

제241회 구의회 제2차 정례회

2022. 11. 21. ~ 12. 21.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2022년 주요업무 보고



행정지원국

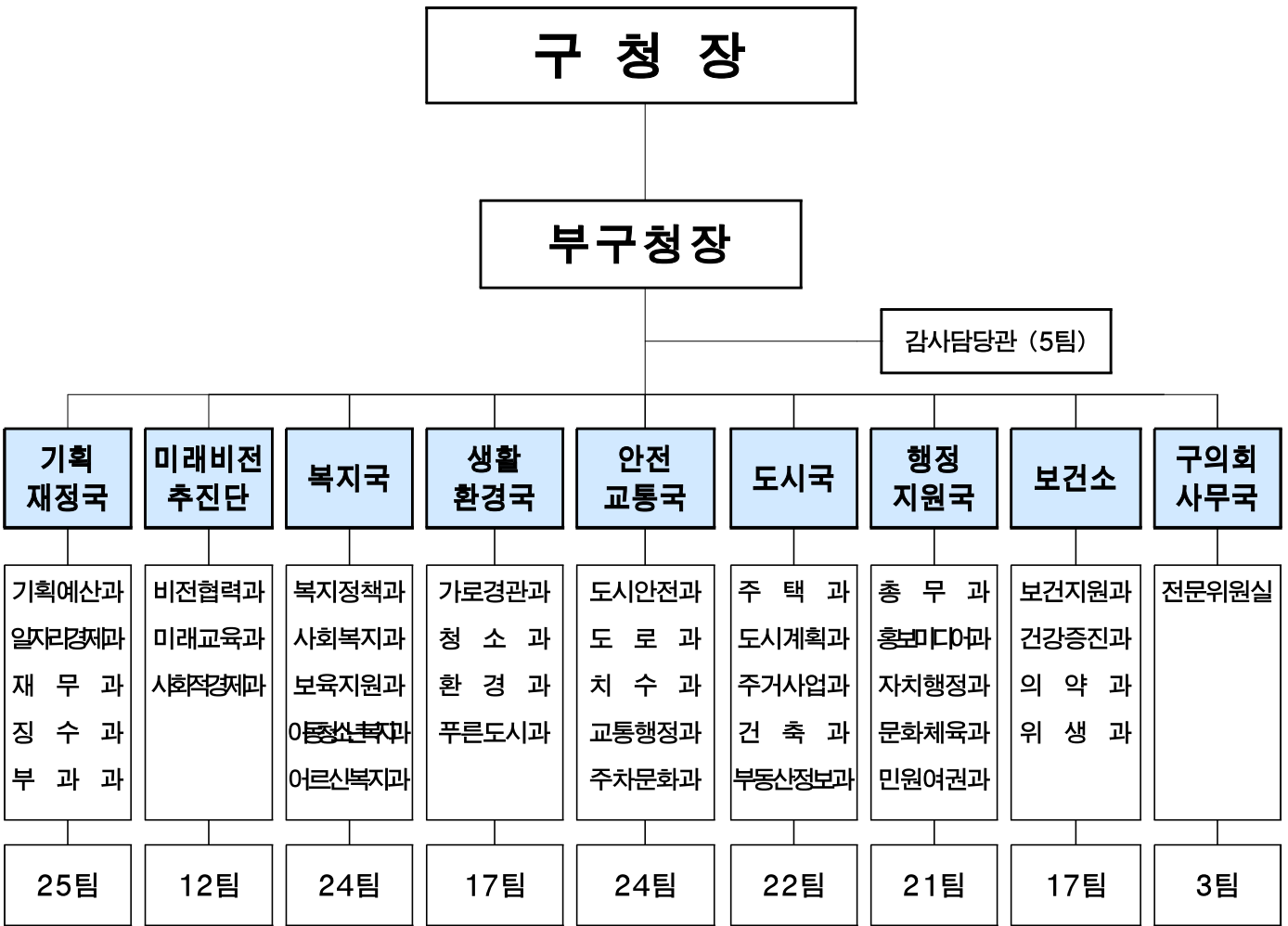
보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	8
III . 2023년 주요업무 추진계획	...	18
IV . 2023년 신규·중점 추진사업	...	29

I . 일반현황

1 조 직

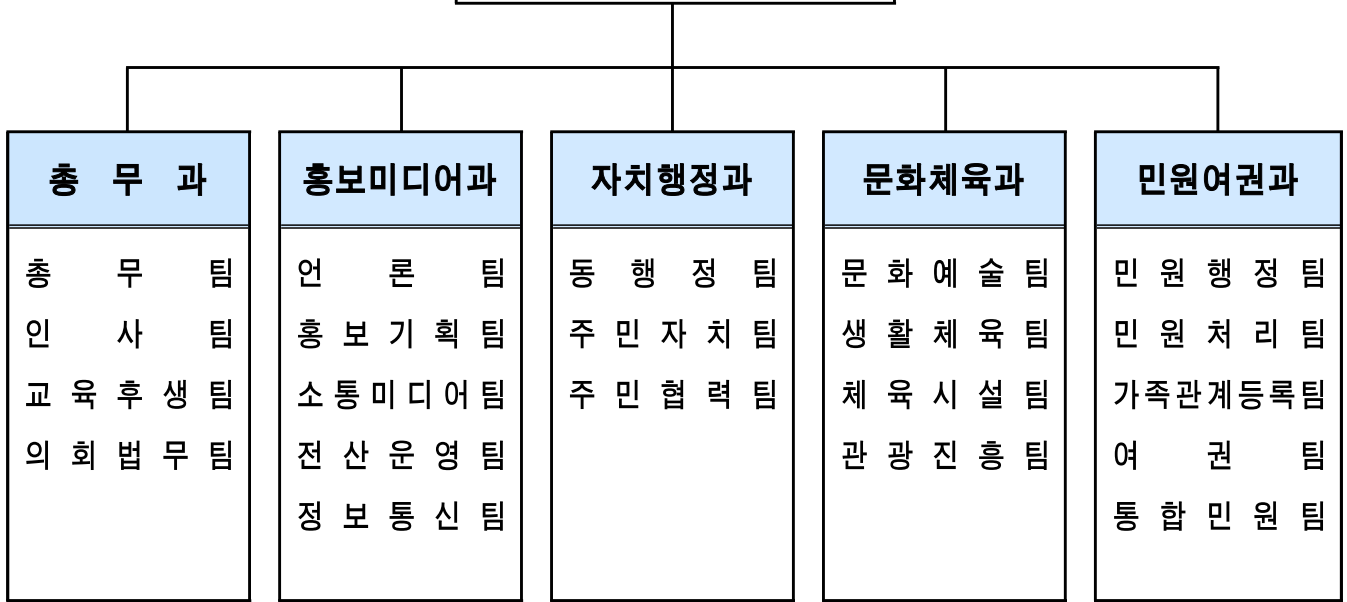
- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 150팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



