

제222회 구의회 제1차 정례회

행 정 위 원 회



2020년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 4
III . 중점사업 추진실적	· · · 12

1. 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	1	1	13	19	3	2	-	-	-	-	1	1	1	1
현 원	45	1	1	11	12	11	4	-	2	-	-	1	1	-	1
과부족	2	-	-	△2	△7	8	2	-	2	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

■ 청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,470			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 이동청소년복지과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 229대(말소진행: 6대)

소 계	승 용			소 계	승 합			소 계	화 물			소 계	특수차			소 계
	소형· 다목적	중형	대형		소형	중형	대형		소형	중형	대형		청소차	구급차	기타	
68	20	45	3	25	1	23	1	55	50	5	0	65	58	2	5	16

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 42대, 수소차 1대

4

예산 현황

(단위: 천원, %)

단위사업명	예산액	집행액	집행률
계	113,799,177	51,691,646	45.4
쾌적한 행정환경 조성	6,579,236	4,166,083	63.3
구정목표 달성을 위한 조직운영	2,541,165	707,674	27.8
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	5,544,198	2,984,932	53.8
신뢰받는 법무행정	574,182	319,956	55.7
인력운영비	97,988,753	43,307,466	44.2
기본경비	571,643	205,535	36.0

II. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성	5
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	6
③	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	7
④	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영	8
⑤	신뢰받는 법무행정 추진	9
⑥	코로나19 추진실적	10

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여 방문 국민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '20. 1.~12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 유지 관리 및 환경 개선

□ 주요 추진실적

- 부서 등 공간 재배치
 - 조직개편에 따른 공간 재배치: 기획예산과, 비전협력과 ('20. 1.)
 - 아동청소년복지과 드림스타트팀 이전 ('20. 2.)
- 노후 냉난방기 교체 공사
 - 보건소 노후 냉난방기 5대 교체 (로비 3대, 의약과 2대)

□ 향후계획

- 일자리플러스센터 환경개선 공사 ('20. 6.~10.)
 - 일자리플러스센터 공간 재배치 및 환경 개선
- 본관 6층(옥상) 도색 공사 ('20. 6.~7.)
 - 6층의 경량철골조 건물 벽면 도색을 통한 청사 외관 개선 (468 m^2)
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사 ('20. 9.)
 - 교통행정과 서고 및 경비실 등 석면자재 교체 (147.68 m^2)
 - 늘푸름학교 도서관(현 교통행정과 서고) 이용자의 건강한 독서 환경 조성

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
2,685,964(구비)	1,334,459(구비)	49.7

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 부서별 정원조정 및 업무량 산정 등 균형있는 인사시책 추진

□ 주요 추진실적

- 공정하고 예측 가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개
 - 다면평가제 실시
 - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
 - 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
 - 7급 이하 전보 희망부서제 운영
 - 인사상담을 통한 개인 적성에 따른 업무 조정·반영(정기, 수시 상담)
- 성과중심의 조직문화 창출
 - 육아시간, 출산휴가·육아휴직 활성화에 따른 직원의 합리적 배치
 - 한시임기제 채용을 통한 인력풀 유지 및 인적자원 균형 배치
 - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- 소통하는 직장 분위기 조성
 - 연가 활성화: 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진
 - 상시 인사상담, 소통 간담회 추진

□ 향후계획

- 2020년 하반기 정기전보: '20. 6월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
비 예 산		

다양한 교육과정 운영을 통해 공직의 기본가치 확립 및 직무 수행의 전문성을 제고하여 효율적인 조직 운영과 미래를 준비하는 우수 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 조직·직원의 동반성장을 위한 체계적 교육 프로그램 제공
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인 역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 친절 마인드 향상을 위한 직원 교육 및 점검·평가 운영

□ 주요 추진실적

- 명사특강 운영: 2회, 163명 수강
- 전문가 양성 직무교육: 1회, 63명
- 유넷교육: 5회, 21명
- 모바일 외국어 학습(영어, 중국어, 일본어): 1기 29명 / 2기 29명 운영
- 독서통신교육: 직원 독서지원 1회(5월, 100명)
- 교육훈련전문기관 위탁교육: 10과정, 16명 수료

