

제193회 구의회 임시회

2016. 2. 26 ~ 3. 7

청림 영등포

2016년 주요업무 보고



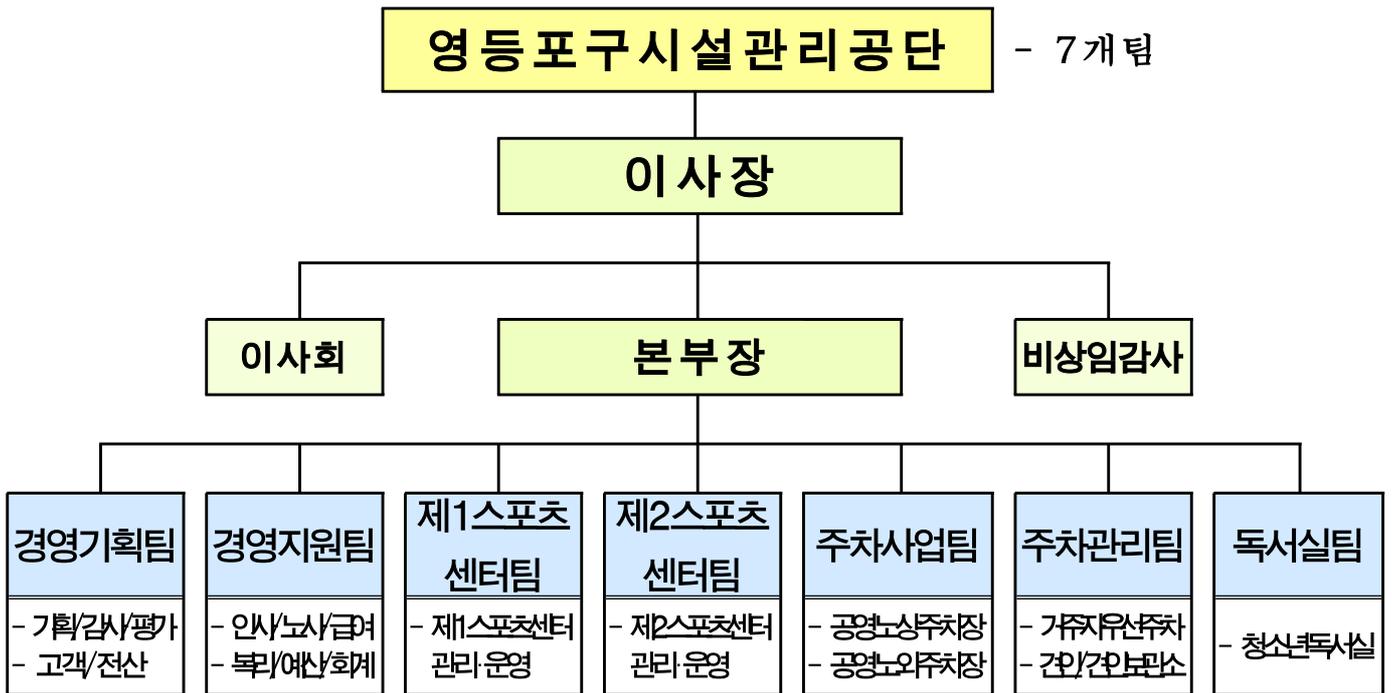
영등포구시설관리공단

보 고 순 서

I . 일 반 현 황	••••	1
II . 2016 주요업무 계획	••••	8
III . 신규(주요) 투자사업	••••	19

I. 일반 현황

1. 조직



2. 인 력

2016.2.15 기준

구 분	계	입원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	81	2	5	5	7	14	7	24	1	7	9
현 원	76	2	2	5	5	10	12	23	1	7	9
과부족	△5	-	△3	-	△2	△4	5	△1	-	-	-

※ 전문직 24명(5급 4명, 6급 5명, 7급 15명) / 기능직 16명(7급 8명, 8급 8명)

