

○ 의안제출

1. 1991년 행정사무감사 계획(안)

(1991. 12. 4. 행정사무감사특별위원회 제출)

1991년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

○ 지방자치법 제36조 동법시행령 제16조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 의하여 영등포구 구정에 대한 전반적인 행정사무 감사를 실시함으로써 구정의 운영 실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항을 시정하고 행정운영의 적정 및 능률화를 기하고 예산의 효율적인 사용을 위한 정보를 획득하여 '92년도 예산(안) 승인을 위한 기본자료로 활용 의정활동에 만전을 기하고자 함.

2. 감사기간

1991. 12. 10.(화)~12. 12.(목)까지 (3일간)

3. 감사대상기간

○ 영등포의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조 해당 기관

4. 감사대상 사무의 범위

○ 지방자치법 제9조 지방자치 단체의 사무의 범위

5. 감사위원회 편성

○ 감사위원장-이강위

○ 간 사-이영규

○ 위 원-이용주, 김동기, 김종구, 고광택, 최규락, 최수영, 김진국, 윤태봉, 양운섭, 김명환, 최락희, 이윤중, 김형기

6. 감사일정

| 반별 | 감사위원 | 감사대상기관 | 일자 | 장소 | 방법 | 사무보조공무원 | 비고 |
|----|---|---|---|-----|----------------------------|-----------|----------------------------|
| 1 | 반장 : 이용주 위원 : 고광택 최규락 김형기 이영규 | 총무국각과 시민봉사실 감사실 문화공보실 각동사무소 | 91. 12. 10(화) 13:00~17:00 19. 12. 11.(수) 09:00~17:00 | 구청 | · 보고 · 자료 확인 · 질의 답변 | 지방행정서기서만원 | ※ 반별로 필요시 현장확인파동사무소확인감사 실시 |
| 2 | 반장 : 김동기 위원 : 김진국 양운섭 이윤중 최락희 | 재무국각과 시민국각과 보건소각과 | 91. 12. 12.(목) 19:00~16:00 ※감사반별로 필요시 | 부구청 | | 지방행정서기박봉주 | |

| 반별 | 감사위원 | 감사대상기관 | 일자 | 장소 | 방법 | 사무보조공무원 | 비고 |
|----|---|----------------------|--------|----|----|---------------|----|
| 3 | 반장: 김종구 위원: 김명환 윤태봉 최수영 이강위 | 도시정비국 각과 건설국각과 | 감사시간연장 | 구청 | | 지방행정서기 이종길 | |

※ 위원장과 간사는 감사대상 기관의 전업무를 감사한다.

7. 감사 착안 사항

- '91년도 주요시책 및 추진 현황
- '91년도 예산집행등 관련 사항
- '92년도 예산 심사에 필요한 사항
- 기타 감사위원이 요구하는 사항

8. 감사요령

(1) 감사방법

가. 감사 대상기관의 운영 전반에 현황보고 청취, 자료제출 요구, 시책질의 답변
나. 특별히 필요한 때에는 문서확인 및 현지 확인 실시

(2) 감사자료 제출 요구

- 영등포구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 제2조 해당 관계 공무원

(3) 감사개시

- 일 시: '91. 12. 10. 10:00
- 장 소: 영등포구청, 기획상황실
- 참석대상: 감사위원 전원, 구청 과장급이상간부, 동장
- 보고사항: 국민의례, 감사선언, 집행기관선서, 위원장인사, 감사위원소개, 구간부소개

(4) 감사종료

- 일 시: '91. 12. 12. 16:00
- 장 소: 영등포구청 기획상황실
- 참석자: 감사위원전원, 구청 과장급이상간부, 동장
- 식 순: 국민의례, 각반별반장강평, 위원장총강평

2. '92년도 서울특별시영등포구청수물품 취득승인(안)

(1991. 11. 30. 영등포구청장 제출)

· 승인 이유

- 구정업무 수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용 수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용함으로써 과소 보유로 인한 업무수행의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지코자 한 것임.

· 주요 내용

- 구민 행정 수요 증대에 따른 주민편익과 신속한 행정처리가 요망되는 많은 행정 장비

및 물품이 필요하나 한정된 예산으로 구매함에 있어.

- 우선 청소행정의 원활을 위한 청소차량증차 및 노후차량 대체가 총 물품 구매비 1,329,059천원의 66%인 876,000천원에 해당하고,
- 동사무소의 근속한 행정처리를 위한 행정장비(복사기, 컴퓨터 등)가 12%인 163,567천원이며,
- 기타 구청 및 보건소 신규 및 노후물품 대체비가 18%인 236,592천원임.

