

제235회 구의회 임시회

2022. 2. 4. ~ 2. 14.



국 별

2022년 주요업무 보고



행정지원국

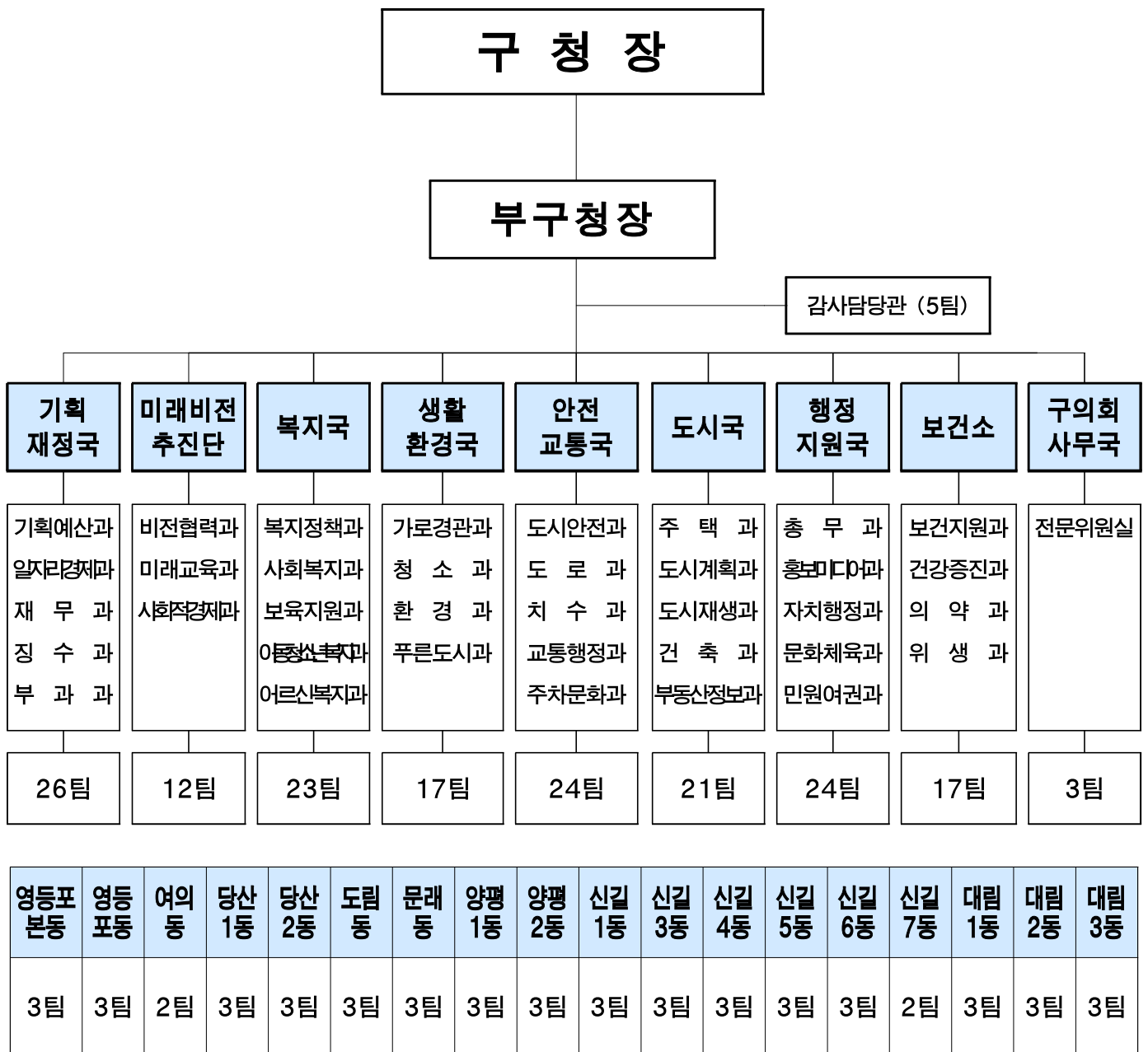
보고 순서

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 2022년 주요업무 추진계획	· · · 8
III . 신규 · 중점 추진사업	· · · 20

