

2005 주요업무보고

2005. 3



재무국

보 고 순 서

● 재 무 과

● 세무관리과

● 부 과 과

2005 주요업무보고

2005. 3.



재무과

순서

● 2005 주요업무계획

1. 국·공유잡종재산의 효율적 관리
2. 2005 자금운용 적정 관리
3. 2004회계연도 세입세출 결산 실시
4. 공정하고 투명한 계약업무 지속 추진

● 특수사업

1. 국·공유재산 이용안내 책자 발간
2. 계약관리 프로그램 설치 운영
3. 재산관리 및 세외수입금 등의 전산 관리

● 행정사무감사 지적사항 및 처리결과

I . 2005 주요업무 추진계획

1 국공유집중재산의 효율적 관리 ----- 재산관리팀

(1) 세외수입 징수 계획

(단위 : 백만원)

구분		2005년	2004년	비교증감	비 고
세목	목 표	목 표	예 산		
계		4,559	3,975	584	전년 대비 14.7% 증가
임대료	국유	90	87	3	공시지가 상승에 따른 대부료 상승
	공유	35	22	13	
매각대금	국유	336	307	29	자투리땅 등 소규모 토 지의 매각 증가 예상
	공유	457	472	△15	
변상금	현년도	242	237	5	재산압류 등 체납관리강 화로 징수율 증가 예상
	과년도	305	301	4	
증지수입		625	496	129	전자입찰 수수료 증가
계기수입		1,410	1,301	109	공공요금 인상 및 수요 증가
이자수입		1,024	722	302	일일 자금보유액 증가
불용품매각대		24	21	3	
위약금		11	9	2	

(2) 국·공유재산 실태조사 및 일제 정리작업 실시

국·공유 집중재산의 정확한 실태 파악을 위해 각종 공부를 대서, 정리하고 실태조사를 실시하여, 재산관리의 효율성을 제고하는 한편 세외수입 증대에 기여하고자 함.

○ 조사 및 정리 대상

계		국유지		시유지		구유지	
필지수	면적(㎡)	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
3,368	311,235	2,745	249,048	188	44,574	435	17,613

○ 추진방향

- 대부료 및 매각대금 증대로 세외수입 확충 도모
- 공공투자사업용 공지 제공 및 활용도 제고로 지역경제 활성화
- 무단점유 부동산 등의 중점조사로 권리보전 등 관리기능 강화
- 각종 공부정리 등의 전산관리체계로 효율적 이용 도모

○ 주요추진내용

- 형상, 위치, 규모 등이 양호한 토지는 행정재산으로 전환 또는 보존
- 보존부적합 소규모(자투리) 토지는 적극 매각 조치
- 변상금부과, 무단점유자에게는 대부계약 사용 적극 유도
- 현황도로, 구거부지 등은 관리환 조치하여 행정재산으로 관리
- 누락 및 미등기 재산을 적극 발굴하여 권리보전 조치

○ 추진일정

- 일제정리작업 : 2005. 3 ~ 8월(6개월)
- 실태조사 : 연중 실시

〈3〉 체납 변상금 정수 및 정리 강화

국·공유 잡종재산의 지속적인 실태조사로 무단점유자를 철저히 발굴하여 상응하는 변상금을 부과함은 물론 체납금정리를 더욱 강화하여 세외수입증대에 만전을 기하고자 함

○ 체납 현황(2004. 12. 31현재) (단위 : 백만원)

계		2004 체납금		과년도 체납금	
건수	금액	건수	금액	건수	금액
2,443	2,529	601	406	1,842	2,123

- 정수 목표 : 305백만원(2004대비 1.3% 증가)
- 정수 시기 : 연중 지속 실시
- 정수 방법
 - 정수대책반 상설 운영(자체)
 - 체납금 발생 밀집지역 중점 실태조사
 - 고질적 고액, 상습체납자 중점 관리
 - ※ 개인별 관리카드 작성 운영
 - 독촉고지 정기 발부, 재산조회, 직장조회 등 지속 실시
 - 유재산자의 부동산, 차량 등 압류 및 공매 의뢰
 - 체납차량 번호판 영치, 관허사업 면허취소 등 행정공조 강화
 - 재산조회 결과 무재산자 및 시효소멸 경과자 결손 처분
 - 무단점유자 및 대부사용자에 대한 대부, 매각 홍보
(TV, 지역신문, 개별안내 등)

2

2005 자금운용 적정 관리

----- 지 출 팀

2004회계년도 세입·세출결산 결과 발생한 잉여금 및 월별 징수액을 재원으로, 사업집행시 필요한 자금소요액을 안정적으로 공급하는 등 구 재정수요에 효율적으로 대처하고자 함