※ 정원 외 인력 226명(업무직 3명, 현업직 223명)

※ 용역강사 155명 별도(제1스포츠센터팀 84명, 제2스포츠센터팀 71명)

3 주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적 (m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고, 노사협의회 사무실	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적 (m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 북카페, 유아놀이방, 장애인부모회 사무실, 장애인체육회 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 짤즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 캘리그래피, 플룻 등

○ 등록인원 현황

2015.12.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	58	245	6,561	78,731
수영	1	54	3,244	38,933
헬스	1	8	757	9,078
골프	1	47	210	2,519
생활체육	24	71	1,638	19,655
문화강좌	24	45	455	5,460
복합프로그램	6	13	143	1,713
유아체능단	1	7	114	1,373

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	로비(접수대), 매점(북카페), 주차장(15대)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월, 수, 금 / 화, 목, 토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단
3층 다목적실	요가, 필라테스, 리권, 발레
헬스장	월회원제 운영(2, 4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 한지공예, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2015.12.31 기준

구분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	48	165	4,528	54,340
수영	1	52	2,107	25,286
헬스	1	2	612	7,344
생활체육	26	68	1,443	17,319
문화강좌	19	31	275	3,299
유아체능단	1	12	91	1,092

□ 주차시설 및 견인차량보관소

구분	현황	장비
계	88개소 9,136면	차량 : 12대
공영노상주차장	41개소 940면	순찰차량(7대) 견인차량(3대) 화물트럭(1대) 업무차량(1대)
공영노외주차장	29개소 2,656면	
거주자우선주차	18개동 5,540면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 외 13개소

2015.12.31 기준

구분	면적 (㎡)	좌석 (수)	현황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	530	13,291	159,490	40.6
구민회관	256	154	106	2,660	31,920	68.8
영등포본동	131	72	19	472	5,658	26.4
영등포동	150	84	15	383	4,601	17.9
도림1	71	42	17	420	5,041	40.5
도림2	180	97	39	981	11,769	40.2
양평3가	92	54	31	771	9,250	57.4
양평2동	252	103	25	625	7,494	24.3
신길3동	147	73	30	754	9,043	41.1
신길4동	80	56	19	477	5,720	33.9
신길5동	239	140	38	953	11,437	27.1
신길6동	161	66	38	962	11,547	57.6
신길7동	168	138	82	2,050	24,605	59.4
대림1동	170	102	43	1,087	13,049	42.2
대림2동	200	125	28	696	8,356	22.4

4

예산 현황

□ 세입예산

(단위 : 천원)

구 분		2016예산액	2015예산액	증감(△)		
합 계(A+B)		15,259,166	15,113,039	146,127		
일반회계 (A)	계	6,236,410	6,116,714	119,696		
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,418,114	3,418,114	0	
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,646,753	2,516,709	130,044	
	독서실팀	청소년독서실	98,754	108,577	△9,823	
	주차사업팀	문래노외주차장	72,789	73,314	△525	
특별회계 (B)	계	9,022,756	8,996,325	26,431		
	경영지원팀		0	0	0	
	경영기획팀		0	0	0	
	주차사업팀	소 계	6,693,995	6,677,504	16,491	
		주차사업공통		0	0	0
		공영노상주차장		3,925,815	3,912,924	12,891
		공영노외주차장		2,768,180	2,764,580	3,600
	주차관리팀	소 계	2,328,761	2,318,821	9,940	
		주차관리공통		0	0	0
		거주자우선주차		2,002,063	1,996,923	5,140
		부정주차 견인		240,000	235,200	4,800
		견인차량보관소		86,698	86,698	0

□ 세출예산

(단위 : 천원)