I . 일 반 현 황

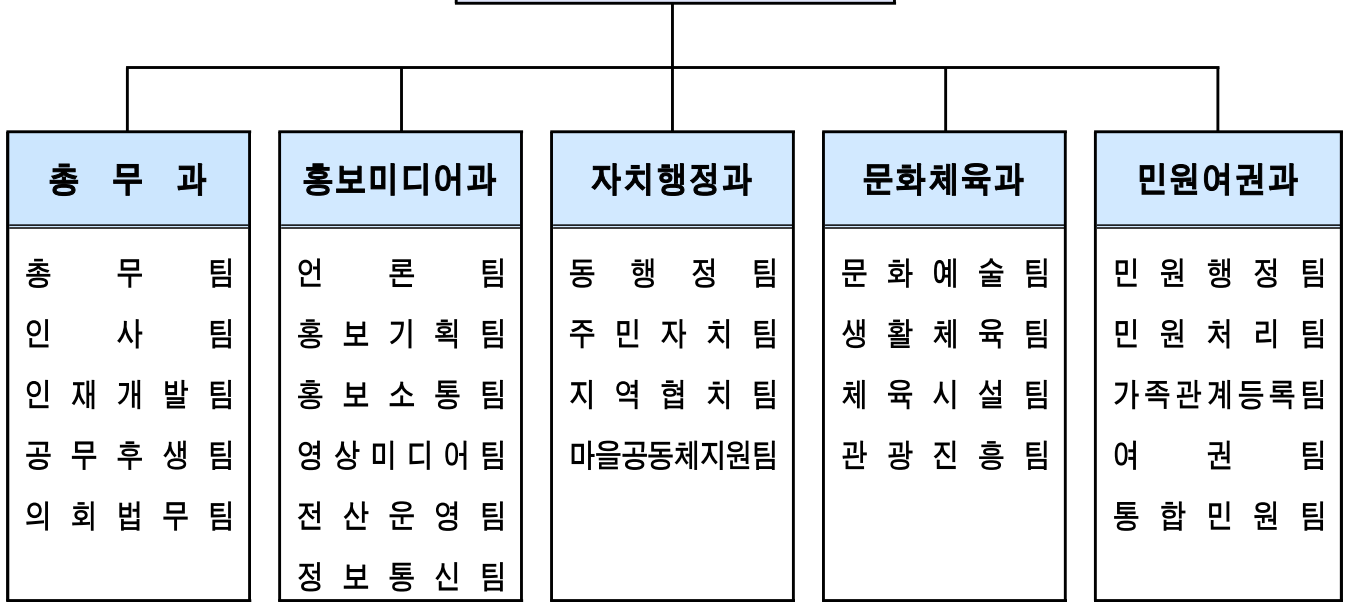
1 조 직

- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 152팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



행정지원국

- (5)과 (24)개팀



2 인 력

영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,454	10	54	301	476	394	162	2	11	-	10	3	6	9	16
현원	1,443	10	56	342	461	306	213	2	11	-	9	3	5	9	16
과부족	△11	-	2	41	△15	△88	51	-	-	-	△1	-	△1	-	-

행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	154	1	5	35	61	25	15	-	-	-	-	1	3	5	3
현원	173	2	6	42	63	28	17	1	3	-	-	1	2	5	3
과부족	19	1	1	7	2	3	2	1	3	-	-	-	△1	-	-

※ 재택치료전담 및 구의회 파견직원 포함

3

주요시설 및 장비

총 무 과

청사 현황

구 분		대지 (m ²)	건물 (m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~ 지상6층	2002.02.19 (2018.06.02 2020.10.05 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가정경제과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 이동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 226대(정수225, 말소대기1)

(단위: 대)

총 계	승 용			승 합			화 물			특수차			임차 (승용) 총 계				
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형		소 계	청소차	구급차	기타
226	67	19	45	3	23	0	22	1	71	49	17	5	48	34	2	12	17

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 58대, 수소차 2대

홍보미디어과

구분	명칭	현황	비고	
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀	
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 24대 · 보안장비, 네트워크 장비 6대	전산운영팀	
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 2,121대 · 정보보안시스템 24식 · 전용회선 128회선 · 자가정보통신망(광케이블) 164 _{km} · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀	
		구청 홍보시설물	· LED홍보전광판 3.36m×1.63m · 구청 홍보판 15개면 · 디지털 게시판 17개소	영상미디어팀
			· 면적 87.12 ^{m²} · 영상실, 조정실 등	영상미디어팀
	스튜디오 “티브움”	· 면적 87.12 ^{m²} · 영상실, 조정실 등	영상미디어팀	
차량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀	
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀	

