

제206회 구의회 임시회

2018. 2. 23. ~ 3. 6.

청림 영등포

# 2018년 주요업무 보고



감사담당관

# **보고 순서**

---

---

<b>I . 일 반 현 황</b>	<b>· · · 1</b>
<b>II . 2018년 주요업무 계획</b>	<b>· · · 5</b>
<b>III . 신규(주요) 투자사업</b>	<b>· · · 13</b>

# I. 일반 현황

## 1 조직

### 감사담당관 - (7)개팀

감사팀	조사팀	민원관리팀	계약심사팀	순찰팀	인권팀	현장행정지원팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체감사실시</li> <li>- 청렴도향상추진</li> <li>- 공직기강확립</li> <li>- 구민감사민운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체조사</li> <li>- 외부통보조사</li> <li>- 공직자재산등록</li> <li>- 동향보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고충민원처리</li> <li>- 직소민원실운영</li> <li>- 공익신고자지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사계약심사</li> <li>- 용역계약심사</li> <li>- 물품계약심사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 생생환경순찰</li> <li>- 응답소헌정민원</li> <li>- 간부진행장순찰</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야별 인권정책</li> <li>- 인권침해상담</li> <li>- 인권 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장민원사항 확인 및 조사</li> <li>- 안전·복지관련 민원처리</li> </ul>

## 2 인력

구분	계	일반직						관리운영직				임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	5급	6급	7급	8급
정원	27			7	8	7	3		0	1	0	1			
현원	28			11	12	1	1		1	1	0	1			
과부족	1			4	4	△6	△2		1	0	0	0			

## 3

## 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	324,980	316,595	8,385
청렴하고 투명한 감사행정	107,166	110,207	△3,041
비위예방 강화 및 공직 투명성 확보	5,512	7,880	△2,368
생활 속 주민불편 및 갈등해결 고충민원 관리	12,390	11,500	890
계약심사제 운영	5,350	5,350	-
안전하고 쾌적한 주민맞춤형 현장중심의 순찰 강화	11,670	11,670	-
사람중심, 행복한 삶을 위한 인권 영등포구 구현	23,300	17,100	6,200
소통과 공유를 위한 현장행정	2,500	2,500	
기본경비	157,092	150,388	6,704

## Ⅱ . 2018년 주요업무 계획

연번	사 업 명	쪽
①	청렴하고 투명한 감사활동 추진 .....	5
②	공직기강 확립 및 공직 윤리의식 함양 .....	6
③	투명한 관급공사를 위한 구민감사관 운영 .....	7
④	공직자 재산등록 관리 .....	8
⑤	생활 속 주민불편 및 갈등해결 고충민원 관리 .....	9
⑥	계약심사제 운영 .....	10
⑦	안전하고 쾌적한 주민맞춤형 현장중심 순찰강화 .....	11
⑧	사람중심의 행복한 삶을 위한 인권 영등포구 구현 .....	12

### Ⅲ . 신규(주요)투자 사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

①	신뢰받는 청렴 영등포 구현 .....	13
---	----------------------	----

구정업무 전반에 대한 업무의 적정성 확립과 비리사전예방 및 불합리한 제도의 개선을 통해 행정의 투명성과 효율성을 제고하여 조직의 경쟁력을 높이고 청렴한 조직문화 조성에 기여하고자 함.

## □ 사업개요

- 감사기간: 1. 1. ~ 12. 31.
- 감사대상: 구청, 보건소, 구의회, 동 주민센터, 유관기관 등
- 감사분야: 총26개분야[재무(1),특정(17),종합(3),기타(5)]

## □ 세부추진계획

- 청렴도 평가 하위분야 및 취약분야 감사
  - 외부청렴도 평가 분야: 인·허가, 재·세정, 공사 관리·감독분야
  - 내부청렴도 평가 분야: 업무추진비, 운영비 등 적정사용여부
  - 취약분야에 대한 감사: 민간위탁기관, 무허가 건축물 분야, 문화재단 등
- 예방적 감사활동 추진
  - 주요사업에 대한 일상감사 강화로 사전 오류 제거
  - 일상경비 감사 후 지적사항에 대한 전부서 회계담당 교육
  - 시기별 취약시설에 대한 안전사고 사전 예방 점검
    - 공원관리실태(5월), 수방대책, 물놀이장 운영실태(6월), 어르신 무더위쉼터, 공공화장실관리실태(7월), 제설대책추진상황(11월)
- 열심히 일하는 공직문화 조성
  - 감사 시 적극행정 면책대상 및 범위 확대운영
  - 경미한 사항 현지시정 조치로 감사부담 경감
  - 감사결과 우수 사례, 우수 직원 적극 발굴 표창 및 전파
- 투명한 감사활동 전개
  - 전문성 제고를 위한 외부민간 전문가 감사 참여 확대
  - 감사활동 전 과정 홈페이지 공개 및 피 감부서의 충분한 소명기회 제공

## □ 소요예산: 50,432천원(구비)

지방선거를 맞이하여 공무원의 선거중립, 선거운동금지, 정치활동 금지 등 선거관련 위반행위를 사전 차단하고, 복무점검, 연중 감찰활동 강화로 엄정한 공직기강을 확립하여 열심히 일하는 분위기를 조성하고자 함.

