

# 2008년도 행정사무감사 계획서안

2008. 11.

사 회 건 설 위 원 회

# 2008행정사무감사계획(안)

[사회건설위원회]

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제41조·동법시행령 제39조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회 운영을 하고자 함.

## 2. 감사기간

- 2008년도 제2차 정례회 기간 중 1주일간

## 3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
  - 지방자치법시행령 제42조 해당기관
  - 서울특별시 영등포구의회 위원회조례 제3조2항3호
  - 사회건설위원회 소관 전부서
- 사무의 범위
  - 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
  - 지방자치단체 사무범위 내의 자치구 사무

## 4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

(가나다순)

위원장	부위원장	감사위원	사무보조
최미경	송수희	김기중, 김종태, 박남오 박정자, 신흥식, 윤준용	전문위원 사무국 직원 속기사

## 5. 감사일정 및 감사장소

월 일		감사장소	감사대상	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장	주민생활지원국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인
2일차			도시환경국	
3일차			건설교통국 (시설관리공단포함)	
4일차			사회건설위원회 소관 총괄	
5일차			사회건설위원회 소관 총괄	
	오전			
	오후		질의 및 답변	- 종합평가 - 강평

※ 토·일요일 : 지역의정활동 및 2009년도 예산 사전심사

## 6. 감사 방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

## 7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원 소개 - 부위원장
- 선 서
- 국장인사
  - 간부소개
- 현황보고
  - 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
  - 서류 및 질의답변
  - 현지 확인
  - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

## 8. 감사 자료요구 사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

### 가. 공통사항

- 2007년도 행정사무감사 시 지적사항
- 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2008. 1. 1 ~ 2008. 10. 31)
- 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2008. 1. 1 ~ 2008. 10. 31)
- 각종 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2008. 1. 1 ~ 2008. 10. 31)
- 각종 민원(진정·청원·기타) 접수처리부(2008. 1. 1 ~ 2008. 10. 31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료.

나. 위원별 감사요구자료 목록 - 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고

소관부서명	요 구 자 료 명	비 고

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2008년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수
  - 공통자료 : 15부, 위원별 요구자료 : 2부
  - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
  - 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