구 분		2016예산액	2015예산액	증감(△)	
합 계(A+B)		15,641,897	15,063,044	578,853	
일반회계 (A)	계	7,009,422	6,831,538	177,884	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,374,175	3,313,533	60,642
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,563,228	2,487,305	75,923
	독서실팀	청소년독서실	1,033,622	1,000,265	33,357
	주차사업팀	문래노외주차장	38,397	30,435	7,962
특별회계 (B)	계	8,632,475	8,231,506	400,969	
	경영지원팀		962,327	813,808	148,519
	경영기획팀		556,762	502,400	54,362
	주차사업팀	소 계	5,024,563	4,839,163	185,400
		주차사업공통	409,930	306,913	103,017
		공영노상주차장	2,154,505	2,032,704	121,801
		공영노외주차장	2,460,128	2,499,546	△39,418
	주차관리팀	소 계	2,088,823	2,076,135	12,688
		주차관리공통	679,149	694,376	△15,227
		거주자우선주차	1,009,990	992,362	17,628
		부정주차 견인	37,188	41,513	△4,325
		견인보관소	362,496	347,884	14,612

□ 경영수지

(단위 : 천원)

구 분		세입예산(①)	세출예산(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A+B)		15,259,166	15,641,897	△382,731	
일반회계 (A)	계	6,236,410	7,009,422	△773,012	
	제1스포츠 센터팀	제1스포츠 센터	3,418,114	3,374,175	43,939
	제2스포츠 센터팀	제2스포츠 센터	2,646,753	2,563,228	83,525
	독서실팀	청소년독서실	98,754	1,033,622	△934,868
	주차사업팀	문래노외 주차장	72,789	38,397	34,392
특별회계 (B)	계	9,022,756	8,632,475	390,281	
	경영지원팀		0	962,327	△962,327
	경영기획팀		0	556,762	△556,762
	주차 사업팀	소 계	6,693,995	5,024,563	1,669,432
		주차사업공통	0	409,930	△409,930
		공영노상주차장	3,925,815	2,154,505	1,771,310
		공영노외주차장	2,768,180	2,460,128	308,052
	주차 관리팀	소 계	2,328,761	2,088,823	239,938
		주차관리공통	0	679,149	△679,149
		거주자우선주차	2,002,063	1,009,990	992,073
		부정주차 견인	240,000	37,188	202,812
견인보관소		86,698	362,496	△275,798	

Ⅱ . 2016 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현을 통한 지역사회공헌	9
②	현장직원 건강관리 강화	10
③	효율적인 스포츠센터 운영으로 경영수지 극대화	11
④	쾌적하고 안전한 골프장 운동 환경 조성	12
⑤	벤치마킹을 통한 선진 경영문화 도입	13
⑥	사회적 약자 지원을 통한 책임 실현	14
⑦	경영수지 개선을 위한 노외주차장 운영방법 변경	15
⑧	재난·안전사고 관리능력 강화	16
⑨	거주자우선주차 신규 통합시스템 안정화	17
⑩	독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화	18

1 사회적 책임 실현을 통한 지역사회공헌

경영기획팀

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 사회적 책임수행

□ 추진방향

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 지역 소외계층에 대한 지속적인 관심과 시설·인력을 활용한 다양한 지원

□ 사업개요

- 지역사회공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립 및 관리
 - 2016년도 총 40개 과제 선정(신규 6개)
- 2016년 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2016. 1월
 - 개인별 사회공헌활동 목표 시간 : 1인당 9시간

□ 추진계획

- 「장애인 사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 추진 : 연 20회 이상
- 나눔문화 실천을 위한 사회공헌 지속 추진
 - 일사일촌 농·어촌 봉사 : 연 1회
 - 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 수시
 - 대외 복지기관 연계 봉사활동 지속 추진 : 수시
 - 다문화 가정과 함께하는 환경정화 활동 : 상·하반기
 - 사랑의 헌혈 및 헌혈증 기부 행사 : 2016. 9월
 - 사회공헌 우수직원 포상 : 2016. 12월