자치행정과

동주민센터 및 자치회관

동명	소재지	규모(m ²)			준공일자
		대지	건물	층수	
	계	20,428.86	43,747.77		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00 (996.30)	1,322.63 (2,332.60)	1/4 (1/5)	1984.11.20. (2023.하반기예정)
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장비	차 량	스타렉스(2008년식) 화물트럭 포터II	

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영중로 15(3004.57 m^2)	공공문화복지공간 조성중
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62 m^2)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	영등포 제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680 m^2)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28 m^2) 문래로 196	근무: 3명 관광정보제공, 의료관광홍보
장비	행정차량	- 포터 (2007년식) - 쏘울 (2018년식)	부서 업무용

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시설	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차량	스타렉스 (2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4

예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	159,194,094	149,384,039	9,810,055
총무과	116,329,471	112,961,301	3,368,170
홍보미디어과	5,505,776	5,260,306	245,470
자치행정과	13,074,727	9,311,988	3,762,739
문화체육과	23,073,418	20,623,232	2,450,186
민원여권과	1,210,702	1,227,212	△ 16,510

Ⅱ . 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	탁트인 청사환경 조성	9
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	11
④	스마트 정보화교육 운영	12
⑤	노후 동청사 공공복합청사 건립	13
⑥	주민자치회 전동 확대	14
⑦	제17회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	15
⑧	타임스퀘어 공공문화복지공간 운영	17
⑨	감동과 소통의 민원행정 서비스	19

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
구민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 환경정비 및 시설개선

□ 세부추진계획

- 청사 사무실 노후 집기류 교체
 - 노후화로 인해 수리가 불가능한 물품, 업무에 필요한 집기류 등 교체 지원
- 본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사
 - 연결통로·비상계단 빗물차단을 위한 방수공사 및 벽면 도장 실시
- 본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사
 - 기존 노후화된 천장 텍스 철거 및 재설치, 경량틀 설치 등 실시하여 안전하고 쾌적한 복도환경 조성

□ 추진일정

세 부 내 용	2022년					
	1,2월	3,4월	5,6월	7,8월	9,10월	11,12월
청사 사무실 노후 집기류 교체						
본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사						
본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사						

□ 소요예산: 2,295,580천원(구비)

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 세부 추진계획

- 예측 가능한 인사 운영 일정
 - 정기인사 상세 일정 공지로 신뢰있는 인사 운영
 - 희망 전보관리 시스템 운영으로 열린 전보인사 추진
 - 직렬별 특성에 맞춘 전보제한기간 조정
 - 인사상담 정례화: 매월 둘째주, 셋째주 목요일
- 변화하는 행정 환경에 대응하는 탄력적인 조직 운영
 - 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편과 적재적소의 직원 배치
 - 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화 운영
 - 주요분야 전문 인력 육성: 전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진
- 성과 중심의 인사 운영으로 조직 목표 창출 극대화
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 추진일정

- 인사 운영 계획 수립: 2월
- 2022년 하반기 인사 운영 추진: 7월

□ 소요예산: 비예산

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하기 위함

□ 추진방향

- 구정 홍보 활성화를 통한 구 이미지 제고
- 주요 사업에 대한 홍보로 구민 알 권리 충족

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 제작 및 배포

□ 세부추진계획

- 보도자료 작성 및 배포: 2건/일 이상, 250여 개 매체
- 기획·현장 취재 및 홍보: 구 주요 역점 사업
- 중앙·지역 및 통반장 일간지 구독: 44종
- 영등포구지 발간
 - 영등포구지 기획편집 및 교정교열, 인쇄: '22. 1. ~ '22. 2.
 - 영등포구지 발간·배포 및 발간기념회 개최: '22. 3.
- 소식지 발행
 - 탁트인 영등포 발간: 월 1회 125,000부
 - 꿈나무 영등포 발간: 분기 1회 16,000부(3, 6, 9, 12월)
 - 영등포 마루 발간: 분기 1회 10,000부(3, 6, 9, 12월)