○ 자금관리 현황

- 자금총액 : 87,744백만원(12. 31 현재)

- 자금관리 내역

(단위:백만원)

구 분	합 계	공금 예금	정 기 예 금(계좌수/%)				
			소계	1월	3월	6월	12월
합 계	87,744	644	87,100 (502)	11,200 (112/13%)	17,000 (170/19%)	8,450 (83/10%)	50,450 (496/58%)
일 반	59,225	425	58,800 (588)	11,200 (112/19%)	17,000 (170/29%)	8,100 (81/14%)	22,500 (225/38%)
주 차 장	27,092	92	27,000 (262)	0	0	0	27,000 (262/100%)
주민소득	1,427	127	1,300 (12)	0	0	350 (3/27%)	950 (9/73%)
이 자 율		1%		2.7%	2.9%	3.0%	3.3%

○ 관리 개요

- 2005 자금수요 분석 수시 실시

· 내 용 : 일계표작성 및 결산(세입·세출 분석) 등

- 정기에금 해약 및 신규가입 등 적정운영 (이자수입증대)

· 자금수급 예측을 정확히 하여 안정적인 재원공급

· 여유자금을 적기에 정기에금에 가입함으로 이자수입 증대

[가입비율:1개월(15%),3개월(15%),6개월(30%),12개월(40%)선을 유지]

- 구금고 금리적용기준

· 시중4대 은행(조흥,외한,신한,국민은행)의 평균 실세금리의 변동율이 ±5%포인트 이상일 경우 평균 실세금리에 0.2%를 가산한 이자율을 지급하고 만기시 1년간 현금리 보장 지급

3

2004회계연도 세입세출 결산 실시

----- 지 출 팀

2004 회계연도 세입·세출 예산의 집행실적을 확정하고 관계법령의 규정에 따라 결산서를 작성후, 구의회 결산검사 및 승인을 받아 차기 예산편성 등 재정운영에 적극 반영코자 함

○ 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조

○ 결산처리과정

- 회계연도 종료(12월 31일) → 출납폐쇄(2월말) → 세입세출출납 사무정리(3월 10일까지) → 결산서 작성(4월말) → 구청장 보고 (5월 19일까지) → 결산검사 완료기한(6월 20일전) → 구의회 승인신청(6월말)

○ 결산서(안) 작성

- 작성기간 : 1. 1 ~ 4. 30
 - 준비작업 : 1. 1 ~ 2. 10(출납폐쇄 및 구년도 자금지출 마감등)
 - 작 성 : 2. 11 ~ 4. 30(자료입력 및 결산서(안) 작성)
- 작성내용
 - 세입·세출 결산 및 기금결산보고서 등 6종

○ 결산서의 확정 절차

- 결산검사 및 구의회 승인
 - 기 간 : 2005. 5월 ~ 2005. 6월(20일)
 - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등
 - 검사내용 : 예산집행의 적정성 등

4

공정하고 투명한 계약업무 지속 추진

----- 계약 팀

각종 발주사업의 업자선정 입찰시 조달청 국가종합전자조달시스템((g2b)의 24시간 전면 공개 이용과 사업 발주계획의 사전 공고, 청렴계약제 등 계약관련 제도의 의무 이행으로 계약업무의 투명성 및 공정성을 제고함

○ 국가종합전자조달시스템(g2b) 적용 기준

유 형	일반공개경쟁	전자공개 수의계약
규모	- 일반 공사 : 100백만원이상 - 전문 공사 : 70백만원이상 - 용역·물품 : 30백만원이상	- 소액 공사 : 1천만원 이상 - 용역·물품 : 5백만원 이상

○ 청렴계약제 실시

- 청렴계약이행서약서를 제출한 업체에게 입찰참가 자격부여
- 하도급계약체결 및 이행시 당사자간에도 청렴계약제 실시
- 주요내용
 - 공무원 뇌물수수 금지 및 업체의 담합, 금품, 향응 제공 금지
 - 청렴계약제 위반시 입찰참가자격제한(1년~2년) 및 계약해지

○ 사업발주계획 사전공고제 실시

- 공고대상 : 공사, 용역, 물품 등(일상경비 및 조달구매품은 제외)
- 공고방법 : 연간 발주계획을 우리구 홈페이지에 매년초 일괄 공고후 분기별 또는 수시로 변경사항을 추가공고
- 주요내용 : 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주부서

○ 주요사업 계약심사 기능 강화(서울시 계약심사과에 의뢰)

