

2007.제1차 구의회 정례회

2007. 7. 2. ~ 7. 12.






2007년도

주요업무추진현황

2007. 7.

재무과

순 서

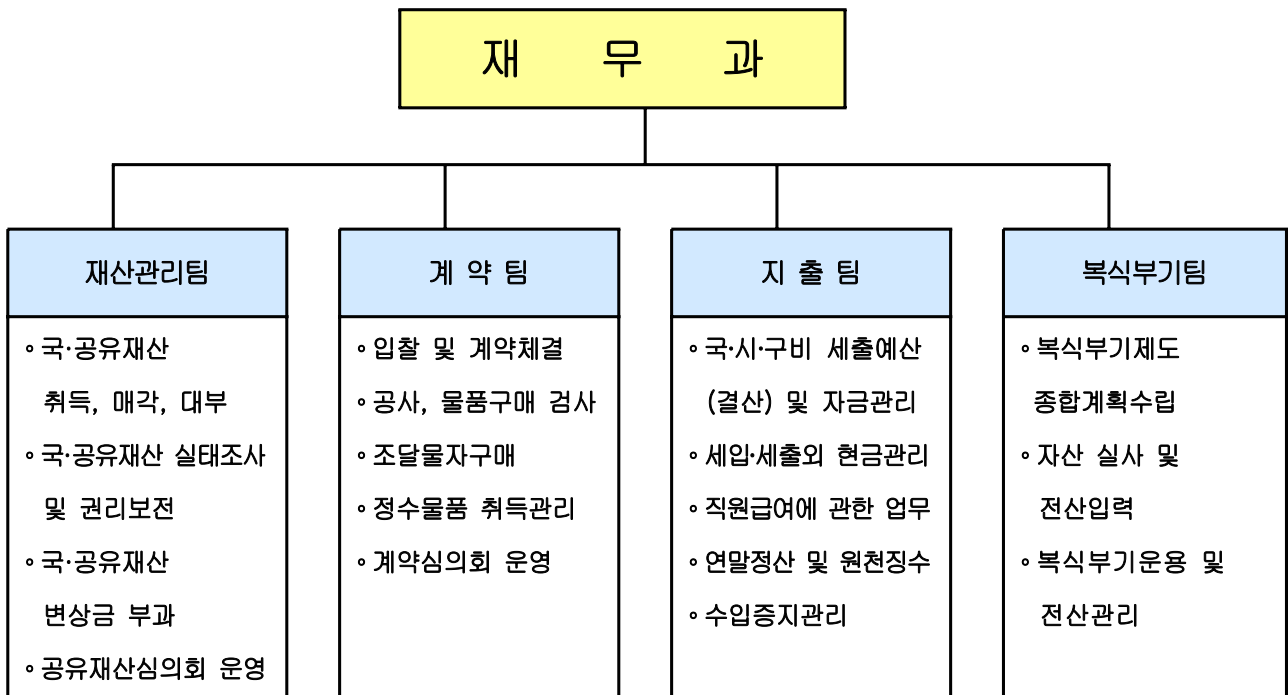
 일반 현황	3
 2007 업무추진 목표와 방향	4
 2007 주요업무계획 추진실적	5

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	합계	일 반 직						기능직		
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	8급	9급	10급
정 원	23	1	1	5	7	8		1		
현 원	22	1	1	5	12	2		1		

2 조 직



II. 업무추진 목표와 방향

목 표

재무관리 효율화를
통한 경영마인드 제고

방 향

재산관리의 효율성 · 생산성 제고

세외수입 증대로 구재정 확충

회계운영개선으로 재정의 투명성 확보

계약의 투명성 · 공정성 확보

Ⅲ. 2007 주요업무계획 추진실적

1 국·공유 잡종재산의 효율적인 관리

□ 사업개요

○ 국·공유 잡종재산 현황

총계		국유지		시유지		구유지	
필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)
2,199	208,988	1,541	176,546	64	9,730	594	22,712

○ 국·공유재산 활용도 증대를 통한 재정확충

- 국·공유지 실태조사 및 공부정리로 관리 철저
- 무단점유·사용재산 발굴 : 변상금 징수, 대부 유도 등
- 전산시스템을 통한 자료 관리 강화

□ 추진실적

○ 국·공유재산관리 세외수입 징수

(단위:백만원)

계		매 각		대 부		변상금	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
312	1,444	55	1,219	15	33	242	192

○ 공유재산 실태조사 및 관리실적

- 기 간 : 2007. 1월 ~ 6월
- 관리결과 : 변상금 부과(107건 256백만원), 재산관리관 변경
(49필지 5,299.7㎡), 지목변경신청(354필지, 16,965.8㎡)