## □ 사업개요

- 추진기간: 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진대상: 구청, 보건소, 구의회, 동 주민센터, 유관기관 등

## □ 세부추진계획

- 선거대비 공직기강 특별 점검기간 운영
  - 점검시기: '18. 5월 ~ 6. 13.
  - 점검사항: 공무원선거중립의무, 공무원 선거운동금지, 공무원정치활동 금지 여부
- 취약시기 공직기강 특별 점검실시
  - 점검시기: 명절 전·후, 하계휴가 기간, 연말연시 등
  - 점검사항
    - 출·퇴근 및 중식시간 미 준수, 무단이석, 출장 중 사적용무 수행, 음주 운전, 근무시간 중 유기장 출입행위 등
    - 민원처리 지연, 담당업무 회피, 중요 장비 시설물 부실관리 등
- 연중 지속적인 감찰활동 실시
  - 감찰내용
    - 직무관련 금품·향응수수, 공직자로서의 품위손상 행위 등
    - 복지부동, 무사안일, 공무상 취득한 비밀 누설행위 등
- 공직윤리 교육 및 홍보를 통한 비위행위 감소 추진
  - 청렴주의보 발령: 선거철, 휴가철 등 부패 취약시기에 발령
  - 부서별 청렴의 날 지정 운영: 청렴교육 및 자체출금점검 실시

## □ 소요예산: 비예산

각종 주요시책 중 특정업무에 대한 추진실태 감사와 일정금액 이상의 발주 공사 사업 과정을 필요시에 감사하여 위법 부당한 사항을 예방·치유함으로써 구민의 권익을 보호하고 투명한 관급공사현장을 만들고자 함.

### □ 사업개요

- 감사기간: 1. 1. ~ 12. 31.
- 위촉현황: 28명(전문감사관 10명, 일반감사관 18명)
- 대상사업: 총 58건
- 활동범위
  - 전문감사관의 활동
    - 각종 주요시책 중 특정업무 감사에 전문관으로 참여
    - 도급비 1억원이상 관급공사의 시공 적정여부, 노임, 장비·자재대금 체불여부, 업무담당자의 부당지시나 금품요구 등 청렴에 관한 사항 확인
  - 일반감사관의 활동
    - 도급비 5천만 원 이상 관급공사장의 주민불편사항, 공사장 주변 청소 상태, 안전위해요소, 금품요구 등 청렴에 관한 사항 확인

### □ 세부추진계획

- 임기종료 구민감사관 신규(재)위촉
  - 위촉시기: 2월말 ~ 3월 20일 이내
  - 위촉대상: 28명(전문감사관 10명, 일반감사관 18명)
  - 위촉방법
    - 전문감사관: 한국건설기술인협회에 추천의뢰·선정
    - 일반감사관: 동 주민센터에 추천의뢰·선정
- 감사결과 처리
  - 구민감사관 활동보고 ⇒ 감사과에서 지적사항 해당부서 통보 ⇒ 해당부서에서 처리결과 보고 ⇒ 감사과 실적관리

### □ 소요예산: 15,129천원(구비)

공직자 재산등록 의무자의 성실하고 정확한 신고와 공정한 재산심사를 통해 공직을 이용한 부정한 재산 증식을 방지하고, 공무집행의 공정성을 확보하여 효율적 업무 추진과 구민에 대한 봉사자로서 올바른 공직자상을 확립하고자 함.

#### □ 사업개요

- 신고기간: 정기변동자(2월말), 수시변동자(변동후 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지)
- 신고내용: 본인, 배우자 및 본인 직계 존비속의 부동산·동산 등의 재산
- 신고대상: 총337명(정기변동 254, 신규 및 재등록 28, 의무면제 43, 퇴직 12)
- 등록대상 부서: 15개 부서·기관 5~7급(상당) 공무원
  - 감사담당관, 재무과, 징수과, 부과과, 환경과, 주택과, 도시계획과, 도시재생과, 건축과, 도로과, 치수과, 위생과, 의회사무국(의정팀장, 서무)
  - 영등포구시설관리공단(이사장, 본부장), 영등포문화재단(대표이사)

#### □ 주요 추진실적

- 금융거래 및 부동산 정보제공 동의서 제출 및 심사: 337명
- 재산등록 고지거부 신청 접수 및 심사: 17명
- 재산등록 대상자 신고방법 안내 및 교육 실시: 337명  
(신규자 등 집합교육: 34명, 서면 안내: 303명)
- 재산등록신고서 검토