□ 소요예산 : 총2,650천원

2 | 현장직원 건강관리 강화

경영지원팀

현장근무 직원의 정기적인 건강점검을 통해 각종 질환의 조기발견 및 유사시 발생할 수 있는 상황에 대비 하고자 함

□ 사업개요

- 현장직원의 건강상태 점검을 통한 각종 질환 조기 발견 및 예방
- 안전 보건 관리자 선임 및 산업안전 보건관리를 통한 직원 건강관리 유지

□ 추진계획

- 안전·보건관리 대행업체를 통한 사업장 순차점검 : 월 1회
- 보건관리 대행업체를 통한 정기적인 건강점검 : 분기 1회
 - 분기별 직무교육 시, 혈압체크 및 문진 실시
- 공단직원 건강검진 실시 : 연 1회
 - 일반건강검진 외 특수건강검진

□ 추진일정

- 현장직원 건강관리 강화 계획 수립 : 2016. 2월
 - 정기적인 건강검진 실시 : 분기 1회
- 공단직원 정기 건강검진 실시 : 상반기
- 특수 건강 검진 실시 : 연 1회

□ 소요예산 : 총6,460천원

3 효율적인 스포츠센터 운영으로 경영수지 극대화 제1스포츠센터팀

공공요금 및 인건비, 시설노후화로 인한 수선유지비용 상승으로 스포츠센터 경영수지가 악화되고 있어 이에 대한 개선 대책을 수립, 스포츠센터 경영수지 개선에 노력하고자 함

□ 추진방향

- 이용요금 현실화
 - 스포츠센터 프로그램 이용요금을 적정수준으로 인상
- 자체 개보수 업무 지속 추진
 - 자체 개보수 업무를 지속적으로 추진하여 세출예산 절감 노력

□ 사업개요

- 이용요금을 유사시설 및 사기업과 비교하여 현실에 맞는 이용요금 산정
- 자체 개보수 업무를 지속적으로 확대

□ 추진계획

- 이용요금 인상
 - 이용요금 인상 계획 수립 : 2016. 1분기 내
 - 이용요금 인상 결정고시 및 조례 개정 요청 : 2016. 2분기 내
 - 이용요금 인상 관련 홍보 및 이용요금 인상 시행
- 자체 개보수
 - 기 간 : 연간 지속 시행
 - 일상점검 강화로 개보수 수요 조사 : 연간
 - 자체 개보수가 가능한 부분에 대하여 업무 추진 : 연간

□ 소요예산 : 비예산

4 쾌적하고 안전한 골프장 운동 환경 조성 제1스포츠센터팀

오랜 사용으로 훼손되고 성능이 저하된 골프장 내 시설(안전망, 형광등)을 전면 교체하여 보다 쾌적한 운동 환경을 제공하여 이용고객 만족도 향상에 기여함

□ 추진방향

- 골프장 안전망 전체 교체
 - 골프장 내 안전망을 새망으로 교체
- 골프장 조명등 전체 교체
 - 골프장 조명을 LED등으로 교체

□ 사업개요

- 안전망 훼손으로 안전사고의 위험이 있어 안전망 전체를 새망으로 교체
- 오랜 사용에도 밝기를 유지하고 전력소모도 적은 LED등으로 교체

□ 추진계획

- 추진일정 : 2016. 5월
- 추진내용
 - 골프장 내 안전망 전체 새망으로 교체
 - 골프장 전체 조명 LED등으로 교체

□ 소요예산 : 총8,500천원

- 안전망 교체 : 3,500천원
- 조명 교체 : 5,000천원

5 벤치마킹을 통한 선진 경영문화 도입

제2스포츠센터팀

우수 공단의 선진 경영 시스템과 우수 프로그램 도입으로 업무 프로세스 개선 및 신규 회원 유치를 통하여 효율적인 스포츠센터를 운영하여 고객만족도 개선과 수입금 향상 기여

추진방향

- 우수 공단 벤치마킹을 통한 우수시책·우수 프로그램등 선진 경영문화 발굴 및 도입
- 효율적인 프로그램 운영을 통하여 고객만족도 제고 및 다양성 확보