영등포본동	영등포동	여의동	당산1동	당산2동	도림동	문래동	양평1동	양평2동	신길1동	신길3동	신길4동	신길5동	신길6동	신길7동	대림1동	대림2동	대림3동
3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀

행정지원국

- (5)과 (21)개팀



2 인 력

영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,489	11	56	307	483	400	170	2	9	-	10	4	12	10	15
현원	1,463	11	55	357	474	332	178	2	9	-	8	4	11	7	15
과부족	△26	-	△1	50	△9	△68	8	-	-	-	△2	-	△1	△3	-

행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	153	1	5	34	60	25	15	-	-	-	-	2	4	4	3
현원	168	2	6	41	56	29	19	-	3	-	-	2	4	3	3
과부족	15	1	1	7	△4	4	4	-	3	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

■ 청사 현황

구 분		대지 (㎡)	건물 (㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 227대(정수225, 말소대기2)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
225	65	19	44	2	26	1	24	1	69	46	17	6	46	31	1	14	19

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 25식 · 보안장비, 네트워크 장비 4식	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 2,091대 · 정보보안시스템 25식 · 전용회선 128회선	정보통신팀
		· 자가정보통신망(광케이블) 166km · LAN통신망 2,100회선	
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m	
	구정 홍보시설물	· 구정 홍보판 14개면 · 디지털 게시판 17개소	홍보기획팀
· 면적 87.12㎡ · 영상실, 조정실 등		소통미디어팀	
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,428.86	43,747.77		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00 (996.30)	1,322.63 (2,332.60)	1/4 (1/5)	1984.11.20. (2023.8.예정)
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운 영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장 비	차 량	스타렉스(2008년식)	70모7800
	차 량	화물트럭 포터 II	84두5225

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시 설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	영등포문화재단 운영
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	영등포문화원 운영
	영등포아트스퀘어	영중로 15(1,187 m^2)	타임스퀘어 공공문화복지공간 (독도체험관 1,328 m^2)
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62 m^2)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	영등포제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 m^2)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8 km , 도림천 4.1 km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
양평 1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680 m^2)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등	

구분	명칭	현황	비고
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28㎡) 문래로 196	근무: 2명 관광정보제공, 의료관광홍보
장	행정차량	포터 2007년식 (80무3048)	부서 업무용
비	행정차량	쏘울 2018년식 (21마1173)	부서 업무용

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
설	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4 예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	집행액	집행률(%) (10.31.기준)
계	196,403,532	151,328,624	77.0
총무과	131,158,627	107,379,997	81.8
홍보미디어과	5,505,776	4,658,992	84.6
자치행정과	17,076,628	14,490,846	84.8
문화체육과	41,356,034	23,640,316	57.2
민원여권과	1,306,467	1,158,473	88.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	화합행정과 공정한 인사	9
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	11
④	스마트 정보화교육 운영	12
⑤	노후 동청사 공공복합청사 건립	13
⑥	봄꽃 길 운영 및 여의도 일대 질서유지 추진	14
⑦	지역문화행사 및 예술단체 지원	15
⑧	감동과 소통의 민원행정서비스	16

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

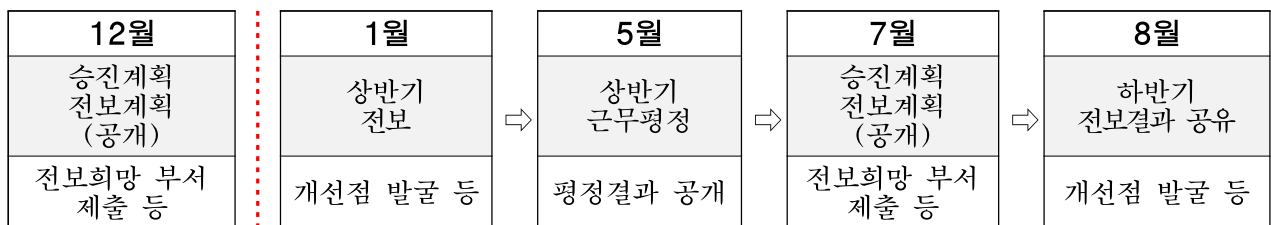
□ 사업개요

- 지연, 학연 근절 등 철저한 능력주의를 바탕으로 한 공정하고 소통하는 인사정책 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

□ 주요 추진실적

- 예측가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 9회 실시

- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화

- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진: 총 4회

- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 민선8기 조직개편 추진: 9~11월
- 2023년 상반기 인사운영 추진: 12월

