

2001 主要業務報告

2001. 3.

建 築 課

보 고 순 서

I . 일 반 현 황

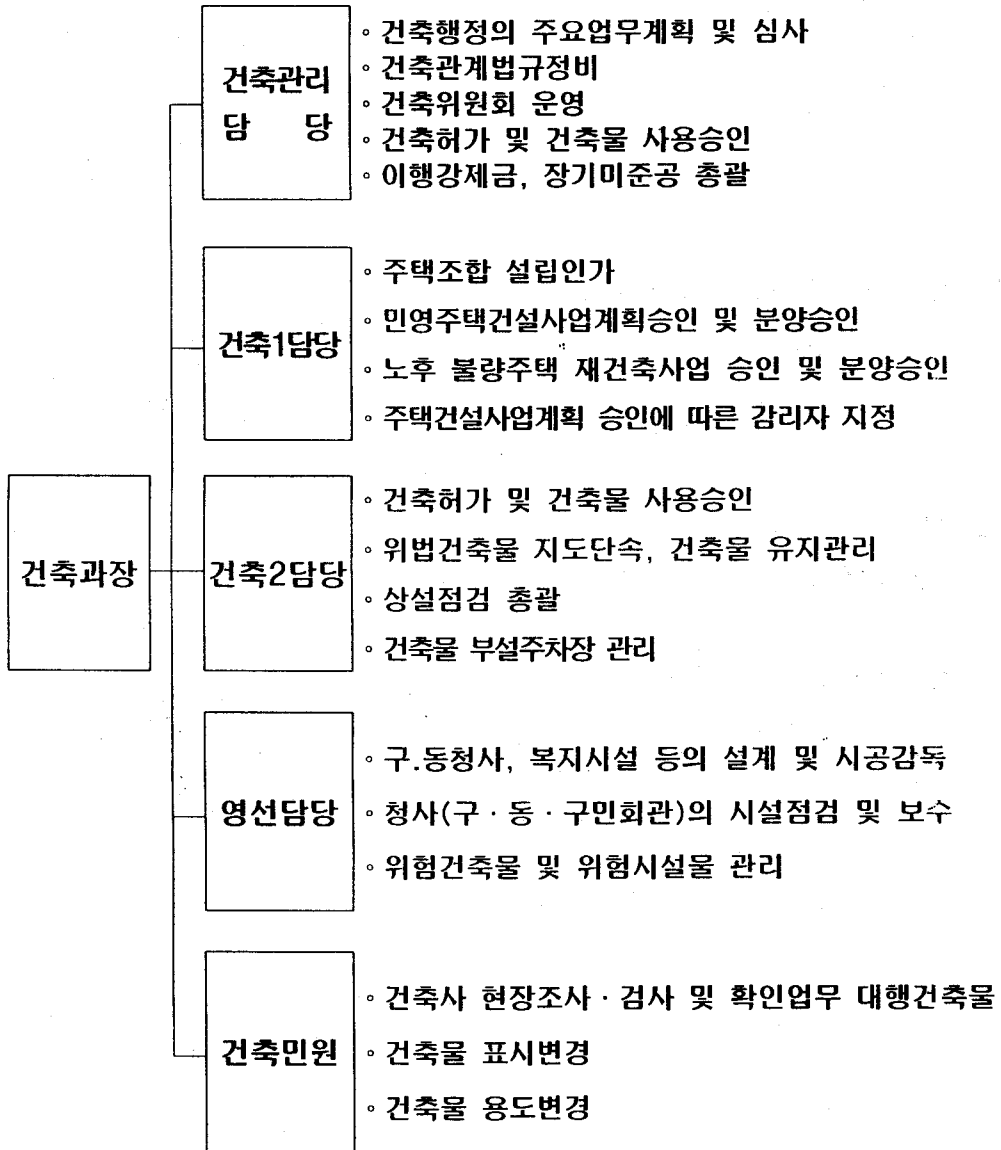
II . 2000년도 주요업무추진실적

III . 2001년도 주요업무추진계획

IV . 특 수 시 책 사 업

I. 일 반 현 황

1. 건축과 직제



2. 직원현황

구분	총계	5급	6급	7급	8급	9급	3등급 (기능직)
정원	28	1	4	10	8	5	0
현원	29	1	5	10	9	4	0

3. 건축사사무소 등록현황

- 건축사사무소 : 63개소
- 건축사 : 74명

4. 위원회 현황

〈건축위원회〉 - 근거 : 건축법 제4조

계	건축위원회	건축소위원회			비고
		에너지절약심의	굴토계획심의	기준미달	
16명	13명	-	3명	-	

〈건축분쟁조정위원회〉 - 근거 : 건축법 제76조의2

위원	법률분야	건축계획분야	건축시공분야	공무원	비고
11명	3명	4명	2명	2명	

II. 2000. 주요추진실적

1. 건축물 허가 및 사용승인 현황

구 분	건축허가		사용승인		비 고
	동수	전년대비(%)	동수	전년대비(%)	
계	128	110	120	81	
단독주택	6	102	8	27	
다가구주택	37	133	41	112	
다세대주택	19	275	8	900	
일반건축	66	68	62	81	
연립주택	0	0	1	0	
민영주택	56/4,954	90	36/3,149	88	개소/세대수

2. 건축심의 실적

구분 년도	신청건수	심 의 결 과					비 고
		원안통과	조건부	재심	반려	기타	
2000.1.1 ~12.31	39 (전년대비 84%)	9	20	8	-	5	'99년실적 : 46건

※ '99년도 건축법 개정으로 심의대상이 축소(미관지구 건축물심의 제외)

3. 진정민원 현황

□ 접수 및 처리현황

기 간	합 계	구 청	시 청	합 동	대비민	기 타	비 고
2000. 1. 1 ~ 12.31	217 (전년대비 96%)	176	13	0	28	0	'99년 진정민원 : 229건

