

제193회 구의회 임시회

2016. 2. 26 ~ 3. 7

청림 명동포구

# 2016년 주요업무 보고

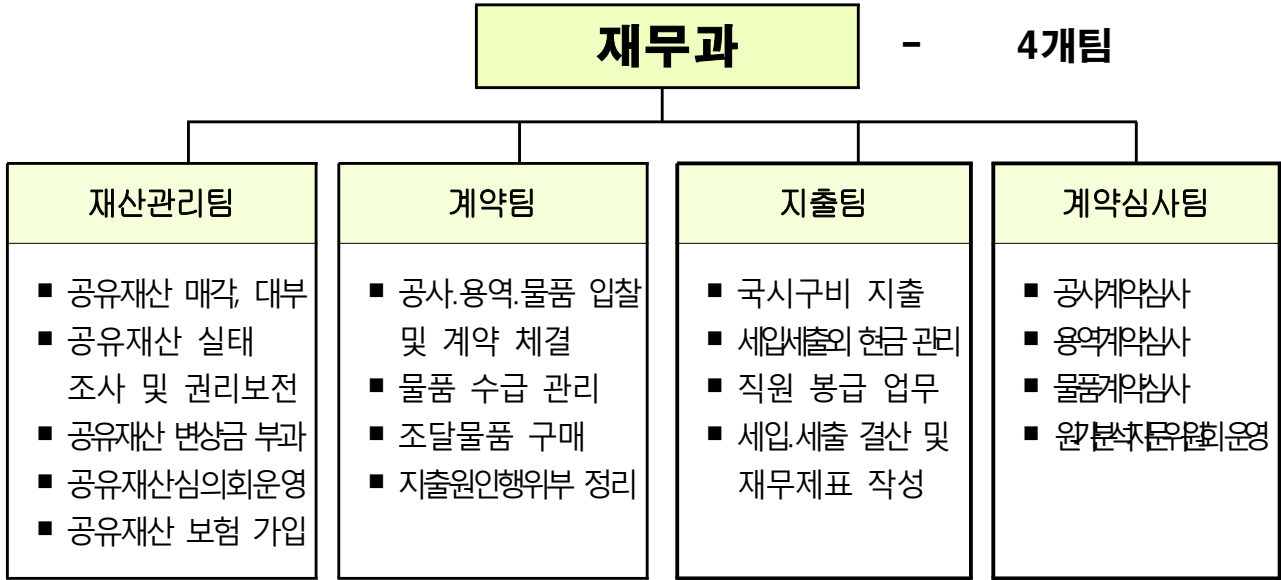


재무과

# 보고 순서

I . 일 반 현 황	•••• 1
II . 2016 주요업무 계획	•••• 3

# I. 일반 현황



## 2 인 력

구 분	계	일 반 직					
		4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	21		1	6	8	5	1
현 원	20		1	6	10	2	1
과부족	△1		-	-	2	△3	-

## 3 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
주 요 장 비	그랜드카니발	공유재산 현장 출장용 차량	재산관리팀

## 4

## 예산 현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	404,519	423,675	△ 19,156
효율적인 공유재산관리	215,110	195,931	19,179
공정한 계약업무 운영	31,051	30,776	275
투명한 재무회계운영	57,930	56,303	1,627
계약심사제 운영	4,000	3,700	300
기본경비	96,428	85,496	10,932
보전지출(보조금반환)	0	51,469	△ 51,469

## Ⅱ . 2016 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	효율적인 공유재산 관리 .....	4
②	공정한 계약업무 운영 .....	5
③	2015 회계연도 통합결산 추진 .....	6
④	보유자금의 효율적 운영 및 관리 .....	7
⑤	계약심사제 운영 .....	8

공유재산에 대한 실태조사, 사업구역 및 보존부적합 토지의 적극 매각, 세외수입 징수 강화 등 효율적이고 체계적인 관리로 구 재정 확충에 기여

### □ 추진방향

- 정기적인 공유재산 실태조사 실시
- 무단점유 재산 발굴: 신규 변상금 부과 및 대부 유도
- 대부재산의 관리 강화 및 사업구역, 보존부적합 토지의 적극 매각

