

2007. 제132회 임시회

2007. 11. 2 ~ 11. 12



2007년도




주요사업 추진실적



2007. 11.

감사담당관

순서

 일반현황	1
 사업추진 개요	3
 2007 사업추진 실적	4

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	합계	감사팀	조사팀	고충민원팀	관급공사 OK팀	기초질서 추진팀
정 원	27	9	6	6	4	2
현 원	26	8	6	6	4	2
과부족	-1	-1				

2 조 직

감 사 담 당 관

감 사 팀	조 사 팀	고충민원팀	관급공사OK팀	기초질서추진팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사계획 수립 및 시행 ○ 공직자 직무감찰 및 공직기강 ○ 부패예방 및 청렴도 향상 ○ 민원처리온라인 공개업무 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특명사항 조사 ○ 동향보고 ○ 순찰 및 견문 보고 ○ 외부기관 통보 사항 조사 ○ 공직자재산등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진정민원 처리 ○ 민원심의위원회 운영 ○ Happy call 운영 ○ 전화점검 평가 ○ 구민대화실 운영 ○ 방문 및 전화민원 ○ 인터넷 민원처리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관급공사 감독 부서 지도·관리 ○ 관급공사 OK 시스템 운영 ○ 관급공사 현장 점검 ○ 구민감사관계 운영 (05.7.1 신설) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서별 기초질서 추진 사항 점검 ○ 기초질서 추진 관련 아이디어 관리 <p style="text-align: right;">(07.4.6 신설)</p>

3

예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

구분	예산현액 (①+②)	①예산액		②이월액		비고
		당초예산	추경 등	명시	사고	
계	455,822	232,822	223,000	0	0	
일반회계	455,822	232,822	223,000	0	0	
특별회계	0					
기금	0					