□ 향후계획

- 공직 생애주기별 맞춤형 교육
 - 신규자 교육, 6급 승진리더 교육, 팀장 워크숍, 관리자 워크숍
- 명사특강 운영: 매월 2회 추진
- 전문가 양성 직무교육: 6~12월, 8회, 홍보·예산·회계·계약 실무 등
- 인문학강좌: 연 4회, 인문학 주제별 세부강좌 개설 운영
- 모바일 외국어 학습: 8월중 3기(30명) 운영
- 독서통신교육: 6~10월, 직원 독서지원 5회(매월 100명)
- 장기위탁교육: 하반기 6급 미래인재 양성과정 지원(서울시)
- 교육훈련기관 위탁교육: 연중 상시, 외부 교육전문기관 수강 지원

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
469,568(구비)	38,290(구비)	8.2

4 일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

직원들의 다양한 욕구와 수요를 충족시키는 후생복지 운영으로 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라벨)을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 포인트 사용액 지급: 2,199,416천원
 - 지역화폐 특별포인트 부여: 1,720명, 180,100P(1P=1,000원)
 - 출산 및 결혼축하 특별포인트 지원: 출산 8명(2,100P), 결혼 10명(1,000P)
 - 직원 건강검진비 지원: 49명(9,615천원)
- 직원 단체보장보험
 - 보험기간: '20. 1. 22. ~ '21. 1. 21.
 - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
- 직원 가족친화 지원
 - 지원내용: 전 직원 상품권 지원(30천원)
 - 지급방법: 생일이 속하는 해당 월 초에 일괄 지급
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도 및 충주휴양소: 76명 104박, 여수휴양소: 4명 7박
- 축·근조기 택배서비스 운영
 - 47건 2,044천원 집행

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
5,050,820(구비)	2,940,728(구비)	58.2

상위법령에 맞지 않거나 불합리한 규제사항을 담고 있는 자치법규를 신속하게 정비하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 합리적이고 올바른 행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 정비 추진
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

- 영등포구 조례·규칙심의회 개최: 총 6회
- 자치법규 정비: 총 21건(조례 14, 규칙 5, 훈령 1, 예규 1)
- 송무업무 추진실적

구 분	계	전년도 이월	신규	확 정(종결)			진행중	비고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	101	83	18	25	20	5	76	80%
행정	69	54	15	21	17	4	48	81%
민사	32	29	3	4	3	1	28	75%

□ 향후계획

- 조례·규칙심의회 개최: 월 1~2회
- 소송승소 유공자에 대한 포상: 반기별 실시(6월, 12월)
- 자치법규 및 소송담당자 교육 실시: 하반기
- 능률적인 소송 업무를 위해 답변서 및 준비서면 사전심사 강화

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
574,182(구비)	319,956(구비)	55.7

코로나19 확산방지를 위한 청사 방역 및 출입통제, 직원복무 관리 및 사기 진작, 후생복지 및 소비경제 위축 대처방안 강구 등 다각도로 대책을 마련하여 청사 내 감염병을 예방하고 나아가 지역경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 청사 내 감염 예방을 위한 매뉴얼 배포 및 정기·수시 소독 실시
- 유연근무, 재택근무 등을 활용한 지방공무원 복무관리 지침 시행
- 코로나19 확산으로 인해 침체된 지역경제 활성화를 위한 직원 선택적 복지포인트 상반기 신속집행 추진