추진계획

- 우수 공단 선정 벤치마킹 실시 : 분기 1회
 - 신설강좌 및 인기 프로그램 운영 여부
 - 회원 운영관리 전반에 관한 사항
 - 인력운영 및 급여체계 전반에 관한 사항
 - 시설관리 및 안전사고 예방활동
 - 고객서비스 운영 및 직원 교육사항 등
- 벤치마킹을 통한 선진 우수사례 및 경영문화 도입
- 분기별 벤치마킹 시행 후 결과보고

소요예산 : 비예산

6 사회적 약자 지원을 통한 책임 실현

제2스포츠센터팀

고객의 신뢰 구축 및 스포츠센터 이미지 제고를 위해 사회공헌 활동을 강화하고 사회적 약자를 위한 프로그램 개발로 공공성을 확보하여 지역사회와 더불어 발전하는 상생의 나눔문화 확산에 노력하고자 함

□ 추진방향

- 지역사회공헌 활동을 통한 공기업의 사회적 책임 실현 및 공단 위상 제고
- 사회적 약자를 지원하고 지역사회와의 소통과 협력으로 나눔문화 확산 도모
- 지속적인 사회공헌 활동을 실천하여 공익성과에 대한 가치를 공유

□ 사업개요

- 시설 및 재원활동 공헌 프로그램 활성화
- 부서별 특성화된 공헌 프로그램 지속 발굴
- 공헌 활동성과에 대한 관리

□ 추진계획

- 장애인 사무실 무료 임대 운영
 - 2층 다목적실 활용 : 음악 치료 및 예술심리 치료
- 장애인 어린이 생활체육 지원 : 수영교실 운영
 - 일 시 : 매주 화, 목 18:00 ~ 18:50
 - 대 상 : 지적장애 1 ~ 3급 초등학생
 - 내 용 : 수영학습을 통한 사회 적응력 향상 및 운동기회 제공으로 장애 어린이에 대한 생활체육 지원
- 장애인 체육 수업 장소 무료 대관(대체육관) : 매주 수요일 18:00 ~ 19:50
- 어린이날 수영장 무료 개방
- 대사증후군 및 치매 무료 검진 실시

□ 소요예산 : 비예산

7 경영수지 개선을 위한 노외주차장 운영방법 변경 주차사업팀

공단 「조직 및 인력진단 연구용역」 결과에 의거 노외주차장 무인운영 확대로 노외주차장 경영수지 개선에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 인력운영계획을 고려한 단계적 심야무인화 추진
- 주차장 운영비용 절감으로 노외주차장 경영수지 개선

□ 추진계획

- 노외주차장 무인운영 확대

구분	대상 주차장	변경 내용	
		현행	변경
	12개소		
1단계	1개소(신길역사)	3교대 운영(24시간)	1인 근무(심야 무료개방)
2단계	2개소(신길4동, 도림동)	1인 근무	무인운영
3단계	9개소	3교대 운영(24시간)	2교대 운영(심야 무인)

- 기대효과 : 332,580천원 절감

□ 추진일정

- 1단계 - 야간 무료 운영(신길역사) : 2016. 1. 4

구분		변경 전	변경 후	비고
운영 시간	시간주차	24시간 가능	07시 ~ 19시	19시 ~ 07시 무료개방
	정기주차	24시간 가능	08:30~18:30	
운영인력		3.5명	1명	△2.5명

- 2단계 - 무인운영(신길4동, 도림동) : 2016. 4월 중

구분		변경 전	변경 후	비고
운영 시간	유인	09시 ~ 18시	완전 무인운영	
	시간주차	09시 ~ 18시	이용 불가	
	정기주차	24시간 가능	24시간 가능	변동 없음
운영인력		2명	0명	△2명

- 3단계 - 심야무인 확대 운영 : 9개소(2016년 중 단계적 시행)