2 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

총무과

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 주요 추진실적

- 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	비대면 신규 및 전입직원 교육	3월 중, 4회	신규 및 전입 직원	- 구정 현황, 직장 예절, 청렴, 팀워크 향상
2	간부 공무원 역량 강화 교육	9월 중, 1회	4~5급	- 간부 공무원의 디지털 역량 강화
3	실무자 역량 강화 교육	9월 중, 1회	6~9급	- 소통 역량 및 구정 홍보 기법

- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	5~8월, 4회	희망 직원	- 행정절차법, 예산·회계, 공공언어, 보고서 작성
2	친절교육, 청렴·친절 콘서트	4월 중, 2회 10월 중, 1회	민원부서 직원, 희망 직원	- 민원 응대법 및 업무 스트레스 관리법 - 강의와 공연을 결합, 청렴과 친절의 트렌드 학습
3	공직가치 교육	10월 중, 2회	희망 직원	- 시대의 변화에 따라 새롭게 요구되는 공직가치를 이해하고 실천
4	힐링 아카데미	10~11월 중, 5회	희망 직원	- 힐링과 재충전을 위한 명상, 체험 등
5	초보운전 직원 운전연수 지원	10~11월	희망 직원	- 행정차량 운행을 위한 운전연수 지원

- 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	독서토론 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
2	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)
3	온라인 자기개발 교육	6~8월, 10~12월	희망 직원	- 취미, 전산, 어학 등 온라인 수강 기회 제공

□ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	리더의 스피치	11월	6급 희망 직원	- 발표, 보고 등 다양한 상황의 말하기 학습으로 중간 관리자의 역량 향상

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
463,028(구비)	310,136(구비)	67%

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 마루) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 498건
- 언론보도 실적: 12,227건
 - 중앙방송·케이블 86건, 지역방송 104건, 중앙일간지·통신사 1,250건
 - 광역(지역)신문·인터넷 10,787건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,480부/월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 1,250,000부(1월 ~ 10월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 30,000부(3, 6, 9월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 48,000부(3, 6, 9월)
 - 어린이 명예기자 34명 신규 위촉(5월)
- 공모를 통한 민선8기 종합 및 시니어 소식지 제호 변경

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '22. 11. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '22. 11. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '22. 11. ~ 12.(250,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '22. 12.
- 영등포 마루 발간: '22. 12.(10,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '22. 11.
- 꿈나무 영등포 발간: '22. 12.(16,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,395,044(구비)	1,206,342(구비)	86.4

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합 및 온라인 교육
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육인원: 124회 2,321명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육 등 44개 과정
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육인원: 8회 130명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육
- 정보화교육장 노후 모니터 교체 완료
 - 평생스마트교육장 1강의실 28대 교체

□ 향후계획

- 스마트폰, 키오스크 등 실생활 중심의 디지털 교육 편성
- 유튜버 크리에이터 양성 과정을 통하여 1인 방송실 체험 운영
- 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
188,790(구비)	165,213(구비)	87.5

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '22. 1. ~ 12.
- 위 치: 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모: 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용: 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	연면적	시설용도	총사업비 (백만원)
양평1동	5,787.1 m^2	동주민센터, 어린이집, 공영주차장, 경로당, 동대본부 등	21,316
대림1동	9,750.7 m^2	동주민센터, 보건지소, 어린이집, 노인교실 데이케어센터, 공영주차장, 동대본부 등	32,665
대림2동	3,258.43 m^2	동주민센터, 어린이집, 지역아동센터, 동대본부	11,969
대림3동	2,330.71 m^2	동주민센터, 영등포시니어클럽, 동대본부 등	9,831

□ 주요 추진실적

- '21.12. ~ '22. 8. (양평1동) 중앙투자심사(조건부)
- '22. 1. ~ 3. (대림2동) 제2차 서울시 투자심사(조건부)
- '22. 4. (대림2동) 공공건축 기획 및 (대림3동) 설계 용역 시행
- '21.12. ~ '22. 6. (대림1동) 타당성 조사 용역 완료
- '22.10. (대림1동) 행안부 지정 전문기관 타당성 조사 의뢰,
(대림2동) 공공건축 사전검토 의뢰

□ 향후계획

- '22.11. ~ '23. 6. (양평1동) 도시계획시설 변경 용역 실시
- '22.12. ~ '23. 2. (대림3동) 서울시 투자심사 2단계 심사 의뢰
- '22.12. ~ '23. 1. (대림2동) 공공건축 심의 의뢰

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
810,920 (구비 810,920)	364,392 (구비 364,392)	44.9

지역사회 코로나19 확산 방지를 위해 축제를 취소하고 여의도 전역 질서유지 추진으로 구민의 안전을 확보하며 봄꽃 길 제한적 개방 실시

□ 사업개요

- 추진기간
 - 교통통제: 4. 8.(금) ~ 14.(목) [7일]
 - 봄꽃 길 개방 및 질서유지: 4. 9.(토) ~ 13.(수) [5일]
- 추진장소: 여의도 일대 및 여의서로 봄꽃 길
- 추진내용: 봄꽃 길 교통통제 및 개방, 여의도 전역 질서유지 관리 등

□ 주요 추진실적

- 봄꽃 길 개방 운영
 - 국회 뒤편 여의서로 벚꽃 길 1.7km 구간 개방(연 329,100명 입장)
 - 통행 안내 입간판 설치 및 24시간 현장 비상근무 체제 유지
 - 방역수칙 안내 현수막 설치, 안전펜스·벤치 등 시설물 방역 실시
- 질서유지 관리

