


2004. 주요업무보고

2004. 2.

 총무과

I . 2003년 주요업무 추진실적

1

- 구·동 방송시스템 성능개선
 - 설치내역
 - 구청사 전관방송 교체
 - 동사무소 동시방송 설치
 - 별관(취업정보센터, 교통행정과) 및 당산공원 등 설치
 - 소요예산 : 131백만원

- 전화교환기 증설 - 직원별 1대 1 전화시스템 구축
 - 설치내역
 - 전화회선 총 1,300회선
 - 기존 전화기사용 138대
 - 일반전화기 753대
 - 기존사용 : 53대
 - 추가설치 : 700대
 - 소요예산 : 261,500천원

- 구청사 화장실 현대화
 - 공사내용
 - 1층 민원인용 화장실 증설(37㎡ → 65㎡) 및 시설현대화
 - 2층~5층 화장실 시설교체, 변경 및 현대화
 - 소요예산 : 500,000천원

2

- 직원 휴양소 회원권 구입
 - 구입구좌수 : 3구좌 (2003. 10월)
 - 소요예산 : 81,932천원
 - ※ 콘도미니엄 회원권 총 27구좌
- 2003년 직원 한마음 다짐대회
 - 실시시기 : 2003. 10. 7 ~ 10. 31
 - 실시인원 : 8회 1,157명(1박2일)
 - 장 소 : 몽산포 블루오션리조트
 - 교육내용 : MTB훈련, 영등포구청인의밤, 친절교육 등
- 직원 배낭여행
 - 여 행 국 : 프랑스, 이탈리아, 스위스
 - 여행기간 : 2003. 11. 9 ~ 11. 18
 - 인원 및 예산 : 16명 31,360천원
- 직원 기획연수
 - 연수국가 : 일본 자매결연지 기시와다시
 - 연수기간 : 2003. 11. 5 ~ 11. 14(2회)
 - 인원 및 예산 : 50명 47,500천원
- 산업시찰
 - 기 간 : 2003. 11. 10 ~ 11. 15(2회)
 - 장 소 : 제주도 일원
 - 인원 및 예산 : 84명 24,780천원

3

- 여의도 벚꽃길 행락질서 확립 추진
 - 추진기간 : 2003. 3. 31 ~ 4. 15(16일간)
 - 중점추진지역 : 여의서로(국회뒷편) 1.7km
 - 행 락 인 파 : 471만명(1일평균 36만명)
- 2003년 대중교통 이용하기 캠페인 추진
 - 추진기간 : 2003. 4월 ~ 12월
 - 참여단체 : 연 999단체 8,801명 참여
(새마을, 바르게, 자유총연맹, 녹색어머니회등)
 - 추진장소 : 관내 전 간선도로 및 아파트 입구
 - 내 용 : 대중교통 이용 캠페인 및 실천운동
- 2003. 「깨끗한 새서울 가꾸기」 환경정비 추진
 - “새봄맞이 시민대청소” 실시 : 292단체 3,901명 참여
 - 상반기 환경정비 실시 : 중점 8개분야 9,722건

4

- 추진시기 : 2003. 1. ~ 12. 31
- 목 적 : 직원 의식변화 및 행정서비스 향상
- 대상, 목적 및 실시인원

(2003. 12. 31 현재)

구분	직급	교육명칭	교육내용	교육회수	인원
계					2,578명
자체교육	전직원	행정서비스천절 교육	· 해아리는서비스 · job 스트레스 관리	28회	2,265명
위탁교육	7급이하	행정서비스운영 위탁교육	· 행정서비스현장운영 (사후관리, 개정) · 친절교육	1회	22명
	5급이상	관리자위탁교육	· 관리자가 갖추어 할 리더십, 의식변화	2회	65명
	7급이하	직원 의식개혁 위탁교육	· 의식변화를 통한 행정 · 서비스실천의지향상	1회	54명
기타교육	전화응대부전부서	전화천절교육	전화응대요령 교육	7회	7개부서 172명

