

主要業務報告

2002. 11.



自治行政課

目 次

- 一 般 現 況

- 2002. 主要業務推進實績

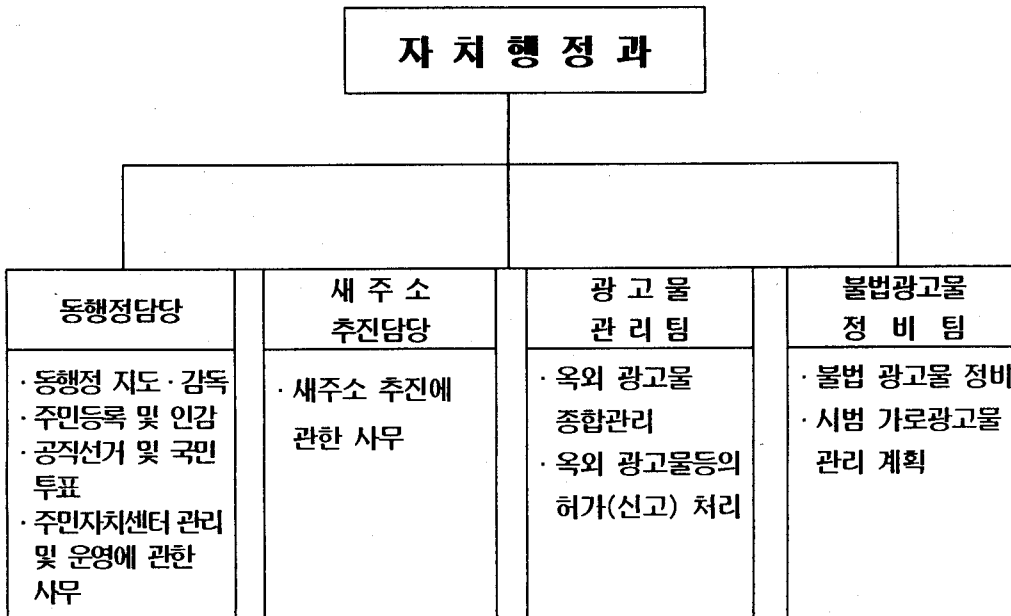
- 2003. 主要業務 推進計劃

一 般 現 況

□ 인 력

구 분	계	행 정 직					토목직	기 능 직			고용직
		5급	6급	7급	8급	9급	8급	8급	9급	10급	지도원
정 원	23명	1	6	8	7	0	0	0	0	1	0
현 원	26명	1	5	6	7	0	0	2	3	0	2
과부족	+3명	0	-1	-2	0	0	0	+2	+3	-1	+2

□ 조 직



□ 동 정 현 황

○ 일 반 현 황

(2002. 10월말)

동사무소	통 수	반 수	세대수	인구수
22개동	691통	4,972반	147,403세대	408,265명

○ 인 력 현 황

(정원/현원)

계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기능직	고용직 (지도원)
212/285	22/22	22/25	42/71	83/70	43/22	0/54	0/21

○ 청 사 현 황

(단위 : 개소)

동 수	양 호	신축중	증축	정 비 대 상			비 고
				소 계	노 후	협 소	
22	14	1	3	4	2	2	신축 : 신길1동 증축 : 신길3동, 신길6동, 대림3동 노후 : 당산2동, 양평2동 협소 : 문래2동, 신길4동

○ 행정 차량 : 22대

□ 광고물 관리 현황

○ 옥외 광고물 현황 — 36,969개

계	옥 상	지 주	돌 출	가로형	기 타
36,969	56	1,147	13,605	20,096	2,065

2002 主要業務 推進實績

1. 제3회 지방선거 및 국회의원 보궐선거 업무추진

□ 선거일 및 투표구수

- 제3회 지방선거 : 2002. 6. 13(목), 94개 투표구
- 국회의원 보궐선거 : 2002. 8. 8(목), 47개 투표구

□ 투표율

- 제3회 지방선거 : 46.3%
- 국회의원 보궐선거 : 25.2%

□ 주요 법정사무 추진실적

- 선거사무 인력지원 : 2회 1,434명(구 직원1,164, 동 직원440)
- 선거사무 종사자 교육 : 13회 420명
- 공명선거 실천홍보 및 직원 교육 : 43회 1,660명
- 부재자 및 선거권이 없는자 처리 : 9,800명