#### □ 향후계획

- 재산등록사항 심사 및 심사보고서 작성(2018. 3월 ~ 6월 초)
- 재산등록사항 공직자윤리위원회 상정·심의(2018. 6월 중)
- 인사발령에 따른 신규, 재등록, 의무면제, 퇴직자 등 수시변동신고 추진
- 퇴직자 및 퇴직예정공무원 대상 취업제한 제도 등 안내

#### □ 소요예산: 5,512천원(구비)

현장중심의 적극적인 행정으로 생활 속 주민불편 및 갈등을 해소하여 구정에 대한 구민의 신뢰도와 만족도를 향상시키고, 공익신고자 보호·지원 강화로 구민의 생활안정 및 투명한 사회 풍토를 확립하고자 함

## □ 사업개요

- 고충민원 처리 및 관리
  - 종 류: 서면(7일 이내), 인터넷(3일 이내), 전화·방문(3일 이내)
  - 내 용: 고충민원 배부 및 조정, 민원처리규정 등에 따른 적정처리 관리·점검
- 공익신고 보호 및 지원
  - 보호대상: 건강, 안전, 환경 분야 등 279개 법률의 공익침해행위 신고자
  - 지원내용: 공익신고센터 운영 및 홍보 실시, 공익신고 보상금 지급

## □ 세부 추진계획

- 고충민원 처리 및 관리
  - 민원 상시 모니터링 및 현장 점검, 직소민원실 및 민원조정위원회 운영
  - 민원처리실태 점검(처리기한 및 규정 준수 여부 등): 연 4회(분기별)
  - 복합민원 및 다수인 민원의 적극적 조정·중재
- 갈등 및 다수인 민원의 효율적·적극적 대응 및 관리
  - 공공갈등 상시보고 및 대응계획 수립
  - 갈등으로 인한 민원발생 시 관련부서 대책회의 실시 등 갈등해결
  - 다수인 민원 관리 카드 작성 및 관리
- 공익신고 보호 및 지원
  - 공익신고센터 운영을 통한 제도 안내 및 신고 접수
  - 공익신고제도에 대한 사회적 공감대 형성을 위한 홍보 및 교육 실시

□ 소요예산: 12,390천원(구비)

각종 공사·용역·물품 제조·구매 분야에 대한 산출 원가의 적정성을 심사하여 예산 낭비 요인을 사전에 방지함으로써 재정 운영의 건전성을 도모하고자 함.

## □ 추진방향

- 예산절감을 통한 재정운용의 건전성·효율성 확보
- 직원 교육 및 주요 사례 배포를 통하여 발주 담당자의 원가계산 실무능력 제고
- 발주부서가 수궁할 수 있는 객관적이고 합리적인 심사 추진

## □ 사업개요

- 대상기관: 구 본청, 보건소, 구의회, 동주민센터, 시설관리공단, 문화재단
- 대상사업: 공사 1천만 원, 용역 5백만 원, 물품 3백만 원 이상 사업
- 주요 심사내용: 원가계산, 표준품셈 적용, 산출단가의 적정성

## □ 세부 추진계획

- 계약원가 심사 실시
  - 발주부서에서 설계한 산출금액 및 표준품셈 적용의 적정성 심사
  - 설계도서 간 불일치 사항 및 산출 물량의 적정 여부
  - 원가계산 작성 방식 및 각종 제경비요율의 적정성 등
- 계약원가심사 직무교육 실시
  - 교육시기: 상·하반기 각 1회 및 부서 요청 시 수시
- 계약원가심사 사례집 발간: 분야별 주요 심사 사례 공유
- 계약심사 만족도 조사 실시
  - 목 적: 사업부서와 업무 소통을 통한 심사의 신뢰성 제고 및 공정한 심사 확립
  - 대 상: 2017년도 계약심사 요청 사업(총 859건) 발주 담당자
  - 내 용: 심사 대상범위 및 처리기간, 심사기준 등 제도운영 전반에 대한 설문

## □ 소요예산: 5,350천원(구비)

현장중심의 지속적이고 체계적인 순찰활동을 통한 주민불편 사항 및 안전위해 요인을 사전에 적출하고 해소함으로써 쾌적하고 안전한 환경을 조성

## □ 추진방향

- 주민불편사항 및 안전 위해 요인 사전 적출 및 해소
- 응답소 현장민원 운영 내실화
- 찾아가는 현장행정 서비스를 통한 구민의 안전과 복지 증진