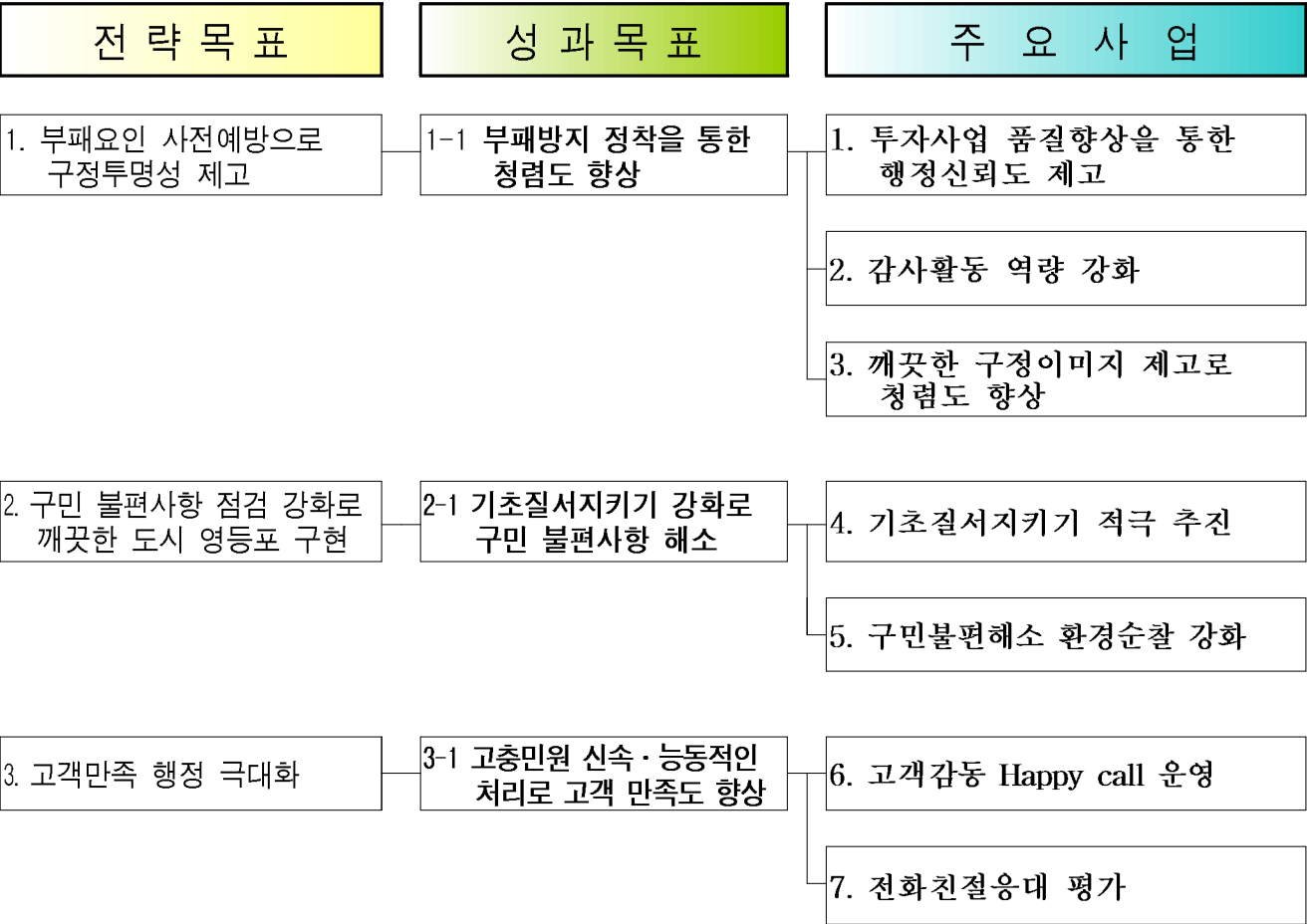
집행 예상액

(단위 : 천원)

구분	①예산현액	②집행액		③이월 예상액	불용 예상액 (① - ② - ③)
		집행액	집행예정액		
계	455,822	389,289	46,533	0	20,000
일반회계	455,822	389,289	46,533	0	20,000
특별회계					
기금					

II. 사업추진 개요

미션 **청렴성 향상과 깨끗한 도시 영등포 구현으로 고객만족 창출**



주요사업 추진 총괄

(단위 : 건)

구분	대상사업			추진 실적					
	당초 사업	2006년 이월사업	2007년 추가사업	계	완료 사업	추진중 사업	2008년 이월사업	취소 및 불가사업	기타
7	7			7		7			

Ⅲ. 2007 사업추진 실적

추진 현황

(단위 : 건)

구분	계	완료사업	추진중인 사업	2008년 이월대상	취소(불가) 사업
계	7		7		
감사담당관	7		7		

추진중인 사업 : 7건

(단위 : 천원)

연번	팀 별	사 업 명	예산액	집행액	비고
1	관급공사 OK팀	투자사업 품질향상을 통한 행정신뢰도 제고	161,463	144,980	
2	감사팀	감사활동 역량 강화	10,298	8,800	
3	감사팀	깨끗한 구정이미지 제고로 청렴도 향상	10,000	9,529	
4	기초질서 추진팀	기초질서지키기 적극 추진	70,000	55,128	
5	조사팀	구민불편해소 환경순찰 강화	34,690	29,576	
6	고충민원팀	고객감동 Happy call 운영	25,055	19,119	
7	고충민원팀	전화친절응대 평가	3,600	1,800	

추진중인 사업 내역

1. 투자사업 품질향상을 위한 행정신뢰도 제고

복잡하고 다양한 각종 관급공사의 계획단계부터 준공 사후관리까지 모든 과정을 보다 전문적이고 체계적인 관리 제도를 구축함으로써 관급공사의 품질 향상과 행정 신뢰도를 높이고자 함.

사업개요

- 대 상 : 2억원 이상 관급공사
※ 2007년 : 68개소(치수22, 공원녹지16, 토목12, 건축12, 교통4, 청소 2)

추진방향

- IT를 활용한 사업단계별 체계적인 관리 시스템 운영
- 우리 구 여건에 맞는 관리제도 시행
- 품질경영을 통한 행정투명성 및 신뢰도 향상

추진실적

- 관급공사 품질관리 OK시스템 내실화
 - 지속적인 자료관리 및 기능 고도화 : 전자매뉴얼 구축
 - 공사 관련부서 담당자, 시공 및 감리업체 직원 교육 실시 : 10회
 - OK시스템 기능고도화 및 제도개선을 위한 T/F팀, 지도자문 회의 : 9회
 - 전문구민감사관 활용 운영 : 59회 138건 시정조치
 - 우리 구 여건에 맞는 공사관리제도 개발
 - 품질향상위원회, 예비준공검사 의무화, 건설 전문가 은행 등
- 우리 구 명품 시책사업으로 브랜드 화
 - 행자부 「혁신 명품」 선정(1.31), 「UN 공공행정상」 2차 심사 통과(3.19)