### □ 사업개요

- 추진기간: 2016. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)
- 공유재산 관리현황

(15.12.31.기준)

계	구유지	시유지
330필지 27,310.69㎡	303필지 21,979.89㎡	27필지 5,330.8㎡

- 대 부: 57건 1,408.56㎡(구유지 49건 1,066.16㎡, 시유지 8건 342.4㎡)
- 변상금: 282건 2,707.48㎡(구유지 273건 2,476.79㎡, 시유지 9건 230.69㎡)

### □ 세부 추진계획

- 공유재산 실태조사: 2016.1.12 ~ 2.29.
  - 공유재산 관리대장과 각종 공부상 자료의 일치여부
  - 공유재산의 적정사용 여부(영구시설물 설치, 전대행위 등)
  - 공유재산의 무단점유, 유희상태 확인 및 활용가능 여부 등
- 보존부적합 토지 및 재개발사업 구역 내 토지 매각
- 공유재산 공제보험 가입: 연중
  - 재해복구 공제보험: 건물·시설물 등에 재해발생시 재해복구비 지급
  - 손해배상 공제보험: 영조물 관리하자에 대한 인적·물적 손해배상

### □ 소요예산: 215,110천원 - 구비 100%

전자조달시스템(G2B)과 e호조, 대금e바로시스템 등을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급까지 투명하게 운영하고 적격심사를 강화하여 불법업체 근절 및 부실공사 방지로 신뢰받는 계약문화 정착

### □ 추진방향

- 입찰·계약·대금지급 등 계약업무의 전면공개로 투명성 및 공정성 확보
- 불법하도급 근절 및 부실공사 방지로 구정 신뢰도 구현

### □ 사업개요

- 추진기간: 2016.1.1 ~ 12.31(연중 계속)
- 대 상: 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무
- 계약현황: 926건 44,676백만원(2015.12.31일 기준)  
(공사: 424건 31,428백만원, 용역: 314건 10,464백만원, 물품: 188건 2,784백만원)
- 물품관리: 33,691개 38,680백만원(2015.12.31일 기준)  
(정수물품: 1,388개 9,464백만원, 비정수물품 : 32,303개 29,216백만원)

### □ 세부추진계획

- 계약정보의 효율적 제공으로 소통 및 입찰참여기회 확대
  - 분기별 발주사업 사전공고: 매분기에 나라장터(G2B) 및 우리구 홈페이지
  - 수의계약내역 공개: 매월10일까지 전월실적 공개
- 지역경제 활성화를 위한 소액수의계약시 관내업체 우선 선정
- 대금e바로시스템 이용 활성화(공사기간 30일 이상인 사업)
- 효율적인 물품관리
  - 물품관리검사 및 물품 전자태그 시스템운영의 정착화
  - 불용품처분: 정기(6, 10월) 및 수시
  - 불용품저소득층 무상지원: 사용가능한 불용품 저소득층 지원
- 계약업무 대행 서비스 추진

### □ 소요예산: 31,051천원 - 구비 100%

2015회계연도 세입·세출 결산 및 예산집행 결과에 따라 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익, 비용 등 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고

### □ 추진근거

- 「지방자치법」 제134조 및 같은 법 시행령 제82조
- 「지방재정법」 제51조 및 같은 법 시행령 제59조
- 2015회계연도 지방자치단체 결산작성통합기준(행정자치부)

### □ 사업개요

- 기 간: 2016.1월 ~ 6월
- 대상회계: 총17개(일반회계 1, 특별회계 3, 기금 13)
- 단식인 세입·세출 결산과 발생주의 복식부기 회계결산 병행 실시
  - 공인회계사 및 결산검사위원의 회계처리 적정성 검토
  - 결산결과 공시 및 다음연도 예산편성 등 재정운영에 환류

