

'98 主要業務報告

'98. 2.

企劃豫算擔當官

報告順序

I. 一 般 現 況

II. '98 主 要 業 務 報 告

▣ 企 劃 分 野

▣ 區 政 研 究 分 野

▣ 豫 算 分 野

▣ 議 會 · 法 制 分 野

▣ 電 算 統 計 分 野

III. 經 濟 살 리 기 推 進

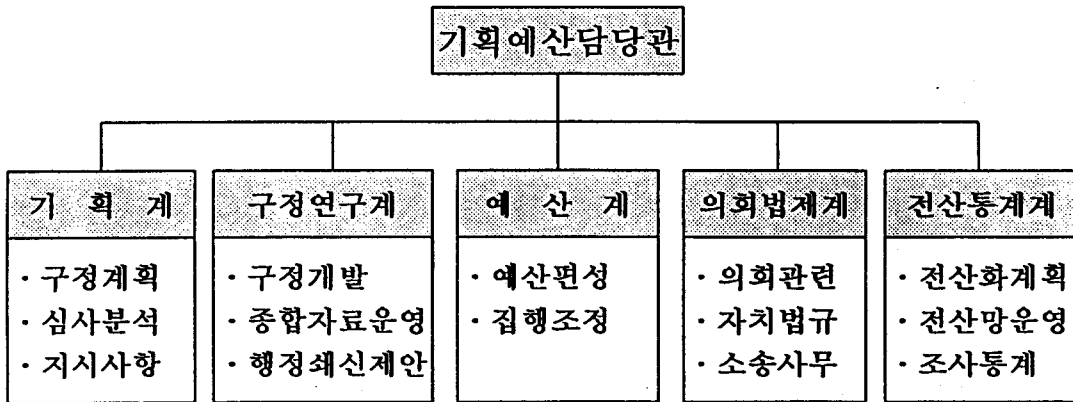
一 般 現 況

○ 인 력

구 별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정 원	26	1	1	5	7	7	3	2	
현 원	31	1	1	5	12	8	1	3	
과부족	+5	·	·	·	+5	+1	-2	+1	

※ 전산 4, 통신 2

○ 조 직



○ 주요시설 및 주요장비

주 요 시 설		주 요 장 비			비 고
전산기계실	주변기기	주전산기	P·C	P·R·T	
16.5평	16종	타 이 콤 1식 인터넷서버 1식 SMS서버 1식	구 463대 동 304대	구 350대 동 225대	사무직 1.3인당 PC 1대

'98 主要業務報告

【企劃分野】

1. '98구정목표 및 실천과제

구정목표 : 「깨끗한 환경 살기좋은 영등포」

실천방향 : 6대 과제

- 푸르고 쾌적한 생활터전 조성
- 편안하고 따뜻한 보건복지증진
- 안전하고 편리한 도시관리 정착
- 새롭고 건전한 문화공간 확충
- 알차고 활기찬 경제기반 구축
- 열리고 투명한 신뢰구정 구현

주요시책사업 심사분석

- 대상사업 : 구정운영3개년사업 · 구민복지5개년종합계획 및
주요업무단위사업
- 평가 및 보고회 - 구 정 운 영 3개년 사업 : 연4회
- 구민복지5개년 종합계획 : 연2회
- 주 요 업 무 단 위 사 업 : 연4회

2. 지시사항 관리체계 확립

- 대 상 : 대통령, 국무총리, 시장, 구청장
- 추진계획 및 이행실태 관리
· 지시사항 분석보고 : 연 4회 (분기별 1회)

3. 구민복지5개년종합계획 수립 추진

경제성장과 사회여건 변화에 따른 구민욕구에 부응하기 위한 「구민복지 5개년 종합계획」을 세워 다가오는 21세기 복지 영등포건설에 최선을 다하고자 함.