- 국내 상표등록 및 특허출원 : 3.9(출원 후 8~10개월)
- 관급공사 품질관리 OK 시스템 국무회의 보고 : 5.15
- 서울시 정례조례 시 창의행정 우수사례 발표 : 10.5
- 전국 확산 보급에 따른 벤치마킹 요청 자료 제공
 - 전국 117개 기관 제공(양주시, 광양시 도입, 포항시 등 10여개 기관 예산 확보)

○ 우리 구 여건에 맞는 다양한 관리제도 운영

- 구 홈페이지 『구민종합상황실』에 공개를 통한 투명행정 실현
- 관급공사 품질향상 위원회 및 합리적인 부실벌점제 운영
- 예비준공검사제도 의무화
- 주요기술자 실명제 도입 등 불법하도급 근절 대책 방안 수립

예산액 및 집행액

- 예산액 : 161,463천원
- 집행액 : 144,980천원

향후계획

- 체계적인 관리 시스템 구축 및 내실화
 - 관급공사 체계적 관리 및 운영전산시스템 지속적인 기능 고도화
 - 구민감사관 등 민간 전문가 활용
 - 모바일PC를 활용하여 공사현장 점검 수행
 - 발전방향 모색 및 전국 확산보급을 위한 포럼 개최
 - 견실시공을 위한 우수업체 및 직원 포상

2. 감사활동 역량 강화

구청, 보건소, 동사무소의 업무전반에 대한 자체 감사를 실시함으로써 행정의 시행착오와 불합리한 제도의 개선 및 보완을 통하여 자치행정의 효율성 제고

추진실적

- 종합감사 : 8개부서
(환경과, 의약과, 영등포1동, 신 6·7동, 대림1·2·3동)
 - 조치결과 : 업무상조치 40건, 신분상조치 78명, 재정상조치 31건
 - 제도개선 및 건의사항 : 16건
- 일상감사 : 95건(공사 40건, 물품구매 21건, 용역·설계 34건)
 - 조치결과 : 단가재조정 12건, 시공방법 개선 3건
- 기강감찰 : 72건
 - 조치결과 : 근태복무 25건, 당직보안 7건, 청사내외환경 15건,
기타 25건 시정 조치

예산액 및 집행액

- 예산액 : 10,298천원
- 집행액 : 8,800천원

향후계획

- 종합감사 : 정기적 감사(구청 : 2년, 동사무소 : 3년)
- 부분감사 : 특정업무 및 취약분야 감사
- 기강감사 : 암행감찰요원 및 구민감사관 활용 수시 비 노출 감사
- 일상감사 및 공직기강 감찰활동, 주요 시책사업 추진실태 점검 등

3. 깨끗한 구정이미지 제고로 청렴도 향상

청렴도가 곧 경쟁력임을 인식하고, 국가청렴위원회와 서울시에서 공공기관을 대상으로 실시하고 있는 청렴도 평가에서 우수구로서의 지위를 확보하고 우리구의 깨끗한 이미지를 형성하여 실질적인 구민만족도를 향상시키고자 함.

□ 추진개요

- 추진기간 : 연중
- 주요추진내용
 - 부서별 청렴지수 향상 특별대책 수립·추진
 - 민원처리시 구청장 공한문 발송 및 해피콜 요원 전화설문 실시
 - 청렴혁신(친절)교육 및 워크숍 실시