4. 위법건축물 조치현황

□ 건축사 대행 건축물 (연면적 2,000㎡미만 건축물)

- 점검회수 : 년 4회(분기별 1회)
- 점검대상
 - 연면적 2,000㎡미만건축물중 착공 및 사용승인된 건축물 100%
- 점검실적 및 조치내용

구분 계	점검 건수	적출 건수	위 법 내 용					조치		비 고	
			지층 노출	무단 증평	무단도 변경	주차장 위반	발코니 설치	기타	시 정		미 시정
건수	126	16		5		4		7	14	2	

※ 미시정 건물 2건에 대하여는 건축주 고발 및 감리자 행정조치

□ 장기 미사용승인 건축물 조치실적

○ 조치현황

구분	대 상		실 적			비 고
	대상건축물	건수	조치내용	건수	비율	
1	'97~'99 .6 미사용승인 및 미착공	42	허가취소	7	17%	완화 개정된 건축법 내용 홍보로 적법 건축물은 사 용승인을 득 할 수 있도록 지속적인 행 정지도
2	'82~'95 장기미사용승인	344	사용승인	17	5.0%	
3	특정건축물정리에관한 특별조치법 대상	11	사용승인	1	9.1%	
계	-	397	-	25	6.29%	

※ 특정건축물정리에관한특별조치법 시행 기간

- 신고기간 : 2000. 3. 1 ~ 2000.12.16까지

□ 중·대형건축물 점검

○ 점검대상

- 대형건축물 : 145동 (연면적 10,000㎡이상 건축물)
- 중형건축물 : 328동 (연면적 2,000㎡이상 10,000㎡미만 건축물)

○ 점검기간 : 2000. 5. 1 ~ 11.30

○ 점검결과 및 조치사항

- 대형건축물 <점검완료>

- 적출 : 145동중 17동
- 시정 : 15동
- 조치 : 고발 2동, 이행강제금부과 2동, 건축물대장상 위법건축물 표기

- 중형건축물 <점검완료>

- 적출 : 328동중 24동적출 (이첩 12동, 시정지시 14동)
- 시정 : 시정 11동 (미시정3)
- 조치 : 시정 촉구지시 및 이행강제금 부과 예고

