

‘97 主要業務報告

1997. 5.

企劃豫算擔當官

順 序

○ 一 般 現 況

○ '97主要業務計劃 與 推進實績

○ 特 殊 事 業

一 般 現 況

1. 직원 현황

구 별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정 원	26	1	1	5	7	7	3	2	
현 원	31	1	1	5	12	6	3	3	전산4 통신2

2. 전산장비 보유현황

구 분	P·C	P·R·T	용 도	비 고
계	718	528		사무직1.5 인당 1대
구	398	298	지방세, 인허가 등	
동	284	203	주만등록 업무용 등	
보 건 소	29	21	의료업무 수납처리 등	
구 의 회	7	6	회의록 속기용 등	

‘97 主要業務計劃 및 推進實績

○ 기 획 분 야

○ 구 정 연 구 분 야

○ 예 산 분 야

○ 의 회·법 제 분 야

○ 전 산·통 계 분 야

기 획 분 야

1. '97 구 주요업무 계획수립 및 심사분석

구정의 생산성을 높이고 예산 등 자원의 효율적인 이용을 위하여 분야별 주요사업에 대하여 계획을 수립하고 집행상황을 관리하며 집행성과를 분석·평가하여 구민의 삶의 질 향상에 기여코자 함.

- 대 상 ——— 총 18개 분야 266개 사업
 - 구정운영 3개년 계획 : 12개 분야 75개 사업
 - 주요 단위사업 계획 : 6개 분야 191개 사업
- 심사분석 평가보고회
 - 구정운영3개년사업 : 2회(7월,12월)
 - 주요업무 단위사업 : 4회(5,7,10,12월)
- 추진방향
 - 부진 및 보류사업에 대하여 집중분석으로 주요시책에 적극 환류(Feed Back) 조치함
 - 구 주요업무 추진관련 우수직원에 대한 인센티브 부여를 적극 추진함

2. 지시사항 추진실태 관리

지시사항의 신속한 전파와 효율적인 관리체계를 확립하여 전 공무원들이 구정방향을 정확히 숙지하고 능동적으로 처리함으로써 구정운영의 효율성, 확보코자 함.

- 대 상
 - 대통령 (2건), 시장 (1건), 구청장 (135건)
 - 부구청장 특별당부사항

- 각종 지시사항의 추진계획 및 이행실태 관리
- 법규정비, 예산확보, 외부응역 필요 등으로 부진사업 및 관심사업을 집중관리
- 추진부서별로 지시사항 관리카드를 비치하여 소관사항 기록유지
- 지시사항 이행실태 보고회 : 4회(5,7,10,12월)

3. 계절별 종합행정 운영

- 운영 대상
 - 명절 종합대책 (설날·중추절): 생필품 안전공급, 교통대책 등
 - 하절기 종합대책 (6월~9월): 수해예방, 안전사고예방 등
 - 월등기 종합대책(11월~익년2월): 제설대책, 시민생활안전 등
- 운영 방법
 - 분야별 계획 및 종합추진 지침 수립
 - 각 추진부서별 자체 대책수립 추진 및 현장순찰 확인등

4. 규정백서 발간

우리구의 규정현황과 규정운영 3개년 계획을 중심으로 각부문별 '96 주요업무 추진실적과 '97년도 중점추진계획등을 백서로 발간하여 구정에 대한 참여와 이해를 충족시키고 보다 발전적인 행정수행의 길잡이로 활용코자함.

- 발간 개요
 - 기간 : '97.4.17 ~ 7. 31
 - 기준일 : '96. 12. 31
 - 편집분량 : 600페이지 내외
 - 발간예정 : '97. 8월
- 발간 구성 : 총 5편
 - 제1편 규정현황 · 제2편 부문별 행정 · 제3편 동행정
 - 제4편 구의회 · 제5편 부록

구정연구 분야

1. 행정쇄신 추진

행정쇄신의 지속적인 추진으로 과제발굴에 더욱 노력을 기울이고 원활한 시민생활 및 경제활력에 걸림돌아되는 각종 규제사항의 정밀진단등 종합적이고 다각적인 으로 대처하여 경쟁력 향상에 기여