□ 소요예산: 1,497,303천원(구비)

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보복지를 실현하고자 함

□ 추진방향

- 최신식 교육환경 및 고품격 맞춤형 교육을 통한 정보화 역량강화
- 스마트시대를 선도하는 4차 산업 신기술 교육 및 취·창업교육 확대로
디지털 정보복지 실현
- 직원 정보화 능력 배양으로 최상의 디지털 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합교육 및 비대면(온라인)교육 병행추진

□ 세부추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)
 - 교육시간: 140회 2,800시간(과정당 20시간)
 - 신청기간: 매월 셋째 주 월요일 ~ 목요일
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT트렌드 교육 등 44개 과정
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장(문래동)
 - 교육시간: 12회 87시간(과정당 7~8시간)
 - 교육과정: 실무위주 정보화 직무교육 및 IT전문교육

□ 소요예산: 188,790천원(구비)

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : '22. 1. ~ 12.
- 위 치 : 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모 : 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용 : 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	연면적(m ²)	시설용도	총사업비(백만원)
양평1동	5,787.1	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 공영주차장 등	17,958
대림1동	9,900	동주민센터, 보건분소, 자치회관, 국공립어린이집, 데이케어센터, 공영주차장 등	31,048
대림2동	2,442.4	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 지역아동센터	9,933
대림3동	2,388	동주민센터, 자치회관, 동대본부 등	9,831

□ 세부추진계획

- '21. 12. ~ '22.12. 설계 공모, 기본 및 실시설계 용역 시행(대림3동)
- '22. 3. ~ 10. 투자심사, 공공건축 사전검토 및 심의이행 (양평1동, 대림1동, 대림2동)
- '22. 5. ~ 12. 도시계획시설 결정, 도시계획위원회 심의 등 (양평1동, 대림1동)
- '22.12. 사전행정 절차 이행 완료 사업에 대한 설계공모 (대림2동)

□ 소요예산: 440,000천원(구비)

동 단위 주민 대표 조직인 주민자치회를 전동(全洞)으로 확대 운영하여 민·관 협력을 활성화 시키고 주민이 주인이 되는 풀뿌리 지방자치를 실현하고자 함

□ 추진방향

- 주민주도의 동 지역문제 발굴 및 해결을 통한 주민 자치역량 강화
- 주민자치력 강화를 통한 민·관 협치로 민주주의 실현기반 조성

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 1. ~ 12.
- 추진내용
 - 주민자치회 전동(全洞) 확대: 2022년 중 6개 동 추가 운영
 - 구·동·마을자치센터간 협업 및 업무 지원을 통한 주민자치회 정착 지원
 - 자치계획 수립, 주민총회 및 의제실행 등을 통한 동단위 주민자치 실현

□ 세부추진계획

- 동별 추진일정에 따른 주민자치회 사업 운영
 - 시범동(5개동)
 - 주민자치회 2기 임원, 분과구성 및 자치계획 수립: 1월~5월
 - 주민총회 개최, '23년 의제수립 및 22년 의제실행: 6월~11월
 - 1차 확대동(7개동)
 - 분과위원회 등 자치회 구성 및 자치계획 수립, 의제발굴: 1월~5월
 - 주민총회 개최 및 '23년도 의제수립: 3월~7월
 - 2차 확대동(6개, 신규동)
 - 주민자치회 위원모집 및 주민자치학교운영: 9월~10월
 - 운영내규 워크숍 및 임원선출: 11월
 - 주민자치회 위원위촉: 12월 중
- 민관 네트워크 구축 및 운영을 통한 주민자치회 정착 지원: 연중

□ 소요예산: 884,390천원(시 207,580, 구비 676,810)

코로나19 상황에 따른 탄력적인 축제 개최 대안 마련 및 서울을 대표하는 글로벌 예술 축제로의 위상 정립, '수변문화'가 활성화된 문화도시 영등포의 새로운 도약을 알리고자 함

□ 추진방향

- 코로나19 상황에 따른 탄력적인 개최 대안 마련
- 문화도시 '도시수변문화' 사업 연계, 한강과 이어지는 여의서로 봄꽃길 문화 환경정비 실시
- 주민불편 최소화 및 기초질서유지를 통한 안전한 축제 개최