○ 주요위반사항

- 주차장 기능미유지, 조경훼손, 무단용도변경 등

□ 건축 이행강제금 부과

- 대상 : 건축법에 의한 건폐율, 용적율 초과 건축된 경우와 허가 및 신고하지 아니하고 건축된 위반건축물에 대하여 이행강제금 부과

※ 근거 : 건축법 제83조 제5항

○ 이행강제금 현황

(단위:천원)

구 분	부과실적		징수실적		이의신청		체 납	
	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액
계	677	2,956,854	273	813,189	110	1,003,721	294	1,139,944
2000년도 이전 발생분	529	2,269,706	255	544,772	105	969,917	169	755,017
2000년도 신 발생분	148	687,148	18	268,417	5	33,804	125	384,927

5. 공동주택(민영·조합·재건축) 부실공사 방지실적

- 현장 시공실태 및 감리수행 실태점검
 - 점검회수 및 점검건수 : 4회 46건
 - 지적사항 및 조치결과 : 감리일지 기록 미비등 45건에 대해
시정완료
- 우수감리자 및 현장기술자 표창
 - 우수감리자 및 현장기술자 표창을 실시 책임의식을 갖고 공동주택
품질관리등에 최선을 다하는 분위기 조성
 - 우수감리자 : (주)영화종합기술단 건축사사무소
 - 우수현장기술자 : 문래동 LG빌리지 사업장

6. 공동주택 건립(민영·재건축) 활성화 실적

- 주요추진실적
 - 공동주택 건립에 따른 안내책자등 발간
 - 영등포구 홈페이지에 “주택조합안내” 게재
 - 2000. 7 : “주택행정안내 2000 발간”
 - 재건축 조합 설립인가 현황
 - 총회(주민설명회)를 거쳐 재건축 조합설립인가
 - 당산동 공유지 재건축 조합(2000. 6.14)
 - 문래동 문래6가 재건축조합(2000. 6.13)
 - 성원연립 재건축조합(2000. 7.15)
 - 한성아파트 재건축조합(2000. 8.28)
- 투명성 있고 신속 정확한 행정처리
 - 건축물 안전진단업체 선정시 및 감리자 선정시 주택조합 참여
 - 신길동 성원연립, 대림동 화양연립, 여의도 한성연립, 당산동 미성
다세대 재건축연합조합, 당산 철우아파트 재건축 주택조합, 강남맨
션아파트 재건축조합

7. 건축물 안전관리

□ 시설물안전관리에 관한 특별법에 의한 건축물 안전관리

- 대 상 : 총63개소(1종-19개소, 2종-44개소)
- 점검실시 : 63개소
 - 정기점검 53개소(1종-14개소, 2종-39개소)
 - 정밀점검 9개소(1종-4개소, 2종-5개소)
 - 정밀안전진단 1개소
- ※ 점검결과 건물의 상태는 전체적으로 양호함
- 건축물 안전관리를 위한 행정지도
 - 외부강사 초청교육 실시(2000. 5. 18)
 - 교육인원 : 약150명
 - 강의내용 : 시특별해설 및 건축물안전관리
 - 점검내용·방법 사전안내 및 시설물안전관리책자 발간 배부

□ 재난관리법에 의한 건축물안전관리 점검

- 대 상 : 30개소
- ※ 사설시설물 : 18개소, 건축공사장 : 12개소
- 안전점검실시
 - 해빙기 안전점검 : 2000. 2. 2 ~ 2. 28
 - 우기대비 안전점검 : 2000. 5. 15 ~ 5. 25
 - 중단된 공사장 안전점검 : 2000. 5. 18
- 건축물 안전관리를 위한 조치
 - 재난위험건축물(E급) 거주자 3가구 7명 이주 조치 및 철거완료
 - 터파기후 중단된공사장 되메우기 완료
 - 우기대비 사설시설물 안전관리를 위한 홍보물 발송
 - 재난위험시설 관리주체로 하여금 위험요소가 해소될 수 있도록 독려 및 지속적인 행정지도
 - 점검결과 공사장 지적사항 22건 조치완료

8. 건축물 부설주차장 일체점검 실적

□ 점검대상 : 5,944개소('99년 12월 31일현재)