## 9. 감사결과보고서 작성 및 보고

### 가. 일일보고

- 감사직후 부위원장은 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

### 나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정의결

## 10. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (주민생활지원과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민 생활 지원 서비스 종합계획 수립·조정 업무</li> <li>- 주민생활지원과 관련된 홍보 및 교육에 관한 사항</li> <li>- 재해구호(이재민 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무</li> <li>- 저소득 주민 구호에 관한 사항</li> <li>- 종합사회복지관 및 푸드마켓 설치 운영 업무</li> <li>- 대상자별 서비스 조정·연계 및 지역 사회복지협의체 운영에 관한 사항</li> <li>- 긴급 복지 지원 업무</li> <li>- 이웃돕기 및 후원 결연 업무</li> <li>- 복지 등 주민 생활 지원 대상자 신규 조사 업무</li> <li>- 사회복지 서비스 제공 대상자 결정 및 통지 업무</li> <li>- 자원봉사 센터 운영, 신청, 접수, 교육, 각종행사 등 기타 자원봉사자 관련 사항</li> <li>- 새마을 관련 조직(금고 포함), 바르게살기운동 협의회 조직 육성 및 관리에 관한 사항 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>
<p>(사회복지과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자활사업 대상자 선정, 후견기관, 프로그램 개발 및 관리에 관한 업무</li> <li>- 장애인 복지 시설 건립, 편의시설, 복지법인, 시설 지원 등에 관한 사항</li> <li>- 노숙자, 부랑인 등 노숙인 대책 및 시설 관리 업무</li> <li>- 국민기초 생활보장수급자 급여 지원 등</li> <li>- 의료급여 및 사회복지 법인에 관련된 업무</li> <li>- 조건부 수급자 관리 및 자활 지원계획수립, 시행업무</li> <li>- 묘지, 화장장, 남골시설 및 장례식장 관한 사항</li> <li>- 노인복지 및 노동조합에 관련된 사항</li> <li>- 고령자 취업알선 및 노인건강 진단에 관한 사항</li> <li>- 구인·구직 수요 조사 및 취업 알선</li> <li>- 공공근로사업 추진 총괄, 기획·조정 및 평가업무 등</li> </ul>	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (가정복지과)</p> <p>(문화체육과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정복지 종합계획 수립 및 시행</li> <li>- 영유아 보육 및 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항</li> <li>- 보육시설 지원, 관리, 건립, 시설에 관한 사항</li> <li>- 소년소녀가장 및 급식 아동 지원에 관한 사항</li> <li>- 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항</li> <li>- 양성평등 문화 확산 및 교육에 관한 사항</li> <li>- 저소득 모부자 가정, 모부자 복지시설 지원 및 선도에 관한 사항</li> <li>- 여성정책, 여성단체 및 여성복지법인 등 관리 사항</li> <li>- 청소년독서실, 문화의 집, 어울마당 등 청소년에 관한 사항</li> <li>- 취약계층 주거지원 방안 정보제공에 관한 사항</li> <li>- 학교운동장 야간 개방 운영 및 지원에 관한 사항</li> <li>- 차상위 계층 임대료 보조 등</li> <li>- 문화·예술 정책 발굴 및 문화 행사 추진</li> <li>- 문화·예술단체 육성 및 지원</li> <li>- 향토 문화의 보호 육성 및 발굴</li> <li>- 음반·비디오물·게임물관련업 등록(신고) 및 지도 감독</li> <li>- 공연장 등록(300석 이상)에 관한 사항 및 지도감독</li> <li>- 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독</li> <li>- 생활체육 진흥 및 운영에 관한 사항</li> <li>- 생활체육 교실, 레저교실 등 생활체육 관련 사항</li> <li>- 국민 체육대회 등 체육행사(대회)에 관한 사항</li> <li>- 비디오감상실업 등록 및 감독에 관한 사항</li> <li>- 무도장, 무도학원 신고 및 지도감독에 관한 사항</li> <li>- 관광사업 계획 승인·등록 및 지도감독</li> <li>- 국립 예술단체 구성 및 운영에 관한 사항</li> <li>- 평생학습 지원 및 새마을 문고 운영, 관리에 관한 사항 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
주민생활지원국 (청 소 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 쓰레기 수수료 종량제 실시에 관한 사항</li> <li>- 생활폐기물 수집 운반 수수료 과징에 관한 사항</li> <li>- 청소 관련 세외 수입의 현제에 관한 사항</li> <li>- 환경미화원 임용해임 및 임금 지급 등 관리에 관한 사항</li> <li>- 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분에 관한 사항</li> <li>- 생활폐기물 및 사업장 폐기물에 관한 사항</li> <li>- 청소차량 배치, 장비간리 및 사고처리에 관한 사항</li> <li>- 공중 및 유료 화장실 관리 전반에 관한 사항</li> <li>- 자원재활용 관련 시설, 사업장 관리에 관한 사항</li> <li>- 재활용 이행 등의 처분 및 과태료 부과 징수에 관한 사항</li> <li>- 1회용품 사용규제 관련 업무에 관한 사항</li> <li>- 쓰레기 적환장 관리</li> <li>- 음식물 수거·처리업체 지도 감독 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주요 감사 착안 사항	비 고