구분	실적	세부내용
현장상황실 운영	7개 상황실	종합상황실, 안전점검, 가로, 청소, 자원봉사, 도로조명 등
기능부서 배치	11개 부서	순찰, 가로경관, 자원봉사, 청소, 주차 등
질서요원 배치	연 469명	여의도 전역 1~3등급 관리구역 지정 후 순찰 및 단속 구민 39명 채용 (연 77명 근무)
근무인원	연 3,252명	공무원, 자원봉사, 경찰, 외부 운영인력 등
불법행위 단속	총 1,366건	노점 218건, 광고물 120건, 주차단속 1,028건

- 언론보도 및 홍보
 - 언론보도 461건 및 언론사 취재 37건 지원, 구민참여 이벤트 666명 참여
 - 여의서로, 여의나루역 일대 LED 홍보 전광판 2대 운용

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
270,954(구비)	224,718(구비)	82.9

구민 문화향유 기회 확대 및 전통문화 계승에 기여하고 구립예술단 운영과 예술단체 지원을 통한 예술인들의 창작환경 조성 및 지역문화 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 42개 사업(회/개소), 10개 예술단/협회

지역문화행사						지역예술단체	
지역문화 축제지원	구민사랑 열린음악회	문래공공 예술사업	구상시인 기념사업	초단편영화제 (공식/부대/기획행사)	부군당/당제	구립예술단 (여성/시니어/소년소녀합창단)	예술인 총연합회
11개 사업	14회	5개 사업	3개 사업	3개 분야	6개소	3개 합창단	7개 협회

□ 주요 추진실적

- 지역문화행사 지원
 - 지역문화축제: 4개동 마을 축제 지원(문래·양평2·신길6·대림1동)
 - 구민사랑 열린음악회: 젊음의 거리 음악회 4회, 찾아가는 마을음악회 7회
 - 문래공공예술사업: 문래창작촌 메타버스 문화투어 등 5개 사업 20백만원
 - 구상시인기념사업: 구상/구민문학상, 구상한강백일장 등 3개 사업 90백만원
 - 서울영등포국제초단편영화제: 263편 초단편 영화상영(10. 18. ~ 23.)
 - 부군당/당제 개최: 양평2동당제, 도림동당제, 신기리도당제(10. 25. ~ 27.)
- 지역예술단체 지원
 - 여성합창단 민선8기 취임식 축하공연(7월), 서울여성합창페스티벌 참가(10월)
 - 시니어합창단 제9회 전국 골든에이지(어르신) 합창경연대회 금상 수상
 - 예술인총연합회 운영비 및 사업비, 국악·무용·서예협회전 보조금 교부
 - 예술인재난지원금 3차 지원: 총 258명(1인당 100만원)

□ 향후계획

- 구상문학상, 영등포구민문학상 선정 및 시상: 11. ~ 12월
- 여성·시니어·소년소녀합창단 정기연주회 개최: 12월
- 송년 음악회, 해맞이 축제 개최: 12. ~ 1월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,422,592 (시 659,124, 구비 763,468)	1,222,888 (시 617,716, 구비 605,172)	85.9

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)
 - 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 41회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성
 - 사회적약자 배려창구 운영, 방문 외국인 통역사(중국어) 상시 배치, 점자 민원안내 책자 비치, 청각 장애인용 필담보드 비치, 인쇄물 음성변환출력기 배치, 유아용 의자 제공 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 5. 30. ~ 6. 17. [3주간]
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 방문민원인을 대상으로 설문지 작성(5개 분야, 총19 문항)
 - 설문내용: 일반사항(3문항), 접근성(4문항), 신속·정확성(7문항), 대응성(3문항), 청렴성(2문항)
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 업무 처리 반영

- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 분기별로 다빈도 질의되는 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
 - 인사발령 시 일제 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려
 - 2022년 1~3분기 우수직원 60명 문화상품권(3만원 상당) 지급
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 실시(6.13.)
 - 민원여권과 대민업무 담당직원 6명 직무 스트레스 및 우울불안 등 자가진단 및 외부 전문기관 심리상담 실시
 - 감정노동 스트레스 해소 및 재충전을 위한 비대면 심신치유 프로그램 진행
- **서울시스템 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	복지	교통 행정	환경 하수 공원	가로 경관	도시 건축 주택	도로	보건 위생	청소	재정 경제	문화 체육	교육	감사	기타
29,603	13,263	4,328	2,362	2,391	1,471	1,342	1,172	1,147	995	192	103	40	36	761

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	보건 위생	환경 하수 공원	주택 건축 도시	감사	복지	가로 경관	도로	청소	재정 경제	문화 체육	교육	기타
3,337	1,115	310	307	287	261	188	103	93	92	85	65	40	12	379

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
542,414 (구비)	467,952 (구비)	86.3

Ⅲ. 2023년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	화합행정과 공정한 인사	19
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재교육	20
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	21
④	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	22
⑤	신길6동 공공복합 신청사 개청	23
⑥	주민과 함께하는 나눔마켓 운영	24
⑦	자원봉사 운영 활성화	25
⑧	제17회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	26
⑨	지역문화행사 및 예술단체 지원	27
⑩	감동과 소통의 민원행정 서비스	28

화합하는 조직문화 형성 및 공정 인사를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 청렴을 기본으로 한 건강한 공직문화 조성
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 공정한 인사 관리
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정

□ 세부 추진계획

- 청렴을 기본으로 한 건강한 조직문화 조성
 - 청탁인사 제로화를 위한 인사비리 신고시스템 개설·운영
 - 시간선택임기제 공무원 운영 개선
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 직원이 공감하는 조직문화 조성
 - 구청장 핫라인 소통창구 구축
 - 조직 화합을 위한 세대별 모임 구성·운영
 - 인사소식지 ‘인싸(Insa-Site)’ 발행
 - 정기 인사상담 지속 운영 및 찾아가는 인사상담제 운영
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정 구현
 - 격무·기피팀 지정
 - 중요직무급 수당 신설
- 공정하고 예측가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개
- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 소요예산: 총 22,000천원(구비)