- 기 간 : '97 ~ 2001
- 추진방향
 - 저소득생활보호 → 구민의 삶의 질 향상
 - 시민복지5개년사업과 구민복지사업의 조화있는 시책 적극발굴
 - 사회 및 재정여건 변화 등 신축성 있는 연차적인 종합계획 수립
- 분야별 대상사업 현황 - 4개분야 116개 사업

사회복지	가정복지	문화·예술	생활체육	보건위생	환경·녹지	기 타
30	28	10	5	14	6	23

- 평가보고회 : 년 2회 (상·하반기)

4. 구정백서 발간

- 내 용 : 구정운영 성과 및 '98주요시책사업, 투자사업 등
- 발간부수 : 500부
- 발간시기 : '98. 6월

【 區政研究 分野 】

1. 참여행정의 활성화

□ 구민창안 아이디어 모집

- 비능률적인 법령·제도·건의 등을 제안하여 주민편의 위주로 규제완화, 제도개선, 주민불편사항 등 효율적인 구정 실현
- 모집기간 : 년중
- 창안처리 : 심사위원회 심사결과 우수창안은 주관부서에 이송 시행 및 시상

□ 공무원 제안제도 활성화

- 추진방향
 - 21C 환경변화의 능동적인 대응과 정보화시대에 맞는 창의적인 업무개발
 - 행정의 능률화와 경제화를 도모하는 공무원상 정립
- 모집기간 : 년중
- 제안서 처리 : 심사결과 우수제안은 주관부서 이송 시행 및 시상

2. 구정자료 발간

- 추진방향 : 구민의 구정이해 증진 및 직원의 업무수행 지원
- '97구정일지 발간 : '98. 4월중
- 구정연구사례집 발간 : '98. 12월중
- 종합자료실 도서목록 발간 : '98. 8월중

【豫算分野】

1. '98회계년도 예산현황

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

회 계 구 분	'98	'97	증감	비 고(%)
합 계	141,758	150,795	△9,037	△6.0
일 반 회 계	109,258	118,747	△9,489	△8.0
특 별 회 계	32,500	32,048	452	1.4
의료보호기금	1,807	1,941	△134	△6.9
주민소득지원 생활안정자금	484	724	△240	△33.1
주 차 장	30,209	29,383	826	2.8

□ 일반회계 세입세출 구성

(단위 : 백만원)

세 입 (109,258)		세 출 (109,258)	
과목 (구성비)	예산액('97대비)	과목 (구성비)	예산액('97대비)
구 세(50.2%)	54,816 (△1,741)	일반행정비(45.7%)	49,892 (증 963)
세의 수입(26.8%)	29,318 (△8,242)	사회개발비(40.3%)	43,981 (△5,082)
조정교부금(16.0%)	17,447 (증5,115)	경제개발비(11.7%)	12,831 (△5,185)
보 조 금(7.0%)	7,677 (△4,533)	민방위 비 (1.1%)	1,238 (△ 96)
		지원및기타(1.2%)	1,316 (△ 1)

2. 예산운용

□ 운용방향

- 예산의 합리적 관리 및 운영 - 예산의 기준, 지침범위내 집행원칙
- IMF체제 대응 건전재정운영 - 운영계획수립 및 투자성과 확보
- 재원투자의 효율성 제고 및 목표달성 - 예산의 적기배분
- 배분재원 적정운영 - 불용액, 사고이월 최대억제

경상예산 감축추진

- 경상경비의 초과수요 억제
- 법정경비의 기준준수
- 예산절약 절감추진 - 목표액 : 3,581백만원 (절감율 비목별 10~57%)
※ 일반회계 : 3,492백만원, 특별회계 : 89백만원

사업예산의 관리

- 사업예산 조기배정 - 30건 7,446백만원 (총투자사업비 19,198백만원)
- 사업계획기간내 적기 집행 - 전부서
- 사고이월 최대억제 - 철저한 사전계획수립 시행

주요사업 조기발주 계획 : 71건 14,147백만원

- IMF체제 대응 고용창출 및 경기부양

3. 중기재정계획 수립

계획기간 : 1998 ~ 2002

수립기간 : '98. 3월 ~ 4월

계획내용

- 투자사업을 장기적·계획적으로 수립
- 사업별 우선순위 고려, 재원의 합리적 배분
- 경제·사회 여건변동에 따른 매년 보완해 가는 연동계획

4. 상반기 재정운영 상황의 공개

- 관련근거 : 지방재정법 제18조의3, 구재정운영상황을 공개조례 제3조1항
- 공개내용 : 예산규모 참조
- 주민부담 지방세 예정액 : 135,752원/1인당
- 기금운영계획 : 중소기업육성기금 외 3개기금 6,088백만원
- 중요물품 취득·처분계획 - 취득 : 57건 182백만원
- 처분 : 25건 77백만원