□ 추진실적

- 『청렴향기』 사이트 구 홈페이지 내 구축·운영
 - 목 적 : 청렴사례 공유 및 신고상담 방 운영
- 청렴문화조성을 위한 1부서 1과제 추진
 - 방 법 : 청렴문화조성을 위한 실천과제 선정 추진
- 감사사례 전자매뉴얼 구축 운영
 - 감사결과 지적사항 및 수범사례를 수록하여 업무에 활용
- 영등포구 공무원 행동강령 전부개정 : 10.11
 - 내 용 : 총6장 24조, 공무원들이 따라야 하는 표준화된 윤리기준
- 민생취약분야 실무자 토론회 개최 : 3.8(60여명 참석)
 - 내 용 : '06년 청렴지수 추진평가 및 우수사례 발표

- 행동강령실천 결의대회 및 청렴특별 전직원 교육 : 4.19
 - 내 용 : 행동강령실천결의 및 외부강사 초빙 교육
- 청렴특별교육 및 청렴이행 서약식 : 10.8 ~ 12
 - 청렴도 제고를 위한 전 직원 청렴교육 및 서약
- 전직원 청렴교육 교재 배부 : 10.8 ~ 12
 - 공직자의 직업윤리(저자 : 이서행)

예산액 및 집행액

- 예산액 : 10,000천원
- 집행액 : 9,529천원

향후계획

- 청렴지수 반부패 시책 평가(국가청렴위원회, 서울시) : 12월
 - 평가내용 : 기관별 부패척결의지, 각종 부패방지 추진실태 및 성과, 부패방지 노력도 등
- 청렴관련 팝업창 홍보 : 11월 ~
 - 홈페이지를 통해 구민을, 전자문서를 통해 직원을 상대로 팝업창을 띄워 홍보
- “청렴향기 OK시스템” 구축 운영(2008년)
 - 민생취약분야 민원인을 대상으로 민원처리과정의 만족정도를 피드백 받고 바로 A/S가 가능케 하여 만족도 및 청렴도 제고

4. 기초질서지키기 적극 추진

담배꽂초 및 쓰레기 무단투기, 불법 노점상 등 단속의 효율적 추진을 위한 특별단속 및 캠페인을 실시함으로써, 기초질서를 확립하고 성숙된 준법의식을 함양하여 청결하고 쾌적한 도시환경 조성

사업개요

- 사업기간 : 2007. 3월 ~
- 사업내용 : 4개 분야 6개 단위사업
 - 거리질서 분야
 - 쓰레기, 담배꽂초 등 무단투기 단속, 노점상·노상 적치물 정비
 - 교통질서분야 : 불법 주·정차(보도상 주차 포함) 단속
 - 광고물질서분야 : 불법 광고물·침지류 단속
 - 특수사업 : 금연홍보 어린이공원 지정 및 관리, 문래동 가설점포 일제정비

추진실적

- 추진 전담팀 구성('07.4.6. 행정6급 1명, 행정7급 1명)
- 사업추진 종합계획 수립 및 부진사업 독려, 아이디어모집
- 기초질서지키기 관련 서울시와 협조 및 실적 종합 보고
- 캠페인 실시 : 3회
- 전단지 및 어깨띠 제작 : 34,200매
- 가로등 배너, 플랫카드, 대형광고형 가림판 제작 및 부착 : 287개소

예산액 및 집행액

- 예산액 : 70,000천원
- 집행액 : 55,128천원

향후계획

- 거리질서분야는 구 역량 집중으로 단속
- 교통질서분야, 광고물질서분야는 각 기능부서 사업추진

5. 구민불편 해소 환경순찰 강화

생활주변에서 발생하는 주민불편사항을 해소하고 도시계획 및 녹지조경 등 종합적 시각으로 순찰을 강화하여, 구민들이 안전하고 풍요로운 삶을 즐길 수 있도록 아름다운 도시환경을 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 환경순찰 및 견문보고제 운영
- 기획순찰 : 해빙기, 하절기, 동절기 취약분야
- 특별(야간) 순찰 : 가로등, 포장마차 등 취약분야
- 영롱이 자전거순찰대 운영 : 주민 안전사고 예방 및 불편사항 해소

