

영등포구의회
제149회 임시회

2009년도 행정사무감사 계획서(안)



2009. 10.

社 會 建 設 委 員 會

2009년 도 행정사무감사 계획서

[사회건설위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제41조·동법시행령 제39조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회 운영을 하고자 함.

2. 감사기간

- 2009년도 제2차 정례회 기간 중 1주일간

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 지방자치법시행령 제42조 해당기관
 - 서울특별시 영등포구의회 위원회조례 제3조2항3호
 - 사회건설위원회 소관 전부서
- 사무의 범위
 - 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
 - 지방자치단체 사무범위 내의 자치구 사무

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

(가나다순)

위원장	부위원장	감사위원	사무보조
최미경	송수희	김기중, 김종태, 박남오 박정자, 신흥식, 윤준용	전문위원 사무국 직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일 시		감사장소	감사대상	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장	주민생활지원국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인
2일차			도시환경국	
3일차			건설교통국 (시설관리공단포함)	
4일차			사회건설위원회 소관 총괄	
5일차			사회건설위원회 소관 총괄	
	오전			
	오후		공개질의 및 답변	- 종합평가 - 강평

※ 토 ~ 일 : 지역의정활동 및 2010년도 예산 사전심사

6. 감사 방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원 소개 - 부위원장
- 선 서
- 국장인사
 - 간부소개
- 현황보고
 - 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
 - 서류 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

8. 감사 자료요구 사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2008년도 행정사무감사 시 지적사항
- 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2009. 1. 1 ~ 2009. 10. 31)
- 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2009. 1. 1 ~ 2009. 10. 31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2009. 1. 1 ~ 2009. 10. 31)
- 각종 민원(진정·청원·기타) 접수처리부(2009. 1. 1 ~ 2009. 10. 31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료.

나. 위원별 감사요구자료 목록 - 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고

소관부서명	요 구 자 료 명	비 고

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2009년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수
 - 공통자료 : 15부, 위원별 요구자료 : 2부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 감사결과보고서 작성 및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 부위원장은 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정의결

10. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (주민생활지원과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 주민 생활 지원 서비스 종합계획 수립·조정 업무 - 주민생활지원과 관련된 홍보 및 교육에 관한 사항 - 대상자별 서비스 조정·연계 및 지역 사회복지협의체 운영에 관한 사항 - 이웃돕기 및 후원 결연 업무 - 복지 등 주민 생활 지원 대상자 신규 조사 업무 - 사회복지 서비스 제공 대상자 결정 및 통지 업무 - 자원봉사 센터 운영, 신청, 접수, 교육, 각종행사 등 기타 자원봉사자 관련 사항 - 공공근로사업 추진 총괄, 기획·조정 및 평가업무 등 - 노동조합 및 직업안내소에 관한 사항 - 취업정보(구인·구직 등록 등) 관리업무 등 - 취약계층 주거지원 방안 정보제공에 관한 사항 - 차상위 계층 임대료 보조 업무 등 	
<p>(사회복지과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자활사업 대상자 선정, 후견기관, 프로그램 개발 및 관리에 관한 업무 - 장애인 복지 시설 건립, 편의시설, 복지법인, 시설 지원 등에 관한 사항 - 노숙자, 부랑인 등 노숙인 대책 및 시설 관리 업무 - 국민기초 생활보장수급자 급여 지원 등 - 의료급여 및 사회복지 법인에 관련된 업무 - 조건부 수급자 관리 및 자활 지원계획수립, 시행업무 - 묘지, 화장장, 납골시설 및 장례식장 관한 사항 - 노인복지에 관련된 사항 - 고령자 취업알선 및 노인건강 진단에 관한 사항 - 재해구호(이재민 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무 - 저소득 주민 구호에 관한 사항 - 종합사회복지관 및 푸드마켓 설치 운영 업무 - 긴급 복지 지원 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (가정복지과)</p> <p>(문화체육과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가정복지 종합계획 수립 및 시행 - 영유아 보육 및 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항 - 보육시설 지원, 관리, 건립, 시설에 관한 사항 - 소년소녀가장 및 급식 아동 지원에 관한 사항 - 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항 - 양성평등 문화 확산 및 교육에 관한 사항 - 저소득 모부자 가정, 모부자 복지시설 지원 및 선도에 관한 사항 - 여성정책, 여성단체 및 여성복지법인 등 관리 사항 - 청소년독서실, 문화의 집, 어울마당 등 청소년에 관한 사항 - 학교운동장 야간 개방 운영 및 지원에 관한 사항 등 - 문화·예술 정책 발굴 및 문화 행사 추진 - 문화·예술단체 육성 및 지원 - 향토 문화의 보호 육성 및 발굴 - 음반·비디오물·게임물관련업 등록(신고) 및 지도 감독 - 공연장 등록(300석 이상)에 관한 사항 및 지도감독 - 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독 - 생활체육 진흥 및 운영에 관한 사항 - 생활체육 교실, 레저교실 등 생활체육 관련 사항 - 국민 체육대회 등 체육행사(대회)에 관한 사항 - 비디오감상실업 등록 및 감독에 관한 사항 - 무도장, 무도학원 신고 및 지도감독에 관한 사항 - 관광사업 계획 승인·등록 및 지도감독 - 구립 예술단체 구성 및 운영에 관한 사항 - 체육진흥기금 운용관리에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
주민생활지원국 (청 소 과)	<ul style="list-style-type: none"> - 쓰레기 수수료 종량제 실시에 관한 사항 - 생활폐기물 수집 운반 수수료 과정에 관한 사항 - 청소 관련 세외 수입의 현제에 관한 사항 - 환경미화원 임용해임 및 임금 지급 등 관리에 관한 사항 - 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분에 관한 사항 - 생활폐기물 및 사업장 폐기물에 관한 사항 - 청소차량 배치, 장비관리 및 사고처리에 관한 사항 - 공중 및 유료 화장실 관리 전반에 관한 사항 - 자원재활용 관련 시설, 사업장 관리에 관한 사항 - 재활용 이행 등의 처분 및 과태료 부과 징수에 관한 사항 - 1회용품 사용규제 관련 업무에 관한 사항 - 쓰레기 적환장 관리 - 음식물류 폐기물 수거처리업체 지도 감독 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주요 감사착안 사항	비 고
<p>도시환경국 (주 택 과)</p> <p>(도시계획과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 주택행정의 종합 및 주택 통계 - 주택건설사업자, 주택관리업자, 임대사업자 등록 (변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 - 주택건설 사업자 행정처분 - 관리사무소장 배치 신고 및 관련 업무 - 주택재개발 사업에 관한 사항 - 주거환경개선 사업에 관한 사항 - 주택 재개발구역 및 주거환경개선 지구내 위험 건물, 축대, 철개지 등 위험시설물 관리 - 재개발구역 및 주거환경개선지구 내 국·공유지 관리 - 신발생 무허가건물의 발생억제, 철거 및 과태료 (이행강제금) 부과·징수 - 기존 무허가 건물 관리 - 노후불량 주택재건축 사업승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정운영에 관한 사항 - 주택 조합 설립 인가 및 지도 감독 - 20세대 이상 민영주택 건설사업 계획 승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항 - 주택 건설 사업 계획 승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정 운영에 관한 사항 등 <ul style="list-style-type: none"> - 도시기본계획에 관한 사항 - 부도심권 정비기본계획에 관한 계획 및 정비업무 - 국토의 계획 및 이용에 관한 법률에 의한 용도 지역, 지구, 구역, 도시기반시설, 토지구획정리사업 지구지정 지구단위계획 구역 지정 등에 대한 도시관리계획 입안 - 도시관리계획 결정·변경결정 및 고시에 관한 사무 - 토지 형질 변경 행위 허가 사항 - 뉴타운 사업 추진, 지원 센터 운영 - 도시계획운영위원회, 지역균형 발전위원회 운영 - 신길재정비촉진사업 추진 - 도시재정비 촉진에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>도시환경국 (도시디자인과)</p> <p>(건 축 과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 도시디자인 기본계획 수립·시행에 관한 사항 - 도시디자인 사업 시행·조정 및 개선에 관한 사항 - 디자인 관련 업무 협의 지원에 관한 사항 - 디자인 서울 조성 사업 및 영등포 특화거리 조성 사업에 관한 사항 - 공공시설물, 야간경관 등 공공디자인 