구분	개소	주차장명	시행시기
1차	3개소	영등포본동 제1·제2, 영등포여고	2016년 상반기
2차	2개소	도림초교, 신길4동마을공원	
3차	2개소	대림1동, 대림2동	
4차	2개소	대림운동장, 대림어린이공원	

□ 소요예산 : 총3,117천원

8 재난·안전사고 관리능력 강화

주차사업팀

재난·안전 예방교육을 통하여 전문성을 강화하고 재난 및 각종 재해로부터 주차장 시설을 체계적으로 관리하여 고객안전을 확보하고자 함

□ 추진방향

- 교육을 통한 전문성 강화로 재난 및 안전사고 예방
- 재난 및 각종 재해로부터 주차장 시설 체계적 관리

□ 사업개요

- 현장 주차관리원의 재난·안전 전문 교육을 통한 안전사고 예방능력 배양
- 정기적 전문위탁업체를 통한 주요 시설물의 안전관리 강화

□ 추진계획

- 주차장 시설물 정기 점검
 - 점검주기 : 월 1회 이상
 - 점검자 : 시설물 담당자, 관리반장, 분야별 유지보수 업체
 - 내 용 : 정기적 시설물 관리(승강기, 전기설비, 소방설비) 및 유지보수
- 화재 및 침수대비 소방/배수펌프 정기적 시험가동
 - 점검주기 : 분기 1회 이상
 - 점검자 : 시설물 담당, 관리반장, 현장근무자
 - 내 용 : 소방 및 배수펌프 주기적 시험가동 및 조작법 교육
- 모의소방훈련 및 심폐소생술 교육
 - 훈련주기 : 반기 1회
 - 참여대상 : 주차사업팀 전 직원
 - 내 용 : 소화기 및 소화전 사용법, 심폐소생술 실습
- 시설물 관리카드 이력관리

□ 소요예산 : 총60,400천원

9 거주자우선주차 신규 통합시스템 안정화

주차관리팀

거주자우선주차제 기존 프로그램을 웹 기반의 통합시스템 도입 및 안정적인 운영을 통한 업무 효율성 향상

□ 관련근거

- 공단 시설물 유지보수 3개년 계획
- 영등포구 주차문화과-1260(2015.01.20) 「거주자우선주차 공유관련 연동 프로그램 개발 용역 추진계획 통보 및 업무협조요청」

□ 추진방향

- 거주자우선주차제 웹 통합시스템 도입에 따른 업무 효율화
- 서울시의 거주자우선주차 공유사업과 웹 통합시스템 연동을 통한 정부정책사업 추진

□ 추진실적

- 신규 웹 통합시스템 교체 : 2016. 1월
- 거주자우선주차 공유 연동 통합시스템 정상운영 : 2016. 1월
- 거주자우선주차 통합시스템 관련 신규 스마트폰 교체
 - 계획수립 : 2015. 12월
 - 검 수 : 2015. 12월 ~ 2016. 1월

□ 추진계획

- 웹 통합시스템 교체 결과 문제점 파악 및 개선 조치 : 2016. 2월 ~ 12월

□ 소요예산 : 비예산

10 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화

독서실팀

청소년독서실 홍보활동 강화로 관내 교육·복지시설에 대한 지역주민(청소년) 인지도 향상 및 독서실 이용률 제고 등 운영 활성화 도모

□ 사업목표

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 다양한 홍보 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

□ 추진실적

- 홍보물 비치(14개소) : 상시
- 청소년독서실 간판 홍보물 설치 : 2015. 1월
- 관내 주민센터 독서실 홍보 요청 문서 발송 : 2015. 3·6·11월
- 영등포구 어린이신문 「꿈나무 영등포」 게재 요청 : 2015. 2·5·11월
- 청소년독서실 거리 홍보 실시(유동인구 밀집 지역) : 2015. 6·10월
- 영등포구시설관리공단 SNS를 통한 홍보 계획 수립 : 2015. 12월
- 관내 중·고등학교를 통한 홍보 요청 실시 : 2015. 12월