○ 추진방법

· 모집 기간 : 년중 계속

· 제안서 제출

- 자 격 : 영등포구 공무원, 관내 주민

- 제출대상

1) 주민편익을 대상으로 파급효과가 큰 시책사항

2) 담당직무와 관련된 개선사항 및 행정능률화 향상 방안

3) 예산절감 및 세입증대 방안 등

· 제안서 심사

구민창안,공무원 제안 : 년중 2회 (6월,11월)

행정쇄신과제 : 수 시

· 심의결과 처리

자체 개선과제 : 해당부서에 통보하여 즉시시행

중앙부서·시 건의과제 : 중앙 및 시 처리결과에 따라 관계 부서와 협의 시행 및 관리

· 우수 제안자에 대한 특전

- 주 민 : 우수창안 시상 및 제안내용 홍보

- 공무원 : 인사상 우대반영, 시상및 격려품 지급

· 소요예산 : 2,750천원

○ 추진상황 평가 및 홍보

· 우수제안 언론매체 및 구 소식지 활용등 파급확산

○ 추진실적 : 제안서 접수 - 17건 (관계부서 의견 조회중)

2. 구정발전 개발 연구

□ 외국어 통역·번역 서비스 센터 구성운영

국제화, 정보화, 지방화에 따른 외국어 통역·번역의 필요성이 증가함에 따라 외국어 능력이 있는 주민의 자원봉사단을 구성하여 관내 중소기업체 및 주민의 경제 및 사회활동에 연계지원 봉사함으로써 지역경제의 활성화 및 주민서비스 증대에 기여코자함.

○ 추진개요

- 자원봉사단 구성운영 계획 : 구청장 방침 제287호 ('97.2.25)
- 자원봉사단 구성 및 운영
 - 운영기간 : 구성시 부터 '97. 12.31까지
 - ※ 효과 향상시 확대 추진계획
- 자원대상 : 외국어 통역 및 번역능력이 있는 지역주민 (외국어 제한없음)
- 자원위촉 : '97년 5월 중

○ 추진방법

- 국제 무역 및 상사원 등 관내 중소기업체 사전 파악으로 시책홍보
- 지원요청시 해당 외국어 자원봉사자와 연결로 기업 및 활동지원
- 지역홍보 매체 활용 자원봉사자 수시모집으로 우수외국어 능력자 자원참여 유도
- 자원봉사요원 위촉 및 관내기업체 안내문 발송

○ 사업 효과

- 지역경제 활성화 및 중소기업체 국제 경쟁력 향상 지원
- 세계화에 따른 지역주민의 서비스 증대 기여

□ 구정 연구모임 활동 지원

우리구 현안· 관심사항에 대한 공무원의 활발한 토론을 통해 창의적이고 진취적 분위기 조성 및 구정발전을 위한 아이디어를 수집개발하는 자율적인 연구모임으로 활성화 되도록 지원함.

○ 추진방향

- 자유로운 토론을 통한 신선한 의견 발굴로 구정에 반영
- 영등포구 포럼 개최 : 연 2회
- 구정연구 과제 발굴을 위한 정기모임 개최 (월 1회)

○ 구 성 : 공무원 15명 (G·G = Good Group)

○ 소요예산 : 4,200천원

□ 주요 추진 실적

○ 구정연구 포럼 개최 : 2회 (2·3월)

· 주요추진 내용

- 1차 : 연구모임 조직구성 및 운영
- 2차 : 연구과제 선정과 개발기법

· 연구 및 토론과제 선정

- 일본 이즈모시의 행정개혁에 대한 연구
- 기획 및 연구개발 방법
- 지방자치단체의 조직개편 전략
- 건전재정운용을 위한 「'97 지방재정 세미나 내용」 검토등

○ 구정일지 발간

'96년도 우리구에서 추진한 업무, 행사, 관내에서 일어난 미담사례 사건·사고 그리고 각종 동향을 수록한 「'96구정일지」를 발간하여 과거를 기억하고 미래 진취적인 구정에 활용코자함.