□ 사업개요

- 축 제 명: 제17회 영등포 여의도 봄꽃축제
- 축제장소: 여의서로(국회 뒤편) 일대 및 한강 둔치 등
- 축제일시: 2022. 3. 29.(화) ~ 4. 3.(일) [6일] ※개화 시기에 따라 변동 가능
- 내 용
 - 문화행사 운영(영등포문화재단): 공연, 전시, 체험 등 문화행사 운영
 - 기초질서 운영(문화체육과): 교통통제, 노점정비, 자원봉사, 청소 등
- 중점 추진사항
 - 코로나19 거리두기 단계에 따른 추진 대책 수립(대면 및 비대면 전환 등) 및 운영
 - 문화도시 사업과 연계한 봄꽃길 환경 정비를 통해 문화도시 영등포로 나아가는 수변문화사업 추진

□ 세부 추진계획

- 코로나19 거리두기 단계에 따른 대면 및 비대면 개최 대안 마련
 - 변종 바이러스 확산 및 확진자 급증 등 불확실한 코로나19 확산 상황에 맞춘 대면 또는 비대면 개최 대안 마련
 - 별도의 방역대책 수립 등으로 구민과 시민의 안전을 최우선으로 하는 계획 수립
- 봄꽃거리 환경 정비를 통해 수변환경과 연결된 '걷고 싶은 거리'로 개선
 - 문화도시 영등포의 특성화 사업인 '도시수변문화' 연계, 공공디자인을 활용한 안내판 일원화, 상시 포토존, 수목정비 등 봄꽃거리 문화 환경 개선 실시

- 접근성과 이용편의성이 높은 온라인 플랫폼 개편을 통한 일원화된 정보 전달
- 주민불편 최소화 및 쾌적한 봄꽃길 조성, 행사구역 집중 관리
 - 행사 방역책임자 지정 및 비상연락망 가동을 통한 신속 대응 방안 마련
 - 행사장 주요 구역 방역 실시 및 코로나19 거리두기 캠페인 운영

□ 추진일정

- '22. 2. ~ 3.: 기본계획 수립, 유관기관 협의, 예산확보(서울시 공모), 세부실행계획 수립 및 운영
- '22. 3. ~ 4.: 축제운영
 - 교통통제: '22. 3. 28.(월) ~ 4. 4.(월) [8일]
 - 문화행사: '22. 3. 29.(화) ~ 4. 3.(일) [6일]

□ 소요예산: 243,954천원(구비)

모두가 소통하고 향유하며, 지역의 역사·문화자원을 연계하여 다양한 문화 예술 프로그램을 향유할 수 있는 영등포구 대표 공공문화휴식공간 개관 및 공간 활성화를 통한 문화도시 영등포를 구현하고자 함

□ 추진방향

- 모두가 소통하고 향유하는 문화플랫폼 구축
- 구민과 소통할 수 있는 문화의 장 조성 및 구정홍보를 통한 영등포구 정책방향 및 사업소개

□ 사업개요

- 공간위치: 영등포구 영중로 15, 지하2층(영등포동4가, 타임스퀘어)
- 면 적: 1,187㎡, 360평
- 운영기간: 2022년 연중 상시(매일 10:00~21:00 운영)
- 공간구성
 - 문화공간: 개방형 다목적 공간(공연, 전시, 토크콘서트, 강연 등) 마련
 - 소통공간: 벤치, 테이블 등 구민 휴식공간 및 의견 수렴공간 마련
 - 아카이브 공간: 영등포 이야기, 영등포 구정 홍보공간 등 설치
- 운영방법: 영등포구 직영

□ 세부 추진계획

- 운영방향: 구민의 행복한 삶을 위한 “공공문화휴식공간”
 - 공공문화휴식공간: 구민들을 위한 도심 속 휴식 공간
 - 구민 의견 수렴의 장, 영등포구 구정 및 홍보 공간
 - 문화예술프로젝트: 다양한 이야기와 상상력이 만나는 공간
- 운영 사업 세부내용