· 승인근거

- 지방자치법 제35조, 지방재정법 제95조 및 동법 시행령 제113조 제2항

'92년도 서울특별시영등포구정수물품취득승인(안)

1. 총괄 내역

(단위: 천원)

| 구 | 분 | 승인요청 | | 승인 | | 불승인 | |
|------|---|-----------|-----------|----------|----|----------|----|
| | | 품목 수량 | 금액 | 품목 수량 | 금액 | 품목 수량 | 금액 |
| 계 | | 50 293 | 1,329,059 | | | | |
| 신규취득 | | 33 250 | 634,825 | | | | |
| 대체취득 | | 17 43 | 694,234 | | | | |

2. 신규 취득

(단위: 천원)

| 연 번 | 구분 품목별 | 구정수 | | 부서별 | 승인요청 | | | 수량 | 단가 | 금액 | 취득사유 | 승인 | | 불승인 | |
|--------|-----------|-----|----|--------------|----------|--------|--------|--------|--------------|--------------|-------------------------------|----|----|-----|----|
| | | 실수 | 부족 | | 기준 정수 | 실수 | 부족 | | | | | 수량 | 금액 | 수량 | 금액 |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | VHS비디오 | 3 | 2 | 문화공보실 하수과 | 1 1 | 0 0 | 1 1 | 1 1 | 500 400 | 500 400 | 구정홍보용 하수도준설용 | | | | |
| 2 | 비디오무비 | 1 | 1 | 지역교통과 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1,250 | 1,250 | 심야단속용 | | | | |
| 3 | 카메라 | 24 | 6 | 문화공보실 | 2 | 0 | 2 | 1 1 | 500 2,080 | 500 2,080 | 구정홍보용 〃 (줌, 광각 렌즈포함) | | | | |
| | | | | 총무과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 390 | 390 | 행사기록용 | | | | |
| | | | | 청소과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 390 | 390 | 〃 | | | | |
| | | | | 도시정비과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 300 | 300 | 〃 | | | | |
| | | | | 하수과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 300 | 300 | 공사진행 촬영용 | | | | |

| 연 번 | 구분 품목별 | 구정수 | | 승 인 요 청 | | | | | | | 승 인 | | 불승인 | | |
|--------|-----------------------------|--------|--------|------------|-----|-----|----|--------|-------|--------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 실 수 | 부 족 | 부서별 | 기 준 | | | 수 량 | 단가 | 금액 | 취득사유 | 수 량 | 금 액 | 수 량 | 금 액 |
| | | | | | 정수 | 실수 | 부족 | | | | | | | | |
| 4 | 전자복사기 | 86 | 3 | 감사실 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5,000 | 5,000 | 민원대화실용 | | | | |
| | | | | 보건소 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3,500 | 3,500 | 과 신설 | | | | |
| | | | | 영등포구 의회 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3,000 | 3,000 | 의회운영의 안복사증대 | | | | |
| 5 | 냉방기 | 87 | 3 | 총무과 | 60 | 59 | 1 | 1 | 600 | 600 | 미설치사무실 | | | | |
| | | | | 동사무소 | 26 | 24 | 2 | 2 | 2,484 | 4,968 | 사무실증설, 동사무소 | | | | |
| 6 | 난방기 | 28 | 3 | 동사무소 | 27 | 24 | 3 | 3 | 1,362 | 4,086 | 사무실증설동 | | | | |
| 7 | 공기청정기 | 12 | 1 | 보건소 | 2 | 1 | 1 | 1 | 600 | 600 | 진료실설치 | | | | |
| 8 | 인 증 기 | 9 | 14 | 동사무소 | 22 | 8 | 14 | 14 | 1,760 | 24,640 | 미 설 치 동사무소 | | | | |
| 9 | 등 사 기 | 3 | 2 | 〃 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4,950 | 9,900 | 행정수요 과다등 | | | | |
| 10 | 제 본 기 | 0 | 1 | 총무과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 273 | 273 | 회의행사 보고자료 | | | | |
| 11 | 레이저프린 터기 | 25 | 2 | 세무1과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3,500 | 3,500 | 수납업무 전산화 | | | | |
| | | | | 세무2과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3,500 | 3,500 | OCR카드 작성용 | | | | |
| 12 | PC386-CX (본체200 MB1대) | 172 | 83 | 세무1과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 8,900 | 6,900 | 지방세 체납정리용 | | | | |
| | 컴퓨터(모니터 및 프린터기 포함) | | | 영등포구 의회 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1,770 | 1,770 | 의회운영관계 전산화운영 | | | | |
| | 컴퓨터(W/ S286AT) | | | 기획예산과 | 85 | 55 | 30 | 30 | 1,395 | 41,828 | 전사무실온라 인화및동사 무소 실과 사무실용 | | | | |
| | 컴퓨터(W/ S88XT) | | | 〃 | 162 | 111 | 51 | 51 | 650 | 33,150 | 22개동사무소 및실과(총무 과외6개과) | | | | |
| 13 | 키폰전화기 | 222 | 15 | 영등포구 의회 | 24 | 9 | 15 | 15 | 150 | 2,250 | 구의회전 사 무실온라인화 | | | | |
| 14 | 텔레비전 | 38 | 1 | 허수과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 500 | 500 | 허수관망용 | | | | |
| 15 | 냉 장 고 | 18 | 4 | 보건소 | 15 | 11 | 4 | 1 | 2,000 | 2,000 | 약품보관용 | | | | |

