

제253회 구의회 제1차 정례회

2024. 6. 12. ~ 6. 28.

희망 행복 미래도시 영등포

2024년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	4
III . 신규·중점사업 추진실적	...	9

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	42	-	1	9	18	3	7	-	-	-	-	1	2	1	-
현 원	42	-	1	9	13	14	1	2	-	-	-	1	1	-	-
과부족	-	-	-	-	△5	11	△6	2	-	-	-	-	△1	△1	-

3 주요시설 및 장비

□ 청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관		9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소	7,622	5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 일자리정책과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 늘푸름학교, 서고 - 1층: 지역경제과, 교통행정과, 보육지원과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 생활보장과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	※ 주차문화과 자체 관리 (특별기금 운용)

□ 공용차량 - 총229대 (정수 226, 말소대기3)

(단위: 대)

총 계	승 용			승 합			화 물			특수차			임차 (승용)				
	소 계	소형·다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
229	67	17	48	2	27	0	26	1	74	51	17	6	41	27	1	13	20

※ 말소대기3(소형화물1, 중형승용2)

4

예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (5.31.기준)
계	133,019,054	59,492,752	44.7
쾌적한 행정환경 조성	3,967,737	2,054,639	51.8
구정목표 달성을 위한 조직운영	1,001,551	328,115	32.8
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	7,755,455	3,567,731	46.0
대외교류 활성화	80,104	32,000	39.9
인력운영비	119,697,351	53,358,230	44.6
기본경비	516,856	152,037	29.4

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 안전하고 쾌적한 청사환경 조성 5
- ② 화합행정과 공정한 인사 6
- ③ 미래지향적 전문인재 양성 7
- ④ 국내·외 친선도시 상호교류 내실화 8

1 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

총무팀

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 지속 가능한 효율적 행정업무 지원을 위한 시설 유지관리 및 청사 내·외부 환경 주기적 개선으로 이용자 만족도 제고

□ 주요 추진실적

- 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사 환경 조성
 - 본관 및 별관 옥상 방수 공사: 5월 / 67,618천원
 - 보건소 노후 화장실 환경개선 설계용역: 4월 ~ 5월 / 35,880천원
 - 청사 주요시설 및 휴게실 환경개선: 2월 ~ 5월 / 11,866천원
- 근무 직원과 내방 민원인을 위한 안전한 청사 환경 조성
 - 쾌적한 업무 환경을 위한 기능성 의자 등 교체: 5월 / 95,155천원
 - 본관 여자화장실 내 불법촬영장비 탐지시스템 설치: 5월 / 2,574천원

□ 향후계획

- 보건소(1~5층) 노후 화장실 환경개선 공사: 7월~9월
- 직원, 민원인 보호를 위한 안전시스템 구축(CCTV, 웨어러블캠): 7월
- 별관 부속건물(곤충체험관 및 사회복지협의회 등) 정밀안전진단: 8월
- 보건소 노후 시스템 에어컨(5~7대) 교체: 7월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
3,175,362(구비)	1,516,019(구비)	47.7

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

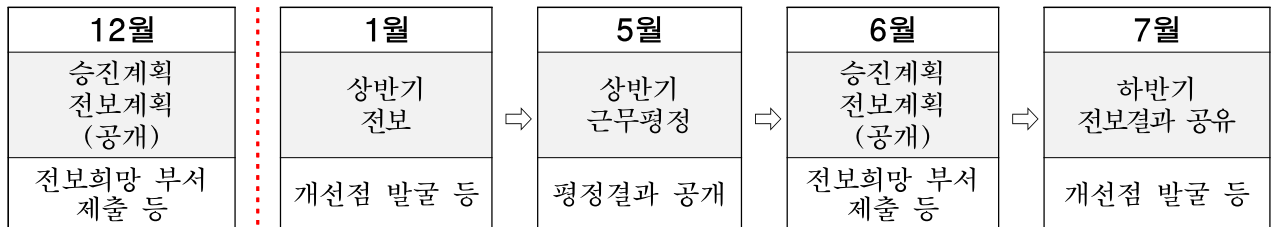
□ 사업개요

- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정

□ 주요 추진실적

○ 예측 가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 격주 목요일 ⇒ 총 7회 실시

○ 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화
- 격무·기피팀 지정 및 업무추진실적이 뛰어난 직원 인센티브 제공: 특별승급 2명