2. 통장자녀 학자금 지급

□ 대 상 : 46명 (중학생 15명, 고등학생 31명)

□ 지급금액 : 년 4회 지급(4, 7, 10, 12월)

- 중 학생 : 189,900원, 고등학생 336,300원

□ 지급실적 : 38,286천원

3. 반장 보상품 지급

- 지급대상 : 반장 4,984명
- 지급시기 : 년 2회 (설날, 중추절)
- 지급실적 : 243,000천원

(1인 년 5만원 상당의 농협상품권 지급)

4. 대학생 아르바이트 실시

- 근무기간 : 기간중 30일
 - 겨울방학 : 2002. 1. 3 ~ 2. 9.
 - 여름방학 : 2002. 7. 8 ~ 8. 16.
- 근무인원 : 각 100명 (1일 2만원 지급)
- 집행금액 : 120,000천원(구비 60,000, 시비 60,000)

5. 주민자치센터 운영 실적

- 주요시설 운영 : 92개 시설

다목적 회의실	교육장	헬스	정보 이용실	취미 활동실	창작· 전시실	독서실 문고등	기 타
22	7	9	21	-	3	21	2

- 프로그램운영 : 25개 프로그램 104개 강좌

노래 교실	단전 호흡	서예 교실	수지침	스포츠 댄스	헬스	영어교실	기 타
16	4	19	6	18	9	3	29

□ 프로그램 강사료 지급실적 : 314,194천원

□ 프로그램별 참여현황 : 연 385,662명

노래 교실	서예 교실	수지침	스포츠 맨스	에어로빅	헬스	꽃꽂이	단전 호흡	어린이 교실	기타
33,291	26,926	4,254	35,885	9,949	216,383	1,998	9,422	13,549	34,001

□ 1일 평균 이용현황

성 별			계 층 별					
계 (명)	남	여	계 (명)	주부 성인여성	청소년	노인	성인남성	기타
2,725	873 (32%)	1,852 (68%)	2,725	1,443 (53%)	627 (23%)	118 (4%)	520 (19%)	17 (1%)

6. 새 주소사업 추진

□ 새 주소 시설물 일제 전수조사 및 정비(1. 3 ~ 5. 31)

- 조사 인원 : 총 17명 (공원 2, 공공근로 등 15)
- 조사 대상 : 31,929개
(건물번호판 30,025개, 도로명판 1,904개)
- 중점조사내용 : 표기오류, 설치부적정, 누락, 훼손여부 등
- 정비 실적 : 총2,346건(도로명판 214, 건물번호판2,132)

□ 도로명판 및 건물번호판 신규 설치 : 1,001개소

- 도로명판 로마자 표기 수정설치 : 55개소
- 건물 재건축, 신축 등으로 인한 신규 설치 : 946개소

7. 옥외 광고물 관리

- 옥외 광고물 등 표시허가(신고) 처리 : 총 3,723건
 - 옥상 15, 지주 20, 돌출 1,111, 가로·세로형 743, 현수막 등 1,834
- 도로공간 사용료 부과 : 263건 241,848천원
- 광고물 심의위원회 개최 : 10회 89건
- 무신고 광고업자 일제정리 : 9개소 (자진폐업 1, 자진신고 8)

8. 불법 광고물 정비

□ 고정 불법광고물 정비

- 정비대상구간 : 4차선 이상도로 30개 노선(150Km) 6,421건
관내 전역 건물1층 세로형 간판 4,419건
- 정비 실적 : 10,553건 철거
 - 가로 2,293, 돌출 1,172, 세로 4,641, 지주 272, 옥상 24, 썬팅 2,151