시대의 변화에 따라 요구되는 새로운 역량을 갖춘 인재를 양성하기 위해, 다양한 콘텐츠의 교육을 운영하고 지속적인 직원 자기계발을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 세부 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 신규 및 전입 직원, 팀장 및 6급 승진자, 5급 이상 간부 공무원:
공직 생애 주기별로 새롭게 요구되는 역량의 강화
 - 복직자 적응 지원 교육: 달라진 제도 위주 교육으로 복직자 업무 적응 지원
- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육
 - 직무 교육: 예산·회계, 법무, 보고서 작성 등 직무 공통 역량 강화
 - 친절 교육: 전화 및 방문민원 모니터링 결과에 기반한 맞춤형 친절 교육
 - 힐링 아카데미: 명상, 숲 체험 등을 통한 힐링과 재충전
- 미래 변화 대응 역량 강화 교육
 - 장기국외훈련: 해외 우수 정책 연구를 통한 구정 현안 해결능력 향상
 - 대학(원) 위탁교육: 전문 교육 이수를 통한 행정 전문가 양성
 - 공무원 및 기간제근로자 담당자 교육: 근로기준법 등 노동 관련 분야
 - 모바일 외국어, 독서 교육: 원어민과 전화 외국어 교육 및 독서를 통한 자기 주도 학습

□ 추진일정

- 신규 및 전입 직원 교육, 복직자 적응 지원 교육: 1월, 7월
- 간부 공무원, 팀장 및 6급 승진자 교육: 하반기 중
- 장기국외훈련, 대학(원) 위탁교육: 상·하반기 각각 선발
- 친절 교육: 상·하반기 각 1회
- 힐링 아카데미: 하반기 중 1회
- 직무 교육, 외국어 및 독서 교육: 2~11월

□ 소요예산: 649,558천원(구비)

다양한 구정소식을 구민에 널리 알려 구민의 알 권리를 충족하고, 주요 시책과 성과 등을 홍보하여 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 시니어 3종) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 성과 및 실적, 핵심사업 대상 언론보도 강화
 - 미담·사업 중심 기획 기사 및 현장취재 적극 추진
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 23종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,560명
- 소식지 발행
 - 영등포 소식 발간: 월 1회 100,000부
 - 꿈나무·시니어 소식 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 1일 2건 이상, 80개 매체
- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 시니어 소식 발간: 3, 6, 9, 12월

□ 소요예산: 총 1,474,883천원(구비)

4차산업 신기술 교육 및 디지털 관련 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량 강화로 누구나 IT환경에 쉽게 적응하고 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
 - ※ 정부의 거리두기 수칙 지침에 따라 온라인(비대면)으로 변경 가능
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장, 평생스마트교육장
 - 교육시간: 140회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 교육과정
 - 컴퓨터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 메타버스, 로봇코딩, 유튜브 크리에이터 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7~8시간
 - 교육과정
 - 직무교육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성, 스마트폰 활용 등
 - IT 전문교육: 빅데이터 엑셀 활용, 메타버스, 로봇코딩 등
- 창업스마트교육장 노후 모니터 18대 교체

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '22. 11. ~ 12.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '23. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 182,103천원(구비)

늘어나는 행정수요와 주민 욕구 등을 반영한 신청사 건립으로 주민복지 증진 및 쾌적하고 안전한 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 4. ~ '23. 8.
- 위 치: 신길동 3741-11(기존 청사부지)
- 규 모: 대지 996.30㎡, 연면적 2,301.68㎡(지하1층/지상5층)
- 층별용도(안): 동주민센터, 융합인재교육센터, 작은도서관 등

구분	면적(㎡)	용도	비고
계	2,301.68		
옥상	34.72	옥상정원	
지상5층	423.19	다목적 강당, 프로그램실	
지상4층	428.29	프로그램실, 주방, 동대본부	
지상3층	420.47	융합인재교육센터	
지상2층	430.21	작은도서관, 서고, 회의실	
지상1층	316.60	주민센터	주차 12대
지하1층	248.20	기계실, 창고	

- 추진방식: 기부채납((주)랜드코퍼레이션, 역세권 청년주택 사업시행자)

□ 추진일정

- '23. 7. 공사 준공
- '23. 7. ~ 8. 내부 마감공사 및 이전

□ 소요예산: 총 294,469천원(구비)

주민이 주체적으로 참여하고, 함께 즐기는 플리마켓 운영 및 자발적 기부 참여를 통해 주민 간 소통과 나눔 문화 확산에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진장소: 구청광장 및 당산공원
- 추진내용: 나눔마켓 및 다양한 체험·문화 프로그램 운영(반기별 1회)

□ 세부 추진계획

- 주민 행복나눔 플리마켓 운영
 - 대상: 가족단위 중심의 주민 등(약 100팀)
 - 재사용이 가능한 중고물품 거래 및 나눔 마켓, 바자회 운영 등
 - 사회복지협의회와 연계 판매수익금 기부 참여를 통한 취약계층 지원
- 특색체험 및 재능나눔 문화 프로그램 운영
 - 다양한 연령층의 주민이 함께 즐길 수 있는 체험 프로그램 구성
 - 유관기관과 환경·안전 관련 체험형 캠페인 및 구정 홍보 부스 운영
 - 지역 재능기부 활용 소규모 공연 및 연주 등 문화향유 기회 제공

□ 추진일정

- 사업계획 수립 및 홍보: '23. 1. ~ 2.
- 상반기 참여자 모집 및 선정: '23. 3. ~ 4.
- 플리마켓 운영: '23. 5. ~ 11. (반기별 1회)
- 하반기 참여자 모집 및 선정: '23. 7. ~ 8.