□ 추진계획

- 영등포구시설관리공단 SNS를 통한 홍보 : 매월
- 관내 유관기관(주민센터, 도서관, 중·고등학교 등)을 통한 홍보 요청 : 분기별
- 청소년독서실 거리 홍보 실시 : 반기 1회

□ 기대효과

- 관내 청소년에게 교육기회를 제공하여 청소년독서실 설립목적 구현
- 신규 고객유치를 통한 이용률 증가 및 시설 운영 효율성 제고

□ 예산현황 : 비예산

Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

연 번	사 업 명	쪽
①	친환경 시설 운영을 통한 효율적 에너지 관리	20
②	노외주차장 주차관제센터 설치 운영	21
③	전인차량보관소 노후 시설 교체	22
④	청소년독서실 효율성 제고를 위한 운영시간 변경	23

1 친환경 시설 운영을 통한 효율적 에너지 관리 제2스포츠센터팀

제2스포츠센터 전기설비를 효율적으로 운영하여 에너지 이용률 향상 및 에너지 절약 운동에 적극 참여하고자 함

□ 추진방향

- 신재생에너지인 태양광발전과 지열을 적극 활용하여 온실가스 감축
- 에너지 절약에 따른 대행사업비 절감 효과
- 공공부문 에너지 절약운동 확산으로 지역사회 저탄소 녹색성장 유도

□ 사업개요

- 2016년 에너지 절감 계획 수립하여 에너지 절감 목표량 설정
- 에너지 사용량 분석 후 에너지 절감실적 관리

□ 추진계획

- 에너지절감 계획 수립 : 2016. 1월
 - 2016년 목표 설정 : 전년 사용량 대비 2% 절감
 - 에너지 낭비요소 제거를 위한 각 실별 순찰 강화 : 상시
- 에너지 사용량 분석 및 후속 조치 계획 수립, 이행 : 분기 1회
- 에너지 절약 마인드 확산을 위한 직원 교육 및 홍보 : 반기 1회
- 유아체능단 체험교육을 위한 옥상 텃밭 조성 : 반기 1회
- 세면대 절수형 탭 설치 : 2016. 2월

□ 소요예산 : 비예산

2 노외주차장 주차관제센터 설치 운영

주차사업팀

노외주차장 심야운영 확대에 따라 대상 주차장 실시간 모니터링으로 안전사고 예방 및 돌발 상황 발생 시 신속한 대응으로 사고피해 최소화

□ 추진방향

- 심야 무인운영 주차장 안전사고 예방 및 시설물 관리 강화
- 주차장 실시간 모니터링이 가능한 주차관제센터 설치 운영

□ 사업개요

- 심야관제센터 운영
 - 운영목적 : 무인운영 12개소 노외주차장 실시간 모니터링
 - 운영시간 : 22시 ~ 익일 06시(8시간)
- 주차관제센터 주요 장비 및 시설
 - 통합관제센터 : 주차장별 모니터링시스템, 차량 및 휴대전화
 - 무인경비 대상 주차장
 - 고화질(HD) CCTV 및 DVR 교체
 - 무인경비시스템 및 인터넷 가설

□ 추진계획

- 무인경비시스템 설치 및 인터넷 가설 : 2016. 3월
- 심야관제센터 설치 및 운영 : 2016. 1분기 중
 - 운영인력 : 2명

위 치	관할 주차장<12개소>
영등포동 제3공영	영등포본동 제1·제2, 도림초교, 영등포여고, 도림동, 신길4동, 대림운동장, 대림1동, 대림2동, 경부제3녹지, 대림어린이공원, 신길4동마을공원