□ 유동 광고물 정비

- 정비 실적 : 16,412건(에어라이트 10, 입간판 3,328, 현수막 13,074)
- 과태료부과 : 286건 56,268천원
- 벽보·첨지류 등 제거 : 905,700건 (공공근로 등 활용 매일 제거)

9. 현수막 지정 게시대 증설

□ 설치 실적(설치 : 2002. 4월)

합 계		기 준		증 설		
수 량	부착면수	수 량	부착면수	수 량	부착면수	유형별
29개소	130면	15개소	75 면	14개소	55 면	5단 : 9개소 2단 : 5개소

※ 현수막 게시대 공간사용료 등 부과징수 실적 : 178건 4,806천원

□ 사 업 비 : 68,000천원(사비)

10. 불법 벽보·첨지류 부착 방지제 도색

□ 추진실적 : 4,358개소 (2001년도 : 2,959개소)

- 전주 1,431, 신호등주 687, 가로등주 1,787, 통신주등 453

□ 도색시기 : 2002. 3 ~ 4월

□ 사 업 비 : 134,038천원 (사비 30,000, 구비 104,038)

2. 주민등록 일제정리 계획

□ 정 리 개 요

- 정 리 시 기 : 년 2회 (3월, 9월)
- 중점정리내용
 - 무단전출·입자 및 위장 전입자 조사
 - 주민등록표 기재사항 누락·변경·오류 등 정비
 - 주민등록 전산시스템 정비 및 전산자료의 정비

□ 정 리 계 획

- 일제정리에 대한 주민홍보 실시 : 반회보, 홈페이지게재, 케이블TV
- 위장전입·이중신고 등 허위신고자 판명시 직권말소 등 행정조치

3. 인감 전산화 사업추진

□ 달라지는 핵심 내용 : 2003. 3월 본격시행

- 증 명 청 : 주소지 읍·면·동 → 전국 읍·면·동
- 증명절차 : 육안대조 → 생략(신고인감을 출력·발급)

□ 주요 추진상황 및 일정

- 날인 인영 불명확 등 인감자료 정비 : 2002. 9월말 완료
 - 정비대상 : 228,846건, 정비 실적 : 221,191건(97%)
- 인감 화상입력 : 2002. 10 ~ 12월
 - 인감인영, 주소, 증명청의 이력사항 등 4개 항목
- 인감 전산시스템 시행운영 및 문제점 보완 : 2003. 1 ~ 2월

□ 기 대 효 과

- 인감사고예방 및 인감증명시간 단축(건당 6 ~ 8분 → 3 ~ 4분)

2003. 主要業務 計劃

1. 구민상등 시민표창계획

밝고 건전한 사회분위기 조성과 지역사회발전에 기여한 통·반장 및 모범 구민을 적극 찾아 표창 하므로써 건전한 구민생활의 기풍을 조성하는데 기여하고자 함.

□ 추진 개요

- 표창구분 및 대상인원(훈격 : 구청장)
 - 영등포구 구민상 : 사회질서 확립상등 7개 부문 7명
 - 통·반장등 구민표창 : 350명
- 표창시기 : 구민상(9. 28), 통·반장 구민표창(정기 또는 수시)
- 시상내용

구민상	: 상패 및 상금 각 100만원
구민표창	: 표창장 및 부상품 지급(손목시계)

□ 수상자 선정방법

- 구민상의 경우 각 부문별로 관계기관장, 단체장, 학교장 등 추천을 받아 구민상 심사위원회의 객관적이고 엄격한 심사를 거쳐 선정 하므로써 영예성과 공정성 확보
- 구민표창의 경우 해당 동장 및 부서장 등으로부터 추천을 받아 공적심사위원회의 의결을 거쳐 선정

□ 소요 예산 : 18,105천원

- 구민상 : 9,250천원
 - 시상금 7,000, 상패 1,400, 심사위원수당 700, 행사비 150
- 구민표창 : 8,855천원
 - 표창장 제작 1,855천원, 부상품(시계) 7,000천원