□ 소요예산: 총 43,000천원(구비)

자원봉사 영역의 다양화와 필요성 증대에 따라 자원봉사 운영을 활성화하여 건강한 자원봉사 생태계를 조성하고 민간주도의 자원봉사 활동을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12.(계속)
- 추진근거: 서울특별시 영등포구 자원봉사활동지원 조례 제9조
- 운영방식: 민간위탁(영등포구 자원봉사센터)
- 운영내용
 - 센터 시설 관리 및 자원봉사자 모집·교육 배치
 - 자원봉사단체 및 전문 봉사단 구성·육성 운영
 - 자원봉사 우수 프로그램 개발·보급·운영 등

□ 세부 추진계획

- 자원봉사-day 운영: 연 12회
 - 탈북민, 시설퇴소청소년, 외국인 근로자 등 사회적 약자들과 민관 합동
월별 테마 봉사 실시
- “함께 걸음” 봉사활동: 15개동 / 동별 월 1회(연 180회)
 - 소외계층 노노케어를 통한 맞춤형 돌봄 서비스 및 보호자 휴식시간 제공
- 재난현장 통합자원봉사지원단 운영: 재난 발생 시(110명 모집 완료)
 - 신속 동원 가능한 봉사단 구성 및 봉사 활동 분야 다양화(도배, 전기 등)를
통한 봉사 영역 확대
- 영등포볼런티어오케스트라 운영: 정기 연주회 1회, 기획 연주회 2회 /
경로당, 장애인 시설 등 찾아가는 소규모 연주회 수시 운영

□ 추진일정

- 민관 합동 봉사단 구성 및 운영: '22. 12. ~
 - 구 간부진, 신우회, 민간리더봉사단 그룹별 자원봉사 계획 수립
- 관련부서 연계 동별 소외계층, 사회적 약자 발굴: '22. 12. ~
- 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영에 관한 조례 제정: '23. 3.

□ 소요예산: 총 655,320천원(국 42,121, 구비 613,199)

꽃과 예술이 어우러진 서울의 대표 글로벌 예술축제로의 위상 정립과 코로나19로 지친 구민들에게 '잃어버린 일상으로의 복귀'를 알리는 봄꽃축제를 개최하고자 함

□ 사업개요

- 축제명: 제17회 영등포 여의도 봄꽃축제
- 장소: 여의서로(국회 뒤편) 일대 및 한강 둔치 등
- 추진기간: '23. 3월 말 ~ 4월 초 약 6일간 ※ 개화 시기에 따라 변동
- 추진방법: 공연, 전시 등 문화행사(문화재단), 안전관리, 질서유지(문화체육과)
- 중점 추진사항
 - 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 쓰레기 없는 '저탄소 친환경' ESG 축제, 지역경제 활성화 축제
 - 안전관리대책 수립을 통해 누구나 편안하게 즐길 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진계획

- 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 오프라인 중심 축제 개최 및 온라인을 통한 정보서비스 제공
 - 개막식 및 문화공연, 체험프로그램, 푸드트럭존, 자매도시 특산물 판매존
- 기후변화 대비 쓰레기 없는 '저탄소 친환경' ESG 축제
 - 푸드트럭 존 다회용기 사용, 아이디어 쓰레기통 배치, 축제 현수막 재활용 등
- 지역 소상공인 및 예술인과 함께하는 지역경제 활성화 축제
 - 영등포 봄꽃 세일 페스타, 봄꽃축제 굿즈(기념품) 제작 및 편집샵 운영
- 안전관리대책 수립을 통해 누구나 편안하게 즐길 수 있는 환경 조성
 - 안전하고 쾌적한 봄꽃 길 조성, 행사구역 및 여의도 일대 중점 관리
 - 지역축제장 안전관리 매뉴얼(행안부)에 따른 안전관리계획 수립

□ 추진일정

- 기본계획 수립, 유관기관 협의, 안전관리실무위원회 개최: '23. 1월
- 예산확보(서울시 축제지원 공모), 세부실행계획 수립 및 운영: '23. 2월
- 개막식 및 문화 프로그램 운영: '23. 3.~ 4월

□ 소요예산: 총 260,000천원(구비)

구민 문화향유 기회 확대 및 전통문화 계승에 기여하고 구립예술단 운영과 예술단체 지원을 통한 예술인들의 창작환경 조성 및 지역문화 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 43개 사업(회/개소), 10개 예술단/협회

지역문화행사					지역예술단체	
지역문화 축제지원	구민사랑 열린음악회	문래공공 예술사업	구상시인 기념사업	부군당/당제	구립예술단 <small>(여성/시니어/소년소녀합창단)</small>	예술인 총연합회
11개 사업	18회	5개 사업	3개 사업	6개소	3개 합창단	7개 협회

□ 세부 추진계획

- 지역문화행사 지원
 - 지역문화축제: 해맞이 축제 등 관내 11개 마을축제 개최 지원
 - 구민사랑 열린음악회: 찾아가는 작은 음악회 등 18회 개최
(찾아가는 작은 음악회 - 10회, 구민사랑 콘서트 - 2회, 젊음의 거리 음악회 - 5회, 송년 음악회 - 1회)
 - 문래공공예술사업: 문래창작촌 예술가 창작활동 지원
 - 구상기념사업: 구상문학상, 구상한강백일장 및 영등포구민문학상
 - 부군당/당제: 당제비 지원(6개소), 노후시설 보수(부군당 3개소, 당제터 1개소)
- 지역문화예술단체 지원
 - 구립예술단(여성, 시니어, 소년소녀): 정기연주회, 경연대회 참가 및 축하공연
 - 영등포예술인총연합회: 목련전, 협회전(사진/미술/서예 등), 동호회 활동