□ 주요 추진실적

- 청사 내 확진자 발생 시 대응조치 매뉴얼 작성 및 배포
- 본관·보건소·별관 전체 방역(월 2회) 및 수시 소독 실시
- 청사 출입자 통제 강화 및 통행로 일원화
 - 각 청사 출입구(4개소)에서 출입자 명부 작성 및 손소독 안내
 - 본관-보건소 연결통로 및 본관 외부 비상계단 폐쇄
- 해외 입국자 비상수송(3.30~현재): 1일 4회
- 코로나19 확산 방지를 위한 지방공무원 복무지침 시행
 - 「코로나19 확산 방지를 위한 영등포구 지방공무원 근무지침」 시행: 2. 23.
 - 코로나19 확진자가 다수 발생한 주요 해외 및 국내 지역 방문 금지
 - 국내·외 전 지역 여행 및 방문 자제, 각 부서 연가자의 연가사유 파악 등
 - 「단기간 고강도 사회적 거리두기 강화를 위한 특별 복무지침」 시행: 3. 24.
 - 적용기간: 3. 25. ~ 5. 5.
 - 주요내용: 재택근무 실시, 시차출퇴근제 시행, 점심시간 시차 운용 등
 - 「생활 속 거리두기 이행을 위한 지방공무원 복무지침」 시행: 5. 6.
 - 공직사회 생활 속 거리두기 및 코로나19 관련 복무 유의사항 등 안내

○ 코로나19 업무 유공자 표창 수여(4. 21.)

- 선정기준: 코로나19 확산 방지를 위하여 노력한 부서 및 직원
- 표창대상: 보건지원과 등 7개 부서, 직원 20명

○ 지역경제 활성화를 위한 직원 선택적 복지포인트 신속집행 (단위: 천원)

구 분	2020년도 예산	목표액 (목표율)	집행액 (달성율)
예산/집행액	3,474,000	2,431,800 (70%)	2,199,416 (90%)

○ 코로나19 확산방지를 위한 직원 체력단련실 및 휴양소 미운영

구 분	시설수(개소)	미운영 기간
직원 체력단련실	1	'20. 1.30. ~ 별도 안내시까지
구 휴양시설	64	'20. 3. 1. ~ '20. 5. 31.

○ 구내식당 운영 전반 변경

- 칸막이 설치: 식사 중 비말 등으로 인한 코로나19 감염 방지
- 구내식당 휴무일 확대: 월 1회 → 월 8회 확대 운영하여 지역경제 활성화
- 외부인 식당 출입 제한 및 중식 미제공

□ 향후계획

- 청사 소독·방역 지속 실시 및 출입자 통제 유지
- 생활 속 거리두기 이행을 위한 지방공무원 복무관리 지침 지속 시행
- 지역경제 활성화를 위한 직원 선택적 복지포인트 신속집행
 - 신규·전입직원 대상 신속집행 안내 및 전직원 미사용 잔액에 대하여 사용 독려
- 코로나19 지역확산 상황에 따라 직원 체력단련실 운영 재개

Ⅲ. 중점사업 추진실적

1 별관 6층(옥상) 증축 공사

총무팀

주민 이용시설 및 사무 공간 수요 증가에 따라 별관 6층(옥상)을 증축하여 청사 공간 부족을 해소하고 방문자와 직원에게 쾌적한 환경을 제공하고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 선유동1로 80 별관청사 A동 증축분 6층(옥상)
- 사용현황: 옥탑 및 태양광발전시설
- 사업내용: 별관 옥상 6층 증축 및 부서 이전
- 사업기간: '20. 1. ~ 8.

□ 주요 추진실적

- 사업 추진계획 수립 : '19. 12.
- 설계 및 공사 의뢰 : '20. 1.
- 설계용역 착수 : '20. 1. ~ 4.
- 공사 발주 및 계약 : '20. 4. 29. ~ 5. 22.
- 공사 착공 : '20. 5. 23.

□ 향후계획

- 교통행정과 서고 옥상 증축부로 이전(67 m^2 사용)
- 사회적경제과 옥상 증축부로 이전(114 m^2 사용)

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
515,089(구비)	22,000(구비)	4.3

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 주요 추진실적

- 인사의 정례화 및 주요 추진계획 공개



- 사업부서·격무업무 담당직원 우대: 전보우대, 주요보직 추천, 해외연수 등
- 성과와 능력을 중시한 인사관리
 - 그룹간 전보 할당제를 통한 직무능력 향상(A, B, C 그룹간 전보 1/3이상 적용)
 - 6급 보직 부여 시 보직심사평가제 운영
- 직위공모제 상시 추진
- 정기전보시스템 전산화로 투명한 인사운영

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
비예산		