· 발간일자 : '97. 3. 12.

· 발간부수 : 200부

· 수록내용 : 총 964건

- 주요업무 389건, 행사·교육 269건, 공사 49건, 민원 21건, 미담 35건
사건사고 74건, 동향 50건, 기타 77건

- 소요예산 : 3,700천원

의회법제분야

1. 법제업무

- 자치법규현황 : 208건 (조례 101건, 규칙67, 훈령 40)
- 자치법규 제정 및 심사 : 년중(수시)
 - . 상부기관 방침사항 및 지시에 따른 업무분야
 - . 상위법규는 있으나 자치법규가 없는 분야
- 지치법규 정비 : 년중
 - . 상위법령과 상충되는 법규 (상위법령 개폐), 구정현실에 적합치 않은 법규
 - . 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해법규, 행정편의 위주 법규 등
- 자치법규 추록발간 : 년 2회이상
- 구 자치법규집 전산화 및 정보망 구축
 - . 추진기간 : '96. 2 ~ '97. 2
 - . 추진내용 : 주전산기 전산망 (전자우편)을 통해 각 담당관·과 및 동사무소에서 열람가능토록 자치법규집 전산입력하여 정보망 구축
 - . 정보열람개시
 - 1단계 : '97.3. 6 - 행정전산망(EMAIL)을 통한 담당관·과·동단위 서비스 제공
 - 2단계 : '97.3~6월- 하이텔 등 PC통신 인터넷 각 가정에서 열람개시 ('97년 중 열람서비스 제공예정)
- 각종 법령집 추록 가제
 - . 대한민국 현행법령집 등 각종 법령집 추록 가제
- 법제실무 교재발간 : 법제실무(150부) - 97년 중

2. 송무수행

- 소송수행 지휘 및 소송문서 심사 강화
 - 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리, 답변서 및 입증자료 등 사전심사
 - 답변서 및 입증자료 등 사전심사 철저, 송무지휘 철저 및 신속처리
- 법률고문의 효율적 운영
 - 법률자문의 활성화로 적법한 행정을 확보, 불필요한 소송, 민원제기를 사전 예방
 - 중요 소송사건 수입
- 법률정보시스템의 효율적 활용
 - 각 실·과에 소송과 관련한 판례등 최신자료 신속 제공
 - 최근 제·개정된 법령 등 자료를 주관과에 신속 제공

3. 의정지원

- 구청·의회의 유가적인 협조체제 강화
 - 주요 행사시 시·구의회 초청, 주요사업 시행시 구의회와 협력 유지
 - 정기적인 간담회등을 통하여 상호 이해의 폭 증진
 - 생일축전 발송(국회의원, 시의원, 구의원)

전산·통계 분야

1. 주전산기 업무개발 및 안정적 운영

- 주전산기 DBASE 관리시스템 변환 (INGRES → ORACLE)
 - 대상업무 : 민원행정(인·허가·등록·신고)분야, 세외수입분야 통합전산화
 - 통합관리로 자료의 공유 및 정확성 극대화
 - 개발방법 : 전자계산소, 구청, SI사업자로 합동개발단을 발족
- 주전산기 용량 증설
 - 운영프로그램(인·허가, 문서수발, 체납관리)의 자료량 급격한 증가로 디스크기억 용량 및 백업장비 보강필요
 - 대상장비 : 하드디스크 7.5 GB → 10 GB (+ 2.5 GB), 백업드라이브 1개
- 소요예산 : 41,748 천원

2. 광역 초고속 통신망 구축

- 추진방향
 - 서울시 광역통신망 구축 —— 서울시, 자치구, 동사무소간 온라인화
 - 기존 전산망 (부동산망, 자동차망, 자치망, MOHA-NET 등) 통합 및 접속환경구비
 - 관내 통신망 고속화 및 단말기 증설
 - 정보통신망의 효율적 관리를 위해 SYSTEM MANAGEMENT SYSTEM 구축
- 소요예산 : 250,126 천원
- 기대효과
 - 종합정보통신망 확장에 따른 신속·정확한 정보교류 효과거양
 - 복잡·다양한 행정수요에 효율적 대처 및 양질의 대민서비스 제공