5

○ 훈련개요

- 훈련기간 : 2003. 4. 21 ~ 5. 3
(항방작계훈련 : 2003. 5. 6 ~ 5. 9)
- 훈련장소 : 영등포구 전역
- 참가범위 : 군부대, 예비군, 경찰, 구·동 방위지원본부 운영요원
- 참여인원 : 총 8,465명(방위지원본부 : 245명, 예비군 : 8,200명)

○ 훈련내용

- 항방훈련 및 중점방호작전지역 훈련
- 민·관·군 통합훈련
- 구·동 통합방위지원본부 운영

6

○ 연습 중점

- 동원체계 심층검토
- 군사작전 지원 및 행정능력 강화
- 시민생활 안정 및 수도서울 기능 유지
- 다변화된 재해, 재난 대비태세 발전
- 연습기간 : 2003. 8. 16 ~ 8. 21(5박6일)
- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 도상훈련 실시
- 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서, 소방서 등 21개 기관(연인원 688명)
- 연습진행
 - 을지연습 합동 계획 / 통제반 구성 운영(연습전)
 - 을지연습 준비 및 총무계획 요약 보고(연습전)
 - 일일 종합 상황 보고 : 5회
 - 핵심과제 및 연구과제 발표 : 10회
 - 연습강평
 - 연습기간중 문서처리 실적 : 724건

7

◁ 추진실적

- 교육기간 : 2003. 3. 10 ~ 12. 4
- 교육장소 : 구민회관 대강당
- 교육시간 : 기본교육 4시간, 보충교육 5시간
- 교육내용 : 통일안보 및 화재예방(전기, 가스안전등) 진화요령 실기실습
- 교육대상 : 민방위대장 및 1~4년차 대원 38,556명
- 참여인원 : 38,024명(98.6%)

II. 2004년 주요업무 계획

1



추진방향

- 주민 왕래가 많은 청사내부 환경개선
- 기존 시설물 유지보수
- 비상시를 대비한 시설물개선
- 효율적인 업무공간 확보를 위한 공간 재배치 등

세부추진계획

(단위 : 천원)

구분	주요내용	예산	추진기간	비고
청사내부도색	<ul style="list-style-type: none"> ◦범 위 : 본관건물 1~6층 ◦도색면적 : 2,500㎡ ◦기 간 : 60일 	56,625	2004. 4 ~ 5	
사무실재배치	<ul style="list-style-type: none"> ◦사 유 : 전산실 장비증설 및 자료관 신설 등 ◦재배치 대상부서 : 3부서~6부서 	60,000	2004. 3 ~ 6	
화장실 및 청사 청소용역	<ul style="list-style-type: none"> ◦사 유 : 자연소 청소력을 용역으로 대체 ◦소요인원 : 4명(본관3명, 구민회관 1명) 	76,578	2004. 1 ~ 12	
청사내지동화재 탐지설비 교체	<ul style="list-style-type: none"> ◦규 모 : 1~5층에 설치된 화재탐지 설비 및 메인설비 교체 ◦사 유 : 시설노후화로 수시 오작동 발생 	37,400	2004. 2 ~ 5	
구민회관 옥상 방수공사	<ul style="list-style-type: none"> ◦규 모 : 3,883㎡ (바닥 3,020㎡, 벽 863㎡) ◦사 유 : 옥탑균열 및 방수층 파열로 아래층으로 누수 	138,000	2004. 4 ~ 6	

2 [Redacted Title]

□ 추진개요

- 이용이 용이하고 선호도가 높은 휴양소 구매
- 선진 문화 비교 시찰
- 모범공무원 산업시찰 및 퇴직공무원 격려
- 직무유공자 및 청빈공무원 발굴 포상