【 議會法制 分野 】

1. 의 회 업 무

유기적인 협조체제 구축

- 중요정책에 대한 협의기능 강화
 - 조례안·의안, 협의사항 등 충실한 자료제공
 - 입안, 집행, 사후관리 등 행정의 단계별로 협력체제 구축
- 상호신뢰기반 조성
 - 정기적인 간담회 개최로 상호 이해증진
 - 각종 회의시 주요 문제점에 대한 의견교환
 - 적극적인 의사합의 이견 해소

의정활동과 구정과의 연계기능 강화

- 구정질문 및 행정사무감사 등 의정활동시 도출된 지적사항 관리
 - 지적사항에 대한 관리부 작성 및 추진실적 점검
 - 결과분석 및 구정반영을 통한 연계기능 강화

2. 법 제 업 무

자치법규 정비

- 정비대상
 - 준칙안 시달사항 및 구정여건에 맞는 창의적인 분야
 - 상위 법규는 있으나 자치법규가 없는 분야
 - 상위법령과 상충되는 법규
 - 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해 및 경제활동 규제법규
- 정비기간 : 연중

자치법규 네트워크버전 구축 및 인터넷 서비스

- 내 용 : 자치법규 191건
- 기 능
 - 임의어 검색기능
 - 전자출판 기능
 - 연혁관리 기능
 - 인터넷을 통한 대민서비스 기능
- 운영개시 : '98. 3월

소송, 법제 실무교재 발간

- 종 류 : 행정절차, 업무편람 법무실무교재
- 제 작 : 각 200부
- 제작시기 : '98년 중 2회 ('98. 2, '98. 8)

3. 송 무 수 행

소송수행 지휘 및 소송문서 심사강화

- 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
- 답변서 및 입증자료 등 사전심사 철저
- 송무지휘 철저 및 소송업무 신속처리

법률고문의 효율적 운영

- 법률자문의 활성화로 적법한 행정을 확보하여 불필요한 소송·민원제기를 사전예방
- 중요 소송사건 수입

법률정보시스템의 효율적 활용

- 각 담당관·과에 소송과 관련한 판례 등 최신자료 신속제공
- 최근 제·개정된 법령 등 자료를 주관과에 신속 제공

【 電算統計 分野 】

1. 행정정보시스템의 고도화

□ 주전산기 용량증설 및 정보통신망 구축

○ 추진방향

- 주전산기 용량증설 : 보조기억장치 설치(7.5GB → 27.5GB)
- 정보통신망구축 : 시·구·동간 온라인화

○ 소요예산 : 33,000천원

○ 기대효과

- 구정업무 전산화을 위한 환경구축
- 종합정보통신망 확장에 따른 신속·정확한 정보교류 거양

□ 구정업무의 통합관리

○ 민원행정 통합시스템

- 인허가분야 : 16개부서 100종
- 세외수입분야 : 161개 전과목(과징금, 과태료, 특별회계 포함)
- 소요예산 : 25,014천원
- 효 과
 - 민원 및 세입정보의 통합 DB관리로 관련부서간 정보 공유
 - 부과의 정확성과 체납관리를 통한 안정적인 재정운영

○ 물품관리시스템

- 대상분야 : 물품구입에서 불용까지의 전과정을 통합시스템화
- 소요예산 : 6,000 천원
- 효 과 : 정확한 현황관리로 물품수급 및 관리의 효율성제고

IMF體制 對應 經濟살리기 推進

1. 경영구정의 적극 실천

- 투자사업 조기발주 —— 고용창출·경기부양
- 긴축재정운영 —— 경비절감 등 경상예산절약 추진
- 근검절약의 확행 —— 에너지·외화·소비절약 추진

2. 경제살리기 3개년계획 추진

- 추진기간 : '97. 11 ~ 2000. 2
- 역점과제 : 7대 역점 32개 추진과제
 - 외 화 절 약 —— 4개과제
 - 에 너 지 절 약 —— 3개과제
 - 건 전 한 소 비 생 활 —— 9개과제
 - 물 가 안 정 관 리 —— 3개과제
 - 지 역 경 제 활 성 화 —— 5개과제
 - 경 제 살 리 기 분 위 기 조 성 —— 4개과제
 - 경 영 구 정 —— 4개과제
- 추진방향
 - 신규과제 지속발굴 —— 추진효과 극대화
 - 국민의 동참과 실천 유도 —— 지역경제 조기회복
 - 나라사랑 실천운동 전개 —— 순금, 동전모으기, 재활용품사용