□ 추진일정

- 지역문화 축제 지원 및 구민사랑 열린음악회 개최: 4. ~ 10월
- 문래공공예술사업 및 지역예술동호인 활동 지원: 4. ~ 5월
- 부군당 노후시설 보수(3.~4월) 및 당제비 지원: 10월 말(음력 10. 1.)
- 구상기념사업(문학상 선정 및 시상, 세미나 개최 등): 9. ~ 12월
- 구립합창단(여성, 시니어, 소년소녀) 정기연주회 및 경연대회: 9. ~ 11월
- 영등포예술인총연합회 및 7개 협회 지원: 연중

□ 소요예산: 총 782,235천원(구비)

쾌적하고 편안한 민원실 조성 및 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 구현

□ 사업개요

- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 편안한 민원실 환경조성 및 각종 민원 편의사항 제공

□ 세부 추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 제도 운영
 - 매주 화요일 아침·저녁(08:00 ~ 20:00) 민원처리제 운영
 - 민원실내 PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기 등 편의사항 제공 및 환경정비(화분관리) 등
 - 무인기기(키오스크)를 활용한 민원안내 다각화
- 서울 전자민원 상담 및 서울시 응답소 일반민원 처리 예고제 실시
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 민원처리 우수직원 시상을 통해 사기진작 및 적극적인 업무처리 유도
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 및 민원업무담당공무원 의료비 지원
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사
- 우편모아시스템 운영: 우편물 관리 전산화를 통한 우편민원 효율성 제고

□ 소요예산: 총 526,485천원(구비)

IV. 2023년 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영 30
- ② 전자결재시스템(온나라) 도입 31
- ③ 노후 동청사 공공복합청사 건립 32
- ④ 영등포아트스퀘어 운영 34
- ⑤ YDP 러닝 크루 운영 35

일터에 대한 사회적 인식 변화에 신속하게 대응하기 위해 후생복지제도를 확대하여 근무 동기부여를 강화하고 행복 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화, 명절선물 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 세부추진계획

- 직원 재충전을 위한 다양한 여가생활 지원
 - 자율형 휴양소 운영 : 1인 최대 20만원 지원 (하계 휴양소 미이용자 대상)
 - 휴양소 운영 확대 : 콘도 회원권 3구좌 추가 구매
 - 직원 동호회 운영 활성화 (동호회 신규 결성)
- 근무의욕 고취 및 직원 사기진작 제도 운영
 - 독감 예방접종비 지원 : 1인 최대 4만원 지원
 - 직원 경조사 지원 : 축·조기 지원, 1인 60만원 상당 장례서비스 지원
 - 심리상담 서비스 지원 : 1인 최대 6회 상담 제공

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: 1월
- 후생복지사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,518,466천원 (구비)

특정 소프트웨어 제조사에서 벗어나 중앙정부가 개발 및 배포하여 높은 수준의 보안과 시스템운영 안정성을 보장할 수 있는 새로운 전자결재시스템인 온나라로 도입하고자 함

□ 추진배경

- 현 전자문서시스템의 개발 기반인 웹 브라우저(인터넷 익스플로러)는 보안문제로 해킹에 악용될 경우 악성코드 감염, 자료 탈취 등의 피해를 입을 수 있어 '22. 6. 15.일자로 제조사의 기술지원이 중단되었음
- 이로 인해 향후 PC에서 완전삭제될 경우, 전자문서시스템 사용이 불가능하여 신 시스템 도입이 시급함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 11. ~ '23. 10.
- 계약방법: 한국지역정보개발원 업무위탁
- 사업내용: 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 도입

□ 세부 추진계획

- 온나라 운영서버 및 DB서버, 스토리지 등 신규 장비 도입
 - 행정업무의 안정적 운영을 위한 이중화 구성
- 온나라 및 시스템 운영을 위한 소프트웨어 도입
- 멀티 브라우저 지원, 보안강화를 위한 솔루션 도입
 - 웹 기안기, 웹 서비스 보안 솔루션, 개인정보유출 방지솔루션 도입

□ 추진일정

- 세부추진계획 수립 : '22. 11. ~ 12.
- 한국지역정보개발원 업무협약 체결: '22. 12. ~ '23. 2.
- 온나라 도입 추진 : '23. 3. ~ 9.
- 사용자 교육 : '23. 9.
- 시스템 오픈 및 운영 : '23. 10.

□ 소요예산: 총 504,523천원(구비)

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 주민 생활서비스 시설 등을 확충하고 동주민센터 본래의 업무 기능을 확보할 수 있는 공간 조성
- 지역 주민이 중심이 되어 지역 문제를 해결할 수 있도록 주민 누구나 적극적으로 참여하고 활동할 수 있는 공간 조성
- 주민 체감도가 높고 지역 여건에 맞는 복합화 시설로 조성하여 주민 편의 제공 및 만족도 증대

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12.
- 위 치: 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모: 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용: 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	규모 및 용도	총사업비 (백만원)
양평1동	- 규모: 대지 2,137.4㎡, 연면적 5,787.1㎡(지하3층, 지상5층) - 용도: 동주민센터, 어린이집, 경로당, 공영주차장, 동대본부 등	21,316
대림1동	- 규모: 대지 2,409㎡, 연면적 9,750.7㎡(지하2층, 지상6층) - 용도: 동주민센터, 보건지소, 어린이집, 노인교실, 데이케어센터, 공영주차장, 동대본부 등	32,665
대림2동	- 규모: 대지 984.2㎡, 연면적 3,258.43㎡(지하2층, 지상4층) - 용도: 동주민센터, 어린이집, 지역아동센터, 동대본부	11,969
대림3동	- 규모: 대지 726.9㎡, 연면적 2,330.71㎡(지하1층, 지상5층) - 용도: 동주민센터, 동대본부, 영등포시니어클럽, 동대본부 등	9,831