사업명	내용
공공문화복지공간 운영	· 공공문화복지공간(가칭) 시범 운영 및 개관 행사 실시 · 마스터플랜·대관 등 운영규정 수립 및 공간 멤버십 구성 · 기간제근로자 채용 및 운영 조직 구성 및 업무분장 실시
문화예술 프로젝트	· 사전 공모를 통한 지역예술단체와의 협업으로 시범 프로그램 기획 및 운영 - 전시 및 공연(거리공연 등), 체험프로그램 · 봄꽃축제, 초단편영화제 등 기 문화사업과의 연계 프로그램 기획 및 운영

	- 봄꽃축제 연계 체험프로그램, 초단편영화제 상시 상영회 등 · ‘문화가 있는 날’ 등 자체 문화예술프로그램(전시, 공연 등) 기획 및 운영 · ‘문화도시’ 연계 프로그램 기획 및 운영
구민 의견 수렴	· 구민, 지역 전문가 등으로 구성된 ‘공간운영위원회’ 구성 · 공간 방문 구민 대상 이용 만족도 상시 조사 및 공간 활용 관련 구민 아이디어 공모 실시
구정 홍보	· LED패널 등을 통해 지역(영등포구)의 정보와 소식을 전하는 미디어 콘텐츠 제작(주요 관광지, 문화프로그램 정보, 구민대상 정책 정보 등) 및 업로드

○ 사업별 진행 계획

사업명	추진일정			
	1분기	2분기	3분기	4분기
공공문화복지공간 운영	마스터플랜, 운영규정 수립 채용 조직구성		2023년 계획수립	2022년 결과보고
		시범 운영 개관		정식운영
문화예술 프로젝트	시범 프로그램	개관프로그램		
		봄꽃축제연계	영화제 연계	
		자체 기획 프로그램(문화가 있는 날, 구민 제안 프로그램 등)		
구민 의견 수렴	공간위원회 구성	공간위원회 운영(정기 운영)		
		공간활용 관련 아이디어 공모		
		공간이용자 만족도 조사(상시 실시)		
구정홍보	콘텐츠 1차 제작		콘텐츠 2차 보강	

□ 추진일정

- '22. 1. ~ 4.: 공공문화복지공간 조성 완료
- '22. 5. : 시범운영 프로그램 운영
- '22. 5. ~ 12.: 자체 기획 프로그램(전시, 공연) 개최 등 공간 운영

□ 소요예산: 376,087천원(구비)

쾌적하고 편안한 민원실 조성 및 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 구현

□ 사업개요

- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 편안한 민원실 환경조성 및 각종 민원 편의사항 제공

□ 세부 추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 제도 운영
 - 매주 화요일 아침·저녁(08:00 ~ 20:00) 민원처리제 운영
 - 민원실내 PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기 등 편의사항 제공 및 환경정비(화분관리) 등
 - 민원안내 다각화를 위한 디지털 민원편람 제작
- 신속한 민원처리를 위한 민원처리 마일리지제도 운영
 - 법정처리기한 보다 단축 시 마일리지를 부여, 지연 시 삭감하는 제도
 - 신속한 민원처리 독려 및 우수 직원 격려
- 120다산콜센터 제도 운영 지원
 - 신속하고 정확한 민원 상담을 위한 우리 구 DB 현행화
 - 통합콜센터운영 분담금 : 408,000천원
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사
 - 민원행정서비스 관련 민원의 의견을 수렴하여 만족도 높은 서비스 제공

□ 추진일정

- 기 간: 2022년 1월 ~ 지속추진

□ 소요예산: 542,414(구비)

Ⅲ . 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	일과 삶의 균형(워라밸)을 위한 후생복지제도 운영	21
②	ICT기반의 스마트 경로당 구축	22
③	공정한 선거관리 추진	23
④	가상현실 스포츠실 조성 사업	24
⑤	대림운동장 체육시설 환경개선	25
⑥	여권접수 인터넷 예약방문제 시행	26

신축적이고 유연한 후생복지 사업 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일과 삶의 균형을 도모하고 활력 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 추진방향

- 개인선호와 필요에 따라 자신에게 적합한 후생복지 혜택을 선택하는 맞춤형 복지 제도 운영
- 직원 사기 증진을 위해 건강관리 및 가족친화 관련 다양한 사업을 신설·확대 추진

□ 사업개요

- 선택적 복지제도, 직원 휴양소 운영, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 체력단련실 운영
- 축·근조기 택배서비스, 모범공무원 기획연수 등 운영