○ 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 시간외근무 연가전환시행 등 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 2025년 상반기 인사운영 추진: 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,001,551(구비)	328,115(구비)	32.8

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 공직자로서의 역량을 강화하고 미래지향적인 전문 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 새로운 정책 수요에 대응하는 미래지향적 전문·글로벌 인재 양성

□ 주요 추진실적

- 직급별 맞춤형 교육
 - 2024 간부진 리더십 워크숍(4월): 국장, 과(동)장, 팀장 / 총 3회, 269명
 - 신규직원 교육 및 멘토링 운영(4월~11월): 신규 임용직원 92명
- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육: 5회, 총 285명
 - 조직문화, 예산·회계, 악성민원 응대, 보고서 작성 등 직무 역량 강화
- 미래 변화 대응 역량 강화 교육
 - 독서 통신교육(2월~11월): 월 324명
 - 모바일 외국어 교육(2월~11월): 기수당 50명 (1기수 3개월)

□ 향후계획

- 글로벌 정책 연수: 6월 ~11월
- 분야별 직무교육(6차~8차): 7월~11월
- 힐링 프로그램 및 희망·행복·미래 아카데미: 7월 ~11월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
940,058(구비)	183,146(구비)	19.5

국내·외 상호결연도시와의 다양한 교류사업을 내실 있게 추진하여 상생협력의 공동 발전을 도모하고자 함

□ 상호결연도시 현황

구분	도시명
국내(6개)	경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시, 광주 남구, 경북 울릉군
국외(4개)	중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시, 중국 황포구(우호)

□ 주요 추진실적

- 어린이 기자단 친선도시 바로알기(1회차-청양군): '24. 1.
- 제18회 영등포 여의도 봄꽃축제 친선도시 부스 운영 및 방문단 초청: '24. 3.
- 개청 29주년 광주 남구민의 날 축하 영상 송부: '23. 4.
- 친선도시 고향사랑기부 상호홍보 및 어울림 장터 경품 이벤트: '23. 4.
- 일본 기시와다시 마라톤 선수단 서울국제마라톤 대회 초청: '24. 3.
- 서한문 및 기념품 교환: 연중

□ 향후계획

- 여름방학 친선도시 어린이 문화체험단 추진: '24. 8.
- 어린이 기자단 친선도시 바로알기(2,3회차): 3, 4분기
- 친선도시 고향사랑기부 홍보: '24. 9. 추석맞이 어울림 장터
- 일본 기시와다시립산업고 청소년 문화체험단 초청: '24. 9.
- 일본 기시와다시 목련전 합동전시 및 개전식 초청: '24. 10.
- 지역행사 및 시·군·구민의 날 상호 교류 등: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
80,104(구비)	32,000(구비)	39.9

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 행복한 일터를 위한 후생복지제도 운영

교육후생팀

행복한 일터 조성을 위해 직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지제도를 운영하여 근무의욕을 고취하고 활력 넘치는 조직 분위기 조성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 휴식과 충전을 위한 여가선용 및 휴양생활 지원
- 일-가정 양립을 위한 가족친화제도 강화로 직무 만족도 향상
- 건강한 근무 환경 조성을 위한 맞춤형 건강관리 지원

□ 주요 추진실적

- 여가선용 및 휴양 생활 지원 확대
 - 직원 동호회 운영: 12개 동호회, 189명 참여
 - 모범공무원 국토 사랑 연수 : 제주도 일대 교육·역사 문화체험
 - 휴양소 이용 운영: (춘계주말) 12개소 230명 (연중콘도) 61구좌 8개소
- 가족친화제도 강화 운영
 - 명절 및 생일선물 지급: 설 온누리상품권(4만원) 및 매월 문화상품권(10만원)
 - 직원 경조사 지원: 장례서비스(70만원) 10명 및 축·근조기 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 단체보장보험 보장확대: 보철치료(30만원), 출산축하(30만원), 난임진단(100만원) 추가
 - 국가 건강검진비 지원: 연령별 30/40/50만원 한도 지원(152명)
 - 심리상담 서비스 확대: 1인 최대 10회 지원(26명, 105회)
 - 난임치료 시술비 지원: 1인 최대 300만원 지원(4명)

□ 향후계획

- 하계휴양소 운영(7.19~8.31): 임차시설 27개소, 연중콘도 8개소 활용
- 맞춤형 후생복지 사업 추진: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
6,395,067(구비)	2,985,405(구비)	46.7