○ 점검기간 : 2000. 6.15 ~ 2000. 8.15 (2개월간)

○ 점검결과 : 위반건수 525건 { 시정완료 : 364건
조치중 : 161건

※ 위반건물 161건중 35건은 고발조치, 기타 위반건물126건은 시정촉구

○ 위반현황

주거 시설군	영업·업무 시설군	500㎡미만의 창고	기타시설군	기능미유지	계	비고
23	30	7	21	80	161	고발 35건

9. 영선사업

□ 사업내역총괄

(단위:백만원)

구분	계		공사(신축,보수)		설계		기타	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
총건수	20	9,274	9	8,479	10	791	1	4
완료	13	4,842	5	4,513	7	325	1	4
진행중	7	4,432	4	3,966	3	466	-	-

□ 영선사업 세부 추진실적

〈공사 완료된 사업 내역〉----- 5건, 총사업비 4,513백만원

공사명	위치	공사개요	사업비 (백만원)	공사기간	비고
영등포 노인종합복지관 신축공사	문래동 76-2	지상3층/지하1층 (연면적:2,575㎡)	3,624	'98. 9.16 ~ 2000. 6.30	
신길5동 제2경로당 신축공사	신길5동 341-3	지상3층/지하1층 (연면적:532㎡)	509	'99.10.04 ~ 2000. 6.14	
신길1동 율산경로당 신축공사	신길1동 107-2	지상3층 (연면적:198㎡)	171	'99.12.31 ~ 2000. 6.12	
공원화장실 개보수공사(신우화장실 외 2개소)	대림3동 원지공원외 2개소	공중화장실 3동 개·보수	86	2000. 6.13 ~ 2000. 8.12	
영등포제2정보문화센터 건축공사	대림1동 899-2 (동사무소)	지상3층 개보수, 지상4층 증축 (시설면적:452㎡)	123	2000.11.27 ~ 2001. 1.25	

<설계 및 기타 영선업무 추진 내역> ----- 8건, 총사업비 : 329백만원

건명	위치	공사개요	사업비 (백만원)	공사기간	비고
당산3가 경로당 개축설계 용역	당산3동	지상1층 (연면적:132㎡)	5	2000. 4. 3 ~ 2000. 5.19	
동북치센타개설 (18동) 설계용역	영등포1동외 17개동	동청사 주민복지센타 전환에 따른 실시 설계	70	2000. 6.15 ~ 2000. 8.16	
해태어린이집외 5개소 도시가스 설치공사(실시설계)	해태어린이집외 5개소	해태어린이집외 5개소 도시가스 인입 설계	115	'99.12.31 ~ 2000. 6.13	
하정어린이집 구조안전진단	신길7동 869-9	지상2층/지하1층 (연면적:476㎡)	4	2000. 5. ~ 2000. 6.17	
영등포1동복지관 개보수실시설계용역	영등포1동 618-12	지상4층/지하1층 (시설면적:802㎡)	8	2000. 9.19 ~ 2000.10.18	
영등포제2정보문화센터 실시설계용역	대림1동 899-2 (동사무소)	지상3층 개보수/지상 4층 증축 (시설면적:452㎡)	6	2000. 9.19 ~ 2000.10.18	
가정복지타운개보수 공사 설계용역 (총포화약안전기술협회)	신길2동 107-2	지상1층 / 지상3층 (연면적:1,498㎡)	29	'99.12.30 ~ 2000.12.30	
도림2동 청사신축 설계용역	도림2동 222-7	지하1층 / 지상4층 (연면적:2,033㎡)	92	2000. 7. 6 ~ 2000.11.15	

□ 진행중인 사업 현황

- 설계용역 ----- 3건, 총사업비 : 466백만원
도림2동청사신축 감리용역, 영등포구민 체육센터, 신길종합사회복지관
- 시설공사 ----- 4건, 총사업비 : 3,966백만원
영등포1동 복지관 개·보수 공사, 도림2동청사 신축공사,
대방역 시범공중화장실 신축공사, 동 주민복지센터 건축공사