□ 추진계획

구분	주요내용	비고
· 직원 휴양소 회원권 구입	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구입구좌수 : 2구좌 ◦ 구입시기 : 2004. 2월 ◦ 소요예산 : 82,500천원 	
· 직원 하계 휴양소 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2004. 7. 20 ~ 8. 31 ◦ 소요예산 : 30,000천원 	
· 해외 배낭 여행	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2004. 4월중 ◦ 내 용 : 선진 문화 견학 ◦ 소요예산 : 80,000천원 	
· 모범공무원 산업시찰	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2004년 10월중 ◦ 기 간 : 2박3일 ◦ 대 상 : 90명 ◦ 소요예산 : 31,500천원 	
· 퇴직공무원 공로연수	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 3.월 ~ 10월중 ◦ 대 상 : 퇴직예상공무원 21명 ◦ 내 용 : 산업시찰(개별) ◦ 소요예산 : 33,600천원 	
· 청빈공무원 포상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 설, 추석, 연말 (3회) 20명씩 ◦ 대 상 : 60명(7급이하) ◦ 내 용 : 격려금 지급(1인당 300천원) ◦ 소요예산 : 18,000천원 	
· 유공 공무원 표창	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2004. 1월 ~ 12월 ◦ 서울특별시장 : 32명 ◦ 구 청 장 : 70명 	

3 [Redacted Title]

□ 추진개요

- 집단 훈련을 통하여 경직된 공직사회의 분위기 쇄신
- 직원 상호간 일체감 조성으로 조직의 역량을 한곳에 결집
- 새로운 지식과 정보를 창출하는 공무원상 정립

□ 추진계획

구분	추진사항	비고
<ul style="list-style-type: none"> · 의식 및 행태개선 위탁교육 (M·T) 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 직원 · 기 간 : 2004. 9 ~ 11월 · 교육인원 : 1,200명 · 교육장소 : 합숙훈련이 가능한 외부시설 추후선정 · 교육방법 : 전문교육기관에 위탁 · 소요예산 : 180,000천원 	
<ul style="list-style-type: none"> · 직원 능력개발 지원 교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 70명 · 기 간 : 연중 계속 · 대상교육기관 : 외국어 강좌개설학원 · 소요예산 : 27,000천원 	

■ 육아휴직 및 출산휴가 등에 따른 대체인력 운영

- 육아 및 출산휴가 등으로 인한 인력부족 대체
- 소요예산 : 125,675천원
- 기 간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 운영위원 ; 10명

4

본의 타산인 벚꽃 개최시 권대 국회의사당 주변이 벚꽃맞이 서울의 명소가 부각되어 매년 방문객이 증가하고 있어 시민의 안전과 편의를 도모하고 내실있고 깨끗한 도시상을 조성하기 위하여 기초질서 지키기 등 국민의식을 고취하여 깨끗하고 밝은 영등포를 가꾸고자 함

【 2004년도 여의도 벚꽃맞이 행락절서 】

□ 개 요

- 추진기간 : 2004. 4. 1(목) ~ 4. 14(수) [14일간]
- 벚꽃나무수 : 1,396주
- 예상행락인원 : 연 500만명
 - 평 일 : 30 ~ 40만
 - 주 말 : 50 ~ 65만
 - 연 동원인원 : 3,000명

□ 중점 추진분야

- 행락절서 계도 및 안내
- 노점상, 잡상인 난립 사전 계도
- 불법 주·정차, 쓰레기 무단투기 행위등 계도
- 여의 동·서로 주변 일시 교통통제 등 행락객 안전도모
- 기초질서지키기와 연계 추진

□ 기대효과

- 시민의 안전과 편의를 도모
- 밝고 깨끗한 영등포 이미지 구현
- 시민의 질서의식 함양

【 2004년 「깨끗한 새영등포 가꾸기」 안양천 제방꽃길 조성 】

□ 개 요

- 기 간 : 2004.년중
- 대 상 : 안양천변 제방도로 1.65km - 안양천교~오목교 950m
- 오 목 교~신정교 700m
- 방 법 : 비예산 사업으로 추진

□ 추진사항

- 사회단체 보조금 지원단체에서 주관하여 추진관리
- 제방 구조와 어울릴 수 있는 수종 식재
- 뚝방길 조깅코스를 감안하여 좌·우측에 식재

□ 기대효과

- 안양천을 걷고싶은 제방으로 가꾸어
- 깨끗하고 살기좋은 생활환경 조성

5 [Redacted]

[Redacted]

□ 지원근거

- 비영리 민간단체지원법(제6조, 제7조)
- 지방재정법(제14조) 및 영등포구보조금관리조례(제4조)