| 연 번 | 구분 품목별 | 구정수 | | 승 인 요 청 | | | | | | | 승 인 | | 불승인 | | |
|--------|--------------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------------|--------------|------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 실 수 | 부 족 | 부 서 별 | 기 준 | | | 수 량 | 단 가 | 금 액 | 취 득 사 유 | 수 량 | 금 액 | 수 량 | 금 액 |
| | | | | | 정 수 | 실 수 | 부 족 | | | | | | | | |
| 15 | 냉 장 고 | 18 | 4 | 보건소 | 15 | 11 | 4 | 1 2 | 1,200 420 | 1,200 840 | 약품보관용 / | | | | |
| 16 | 소 독 기 | 0 | 39 | 청소과 | 39 | 0 | 39 | 39 | 50 | 1,950 | 적환장소독용 | | | | |
| 17 | 투 영 기 | 1 | 1 | 보건소 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1,100 | 1,100 | 보건홍보교육 | | | | |
| 18 | 혈 압 계 | 4 | 6 | 보건소 | 10 | 4 | 6 | 6 | 177 | 1,060 | 가능불량 및 부족 | | | | |
| 19 | 현 미 경 | 1 | 1 | / | 2 | 1 | 1 | 1 | 3,000 | 3,000 | 임상병리용 | | | | |
| 20 | 소음기록계 | 0 | 1 | 환경과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3,000 | 3,000 | 교통소음기록 | | | | |
| 21 | 소음측정기 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 3,000 | 3,000 | 교통소음측정 | | | | |
| 22 | 매연측정기 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 15,000 | 15,000 | 교통매연측정 | | | | |
| 23 | 발 전 기 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 2,000 | 2,000 | 단속기동성 확보 | | | | |
| 24 | 하수도준설기 | 12 | 2 | 하수과 | 14 | 12 | 2 | 2 | 20,000 | 40,000 | 하수도준설용 | | | | |
| 25 | 양 수 기 | 110 | 44 | / | 154 | 110 | 44 | 44 | 100 | 4,400 | 침수지역 대비용 | | | | |
| 26 | 자동레벨 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 700 | 700 | 하수측정기 | | | | |
| 27 | 응집샷트 | 59 | 1 | 지적과 | 2 | 1 | 1 | 1 | 700 | 700 | 지적과 민원실용 | | | | |
| 28 | 모터싸이클 | 2 | 2 | 토목과 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2,000 | 4,000 | 공동구유지 관리순찰용 | | | | |
| 29 | 승합(12인승) | 2 | 1 | 지역교통과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9,500 | 9,500 | 주정차단속용 | | | | |
| 30 | 승 용 차 | 4 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 9,000 | 9,000 | 운행질서 단속용 | | | | |
| 31 | 소형화물 (1톤) | 0 | 1 | 청소과 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6,000 | 6,000 | 4미터 이하 도로시범용 | | | | |
| 32 | 압 축 기 | 0 | 1 | / | 1 | 0 | 1 | 1 | 50,000 | 50,000 | 중간집하장 사용 | | | | |
| 33 | 압축차(11톤) | 0 | 4 | / | 4 | 0 | 4 | 4 | 80,000 | 320,000 | 김포매립지 운반대비용 | | | | |