○ 「국·공유 잡종재산 이용 안내도」 제작 배부

- 일 시 : 2007. 3월
- 제작부수 : 500부
- 배 부 처 : 구·동, 보건소, 구의회, 국·공유지지역 통장 등

□ 향후 추진계획

- 2007. 7 ~ 8월 : 국유재산 실태조사
- 2007. 9월부터 : 점유가능 토지에 대한 측량
- 2007. 10 ~ 12월 : 국유재산 변상금 부과

2

공정하고 투명한 계약업무 지속 추진

□ 사업개요

○ 전자계약제 실시

- 대상 : 전자입찰 건부터 시범적으로 실시 후 전면시행 예정
- 방법 : 조달청 나라장터 전자시스템을 이용하여 입찰에서 대금지급까지 전자시스템으로 계약업무 처리

○ 청렴계약이행제 지속실시

- 공무원 금품수수 및 업체간의 담합 금지 등
 - 발주부서장 및 계약부서 경리(분임)관 청렴계약이행 서약서 징구
 - 계약업체 청렴계약이행서 징구
 - 원도급자와 하도급계약체결 시 이행 당사자간에도 청렴계약이행서약서 징구
- ⇒ 추진실적 : 청렴이행서약서 징구 457건

○ 연간 사업발주계획 사전공고제 실시

- 주요내용 : 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주부서(조달품 제외)
 - 공고방법 : 우리구 홈페이지에 매년초 일괄 공고후 수시변경
- ⇒ 추진실적 : 229건(공사 102건, 물품 78건, 용역 49건)

○ 수의계약 입찰 내용 정보 공개

- 대상 : 계약금액 1,000만원 이상
 - 방법 : 수의계약의 건명,금액,업체현황 등을 월별로 우리구 홈페이지 수의계약내역 공개방에 게재
- ⇒ 추진실적 : 수의계약 내역공개 31건, 1,077백만원

○ SMS(문자서비스)정보제 실시

- 대상 : 공사, 용역, 물품구매 계약건
 - 방법 : 계약체결 시 계약프로그램에 업체대표의 핸드폰번호를 입력하여 계약업무 과정을 문자메세지로 발송하여 민원편의 제공 및 계약업무의 신뢰도 향상
- ⇒ 추진실적 : SMS(문자서비스) 정보제 실시 457건

□ 향후 추진계획

- 전자계약제 실시 : 2007. 7 ~ 8월

□ 사업개요

○ 불법·부당한 하도급행위 근절

- 대 상 : 우리 구에서 발주하는 모든 계약업체
- 추진실적 : 불법하도급행위신고센터 운영(재무과, 감사담당관)
 - 관급공사 불법하도급 근절대책 수립 시행 - 2007.3.14
 - 불법·부당한 하도급 관련 제도적 법률개선 건의(서울특별시 경유
건설교통부 제출(2007.3.27))
 - 공사 하자보증을 위한 하자담보 책임기간 변경 강화
 - 하자보수 보증금을 상향 조정
 - 불법하도급 신고에 대한 보상금 지급제도 신설
 - 건설공사 관련 운영상 개선사항
 - 건설공사 현장관리 감독 강화 - 합동점검반 운영(재무과, 감사담당관, 발주부서)
 - 발주기관 강력한 법 집행을 위한 담당 공무원 교육 실시(1회 65명)

○ 주요공사 주민 참여 감독제 운영

- 대상공사 범위 : 주민생활과 밀접한 관계가 있는 추정가격 3천만원이상
10억원이하 공사로 보도블럭·도로개설공사, 보안등설치 등
- 추진실적 : 주민참여 감독관제 운영 31개 공사

○ 주요사업 공사계약조건 강화

- 관급공사 부실예방을 위한 이행각서 및 공사현장 안전관리 수칙징구
 - 대 상 : 관급공사 2억원 이상
 - 시 행 : 2007.3.26
- 추진실적 : 관급공사 부실예방 이행각서 징구 24건

□ 향후 추진계획

- 서울시계약심사 의뢰 철저(확행) - 해당부서
 - 일반공사 5억원이상, 전문공사 3억원이상, 용역 2억원이상
- 계약심의위원회 운영철저
 - 심의대상 : 추정가격 공사30억원이상, 용역5억원이상
- 수의계약시 제출견적서 사실 수시 검증.