□ 세부추진계획

- 확대 추진사업
 - 직원 생일축하 지원 : 5만원 상품권 및 2만원 상당 도서
 - 휴양소 운영 및 확충 : 콘도 회원권 5구좌 추가 구매
 - 하계휴양소 임차·운영 : 총 1200박
 - 건강검진비 지원 : 1인당 30만원
 - 장례(상조)서비스 지원 : 1인당 50만원
 - 단체 보장 보험 가입 : 공무원 포함, 용종 진단비 신규 보장
- 신규 추진사업
 - 직원 명절 선물 지급 : 1인당 4만원 설·추석 명절 선물 지급
 - 주말 휴양소 운영 : 봄, 가을 주말 별도 휴양소 운영

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: 1월
- 주말 휴양소 등 업체선정 및 계약: 1~2월
- 건강검진비 등 후생복지사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,244,863천원(구비)

초고령화 시대에 대응하여 단순 사랑방 기능에 머물러 있는 경로당을 ICT 기반의 스마트 경로당으로 전환하여 어르신 복지를 증진하고 스마트의료 인프라 구축으로 스마트도시 기반 마련

□ 추진방향

- ICT 융합 품질인증을 획득한 장비 도입으로 검증된 어르신 맞춤 서비스 실시
- 기초체력 측정 장비 이용자가 어르신임을 고려하여 쉽고 단순하게 조작이 가능하도록 구축

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - ICT 융합 품질인증을 획득한 기초체력 측정 장비 2식 도입
 - 측정된 기초체력을 분석하여 체력 평가 및 운동 처방

〈서비스 구성도〉



□ 세부추진계획

- ICT 스마트 경로당 시범 운영 대상 2개소 선정(어르신복지과 협력)
- 기초체력 측정 장비 및 서버 도입
- 경로당 이용자 개인 식별 QR코드 발급
- 수집된 데이터 분석으로 체력 평가 및 운동 처방(보건소 협력)
- 2023년 ~ 2024년 관내 전체 구립경로당으로 확대 추진

□ 소요예산: 70,000천원(구비)

양대 공직선거 실시와 관련하여 철저한 사전준비로 공명정대하고 완벽한 법정선거사무를 이행하는데 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 공명선거 추진체제 구축을 통한 법정선거사무의 완벽한 이행
- 공무원의 선거중립 및 공직기강 엄정 확립
- 공명선거 및 투표참여 홍보 활동

□ 사업개요

구 분	제20대 대통령 선거	제8회 전국동시지방선거
선거일	'22. 3. 9.(수)	'22. 6. 1.(수)
사전투표	'22. 3. 4.(금) ~ 3. 5.(토)	'22. 5.27.(금) ~ 5.28.(토)
대 상	대통령	서울특별시장(1), 구청장(1), 시의원(4), 구의원(17)
선거권자	만 18세 이상 국민	① 만 18세 이상 국민, ② 영주 체류자격 취득일 후 3년이 경과하고 외국인등록대장에 올라 있는 자
선거인수	333,629명	383,163명

□ 세부추진계획

- 공직선거법 및 법정사무 기한 준수

구 분	제20대 대통령 선거	제8회 전국동시지방선거
선거인명부 작성	'22.2.9.(수) ~ 2.13.(일)	'22.5.10.(화) ~ 5.14.(토)
선거기간개시일	'22.2.15.(화)	'22.5.19.(목)
선거인명부 확정	'22.2.25.(금)	'22.5.20.(금)
투표안내문 발송	'22.2.27.(일)	'22.5.22.(일)
사전투표	'22.3.4.(금) ~ 3.5.(금)	'22.5.27.(금) ~ 5.28.(토)
선거일	'22.3.9.(수)	'22.6.1.(수)

□ 소요예산: 2,337,515천원(구비)

코로나 이후 스포츠 트렌드 변화에 따른 증강현실(VR, AR) 스포츠공간 마련으로 선진형 스포츠장비 도입과 구민에게 다양한 체험기회를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 市공모사업으로서 날씨에 영향을 받지 않는 스포츠 가상현실 공간 조성
- 한 공간 내에서 다양한 운동을 할 수 있는 공간제약 없는 체육공간 마련