3. 대체 취득

(단위: 천원)

| 연 번 | 구분 품목별 | 승 인 요 청 | | | | | | 승 인 | | 불승인 | | |
|--------|----------------|---------|------|----------|----------|-----------------|---------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 부서별 | 수량 | 구입 년도 | 내구 연한 | 단 가 | 금 액 | 물품상태 | 수 량 | 금 액 | 수 량 | 금 액 |
| | 계 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 카메라 | 감사실 | 1 | 74 | 15 | 300 | 300 | 노후사용불가 | | | | |
| | | 〃 | 1 | 74 | 15 | 300 | 300 | | | | | |
| 2 | 전자복사기 | 동사무소 | 14 | 87 | 5 | 3,380 | 47,320 | 사용불가 | | | | |
| | | 총무과 | 2 | 88 | 5 | 3,380 | 6,760 | 수리한계초과 및 사용불가 | | | | |
| | | 지적과 | 1 | 86 | 5 | 2,900 | 2,900 | 지적민원용 토지도시계획 확인원용 | | | | |
| | | 세무2과 | 1 | 81 | 5 | 4,000 | 4,000 | 내구년수 초과노후 | | | | |
| | | 도시정비과 | 1 | 86 | 5 | 2,900 | 2,900 | 노후불량 | | | | |
| | | 시민봉사실 | 2 | 88 | 5 | 2,500 | 5,000 | 빈번한고장으로 민원발급초래 | | | | |
| 3 | 모사전송기 | 총무과 | 1 | 83 | 5 | 2,640 | 2,640 | 노후불량 | | | | |
| 4 | 청내방송장비 | 〃 | 1 | 76 | 10 | 17,650 | 17,659 | 내구년수초과 및노후고장 | | | | |
| 5 | 우 량 계 | 하수과 | 1 | 79 | 10 | 7,000 | 7,000 | 노후불량 | | | | |
| 6 | 냉 방 기 | 보 건 소 | 1 | 83 | 6 | 1,550 | 1,550 | 용량부족노후 | | | | |
| 7 | 치과, X선기 | 보건소 | 1 | 75 | 10 | 1,500 | 1,500 | 사용불능 | | | | |
| 8 | 승 용 차 | 총무과 | 1 | 86 | 5 | 10,000 | 10,000 | 대폐차사용불가 | | | | |
| 9 | 짚(코란도) | 〃 | 1 | 87 | 6 | 14,000 | 14,000 | 〃 | | | | |
| 10 | 소형화물 | 〃 | 1 | 86 | 6 | 9,000 | 9,000 | 〃 | | | | |
| 11 | 소형덤프 | 〃 | 1 | 85 | 6 | 14,000 | 14,000 | 〃 | | | | |
| 12 | 특수(고가 굴절작업차 | 〃 | 1 | 83 | 6 | 30,000 | 30,000 | 〃 | | | | |
| 13 | 화 물(8.5톤) | 청소과 | 1(6) | 85 | 6 | 80,000 (11톤) | 480,000 | 대폐차 | | | | |
| | | 〃 | 1 | 85 | 6 | | | | | | | |
| | | 〃 | 1 | 85 | 6 | | | | | | | |
| | 화 물(4톤) | 〃 | 1 | 84 | 6 | | | | | | | |
| | | 〃 | 1 | 85 | 6 | | | | | | | |
| | | 〃 | 1 | 84 | 6 | | | | | | | |

| 연 번 | 구분 품목별 | 승 인 요 청 | | | | | | 승 인 | | 불승인 | | |
|--------|-----------------|---------|----|----------|----------|--------------------------|--------|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 부서별 | 수량 | 구입 년도 | 내구 연한 | 단 가 | 금 액 | 물품상태 | 수 량 | 금 액 | 수 량 | 금 액 |
| 14 | 화 물(2톤) | 〃 | 1 | 84 | 6 | 12,000 (2.5톤진 개트럭) | 12,000 | | | | | |
| 15 | 봉고더블캡 | 〃 | 1 | 85 | 6 | 8,000 | 8,000 | | | | | |
| 16 | 소형승합차 (12인승) | 보전소 | 1 | 83 | 6 | 9,555 | 9,555 | 대폐차(노후 상태불량) | | | | |
| 17 | 소형화물차 | 〃 | 1 | 81 | 6 | 7,850 | 7,850 | 〃 | | | | |