## □ 세부추진계획

- 주민 불편 사항 사전 적출·해소를 위한 환경순찰 실시
  - 상시순찰: 관내 전지역을 2개 권역으로 구분하여 차량 및 도보 순찰
    - 도로, 청소, 교통 등 각종 주민불편사항 적출, 해당부서 통보 후 시정
  - 기획순찰: 월별 주요현안 사업 및 취약분야 중심의 현장순찰 실시
    - 해빙기, 수방, 제설, 개학맞이 학교주변 등 계절별, 상황별 주민불편 사항
- 주민에게 다가가는 현장중심의 간부진 순찰활동 전개
  - 전 간부진 현장 순찰의 날 운영, 간부진 자율방범대 합동 야간 순찰 전개, 동장·지구대장 합동 순찰 실시
  - 순찰사항: 공가, 공사장, 공원, 통학로 등 취약지역 및 주민불편사항
- 응답소 현장민원 운영 내실화
  - 응답소 현장민원의 신속성과 충실성 향상을 위한 모니터링
  - 응답소 현장민원 처리사항 현장 점검
- '예방으로 안전한 도시' 현장행정 실시
  - 안전관련 민원, 각종 공사현장, 공공시설 등 안전 점검 및 안전사고 예방
- '찾아가는 복지' 현장행정 실시
  - 복지관련 민원, 복지사각지대 주민, 사회복지기관 등 현장 방문

## □ 소요예산: 14,170천원(구비)

구민의 인권보호 및 증진을 위한 인권정책을 추진함으로써 모든 구민이 존엄하고, 행복한 삶의 권리를 누리는 인권도시 영등포구를 구현하고자 함

## □ 추진방향

- 인권보장 및 증진 정책을 통한 인권 친화적 행정환경 조성
- 다양한 형태의 문화적 접근을 통한 인권감수성 향상
- 지역자원과의 연계 강화를 통한 인권 거버넌스 확대

## □ 세부추진계획

### ○ 인권증진정책 추진

- 2018년도 인권보장 및 증진 세부시행계획 수립 및 심사분석
  - 4대 정책목표/ 14개 분야/ 20개 중점과제/ 61개 세부사업
- 인권정책토론회 개최: 개선 시급분야 토론 및 정책 발굴
- 자치 법규 제·개정안 인권영향평가 실시

### ○ 인권교육 강화

- 직원 인권교육
  - 인권아카데미 운영: 3월~8월기간 중 총 6회, 회당 50명 선정
  - 전 직원 집합교육 및 사이버 인권교육 실시
- 주민 인권교육
  - 주민인권학교 운영: 지역사회의 인권감수성 제고 및 인권문화 확산
  - 인권학교 심화과정 운영 및 인권현장 탐방(신규)
  - 복지동장, 동 지역사회보장협의체 및 복지시설종사자 인권교육

### ○ 인권위원회 운영 및 인권지킴이 구성

- 2018년도 인권보장 및 증진 세부시행계획 심의·자문·모니터링
- 인권소모임 활동, 인권의식 전파 등 인권 네트워크 형성 등

### ○ 인권침해 구제 지원

- 구청 내 비정규직·무기계약직 근로자 및 사회적 약자 인권실태 조사
- 인권침해 기초상담 및 진정 관련기관 조사지원(국가인권위원회)

## □ 소요예산: 23,300천원(구비)

### Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

#### 1 신뢰받는 청렴 영등포 구현

감사팀

‘17년 국민권익위원회 청렴도 평가결과 측정대상 공공기관중 하위권에 그침에 따라 취약분야에 대한 개선대책을 마련하여 청렴도 향상을 통한 신뢰받는 행정을 구현하고자 함.

#### □ 사업개요

- 추진기간: 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진목표: 국민권익위원회 청렴도 평가 최우수구
- 추진사업: 3개 분야 20개 사업

#### □ 세부추진계획

- 민원인 대상 외부청렴도 평가에 대한 인식 제고
  - 권익위 평가대상 업무 민원처리 만족도 상시 모니터링
  - 민원처리 결과 통보 시 청렴공한문 의무발송
  - 민원처리 시스템 개선을 통한 신속하고 친절하 민원처리
  - 외부청렴도 평가 취약부서 업무담당자 교육실시
- 직원대상 내부청렴도 평가에 대한 인식 제고
  - 전 직원 청렴 및 부패방지에 대한 인식 설문조사
  - 청렴도 평가관련부서 청렴도 향상 추진사항 실적 보고회(분기별)
  - 불만제로 청렴 소통방 운영을 통한 직원들의 불만 해소
  - 청렴도 향상을 위한 우수부서 및 직원선정 포창
- 청렴도 평가에 대한 의식 확산 추진
  - 청렴지킴 손도장 찍기 퍼포먼스, 청렴캠페인을 통한 청렴분위기 확산
  - 직원 정례조례 시 명사 초청 특강 및 청렴 결의대회 개최
  - 청렴 토크콘서트 및 연극, 청렴에 관한 수기 공모 등

#### □ 소요예산: 41,605천원(구비)