□ 지원내용

- 단체별 정액보조 상한 기준을 폐지하고 기존의 임의보조단체와 합쳐 사회단체 보조금 상한제를 도입 운영

□ 지원금액 : 총610,000천원

□ 지원방법

- 사업분야별 특성에따른 공모방식에의한 지원을 원칙으로하며 주요 규정 현안과제 추진등 불가피할경우 비공모방식으로 추진

□ 지원대상 단체 및 사업범위

- 목적과 설립이 법령 또는 조례에 근거하여 보조할 수 있는 단체
- 우리구가 조성, 장려 또는 보호 육성하는 사업
- 사업추진지역이 영등포구 관내인 사업

□ 사업유형 : 9개유형

국민통합, 문화시민운동, 투명사회 만들기, 안전문화·재해재난, 인권 보호·권익신장, 자원절약·환경보전, 자원봉사, 교통, NGO 기반구축·시민참여 확대

□ 사회단체 보조금지원 운영요령

《공모사업》

지원사업공모 ⇒ 사업심사.선정 ⇒ 보조금지원 ⇒ 사업추진 ⇒ 정산 및 종합평가

《비공모사업》

대상사업 및 지원규모 확정 ⇒ 사업실행계획서 수립 제출 ⇒ 보조금지원 ⇒ 사업추진 ⇒ 정산 및 종합평가

6

행정서비스향상을 위한 노력을 더욱 성실히 실천하면서 보다 수준 높은 행정서비스를 제공해나감으로써 신뢰받는 행정기관으로 국민 만족도를 높여나가고자 합니다.

□ 추진방향

- 행정행태 변화에 따른 행정서비스현장 제·개정
- 행정서비스현장에 대한 고객 홍보강화
- 고객만족도 조사 컨설팅 실시
- 행정서비스의 적극적 실천을 위한 직원 및 부서 사기양양
- 행정서비스 실천 우수직원 및 부서에 대한 인센티브 강화

□ 분야별 추진계획

현 황	추진 사항	비고
· 행정서비스현장제 · 개정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 15개 분야 현장개정 ◦ 현장소책자 발간 	
· 행정서비스 현장제 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장홍보용 책자, 리후렛, 홍보용품 등 제작 	
· 행정서비스(현장) 실천교육	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장 실무자 위탁교육 실시 ◦ 친절교육 실시(자체교육, 위탁교육) ◦ 구내방송을 활용한 일상생활에서의 친절의 생활화 실천 	
· 행정서비스현장 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스 마이리지제 운영 - 각종평가항목별로 평가하고 우수직원 포상 	

7 [Redacted]

클imate 변화에 따른 기상 예보 등이 따른 각종 재난·재해로부터 주민의 생명과 재산을 보호하기 위한 효율적인 민방위대 편성·운영으로 행정 민방위의 활성화

□ 추진방향

- 민방위대 편성운영의 효율화로 재해·재난 등 유사시 대응능력 제고
- 『생활민방위』 교육 강화 및 실효성 있는 훈련 실시
- 민방위 시설·장비의 지속 확충 및 재정비 추진
- 주민신고의식 고취 및 주민신고망 개편보강

□ 추진계획

- 민방위대 편성운영의 효율성 제고
 - 추진기간 : 2003. 12. 1 ~ 2004. 1. 31(2개월간)
 - 추진방법 : 지역 및 직장별 생활권 단위의 민방위대 편성으로 효율적 운영 극대화

- 민방위교육·훈련의 실용성 확보
 - 추진기간 : 2004. 2 ~ 2004. 12
 - 추진방법
 - 화해·협력시대의 통일관·안보관 확립
 - 『생활민방위』 위주 교육으로 재난 대처능력 배양
 - 지역마을단위 훈련강화로 각종 재해예방능력 배양
- 민방위 시설·장비의 지속적 확충 및 재정비 추진
 - 추진기간 : 2004년중 실시
 - 추진방법
 - 지역 민방위대원 다용도 방독면 보급 : 6,779개(2004. 9월경)
 - 민방위시설에 대한 지속적 점검실시 및 신규시설 지정
 - 민방위장비의 신규 확충