10. 주택·건축행정서비스 제고방안 추진실적

□ 전화리콜제 실시

- 실시 시 : 2000. 1. 13.
- 실적 : 2000. 1.13~2000.11.30일까지 (426건)
- 운영효과 : 민원신뢰 확보 및 담당자와 반드시 통화됨으로 업무 효율 증대

□ 민원상담실 운영

- 실시 시 : 2000. 2. 3.
- 운영효과 : 구민에게 다가서는 건축행정서비스 제공으로 민원편의 도모

□ 건축행정 홈페이지 개설

- 실시 시 : 2000. 3. 16.
- 운영내용 : 구청 홈페이지 게재 건축행정 홈페이지 개설
- 건축·주택·안전관리 행정안내, 민원상담 등

□ 불편·부조리 염서 시행

- 실시 시 : 2000. 2. 16.
- 운영효과 : 건축 인·허가후 불편,부조리 신고를 받으므로 민원서비스 향상과 구조적 부조리 개연성 배제

□ 건축·주택·안전관리 안내책자 발간

- 발간 : 2000. 3. 27.
- 건축행정 안내책자 : 300부
- 주택행정 안내책자 : 300부
- 건축안전관리 안내책자 : 150부

□ 주택·건축분야 부조리척결 공한문 발송

- 실시 시 : 2000. 5. 29.
- 대상 : 관내 건축사 61명
- 내용 :

{	우리구 부조리 척결의지
{	주택·건축분야 인·허가 과정의 인터넷 공개등 열린행정시행
{	부조리 신고등 협조 당부

Ⅲ. 2001년 주요업무계획

기본목표

- 위법건축물의 사전예방으로 재산권 피해 최소화
- 공동주택(민영·재건축)건립 활성화 및 부실공사예방
- 시설물(공사장 등) 유지관리강화로 안전사고 사전예방
- 친절·투명·신속한 건축행정으로 구민에 대한 서비스 제고

1. 위법건축물 정비계획

□ 건축사조사대행 건축물 점검

- 대 상 : 건축사조사대행건축물(4층이하로서 연면적 2,000㎡이하인 건축물)

- 점검반 편성운영

- 서울시 상설점검 계획에 의거 2~3명 건축직 공무원 해당구 파견

- ※ 구간 교체점검으로 인·허가 공무원 부조리의혹 제거 및 객관성 확보

- 점검시기 : 매분기 착공계 접수 및 사용승인된 건축물에 대하여 다음분기 초에 100% 점검

- 조 치

- 위반사항적출
 - 1차 : 시정지시 및 시정촉구 지시 (1개월간)
 - 2차 : 이행강제금 부과예고 및 건축주고발 및 시정촉구지시, 감리 건축사 행정조치 의뢰
 - 3차 : 이행강제금 부과 및 위법건축물 표기 단전.단수.단전화 의뢰

□ 장기미준공 건축물의 정리추진

- 대 상

- '99. 7. 1 ~ 2000년도 건축 허가후 미 착공된 건축물

- '98년도 건축허가후 착공신고되어 미사용승인된 건축물(미준공)

- 기 간 : 2001. 1. 1 ~ 12.31
- 방 법
 - 총괄담당, 팀원을 구성하여 현장조사
 - 담당기간·방법등에 대하여 별도계획 수립 시행
- 처리내용
 - 사용승인가능 건축물 : 사용승인신청 제출 득려하여 사용승인
처리후 건축물대장 등재
 - 위법건축물 : 위법사항 시정 계도 및 행정조치 병행 실시

□ 중대형 건축물의 점검계획

○ 점검시기 및 정비대상

구 분	점 검 대 상	점검시기	점검방법
기존건축물 일제점검	연면적 10,000㎡이상의 비주거용 대형건축물 (147동)	2001년 4월~ 5월 예정	전체동수중 1/2조사
	연면적 2,000㎡이상 10,000㎡미만의 비주거용 중형건축물 (333동)	2001년 7월~ 8월 예정	전체동수중 1/2조사