3. 전산기 보강계획

- 추진방향
 - 보유현황 : PC 718대, 프린터 528대
 - 1998년까지 사무중사 직원 1인당 PC 1대 보급목표 연차적 추진

□ '97 보강계획

○ P C : 199대 (펜티엄급) - 신규 87 대, 대체 112 대

○프린터 : 131대 (레이저 86, 도트 22, 잉크젯 23)

□ 소요예산 : 278,050천원

□ 용 도

○ 노후장비 대체 : 기존 XT, AT 286등 내구연수 경과

○ 행정 사무용 : 문서수발업무 전산화로 컴퓨터수요가 급격히 증대

○ 전산화 업무용 : 세외수입, 도면전산화, 노인정 인트라방 설치, 지방세 업무용, 자동차 관련 민원처리용 등

4. 자체직원 전산교육 내실화

□ 교육구분

○ 간부직공무원 교육 : 6급이상 간부직공무원 대상, 연 4회 60명

○ PC활용 패키지 교육 : 전직원 대상, 연10회 225명(월1회)

○ 각종 운영프로그램 교육 : 주전산기 운영프로그램 보급시 수시

□ 교육내용 : 컴퓨터 기초과정(DOS, HANA W/P), 중급과정(아래한글, ECCEL등)
PC통신 및 인터넷, 윈도우과정 등

□ 소요예산 : 17,300 천원

5. 전산, 통신망 관리

□ 대 상

○ 전산장비 : 주전산기 및 주변기기, PC 718대, 프린터 528대

○ 운영프로그램 : 주전산기 운영프로그램, 주민관리, MOHA-NET망 등

○ 통신장비 : HUB, DSU, MODEM, X.25 Card, LAN Card, ROUTER, SERVER, PAD 등

○ 통신회선

외 선	: 전자계산소등 외부기관 연결 전산망
내 선	: 전산실 ↔ 당담관·과, 동간 (LAN, WAN)

□ 관리방법

- A/S 계약에 의한 장애처리의 전문화
- 사용자 교육강화 : 단말기 사용자 교육내실화를 통한 장애 발생요인
- 예비장비 확보 : MODEM, LDM, X.25 card 등 (10% 수준)

6. 영등포구 인터넷(홈 페이지) 운영

지방화·정보화시대에 맞는 우리구 국내·외 인터넷 가입자들에게 소개하고, 직원,구민들이 인터넷을 통해 날로 쏟아지는 많은 정보를 효율적으로 습득 하므로써 21세기 정보화시대에 대응코자함.

□ 추진방향

- 인터넷 장비 관리 : HOST 증설 (70→100대), 운영프로그램 Upgrade 등
- 인터넷(PC통신)교육 : 교육 연 3회 [천리안ID증설 13개]
- 소요예산 : 585천원

7. 통계업무 관리

통 계 조 사 업 무	실 시 기 간	추진내용
○ 주민등록 인구조사	'97.1 ~ '97. 3	○ 주민등록에 등재된 내외국인대상
○ 사업체기초 통계조사	'97.1 ~ '97. 8	○ 관내 모든사업체 (43,000업체)
○ 제12회 통계연보 발간	'97.1 ~ '97.12	○ 발간부수 300 부
○ 광공업 사업체 발생 및 소멸 실태조사	'97.1 ~ '97.12	○ 광업 및 제조업 변동사업체
○ 광공업 통계조사	'97.3 ~ '97. 6	○ 5인이상 광업·제조업 사업체
○ 국민 지역 총생산GRDP	'97.6 ~ '97.12	○ 구 관내 지역총생산 조사 실시 모든 기초사업체 대상
○ 고용구조 조사	'97. 8 ~ '97. 8	○ 15세이상 경제활동인구 대상
○ 인구이동, 동태통계조사	'97 매월	○ 출생, 사망, 혼인, 이혼신고 자료조사