- 시비 : 일반공사 10억원(전문공사 5억원) 이상, 용역 5억원 이상
- 기타 : 구청장이 필요하다고 청하는 구비사업

II 특 수 사 업

1 국공유재산 이용안내 책자 발간 ----- 재산관리팀

○ 추진개요

- 수록내용 : 국·공유재산 현황 및 이용절차, 목록, 위치도 등
- 제작부수 : 300부
- 소요예산 : 1천2백만원

○ 추진일정

- 2005. 3 ~ 6월 : 국·공유재산 실태조사 및 공부정리
- 2005. 7월 : 계약체결(지도제작 전문회사)
- 2005. 7 ~ 9월(3개월) : 도면작업 실시
- 2005. 10월 : 책자발간

2 계약관리 프로그램 설치 운영 ----- 계 약 팀

○ 추진개요

- 사 업 명 : 계약관리프로그램 구매설치
- 사업기간 : 계약일로부터 30일(2005. 1월 ~ 3월)
- 사업내용 : 계약관리프로그램을 구입·설치, 계약대장(약212개 항목) 및 각종 기초산출자료 전산화, 회계서식지원등
- 소요예산 : 1,430만원

○ 추진일정

- 계약관리프로그램 구입 설치 및 교육실시 : 2005. 2월
- 운영시기 : 2005년 3월

3

재산관리 및 세외수입금 등의 전산 관리 ----- 재산관리팀

- 전산관리 프로그램 : (주)웹디토 국·공유재산 프로그램
- 구입 설치 운영 : 2005. 1~ 3월중
- 입력자료 : 국·공유지 3,323필지
(국유지2,746필지, 사유지146필지, 공유지431필지)
측량성과도, 토지대장, 현황사진, 공시지가,
무허가건물, 지방세자료 등
- 관리분야 : 변상금, 대부료, 매각대금, 분납이자, 토지이력,
체납자 납부안내문, 압류예고문 등
- 소요예산 : 914만원

2004 행정사무감사 지적사항 처리 결과

처리 번호	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
사회- 11	세외수입 체납 분 징수 철저	○2004년 건설관리과 세외수입 체납분 징수율이 현년도는 87%이고 과년도분은 10% 내외로 과년도 체납분 징수율이 저조한 실정임.	○과년도 세외수입 체납대상자는 체납징수에 어려움이 많은 것으로 사료되나 과년도 체납 징수율 10%내외라는 것은 문제가 있음 ○ 향후 세외수입을 관리하는 각 부서는 체납대상자에 대한 보다 철저한 소재지 확보, 재산압류 물건 확보 등의 가능한 행정력을 동원하여 체납분 징수율을 높이기 바람	재무과	○ 조치사항 : (조치완료) · 체납변상금 징수계획 수립 시행 · 자체 징수대책반 상설 운영 · 고질적 고액, 상습체납자 중점관리 * 개인별 관리카드 작성 운영 · 독촉고지 정기 발부, 재산조회, 직장조회 등 지속 실시 · 유재산자의 부동산, 차량 등 압류 및 공매 의뢰하여 징수활동 강화 · 체납차량 번호판 영치, 관허사업 면허취소 등 행정공조 강화	조치완료

2004 행정사무감사 지적사항 처리 결과

처리 번호	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
행정- 36	세외수입(변상 금) 관리 소홀	○2004년(현년도)에 조정 (813건/1,025,371,000원) 하여, 징수(79건/85,544, 000원)하였으며 체납 (734건/939,827,000원) 으로 정기분 납기는 2004.11.30일임 ○ 지연사유 -2004.3,5월에 2명휴직 -납기가 매년 10월 실 시에 따른 문제	○ 휴직한 직원 2명 을 조속히 보충하여 업무에 차질이 없도 록 할 것 ○ 정기분 납기를 매년 7~8월로 변경 해서 연도 말까지 징 수 및 체납정리가 되 도록 할 것이며, 과 년도 이관된 체납금 은 강제 집행해야 할 것임	재무과	○ 조치사항 : (조치완료) · 휴직한 직원 2명은 2004. 8월과 9월에 각각 충원됨. · 2005년 1월 국·공유재산관리 기본계 획을 수립하여 공유지변상금은 3~4 월, 국유지변상금은 7~8월로 부과 시기를 조정 시행 · 과년도 체납변상금은 · 자체 징수대책반 상설 운영 · 독촉고지, 재산조회, 직장조회 등 지속 실시 · 유재산자의 부동산, 차량 등 압류 및 공매 의뢰하여 징수를 강화함	조치완료