○ 세부시행계획

- 계획수립 : 2001년 3월중 점검계획 수립
 - 편성 : 2인 1조로 편성
 - 운영 : 도시관리국장 책임하에 운영
- 주요단속대상
 - 대형빌딩, 백화점, 호텔, 오피스텔 등 위락·업무시설에 대한
불법구조변경 및 무단용도변경 사항 등

- 적법한 유지관리를 위한 사전홍보 및 행정지도 강화
 - 반상회보에 점검계획을 게재하여 주민들에게 홍보
 - 점검전 건축주들에게 사전점검 예정을 통보
 - 건축물 사용승인시에 향후 유지관리시 적법하게 관리토록함은 물론 위법관리에 대한 벌칙규정 등을 사전 안내하여 위반건축물이 최소화 되도록 행정지도

- 위반사항 적출시 조치
 - 1차 : 시정지시 및 시정촉구 지시(약1개월간)
 - 2차 : 이행강제금 부과 예고, 건축주 고발 및 시정촉구 지시
 - 3차 : 이행강제금 부과 및 위법건축물 표기, 단전, 단수, 단전화 조치 의뢰,

□ 이행강제금 부과 및 징수

○ 대 상

- '93 ~ 2000년까지 이행강제금 부과후 체납된 건축물 294건
- 2001년도 신발생 이행강제금 부과대상 건축물

○ 방 법

- 기부과된 이행강제금 체납자에 대한 징수
 - 1차 : 이행강제금 납부 독촉 및 재산압류 예고
 - 2차 : 이행강제금 납부 독촉 및 재산압류 예고
 - 3차 : 재산압류(2000년도 이행강제금 재부과계획 내용정리)

- 2001년도 이행강제금 부과
 - 기부과된 건축물에 대하여는 위반사항 미시정시 이행강제금 1회 부과
 - 신발생 이행강제금 부과 대상은 관련규정에 의거 조치

2. 공동주택(민영·조합·재건축) 부실공사 방지대책

□. 공동주택(민영·조합·재건축) 건설공사장현황

구 분	공동주택 건설공사장현황				비 고
	계	재건축아파트	조합아파트	민영아파트	
사업현장	12	4	1	7	
세 대 수	8,468	2,952	2,462	3,054	

□ 추진방향

- 주택건설촉진법 규정에 따른 현장점검 강화
- 부실공사 근절을 위한 예방, 지도 및 홍보 주력
- 사업주체, 시공자, 공사감리자 교육 철저

□ 세부추진계획

- 분기별 현장점검 실시
 - 점검반 편성 및 운영
 - 편성 : 2개조 4명으로 편성
 - 운영 : 건축과장 책임하에 운영
 - 주요 점검사항
 - 공사 감리자 구성 및 운영 사항
 - 시공관리
 - 기술검토 및 자재품질관리
 - 현장관리상태 등 기타
- ※ 우수 시공자, 감리자 표창 수여 (년 1회)

3. 공동주택 건립(민영·재건축) 활성화

□ 공동주택 건설사업 추진현황

구 분	추진중인 사업 현황				비 고
	계	재건축아파트	조합아파트	민영아파트	
사업현장	10	9	1		
세 대 수	3,120	2,996	124		

□ 추진방향

- 공동주택 건립에 따른 구민 홍보강화
- 재건축 주민설명회 실시
- 정확한 행정처리 및 신속한 민원대처

□ 세부추진계획

- 공동주택 건립에 따른 안내책자발간 배부
- 추진중인 재건축조합에 조합, 건축설계자, 시공자로 하여금 수시로 주민설명회를 개최토록 하고, 공개적인 조합운영하게 행정 유도하여 불신해소
- 투명성 있고 신속정확한 행정처리
 - 건축물 안전진단업체 선정, 조합설립인가, 건축공사감리자, 지정시 주택조합 참여
 - 과도한 조건부여 지양
 - 해당부서 협의기간 단축
 - 민원발생 예상시 현장출장하여 관계자와 연계하여 해결
 - 조합, 감리자, 시공사 비상연락망 체계 확립
 - 공무원은 건축1담당주사와 직원3명이 현지 방문하여 해결