4. 통장자녀 장학금 및 반장보상품 지급

일신 동행정은 보조하고 지역사회에 헌신 봉사하는 통장 및 반장의 사기진작을 진작하고 사명감과 자부심 고취를 위해 장학금 및 보상품 지급

□ 근 거

- 서울특별시영등포구통장자녀장학금지급조례
- 서울특별시영등포구통·반설치조례

□ 지원 규모

- 장학금 : 고교생 42명 (전체통장 691명의 6%)
- 보상품 : 반장 1인당 년 5만원 상당

□ 지급 시기

- 장학금 : 년 4회 (4, 7, 10, 12월)
- 보상품 : 년 2회 (설날, 중추절)

□ 소요 예산 : 303,549천원

- 통장자녀 장학금 : 54,349천원

- 산출근거

중 학생 : $189,900\text{원} \times 691\text{통} \times 4\text{회} \times 1.5\% = 7,873\text{천원}$
고등학생 : $336,300\text{원} \times 691\text{통} \times 4\text{회} \times 5\% = 46,476\text{천원}$

- 반 장 보 상 품 : 249,200천원

- 산출근거 : 50,000원 × 4,984명

5. 태극기 달기 운동 추진

국경일 및 기념일 등 범국가적인 행사에 각 가정 및 주요간선 도로변에 국기(가로기)를 적극 게양하여 시민의 단합을 도모하고 나라사랑하는 마음을 고취시키고자 함.

□ 추진 개요

- 게 양 일 : 년 8회 (국경일 3, 기념일 5)
 - 설날, 삼일절, 현충일, 제헌절, 광복절, 국군의 날, 개천절, 한글날
- 게 양 장 소
 - 단독·공동주택등 각 가정 및 주요 공공기관
 - 주요간선도로 : 당산로 등 18개 노선 2,864개
- 게 양 방 법
 - 단독 주택 : 밖에서 보았을 때 대문 중앙 또는 좌측
 - 공동 주택 : 중앙 또는 좌측에 게양

□ 추진 계획

- 국기달기 주민홍보 적극 실시 : 자발적인 참여 유도
 - 국경일등에 반회보, 홈페이지, 케이블TV 등 활용
 - 공동주택 등에 구내방송 실시 문안 제공 등
- 게양중인 가로기의 관리철저 : 오손·훼손 가로기 즉시 교정게양

□ 소 요 예 산 : 10,000천원

- 산출근거 : 5,000원 × 2,000개 (가로기 구입비)
 - ※ 가로기 전체 소요량(2,864개)의 1/3인 900여개는 재사용

6. 당산2동 청사 국유지 매입 계획

현 청사는 '65년도에 건립한 지상2층의 세면벽돌조의 건물로서 규모가 작고 동사무소 및 주민자치센터로서 기능과 역할을 다하지 못하고 있어 현재 점유하고 있는 국유지를 매입 후 동 부지에 동 청사를 신축하여 주민의 행정 수요에 적극 부응코자 함.

□ 부 지 현 황

- 위 치 : 당산동 6가 305-4, 5, 6
- 대 지 : 551.7 m^2 (167평)
 - 국유지 : 428.4 m^2 (129.7평) : 재 경 원
 - 사유지 : 123.3 m^2 (37.3평) : 영등포구
- 건 물 : 467.33 m^2 (지상2층), 건축시기 : 65년도

□ 부지매입 추진 — 사유 : 감정평가액으로 적정부지 확보 곤란

- 매입대상 : 국유지 428.4 m^2 (129.7평)
- 매입가격 : 11억원(감정평가액) - 평당 8,461천원
- 매입방법 : 2003년도부터 5개년 계획으로 년부 매입
 - 2003추진 : 재경경제부에 관리계획을 승인 받은 후 추경반영(3억원)

□ 향후 추진계획

- 2003년도 : 청사 신축종합계획 수립(규모, 자원조달방법 등)
- 2004년도 : 사업예산 반영 후 공사 발주

7. 주민자치센터 운영의 활성화

현재의 주민자치센터의 기능을 각계각층의 주민이 자율적으로 참여하는 다양하고 유익한 공간으로 만들고 그 기능을 활성화하여 주민자치의 기반을 조성 하고자 함.