4 2006회계년도 세입·세출 결산 실시

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 3월 ~ 2007. 6월
- 사업내용
 - 2006회계년도 세입·세출 예산에 대하여 지방자치법 제134조 및 지방재정법 제51조의 규정에 따라 결산서 작성 및 결산검사 실시 후 구의회 결산승인 신청

□ 추진실적

- 결산서 작성 : 2007. 3. 1 ~ 4. 30
- 결산검사 실시
 - 기 간 : 2007. 5.23 ~ 6. 25
 - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 2명
 - 검사내용 : 세입·세출, 이월비, 채권 및 채무, 재산 및 기금, 금고의 결산

○ 세입·세출결산 내역

(단위:백만원)

구 분	예산액 (A)	세입결산 (B)	세출결산 (C)	잉여금(B-C)				집행잔액 (A-C-D)
				소 계	이월금 (D)	보조금 잔액	순세계 잉여금	
합계	291,047	308,680	232,661	76,019	21,495 (150)	1,702	52,822	36,741
일반회계	246,616	262,410	213,141	49,269	17,084 (150)	1,698	30,487	16,241
특별회계	44,431	46,270	19,520	26,750	4,411	4	22,335	20,500

□ 향후 추진계획

- 2007. 6월말 : 구의회 세입·세출결산 승인요청
- 서울특별시장 보고 : 구의회 승인 후 5일 이내
- 결산내용 고시 : 구의회 승인 후 30일 이내

5 자금의 효율적인 운용 및 관리

□ 사업개요

- 2006회계연도에서 이월된 순세계잉여금과 이월금에 대한 효율적인 운용으로 구 재정 수요의 안정적인 지원
- 잉여자금에 대한 계획적인 관리로 이자수입을 극대화하여 구 재정 확충에 기여

□ 추진실적

- 자금관리 기본계획 수립 - 2007.1월
- 세출예산 월별지출 계획수립 시행 - 2007.1월
- 월별 세입,세출 자금관리 분석 결과 보고 - 매월
- 일일 자금수급 처리현황 작성
- 자금 보유 현황

(단위:백만원)

구 분	자금보유액	공금예금	정 기 예 금				
			소 계	1월	3월	6월	12월
총 계	56,501	221	56,280	2,830	6,700	9,500	37,250
일반회계	29,025	125	28,900	2,800	6,700	9,300	10,100
특별회계	27,476	96	27,380	30	0	200	27,150

□ 향후 추진계획

- 월별세입세출자금계획에 의거 대기성 자금 장기예치로 이자수입 증대
- 매월 월별 세입·세출 자금관리 분석 실시
- 보조금, 일상경비 등 이전성 경비의 정기배정 지양(필요시 수시배정)
- 일일 자금수급 처리현황 작성을 통한 자금의 흐름 상시 파악
- 전부서 일상경비 지급실태조사 실시 : 7월, 12월

6**세출금 지급방법 변경 운영(e-Banking도입)****□ 사업개요**

- 사업기간 : 2007년 1월 ~ 2월
- 사업내용 : e-Banking 전산시스템을 도입, 기존 지급명령서에 의한
지출방법을 온라인 전송으로 변경 운영

□ 추진실적

- e-Banking 시스템 구축(우리은행, 구청) --- 2.12 ~ 2.16
- 각부서 회계담당직원 운영요령 교육 실시 --- 2.15 ~ 2.23
- 시스템 시험운영 ----- 2.15 ~ 2.27
- 시스템 본격시행 ----- 3월 2일부터

□ 추진효과

- 금권발행 생략에 따른 온라인 처리로 업무처리 간소화
- 전산자료에 대한 이용자 통제에 의한 전송으로 금융사고 방지
- 대량이체인 경우에도 전산데이터화 즉시처리로 지급의 신속성
- 실시간 운영으로 민원편의제공

7 **복식부회계제도 시행**

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 2006회계년도 통합재무보고서 작성(복식부기 결산)
 - 복식부회계정보시스템(DAIS)의 원활한 운영
 - 회계전문성 함양을 위한 직원 교육 실시

□ 추진실적

- 복식부회계정보시스템 연간 유지보수 계약(1월)
- 2006회계년도 복식부기 결산
 - 2006회계 지출자료 오류수정
 - 결산관련 보정자료 수합 및 수정분개
 - 수익거래자료 수집 및 자료 변환
- 회계담당 공무원에 대한 교육실시
 - 회계전문교육 : 5회 8명 / 결산전문교육 : 3회 3명
- 2006.12.31일 기준 자산실사 및 기초가액 결정
 - 유동자산 : 현금,미수세금 등(예산회계 결산 자료 사용)
 - 유형자산 : 일반유형자산,주민편의시설,사회기반시설 등(332,065건)
 - 무형자산 : 투자자산,기타비유동자산 등(56건)

□ 향후 추진계획

- 2007. 6월 : 자산 감가상각. 미수수익에 대한 대손상각 실시 등
- 2007. 7월 : 자산평가 적정성 검토 및 재무보고서 작성 용역실시
- 2007. 9월 : 각 회계별 재무보고서 작성(일반 및 특별회계,기금)
- 2007.10월 : 각 회계별 재무보고서 통합 작성