제 실시로 입찰업체가 구청을 방문하지 않고 인터넷을 통하여 전 과정을 전자로 처리함으로써 계약업무의 투명성을 확보하여 행정의 능률화에 기여하고자 함.

### □ 사업개요

- 입찰 전 과정(공고, 등록신청 수수료납부, 투찰등)전자로 처리
- 처리과정을 실시간 동영상으로 공개하여 투명성 제고

### □ 전자입찰시스템 현황

- 조달청 「공공입찰 통합관리 시스템(GOBIMS)」 사용
- 공공입찰 통합관리시스템이 지원하지 않는 공고문 관리 및 적격심사 분야에 대하여 안정화 시기까지 현행 전산입찰제와 병행 실시

### □ 소요예산 : 1,188천원

- 보완프로그램 99천원×12월 = 1,188천원

### □ 시행시기 : 2001. 12월 1일부터

- 병행실시 : 2001.12월
- 전면 실시 : 2002.1월

### 7. 물품(소액)구매 방법 개선(인터넷 공개구매)

#### □ 현 행

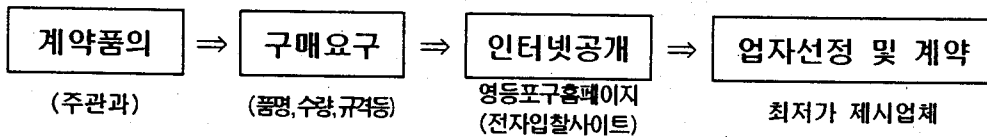
- 주관과에서 가격산출기초 조사 및 업체 선정(수의계약)
- 계약부서에서는 주관과 산출내역을 기초로 계약

#### □ 개선필요성

- 주관과에서 가격 산출시 업체의 견적서로 대체 산출
- 전반적으로 추정가격이 다소 높게 책정하는 경향 - 예산 낭비
- 수의계약으로 계약 부조리 개연성 잔존
- 중소기업체 참여기회 적극 제공

#### □ 개선방안

- 인터넷 공개 구매



#### □ 문제점 및 기대효과

- 최저가 낙찰로 질이 낮은 물품이 납품 가능성 있음
- 수의계약으로 인한 공정성시비 차단 및 부조리 예방
- 저렴한 가격으로 구매가능 예산절감
- 다수의 중소기업체에 참여기회 제공

#### □ 행정사항

- 물품(소액) 구매 전담직원 증원 필요(1~2명)

## 8. 2002 자금운용

전년도 세계잉여금과 2002 회계년도 세입의 월별 징수액을 재원으로, 사업집행시 필요한 자금소요액을 안정적으로 공급하는 방안을 모색하여, 구 재정수요에 안정적으로 대처하고자 함

### □ 현 황 (2001. 10.31현재)

○ 자금총액 : 21,638백만원

(단위:백만원)

구 분	합 계	공금예금	정 기 예 금				
			계	1월	3월	6월	12월
금 액	21,638	738	20,900	200	3,000	3,700	14,000
계 좌 수	105	1	104	2	30	37	35
이 자 율		2%		4.1%	4.5%	4.7%	4.9%

### ○ 자금관리 내역

- 이자수입 : 2,119백만원

### □ 추진개요

#### ○ 2001 자금운용 분석

- 시 기 : 2002. 1월중
- 내 용 : 세입세출 분석 등

#### ○ 2002 자금수급계획 수립

- 시 기 : 2002. 1월중
- 내 용
  - 월별 세입 및 세출 추계
  - 자금부족시기·규모 파악 등

#### ○ 효율적인 재정운용방안 마련 (이자수입증대 등)

- 시 기 : 2002. 1월중
- 내 용
  - 자금수급 예측을 정확히 하여 안정적인 재원공급 방안 강구
  - 잉여자금을 적기에 고이율 정기에금에 가입함으로써 이자수입을 증대

### □ 기대효과

- 자금수급이 정확히 예측되어 구재정의 안전성을 도모
- 이자수입 증대를 통한 구재정의 확충

## 9. 2001 회계연도 세입세출 결산

2001 회계연도 세입세출 예산의 집행실적을 관계법령이 규정한 일정 서식에 따라 기한내 작성하여, 구의회 결산검사 및 승인업무에 만전을 기하고자 함

- 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조
- 결산업무 처리순서
  - 회계연도 종료(12월 31일) → 출납폐쇄(2월말) → 세입세출출납 사무정리(2월 10일까지) → 결산서 작성(4월말) → 구청장 보고(5월 19일까지) → 결산검사 완료기한(6월 20일전) → 구의회 승인신청(6월말)
- 결산서 작성
  - 작성기간 : 1. 1 ~ 4. 30
    - 준비작업 : 1. 1 ~ 2. 10(출납폐쇄 및 구년도 자금지출 마감등)
    - 작 성 : 2. 11 ~ 4. 30(자료입력 및 결산서(안) 작성)
  - 작성내용
    - 세입세출 결산 및 기금결산보고서 등 6종
- 결산서의 확정 절차
  - 결산검사
    - 기 간 : 30일 이내 (6월 20일 이전)
    - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등 3인
    - 검사내용 : 예산집행의 적정성 등
  - 결산승인
    - 승 인 일 : 제1차 정례회의 기간내
    - 승인대상 : 세입세출 결산서, 기금결산 보고서 등
    - 의회 제출기한 : 6월말
- 결산보고 : 구의회 승인일로부터 5일 이내