### □ 세부 추진일정

- 세입·세출 출납사무 완료 : '15. 12. 31.
- 결산 기초자료 대사 및 오류자료 정비 : '16. 1. 20.
- 2015회계연도 결산서(안) 작성 : '16. 3. 20.
- 재무회계결산(안) 공인회계사 검토 : '16. 3월
- 예산회계결산(안) 결산검사 실시 : '16. 3. 30. ~ 4. 28.(예정)
  - 검사위원(구의회 선임): 구의원 1명, 공인회계사1명, 세무사 1명
- 구의회 승인 신청 : '16. 5. 10.까지
- 결산(안) 구의회 승인 : '16. 6월중(제1차 구의회 정례회)
- 결산 승인내역 고시 : 구의회 승인 후 5일 이내

### □ 소요예산 : 46,204천원 - 구비 100%



공금 자금집행의 정확한 분석을 통하여 보유자금의 효율적이고 계획적인 관리로 구 재정 수요에 안정적으로 대처하고자 함

### □ 추진방향

- 경기 침체 장기화에 따른 어려운 세입여건 대비 자금 긴축관리
- 계획적인 예산집행 및 고액 지출 사전협의로 예측 가능한 자금운영 추진
- 유휴자금의 효율적인 운영으로 자금유동성 확보 및 이자수입 증대

### □ 사업개요

- 사업기간: 2016. 1. 1. ~ 12. 31.
- 운용대상: 일반회계 및 특별회계
- 추진내용
  - 자금수급계획에 의한 적정한 자금배정
  - 세출예산의 부서별, 사업별 지출시기 적정성 검토
  - 정기예금 만기도래 자금관리 강화(금리변동을 파악 적기 재가입)

### □ 세부 추진계획

- 자금관리 기본계획 수립(월·분기별 세입·세출 분석)
  - 고액지출 및 대규모 자금이체 시기 조정
- 자금부족으로 인한 지급유예 발생의 적극 대처
  - 회계 간 자금 전용 활용
  - 금고지정 은행 일시 차입금 운영
- 매월 이자 변동률 및 자금수급 상황을 분석하여 탄력적 자금운용
  - 자금수요 사전파악으로 정기예금 중도해지 최소화
- 법인카드 포인트 현금전환 세입조치 : 연 1회 이상

### □ 소요예산: 11,726천원 - 구비 100%

각종 공사 및 용역, 물품 제조·구매 분야에 대한 산출 원가의 적정성을 심사하여 예산 낭비 요인을 제거함으로써 재정 운영의 건전성을 도모하는데 기여하고자 함.

## □ 추진방향

- 예산절감을 통한 재정운용의 건전성·효율성 확보
- 표준품셈 및 현장확인, 시장가격조사 등을 바탕으로 철저한 원가심사 시행
- 직원 교육 및 주요 사례 배포를 통하여 사업부서 담당자의 원가계산 능력 향상

## □ 사업개요

- 대상기관: 구 본청, 보건소, 구의회, 동주민센터, 시설관리공단, 문화재단
- 대상사업: 공사 1천만원, 용역 5백만원, 물품 3백만원 이상 사업
- 주요 심사내용: 원가계산, 표준품셈 적용, 산출단가의 적정성

## □ 세부 추진계획

- 계약원가 심사 실시
  - 발주부서에서 설계한 산출금액 및 표준품셈 적용의 적정성 심사
  - 설계도서 간 불일치 사항 및 산출 물량의 적정 여부
  - 원가계산 작성 방식 및 각종 제경비요율의 적정성 등
- 계약원가심사 직무교육 실시
  - 교육시기: 상·하반기 각 1회 및 부서 요청 시 수시
- 계약원가심사 사례집 발간: 분야별 주요심사 사례 공유
- 인쇄물 분야 사후적정성 조사
  - 대 상: 계약심사 비 대상사업으로 200만원 이상 ~ 300만원 미만
  - 시 기: 반기별(1년 2회) 사후적정성 조사

## □ 소요예산: 4,000천원 - 구비 100%