<p>도시환경국 (주 택 과)</p> <p>(도시계획과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택행정의 종합 및 주택 통계</li> <li>- 주택건설사업자, 주택관리업자, 임대사업자 등록 (변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항</li> <li>- 주택관리업 등록 및 등록사항 변경</li> <li>- 임대사업자 등록</li> <li>- 주택건설 사업자 행정처분</li> <li>- 관리사무소장 배치 신고 및 관련 업무</li> <li>- 주택재개발 사업에 관한 사항</li> <li>- 주거환경개선 사업에 관한 사항</li> <li>- 주택 재개발구역 및 주거환경개선 지구내 위험 건물, 축대, 철개지 등 위험시설물 관리</li> <li>- 재개발구역 및 주거환경개선지구 내 국·공유지 관리</li> <li>- 신발생 무허가건물의 발생억제, 철거 및 과태료 (이행강제금) 부과·징수</li> <li>- 기존 무허가 건물 관리</li> <li>- 항공사진 판독내용 조사 보고 및 처리</li> <li>- 노후불량 주택재건축 사업승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정운영에 관한 사항 등</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시기본계획에 관한 사항</li> <li>- 부도심권 정비기본계획에 관한 계획 및 정비업무</li> <li>- 극도의 계획 및 이용에 관한 법률에 의한 용도 지역, 지구, 구역, 도시기반시설, 토지구획정리사업 지구지정, 지구단위계획 구역 지정 등에 대한 도시관리계획 입안</li> <li>- 도시관리계획 결정·변경결정 및 고시에 관한 사무</li> <li>- 토지 형질 변경 행위 허가 사항</li> <li>- 뉴타운 사업 추진, 지원 센터 운영</li> <li>- 도시계획운영위원회, 지역균형 발전위원회 운영</li> <li>- 신길재정비촉진사업 추진</li> <li>- 도시재정비 촉진에 관한 사항 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p><b>도시환경국</b> (도시디자인과)</p> <p>(건 축 과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시디자인 기본계획 수립·시행에 관한 사항</li> <li>- 도시디자인 사업 시행·조정 및 개선에 관한 사항</li> <li>- 디자인 관련 업무 협의 지원에 관한 사항</li> <li>- 디자인 서울 조성 사업 및 영등포 특화거리 조성 사업에 관한 사항</li> <li>- 공공시설물, 야간경관 등 공공디자인 개발·시행에 관한 사항</li> <li>- 옥외광고물 허가 및 신고, 전수 조상, 지도단속, 종사자 교육 등 옥외광고물 제반 사항</li> <li>- 불법광고물 정비 및 개선 업무</li> <li>- 불법광고물 과태료, 이행강제금 부과·징수 및 고발 등 행정조치에 관한 사항</li> <li>- 광고물 수준 향상에 관한 업무</li> <li>- 용자금 채권관리에 관한 업무</li> <li>- 수거 광고물 폐기 처리 업무</li> <li>- 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독</li> <li>- 위법 건축물에 관한 사항 총괄</li> <li>- 건축 허가 및 건축물 사용허사·준공검사</li> <li>- 공사착공 및 공사장 지도 감독</li> <li>- 건축허가 취소 및 위법건축물 단속 및 조치</li> <li>- 구·동 청사, 복지시설 등의 설계 및 시공감독 준공에 관한 사항</li> <li>- 주택 조함 설립 인가 및 지도 감독</li> <li>- 20세대 이상 민영주택 건설사업 계획 승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항</li> <li>- 노후 불량 주택 재건축 사업 승인(변경) 및 분양 승인에 관한 사항</li> <li>- 주택 건설 사업 계획 승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정 운영에 관한 사항 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p><b>도시환경국</b> (공원녹지과)</p> <p>(맑은환경과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시 공원조성 계획 입안 및 실시계획 인가</li> <li>- 근린공원 조성 및 시설물 유지 관리</li> <li>- 어린이 공원 조성 및 유지 관리</li> <li>- 공동주택 건설사업 조경 분야 협의에 관한 사항</li> <li>- 도시 공원 시설 위탁 및 점용 허가</li> <li>- 마을마당 조성 및 유지관리</li> <li>- 가로수 및 가로 녹지대 식재 등 유지관리</li> <li>- 공공체육 시설의 설치, 유지관리 및 체육시설 개발</li> <li>- 학교 공원화 조성 및 유지 관리 등</li> <li>- 안양·도림천 체육시설, 녹지시설 설치 및 관리에 관한 사항</li> <li>- 안양·도림천 자전거 및 작업도로 시설유지 관리</li> <li>- 안양·도림천 불법행위 단속 등</li> <li>- 환경 오염 배출 시설 설치(변경) 허가와 신고</li> <li>- 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항</li> <li>- 유해 화학 물질 업소 관리</li> <li>- 생활 공해(소음·진동·분진·악취 등)관련 민원 사항</li> <li>- 비산 먼지 발생 사업장, 특정 공사장 관리</li> <li>- 악취 발생원 관리에 관한 사항</li> <li>- 지정폐기물 및 감염성 폐기물 관리에 관한 사항</li> <li>- 저수조 청소 업체 신고 및 관리</li> <li>- 