□ 우수프로그램의 개발 및 보급확대 : 16개 (104 → 120)

- 동별 지역 특성에 맞는 프로그램 발굴
- 주부, 청소년, 직장인, 노인 등에 인기 있는 프로그램 발굴·보급
- 지역가꾸기, 봉사활동 등 사회진흥 프로그램 발굴

※ 동별 자치센터 위원회와 상호 건밀한 협의하에 추진

□ 주민자치센터 위원 특별 교육 실시

- 시 기 : 2003. 3월중(구민회관)
- 대 상 : 주민자치위원 466명
- 내 용 : 바람직한 주민자치위원의 역할과 자세
- 강 사 : 외부 전문강사 초빙 강연

□ 주민자치센터의 프로그램별 자원봉사자모집·활용

- 모집인원 : 동별 프로그램별 1 ~ 2명(년 중)
- 모집대상 : 자원봉사 희망자
- 모집방법 : 구청 및 동사무소에 접수창구 설치 운영
- 활 용 : 해당 프로그램별 업무지원 및 관리

□ 프로그램 이용주민에 대한 설문조사 실시

- 조사기간 : 2003. 8. 1 ~ 9. 30 (2개월)
- 조사인원 : 프로그램 이용 주민 5,000명 (동별 : 200 ~ 250명)
- 조사방법 : 과정 종료후 직접 수강자에게 설문조사 실시
- 조사결과 처리
 - 설문결과 분석 및 개선방안 모색, 익년도 업무추진에 적극 반영

□ 동별 주민자치센터 운영 평가

- 평가시기 : 2003. 11월중
- 평가항목 : 프로그램 운영 등 8개 분야 22개 항목
- 평가방법 : 서류심사 및 현장점검
- 평가결과 조치 : 우수 자치센터 포상(5개동)
 - 최우수동 1 : 50만원, 우수동 2 : 각 30만원, 장려동 2 : 각 20만원
 - ※ 우수·지적사례 전파 및 향후 자치센터 운영에 적극 반영

□ 우수 프로그램 경연대회 개최

- 실시횟수 : 연 2회 (6월, 11월)
- 실시대상 : 헬스, 스포츠댄스 등 주민 호응도가 높은 5개 프로그램
- 실시방법 : 동 프로그램별 경연
- 실시결과 : 우수 프로그램 시상
 - 최우수상 1 : 30만원, 우수상 2 : 각20만원, 장려상 3 : 각10만원

8. 새 주소사업 지속추진

새 주소 부여 및 설치사업이 마무리 되어감에 따라 기 설치된 도로 명판 및 건물번호판에 대한 사후관리를 철저히 하고 전산통합시스템을 완벽히 구축하여 새 주소에 대한 이용도를 높여 나가고자 함.

□ 현 황

- 도로명판 1,904개, 건물번호판 30,025개
- 도로구간 773개 (간선도로 27, 소로 421, 골목길 325)

□ 추 진 계 획

- 훼손·멸실된 도로명판, 건물번호판 신속 보수 등 유지관리
 - 공공근로(5명) 이용 매일 구역별 반복점검(주5회)
- 새 주소 전산 통합체제 구축
 - 건축물관리대장과 연계하여 실사 및 전산입력(신·증축건물)
 - 건물번호의 오류 등 수정입력
- 새 주소사업 주민홍보 지속추진
 - 홍 보 내 용
 - 새주소는 각종 공부의 변경이 아닌 우편·물류 등 생활주소로 사용됨을 홍보
 - 홍 보 방 법
 - 영등포구 홈페이지에 새 주소부여 사이트 보완·개설
 - ┌ 새주소에 대한 궁금증을 문·답풀이 식으로 설명
 - └ 새주소 도로명 게재(기·종점 및 부여사유 등)
 - 각종 홍보매체활용 : 리후렛 제작, 지역신문, 반회보 게재 등

9. 불법 광고물정비 지속추진

4차선이상 기 정비지역에 대한 사후관리를 철저히 하고 2차선이하의 이면도로에 대한 정비를 추진하여 보다 쾌적하고 잘 정돈된 거리환경을 조성하고자 함.