□ 세부 추진계획

- 공공복합청사 건립을 위한 투자심사 등 사전절차 이행: 양평1동, 대림1동
 - '23. 6. (양평1동)도시계획시설 변경 결정 및 공공건축 심의
 - '23. 7. ~ 10. (양평1동, 대림1동)지방재정 투자사업심사(행안부)
- 사전절차 이행 완료 사업에 대한 설계 용역 및 공사 착공: 대림2동, 대림3동
 - '23. 1. ~ 11. (대림2동)기본 및 실시설계(설계공모 포함)
 - '23. 5. (대림3동)임시청사 이전 및 공사 착공

□ 향후 일정

구분	연도별 계획
양평1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '23.12. ~ '24.12. 설계공모 및 설계용역 ○ '25. 3. ~ '27. 5. 공사 착공 및 준공
대림1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '24. 5. ~ '25.10. 설계 공모 및 설계용역 ○ '26. 1. ~ '28. 4. 공사 착공 및 준공
대림2동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '24. 3. ~ '26. 2. 공사 착공 및 준공
대림3동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '25. 5. ~ 6. 공사 준공 및 개청

□ 소요예산: 총 3,381,363천원(구비)

모두가 함께 소통하고 향유하는 문화플랫폼 아트스퀘어 운영으로 구민의 문화 향유 기회를 확대하고 일상 속 문화 경험을 증진하고자 함

추진방향

- 구민의 문화 향유 및 문화 활동 참여 기회 제공의 열린 공간 운영
- 사회 배려 계층을 위한 다양한 문화프로그램 운영으로 문화 격차 해소

사업개요

- 시설규모: 연면적 1,187㎡

구분	스퀘어 A	스퀘어 R	스퀘어 R	회의실/사무실/보관실	공용공간
면적	365㎡	191㎡	309㎡	92	227㎡
기능	영등포 역사/ 홍보/ 전시(미디어 월)	전시/소통 공간	전시/공연	시설운영	스마트 사물함 대기 공간

- 운영시간: 월 - 일 10:00~19:00 (설/추석 연휴 휴무)
- 근무인원: 6명(총괄 1명, 기간제근로자 5명)

세부 추진계획

- 중점 추진사업

사업명	추진 내용
시설 운영	· 시설 대관, 외부자원 발굴, 지역사회 문화예술그룹 네트워킹
구정 홍보	· LED 패널 등을 통한 구정 주요사업 미디어 콘텐츠 제작 및 업로드 (영등포 역사, 주요 관광지, 문화프로그램 정보, 구정 소식 등)
문화예술 프로젝트	· 문화도시 사업 연계 운영, 지역문화 예술단체 대상 공간지원 사업 · ‘문화가 있는 날’ 등 자체 문화예술프로그램(전시, 공연 등) 기획 및 운영 · 외부자원 연계: 공공기관 미술품 대여사업, 기타 협력사업 추진
국민의견수렴	· 시설 이용자 만족도 조사, 공간 활용 관련 구민 아이디어 공모 등

- 시설 운영의 효율성 제고: 관광정보센터와의 기능 통합

추진일정

- 시설 대관 접수 및 프로그램 운영계획 수립, 콘텐츠 보완: 반기별
- 기획 프로그램 및 외부자원 연계 프로그램 운영 등: 연중

소요예산: 총 510,647천원(구비)

관내 구민 및 직장인 퇴근 후, 도심 속 야간 코스를 함께 달릴 수 있는 러닝 크루를 운영하여 건강하고 행복한 미래도시 영등포를 만들고자 함

□ 추진방향

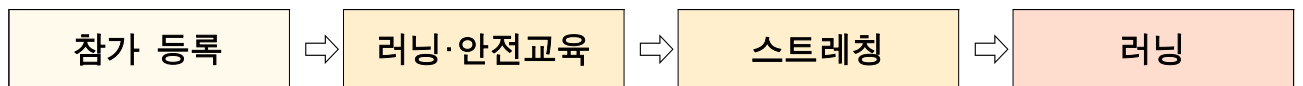
- 퇴근 후, 지역 내 도심 명소 코스를 달리는 사업으로 영등포 대표 러닝 문화 조성
- 젊은 세대 누구나 자발적으로 참여하며 스포츠를 즐길 수 있는 플랫폼 운영

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 4. ~ 6.(상반기), 9. ~ 11.(하반기)
- 사업장소: 관내 도심 러닝 코스
- 참가대상: 운동을 즐기는 구민 및 직장인 누구나(회당 20~30명)
- 운영내용: 러닝 주법 교육 및 러닝 전·후 스트레칭

□ 세부 추진계획

- 코스 개발: 코스 개발: 관내 명소를 위주로 러닝 코스 개발
- 부스 운영: 관내 호텔 협업으로 안내부스, 참가자 탈의실, 옷 보관 등 협의
- 도심 러닝: 러닝 강사 및 진행요원 인솔 하에 러닝 진행, 안전계획 이행
 - 러닝 횟수: 20~25회(주 1회)
- 사업 홍보: 인스타그램 계정 신설 및 구 SNS를 활용한 참가자 모집 및 홍보
- 운영 순서



□ 추진일정

- 운영 계획 수립 및 운영 업체 선정 : '23. 1. ~ 2.
- 사업 홍보 및 참가자 모집 : '23. 3./ '23. 8.
- 러닝 크루 운영 : '23. 4.~6./ 9.~11.

□ 소요예산: 총 35,000천원(구비)