건설폐기물 및 사업장 폐기물 배출시설제 수집·운반 등 제반 사항</li> <li>- 분뇨 수집·운반업 관련 허가·행정처분 등에 관한 사항</li> <li>- 지하수 개발·이용허가 신고 등 지하수 제반 사항</li> <li>- 민방위 급수시설의 설치 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<b>건설교통국</b> (가로경관과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로, 하천, 구거 및 기타 공공용지의 사용 허가와 관리</li> <li>- 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 부과징수</li> <li>- 지하도, 지하상가의 도로점용허가 및 이에 관련된 사항</li> <li>- 환경 순찰 확인 및 가로 장애물 제거</li> <li>- 도로 일시 사용허가 및 관리</li> <li>- 가판점 등 가로시설물 유지관리</li> <li>- 전문 건설업 등록변경 및 신고에 관한 사항</li> <li>- 토지, 지장물, 영업권 보상 및 주거이전비 지급</li> <li>- 골재 채취업 등록 변경 및 신고에 관한 사항</li> </ul>	
(도 로 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로 및 토목공사 계획 수립 및 시행</li> <li>- 도로 및 도로시설물 유지관리</li> <li>- 제설작업의 계획 및 시행</li> <li>- 도로굴착 복구비의 부과징수 및 굴착복구공사</li> <li>- 가로등, 보안등 시설의 공사의 설계 시공 및 감독</li> <li>- 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리</li> <li>- 기존 무허가건물 보상</li> <li>- 도로점용 허가 및 굴착 복구기금 관리</li> <li>- 도로 조명시설 기본계획 수립</li> <li>- 도로유지 보수반 운영 및 장비, 자재 관리 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>
(치수방재과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 하수도 시설 계획 및 집행</li> <li>- 하천 시설 계획 및 집행, 유지관리</li> <li>- 침수지역 및 수방대책</li> <li>- 빗물펌프장·수문 기전설비 안전점검 계획 등 빗물펌프장 제반 업무</li> <li>- 지하수개발·이용 원상복구 위반자 과태료 부과징수</li> <li>- 재해 대책 운영</li> <li>- 채납자 징수관리 및 수납 소인</li> <li>- 민방위 비상급수시설의 설치 및 관리</li> </ul>	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<b>건설교통국</b> (교통행정과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통종합대책 및 대중교통수단 파업대책 총괄</li> <li>- 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항(기업체 교통수요관리)</li> <li>- 시내버스·마을버스 노선 조정 건의에 관한 사항</li> <li>- 개인택시 인가 및 대리운전 신고에 관한 사항</li> <li>- 사업용 자동차(여객, 화물)차고지에 관한 사항</li> <li>- 교통안전대책 검토 계획(교통사고 다발지점 개선, 학교 주변통학로 정비, 차없는 거리 조성 등)</li> <li>- 버스, 택시 승차대 설치 건의에 대한 사항</li> <li>- 교통소통 촉진 시책 사업 검토계획(정체지점 개선 사업 등)</li> <li>- 자동차 등록, 검사, 봉인, 책임보험 등에 제반 관한 사항</li> <li>- 건설기계에 등록, 검사, 말소 등 제반 사항</li> <li>- 건설기계 조종사 면허, 말소에 관한 사항</li> <li>- 중고자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항</li> <li>- 정비업체 지도단속에 관한 사항</li> <li>- 방치폐차 수거처리에 관한 사항</li> <li>- 버스전용차선 지도 감독에 관한 사항</li> <li>- 신교통 추진에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> </ul>
(주차문화과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차장 운영 및 관리에 관한 종합계획수립(노상, 노외)</li> <li>- 주차단속 종합계획 수립</li> <li>- 주차장 특별회계관리</li> <li>- 전인대행업소 지도 감독</li> <li>- 주차 구획 운영 관리에 관한 사항</li> <li>- 주차장건설, 도로표지판 설치, 유지관리에 관한 사항</li> <li>- 주정차위반 과태료 부과·징수·채납에 관한 사항</li> <li>- 부설주차장 관리, 주차장 건설에 관한 사항</li> <li>- 도시시설관리공단 위탁사무, 대행사업에 관한 사항</li> <li>- 주차장 부지매입 및 관리에 관한 사항</li> <li>- 사고 잦은곳 개선 사업 공사에 관한 사항</li> <li>- 교통 불합리 지점 개선 사업 공사에 관한 사항</li> <li>- 어린이 통학로 정비 공사에 관한 사항</li> <li>- 교통 시설물 설치에 관한 사항(TSM 및 TIP 공사포함)</li> <li>- 그린파크(녹색주차마을)에 관한 사항</li> <li>- 내집 주차장 갖기 관련 업무</li> <li>- 기계식 주차장치 보수업 등록 등 제반 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

별표#1

## 2008행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2008 . 일까지
- 제출처 : 소관 상임위원회 간사 또는 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료명	비고

제출자 소속 : 위원회 위원명 : (인)