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 조성위치: 영등포 제2스포츠센터 내 3층 문화강좌실
 - 공간규모: 바닥면적 61㎡(폭 8.7m × 길이 7m × 높이 2.6m)
- 공사종별: 리모델링
- 운영방식: 위탁운영(영등포구시설관리공단)

□ 세부 추진계획

- 도입종목: 컬링, 축구, 양궁, 다트, 사격 등의 실질적 움직임 동반 종목
- 공간사진 및 조성예시



공간사진(문화강좌실)



조성예시

□ 추진일정

- 가상현실 스포츠실 설치계획 수립 및 시비보조금 교부 : '22. 1. ~ 2.
- 용역업체 입찰 공고 및 사업자 선정 : '22. 3. ~ 5.
- 리모델링 공사 착공 및 준공 : '22. 6. ~ 7.
- 개장 및 운영 : '22. 8. ~

□ 소요예산: 총 70,000천원(시 35,000, 구비 35,000)

- 市공모사업을 통한 시비50:구비50 매칭예산(시비 확보 완료)

위드 코로나 시대를 맞이하여 날로 증가하는 구민의 체육활동의 증진을 도모하고자
 노후 체육시설의 환경개선 공사를 추진하고자 함

□ 추진방향

- 노후 체육시설의 환경개선을 통해 구민의 안전하고 쾌적한 체육활동 증진 도모
- 축구장, 농구장 바닥을 재포장하여 체육활동의 구민 만족도 증대

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 6. ~ 11.
- 위 치: 대림운동장(가마산로31길 16)
- 추진내용: (축구장)인조잔디 교체, (농구장)바닥 탄성포장재 재포장
- 주요시설

연면적	축구장	배드민턴/족구장	농구장	게이트볼장	테니스장	편의시설
16,498	1면 (인조잔디) 5,180	2면 625	1면 (우레탄) 480	1면 625	3면 1,500	· 그늘막 4 · 벤치 20 · 정자 2
운영관리	직영(문화체육과)					

□ 세부추진계획

- (축구장) 인조잔디 교체, (농구장) 바닥 탄성포장재 재포장
 - 시설 노후화로 바닥 탄성 저하, 바닥 침하·누수 및 안전사고 발생 가능성
- 세부 공정
 - (축구장) 관급자재 조달 ⇒ 기존 인조잔디 제거 ⇒ 배수관 설치 ⇒ 신규 인조잔디 설치
 - (농구장) 기존 우레탄 바닥 제거 ⇒ 신규 탄성포장재 설치 ⇒ 폐기물 처리

□ 추진일정

- 설계 용역 및 제품선정심사: '22.06. ~ '22.07.
- 업체선정 및 관급자재 구매: '22.07. ~ '22.08.
- 공사 착공 및 준공 : '22.08. ~ '22.11.

□ 소요예산: 600,000천원(특교 500,000, 구비 100,000)

코로나19 사회적거리두기 완화 시 여권 발급량 증가 및 차세대 전자여권 발급에 따른 대기 시간 단축, 방문시간 선택 가능으로 민원 만족도 및 행정서비스 향상에 기여하고자 함

□ 추진 방향

- 사회적거리두기 완화 시 여권 발급량 증가와 차세대 전자여권 발급 대비
- 민원 맞춤형 예약서비스 제공으로 민원 만족도 향상

□ 사업 개요

- 기 간: '22. 7. ~12.
- 대 상: 여권신규 및 재발급 신청자
- 내 용: 여권접수 인터넷 방문 사전 예약제 서비스

□ 세부 추진계획

- 「예약자 전용 창구」 지정 운영
 - 인터넷 예약 방문자의 신속한 업무처리를 위한 전용 창구 운영
 - 예약자 방문 시 예약번호 및 발급대상자 확인 후 처리
- 「여권접수 예약서비스」 홈페이지 시스템 구축
 - 구 홈페이지 내 '여권신청 사전예약제' 시스템 구현
 - 여권 신청인이 본인인증 후 희망 요일, 시간대를 지정 예약

□ 기대효과

- 방문 시간 선택을 통한 대기시간 단축으로 행정 서비스 향상
- 발급량 증가에 따른 창구 혼잡도를 감소시켜 민원 만족도 제고

□ 소요예산: 비예산