□ 소요예산 : 총19,080천원

3 | 견인차량보관소 노후 시설 교체

주차관리팀

견인차량보관소 노후 시설물 교체를 통한 안전사고 예방 및 이용고객 편의시설 확충

□ 관련근거

- 공단 시설물 유지보수 3개년 계획
- 2016년도 교부금 예산 편성

□ 추진방향

- 견인차량보관소 내 안전사고 예방 및 이용고객 편의 증대
- 견인차량보관소 노후 시설 교체로 영등포구 및 공단 이미지 제고

□ 추진계획

- 교체대상 : 출입구 차단기, 간이화장실
- 노후시설 교체 추진
 - 견인차량보관소 차단기 및 간이화장실 교체 계획 수립 : 2016. 3월
 - 견인차량보관소 차단기 및 간이화장실 교체 공사 : 2016. 6월 ~ 9월
 - 시장조사 및 교체 준비(구청 주무 부서와 협의)
 - 교체 내역서 구청 제출
 - 검 수 : 2016. 10월 ~ 11월
 - 노후 시설 교체 공사 결과 문제점 파악 및 개선 조치

□ 소요예산 : 총35,000천원(구청 교부금)

4 청소년독서실 효율성 제고를 위한 운영시간 변경 독서실팀

서울특별시 영등포구 청소년독서실 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따라 청소년독서실 운영방식을 합리적이고 효율적으로 개선하고자 함

□ 추진방향

- 급변하는 내·외부 환경에 적시 대응하여 독서실 운영 효율성 제고
- 청소년독서실 운영시간 변경을 통한 시설물의 효율적 이용

□ 추진계획

- 독서실별 운영시간 탄력적 운영
 - 거점독서실 : 운영시간 08:00 ~ 23:00(현행유지)
 - 전체적인 이용률이 매우 높거나, 지역적으로 거점에 해당되는 독서실
 - 일반독서실 : 운영시간 08:00 ~ 22:00(14시간)
 - 전체적인 이용률이 보통이거나 낮은 편이지만, 운영시간을 대폭 축소하면 구민(이용고객) 불편사항이 발생할 수 있는 독서실로써, 운영마감 시간을 1시간 단축
 - 오후독서실 : 운영시간 14:00 ~ 22:00(8시간)
 - 전체적인 이용률이 매우 낮거나, 주 이용대상 고객이 학생이며 하교시간 이후에 이용률이 집중되는 독서실로써, 1일 8시간 운영
- 사전 홍보기간 및 2016년 정년 퇴직자 퇴직 시기를 고려한 운영시간 변경을 통하여 인위적인 인력 구조조정 지양
- 청소년독서실 운영시간 변경 승인 요청 : 2015. 11월(가정복지과)
- 청소년독서실 운영시간 변경 승인 재요청 : 2016. 1월(교육지원과)
- 구립청소년독서실 운영 개선 방안 승인 통보 : 2016. 2월

□ 추진일정

구 분	기 간	내 용
사전 홍보	2016. 1월 ~	- 안내문 게시 및 안내장 배포 - 지역신문 및 구청 소식지 게재 - 공단 및 구청 홈페이지 게재
운영시간 변경	2016. 3월 ~	- 독서실별로 운영시간 변경 실시 - 1교대 해당 독서실 근무자 중 1명은 향후 퇴직자 발생 시까지 대직근무 편성

구 분	1차변경		2차변경	
	운영시간	시행일	운영시간	시행일
영등포본동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	14:00 ~ 22:00	2016. 8. 1
영등포동	14:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-
양평2동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	14:00 ~ 22:00	2016. 8. 1
대림2동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	14:00 ~ 22:00	2016. 4. 1
도림1동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-
신길3동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-
신길4동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-
신길5동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-
신길6동	08:00 ~ 22:00	2016. 3. 1	-	-

※ 거점 독서실 운영시간은 (08:00 ~ 23:00) 변경 없이 운영
(구민회관, 도림2동, 양평동3가, 신길6동, 대림1동)

□ 소요예산 : 비예산

[MEMO]