□ 세부추진내용

- 환경순찰 및 견문보고
 - 서울시 환경순찰시스템 개선(명칭 : 시민불편 살피미)으로 신고대상 확대(시민 포함) 및 다산콜센터(120번)와 연계 운영
 - 환경순찰 및 견문에 대한 전 직원의 참여율 확대 및 인식제고
 - 생활주변 주민 불편사항과 도시환경의 새로운 이미지 개선적 순찰
 - 우수부서 및 직원에 대한 사기진작의 인센티브제, 포상 지급
- 기획순찰분야
 - 해빙기, 하절기, 동절기, 월별 순찰에 따른 계획수립 시행
- 특별(야간) 순찰 및 취약분야 순찰 시행
- 영롱이 자전거순찰대 운영 : 1일/3명×주5일=15명
 - 자원봉사자 중심으로 운영
 - 뒷골목 무단쓰레기 투기, 음식물 수거용기 주변 청소 상태, 시설물 파손 상태 등
 - 독거노인 및 급식아동 가정방문 등

추진실적

- 환경순찰 추진실적 : 105,709건
 - 무단투기 배출 쓰레기 적출 등 청소 관련 : 76,114건
 - 불법 광고물 : 27,568건
 - 기타 도로시설물 등 : 2,027건
- 견문보고 추진실적 : 3,685건
 - 도로시설물, 통행지장물 등 : 1,408건
 - 불법광고물 : 1,444건
 - 청소 등 기타 주민불편 사항 : 833건
- 영롱이 자전거순찰대 추진 실적 : 7,625건
 - 주민생활 불편(청소, 환경)분야 : 4,709건
 - 기초질서 분야(캠페인 참여 및 홍보) : 1,563건
 - 사회복지분야 (독거노인 방문, 소년소녀가장 도우미 등) : 1,353건

예산액 및 집행액

- 예산액 : 34,690천원
- 집행액 : 29,576천원

향후계획

- 환경순찰 우수부서 및 직원 포상 : 12월
- 동절기 대비 주요시설물 등 순찰

6. 고객감동 『Happy Call』 운영

Happy Call 운영을 통해 우리구 민원행정서비스에 대한 만족도를 고객으로부터 평가받고 의견을 수렴하여, 수범사례는 타의 귀감이 되도록 하고, 불만족·건의사항은 즉시 시정 및 제도개선을 함으로써 고객감동 행정 실현

사업개요

- 대 상 : 구청과 보건소를 방문하여 인·허가 민원을 신청했던 고객
- 운영방법
 - 1단계(A/S) : 민원처리부서에서 처리 완료한 민원사항에 대하여 매일 처리결과 및 설문조사 사전안내 문자메시지 전송
 - 2단계(설문) : 문자메시지 전송 후 민원처리과정 중의 응대친절도, 정확·신속도, 종합만족도, 청렴도 및 건의사항 등 설문실시
 - 3단계(조치) : 매월 운영결과 건의 및 시정요구 사항은 즉시 시정 조치하고 불만족은 개선방안 강구

추진실적

계	문자메시지 전송	전화설문	건의사항 처리	비고
10,326	4,268	5,821	237	

예산액 및 집행액

- 예산액 : 25,055천원
- 집행액 : 19,119천원

향후계획

- 건의사항 분석하여 제도개선 과제 발굴 및 추진
- 불만족민원에 대한 해소대책 마련

7. 전화친절응대 평가

지속적인 전화친절응대 평가를 통하여 전 직원의 신속하고 친절한 전화응대 생활화로 고객감동의 행정서비스 제공 및 밝고 친절한 구정의 이미지 제고

사업개요

- 대상 : 구·동·보건소 전부서 5급 이하 직원
- 평가방법 : 자원봉사자, 행정서포터스, 대학생 아르바이트 등을 활용, 민원인을 가장하여 전화친절응대 평가
- 평가내용 : 전화응대 신속성, 수화요령, 민원응대, 종료태도 등

추진실적

- 평가횟수 : 부서별 월 5회 내외
- 평가결과(상반기)
 - 평균점수 : 91.01점(구89.12, 동92.90)
 - 우수부서 : 사회복지과(93.93), 전산정보과(93.63)
영등포3동(96.19), 문래2동(94.82)

예산액 및 집행액

- 예산액 : 3,600천원
- 집행액 : 1,800천원

향후계획

- 지속적인 평가를 실시하여 친절한 전화응대 생활화 정착 유도
- 부진부서에 대한 교육 및 각종 평가 시 감점 조치