4. 시설물의 안전관리 계획

□ 기존건축물의 안전관리

- 대 상 (근거 : 시설물의안전관리에관한특별법 제6조)
 - 1종건축물(19개소) : 21층이상 또는 연면적 5만㎡이상 건축물
 - 2종건축물(46개소) : 16층이상 또는 연면적 3만㎡이상의 건축물,
연면적 5천㎡~3만㎡의 다중이용시설물
- 방 법 : 관리주체의 책임으로 전문가에 의한 점검, 진단의 주기적 실시
 - 점 검 : 정기점검은 연2회(반기별1회)이상, 정밀점검은 3년마다 1회
 - 정밀안전진단 : 준공 10년경과 매5년마다 실시(1종건축물의 경우)

□ 건축물안전관리를 위한 행정지도

- 점검내용 및 방법 사전안내
- 민간관리주체 실무담당자 교육실시 및 시특별 안내책자 발간
(소요예산 : 1,700천원)
- 안전관리계획 이행여부 확인점검 실시

□ 대형건축공사장 안전관리

〈 주택 건설사업장 〉

- 대 상
 - 일반관리대상 : 건축공사중인 현장
 - 특별관리대상
 - 지하2층이상 굴토공사장
 - 굴토공사 중단된 공사장
 - 기타 특별관리가 요구되는 공사장

○ 현장 안전관리대책

- 공사시공 철저 및 주변민원 예방
 - 공사현장별 책임공무원 지정하여 주기적인 순찰로 부실시공, 민원발생 사전예방
 - 건축주, 사업주체 대표자, 감리자, 현장소장 등 관련자 안전사고 예방 행정지도
- 공사현장별 안전대책반 편성운영(현장사무소 확인점검)
 - 수방 및 월동장비 확보
 - 비상연락망 정비 : 관련기관 긴급동원 체제 확립(현장 →구청)
- 굴토공사장 안전사고 예방관리
 - 계측기 설치 변위측정
 - 토압 및 지하수의 정밀측정
 - 공사장 주변 지하매설물 사전확인 및 지하매설물 도면작성 비치
- 건축관련자(시공자,감리자) 현장상주
 - 현장순찰강화 및 안전관리 점검철저(담당직원 수시점검 복명)
 - 지하매설물 관리부서(도시가스,전기,전화,지하철 등)와 협조체제 유지

5. 영선사업 추진

□ 영등포구민체육센터 신축

- 위 치 : 신길5동 426-3, 7 (신길근린공원)
- 규 모 : 지하2층, 지상3층, 연면적 7,074㎡
- 사 업 비 : 10,425백만원
- 현 공 정 : 설계용역 착수 및 기본계획(안) 확정 (15%)
- 추진계획
 - 2000.10 ~ 2001. 5 : 설계용역 시행
 - 2001. 7 ~ 2003. 7 : 공사시행 예정

□ 신길 사회 종합 복지관 신축

- 위 치 : 신길동 465-1,2 (동사무소 및 신일어린이집)
- 규 모 : 지하2층, 지상3층, 연면적 4,800㎡
- 사 업 비 : 8,280백만원
- 현 공 정 : 설계용역 착수 및 기본계획(안) 검토중 (10%)
- 추진계획
 - 2000. 12 ~ 2001. 7 : 설계용역 시행
 - 2001. 9 ~ 2003. 9 : 공사시행 예정

IV. 특수시책사업

1. 주택·건축행정 처리 업무개선

□ 사업추진

○ 민원예약제 실시

- 민원인의 기다림에 따른 불편사항을 해소
- 민원예약접수대장을 만들어 민원인이 상담을 요청하면 즉시 상담
- 리콜제 방식을 도입하여 전화상담.