가. 고정 광고물정비

정비 대상지역

○ 기 정비 후 사후관리지역 : 30개 노선 106Km

┌ 2001. 정비 (6차선) : 13개 노선 46Km

└ 2002. 정비 (4차선) : 17개 노선 60Km

○ 신규 정비 지역 : 2차선이하 이면도로

정비대상 : 가로, 돌출, 지주, 썬팅, 세로형 광고물 등

정비방법

○ 정비 노선별, 권역별로 담당자 지정 및 관리·운영

○ 정비대상 광고주에 대하여 위반사항 사전통보 및 자율정비 유도

○ 자율정비 동의 업소에 대하여는 전문 업체에 철거 지원

○ 불응광고주에게는 철거, 이행강제금 부과 등 행정조치

소요예산 : 100,450천원(철거 소요비용)

○ 산출근거 : 4,100건×24,500원(1건당 평균 소요비용)

나. 유동 광고물 정비

□ 정비대상 : 에어라이트, 입간판, 현수막, 첩지류, 전단 등

□ 정비계획

○ 현장순찰반(2개반)을 통해 주간은 물론 주 2회 야간 단속 실시

○ 현수막 설치 억제 및 정비 강화

- 현재 수거원칙에서 과태료 부과를 통한 행정조치 병행

- 공공용 현수막 게시의 최소화 및 사전 검인제 실시

○ 입간판, 에어라이트에 의한 광고수단 활용 근절 추진

- 적출즉시 폐기처분하고 과태료 최고 한도액 부과 병행

○ 음란성 전단지 등은 행위자를 계속 추적하여 과태료 부과

○ 불법벽보·전단 등 첩지류 부착방지 대책 지속 추진

- 대 상 : 2차선이하의 한전주 등 가로시설물 10,000개소

- 방법및시기 : 연차별 사업으로 도색 추진

┌ 2003년도 : 5,000개소(영등포, 여의도, 당산, 문래지역)

└ 2004년도 : 5,000개소(도림, 양평, 신길, 대림지역)

□ 도색비 소요예산 : 160,000천원(5,000개소×32,000원)

다. 광고물 수준향상 및 불법 발생요인 개선방안 강구

□ 광고물 허가전 사전심의 기능강화(여의도 전지역 및 4차선 이상 도로)

- 수량 및 크기 : 1업소당 총 3~4개 → 2~3개로 제한
 - 가로형 : 가로폭(건물폭 → 업소폭) 및 세로폭 제한
 - 돌출간판 : 돌출폭 및 두께는 타 돌출간판과 균형되게 유도
- 도 안 : 간판의 총면적 대비 문자·도형은 70% 이내로 유도
- 색 상 : 적·흑색류의 바탕색은 50% 이내로 하고 건물 및 주변과 조화되는 계통색으로 유도

□ 광고업자에 대한 전문교육 강화 및 자질향상 유도

- 교육 대상 : 370명 (10. 1현재)
- 교육 시기 : 년 2회 (상·하반기)
- 교육 방법 : 한국광고사업협회에 위탁 교육
- 교육 내용 : 광고물 관련법규 및 광고업자 준수사항 등
- 불참자 조치 : 과태료 부과 등 행정조치 후 보수교육 실시

□ 무허가 광고업자에 대한 행정처분 강화

- 실 태
 - 전문성이 결여된 조잡한 광고물을 제작하여 도시경관을 해치는 주원인이 되고 있음
- 대 책
 - 년 2회 광고업자에 대한 전수 조사를 실시하여 적발되면 영업정지·직권 폐쇄 등 강력한 행정 조치 확행