개발·시행에 관한 사항 - 옥외광고물 허가 및 신고, 전수 조사, 지도단속, 종사자 교육 등 옥외광고물 제반 사항 - 불법광고물 정비 및 개선 업무 - 불법광고물 과태료, 이행강제금 부과·징수 및 고발 등 행정조치에 관한 사항 - 광고물 수준 향상에 관한 업무 - 용자금 채권관리에 관한 업무 - 수거 광고물 폐기 처리 업무 등 - 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독 - 위법 건축물에 관한 사항 총괄 - 건축 허가 및 건축물 사용검사·준공검사 - 공사착공 및 공사장 지도 감독 - 건축허가 취소 및 위법건축물 단속 및 조치 - 구·동 청사, 복지시설 등의 설계 및 시공감독 준공에 관한 사항 - 청사(구, 동, 구민회관)의 시설 점검, 보수에 관한 사항 - 일반 지역 구역내 위험 건물 및 위험 시설물 관리에 관한 사항 - 건축물대장 등재(말소), 변경사항 정리 - 건축물 소유권 변경 정리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>도시환경국 (공원녹지과)</p> <p>(맑은환경과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 도시 공원조성 계획 입안 및 실시계획 인가 - 근린공원 조성 및 시설물 유지 관리 - 어린이 공원 조성 및 유지 관리 - 공동주택 건설사업 조경 분야 협의에 관한 사항 - 도시 공원 시설 위탁 및 점용 허가 - 마을마당 조성 및 유지관리 - 가로수 및 가로 녹지대 식재 등 유지관리 - 공공체육 시설의 설치, 유지관리 및 체육시설 개발 - 학교 공원화 조성 및 유지 관리 등 - 안양·도림천 체육시설, 녹지시설 설치 및 관리에 관한 사항 - 안양·도림천 자전거 및 작업도로 시설유지 관리 - 안양·도림천 불법행위 단속 등 - 환경 오염 배출 시설 설치(변경) 허가와 신고 - 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항 - 유해 화학 물질 업소 관리 - 생활 공해(소음·진동·분진·악취 등)관련 민원 사항 - 비산 먼지 발생 사업장, 특정 공사장 관리 - 악취 발생원 관리에 관한 사항 - 지정폐기물 및 감염성 폐기물 관리에 관한 사항 - 저수조 청소 업체 신고 및 관리 - 건설폐기물 및 사업장 폐기물 배출시설 수집·운반 등 제반 사항 - 분뇨 수집·운반업 관련 허가·행정처분 등에 관한 사항 - 지하수 개발·이용허가 신고 등 지하수 제반 사항 - 민방위 급수시설의 설치 및 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
건설교통국 (가로경관과)	<ul style="list-style-type: none"> - 도로, 하천, 구거 및 기타 공공용지의 사용 허가와 관리 - 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 및 변상금 부과징수 - 지하도, 지하상가의 도로점용허가 및 이에 관련된 사항 - 환경 순찰 확인 및 가로 장애물 제거 - 도로 일시 사용허가 및 관리 - 가관점 등 가로시설물 유지관리 - 전문 건설업 등록변경 및 신고에 관한 사항 - 토지, 지장물, 영업권 보상 및 주거이전비 지급 - 골재 채취업 등록 변경 및 신고에 관한 사항 등 	
(도 로 과)	<ul style="list-style-type: none"> - 도로 및 토목공사 계획 수립 및 시행 - 도로 및 도로시설물 유지관리 - 제설작업의 계획 및 시행 - 도로굴착 복구비의 부과징수 및 굴착복구공사 - 가로등, 보안등 시설의 공사의 설계 시공 및 감독 - 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리 - 도로점용 허가 및 굴착 복구기금 관리 - 도로 조명시설 기본계획 수립 - 도로유지 보수반 운영 및 장비, 자재 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
(치수방재과)	<ul style="list-style-type: none"> - 하수도 시설 계획 및 집행 - 하천 시설 계획 및 집행, 유지관리 - 침수지역 및 수방대책 - 빗물펌프장·수문 기전설비 안전점검 계획 등 빗물펌프장 제반 업무 - 지하수개발·이용 원상복구 위반자 과태료 부과징수 - 재해 대책 운영 - 재난(안전, 예방, 복구, 조치)관련 제반 업무 등 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>건설교통국 (교통행정과)</p> <p>(주차문화과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교통종합대책 및 대중교통수단 파업대책 총괄 - 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항 - 시내버스·마을버스 노선 조정 건의에 관한 사항 - 개인택시 인가 및 대리운전 신고에 관한 사항 - 사업용 자동차(여객, 화물)차고지에 관한 사항 - 교통안전대책 검토 계획(교통사고 다발지점 개선, 학교 주변통학로 정비, 차없는 거리 조성 등) - 버스, 택시 승차대 설치 건의에 대한 사항 - 교통소통 촉진 시책 사업 검토계획(정체지점 개선 사업 등) - 자동차 등록, 검사, 봉인, 책임보험 등 제반 사항 - 건설기계에 등록, 검사, 말소 등 제반 사항 - 건설기계 조종사 면허, 말소에 관한 사항 - 중고자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항 - 정비업체 지도단속에 관한 사항 - 방치폐차 수거처리에 관한 사항 - 버스전용차선 지도 감독에 관한 사항 - 신고통 추진에 관한 사항 - 교통 불합리 지점 개선 사업 공사에 관한 사항 - 어린이 통학로 정비 공사에 관한 사항 - 교통 시설물 설치에 관한 사항(TSM 및 TIP 공사포함) 등 - 주차장 운영 및 관리에 관한 종합계획수립(노상,노외) - 주차단속 종합계획 수립 - 주차장 특별회계관리 - 견인대행업소 지도 감독 - 주차 구획 운영 관리에 관한 사항 - 주정차위반 과태료 부과·징수·체납에 관한 사항 - 부설주차장 관리, 주차장 건설에 관한 사항 - 도시시설관리공단 위탁사무, 대행사업에 관한 사항 - 주차장 부지매입 및 관리에 관한 사항 - 그린파크(녹색주차마을)에 관한 사항 - 기계식 주차장치 보수업 등록 등 제반 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>도시시설 관리공단</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장 관리·운영 및 거주자우선주차제 운영사업 - 불법 주·정차 차량의 견인 및 보관소 운영사업 - 구립체육시설, 복지시설 등 공공시설의 관리·운영 사업 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

2009 행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2009. . 일까지
- 제출처 : 소관 상임위원회 부위원장 또는 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료명	비고

제출자 소 속 : 위원회 위원명 : (인)