○ 건축행정 전산화사업 추진

- 주택·건축행정업무를 종합정보화하여 우리 국민들에게 신속하고 명쾌한 주택·건축행정서비스 제공
- 주전산기, 개인용 컴퓨터, 기타 주변기기 확보 등 전산운영 환경 구축
- 허가, 신고, 사업승인등의 업무수행을 위한 기초자료 입력
- 2000. 9.14 건축행정전산화 시스템 본격 가동으로 건축(주택) 인·허가 서류를 전자매체(CD, 디스켓)로 병행 접수받아 건축행정 정보화 기반 마련

○ 특별검사원에 의한 건축물의 사용검사 시행

- 건축주·건축사·시공자간 위법목인으로 인한 부조리 연결고리를 차단하여 건축부조리를 척결

※ 모범·우수건축사를 순환지정 (117명 지정 시행중)

- 추진실적

- '99.10.16~2000.11.30기간 사용승인 (61건)
- 건축허가시 특별검사원 검사대상 안내

○ 주택·건축 및 안전관리 책자발간(2차발간:1차 발간내용 보완)

- 건축행정 안내책자 : 2001년 4월 (200부)
- 건축안전관리 안내책자 : 2001년 5월 (200부)
- 주택행정 안내책자 : 2001년 6월 (200부)

2. 이동 건축민원 상담실 운영계획

□ 사업개요

- 사업목적 : 동기능전환으로 동사무소에서 처리하던 건축사의 설계를 요하지 않는 건축신고등 건축물에 대하여 3원인을 찾아가서 현장에서 즉석처리 및 상담

○ 시행근거

- 동기능 전환시행
- 2001년도 주요시책사업
- 주택·건축분야 부패방지 종합대책
- 반부패지수 개발 실천

○ 대 상

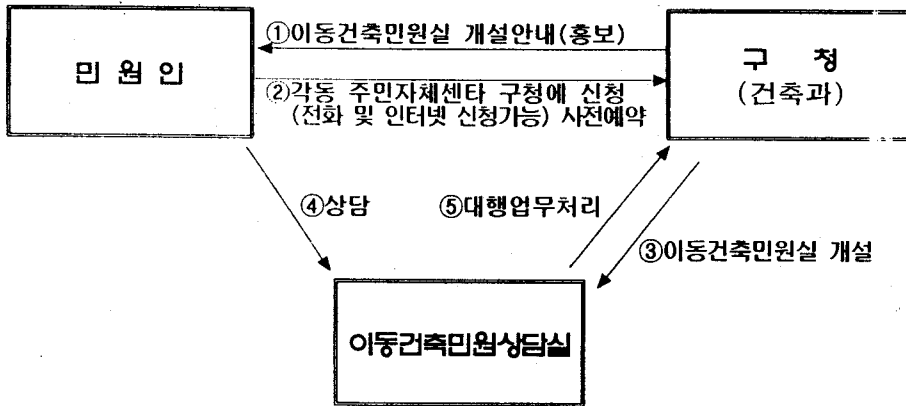
- 건축신고, 가설건축물신고, 대수선신고, 공작물신고, 용도변경신고, 건축물표시변경신고, 건축물 철거·멸실신고, 기타 건축상담 등

□ 운영계획

○ 이동 건축민원상담팀 구성

- 팀 장 : 건축관리담당주사 및 건축2담당주사
 - 팀 원 : 동기능전환에 따른 확충직원 (2명)
 - 건축사 : 관내건축사 10여명(순번제로 참여)
 - 장 비
 - 차 량 : 상담해당동에서 지원받음
 - 노트북 : 2001년도 1대 수령받음
- 각종신고 양식 및 책상등

○ 이동건축민원 상담실 운영체계



□ 기대효과

- 구청 이미지 향상
- 구민의 행정서비스 체감도 증대
- 대주민 서비스에 대한 인식변화 기대
- 구민에 대한 실질적인 행정서비스 효과기대
- 상담직원의 교육효과는 물론 전문성 향상

□ 행정사항

- 이동건축민원실 운영 개시일은 2000년도 3월 예정
 - 준비기간 : 2001년 1월 (홍보물 제작, 홈페이지 게재등)
 - 전담직원교육 및 상담 건축사 선정 : 2001년 2월
 - 시 행 일 : 2001년 3월
- 협조부서에 이동건축민원실 운영에 따른 협조사항 통보
- 2001년도 노트북 수령
- 2001년도 상반기 시범 운영하고 추경에 예산 확보하여 건축사에게 운영 수당 지급