

# 서울특별시 영등포구의회 주민조례발안에 관한 조례안

## 심사보고서

2021. 12. 21.

운영위원회

### 1. 심사경과

가. 발의일자: 2021년 12월 8일

나. 발 의 자: 고기판·정선희 의원 외 6명

다. 회부일자: 2021년 12월 8일

라. 상정일자: 제234회 영등포구의회 2021년도 제2차 정례회

운영위원회 제1차 회의(2021. 12. 13.) 상정 의결

### 2. 제안설명의 요지 (제안설명자: 정선희 의원)

가. 제안이유

- 「주민조례발안에 관한 법률」이 제정됨에 따라 주민의 조례발안 청구를 활성화하기 위하여 조례에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정

하고자 함.

나. 주요내용

- 주민조례청구권 보장에 관한 사항 (안 제2조)
- 주민조례청구 요건에 관한 사항 (안 제3조)
- 주민조례청구 관련 서식에 관한 사항 (안 제4조~제7조 및 안 제10조)
- 청구인명부의 내용 공표 및 열람 장소 (안 제8조)
- 청구인명부의 보정기간 (안 제11조)
- 단체장의 사무협조에 관한 사항 (안 제12조)

3. 전문위원 검토보고의 요지 (전문위원: 김옥연)

- 본 조례안은
  - 「지방자치법」 전부개정 후 주민의 조례 제정과 개정·폐지 청구에 관하여 규정한 「주민조례발안에 관한 법률」이 제정되고 2022년 1월 13일 시행에 맞춰 조례로 위임된 사항을 반영하기 위해 발의된 안건으로,
- 조례안의 주요 내용으로는
  - 안 제1조에서 조례의 목적에 대해 규정하고 안 제2조에서는 주민조례청구권을 보장하기 위한 홍보, 교육, 전문가 지원 등 의장의 조치사항과 구청장의 정보시스템 구축·운영에 관하여 규정하였음.
  - 안 제3조는 주민조례청구 요건에 관한 사항으로 청구권자의 수는 「주민조례발안에 관한 법률」 제5조제1항제4호에 인구 10만 이상 50만 미만의 시·군·자치구는 청구권자 총수의 70분의 1로 규정함에 따라 제1항에 이

를 반영하였음.

- 안 제4조부터 안 제11조까지는 조례의 청구의 절차에 관한 사항으로 하여 청구서와 대표자증명서 발급, 위임 및 청구인명부의 내용 공표 및 열람, 이의신청, 청구인 명부의 보정기간 등을 규정하고 별지로 서식을 두었음.

○ 검토 결과

- 본 조례안은 지방자치행정에 대한 주민의 직접참여를 강화하여 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고하기 위하여 제정된 「주민조례발안에 관한 법률」의 시행일에 맞춰 위임 사항을 우리 의회 조례에 적기에 반영하고자 하는 것으로 법령 적합성을 확보하기 위한 타당한 제정으로 사료됨.

#### 4. 심사결과: 원안 가결

# 서울특별시 영등포구의회 주민조례발안에 관한 조례안

(고기관 의원 대표발의)

의안 번호	427
----------	-----

발의년월일: 2021년 12월 8일

발의자: 고기관·정선희 의원 외 6명

## 1. 제안이유

「주민조례발안에 관한 법률」이 제정됨에 따라 주민의 조례발안 청구를 활성화하기 위하여 조례에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 주민조례청구권 보장에 관한 사항 (안 제2조)
- 나. 주민조례청구 요건에 관한 사항 (안 제3조)
- 다. 주민조례청구 관련 서식에 관한 사항  
(안 제4조~제7조 및 안 제10조)
- 라. 청구인명부의 내용 공포 및 열람 장소 (안 제8조)
- 마. 청구인명부의 보정기간 (안 제11조)
- 바. 단체장의 사무협조에 관한 사항 (안 제12조)

## 3. 제정안 : “별첨”

#### 4. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」, 「지방자치법 시행령」,  
「주민조례발안에 관한 법률」

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 입법예고(2021. 12. 1. ~ 12. 5./ 5일 간) 결과 : 의견 없음

## 서울특별시 영등포구의회 주민조례발안에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「주민조례발안에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권의 보장) ① 서울특별시 영등포구의회(이하 “의회”라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)를 할 수 있도록 주민조례청구 절차에 대한 홍보·교육 및 조례 관련 전문가 지원 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 서울특별시 영등포구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 법 제3조제2항에 따라 주민조례청구를 위한 정보시스템을 구축·운영하여야 한다.

제3조(주민조례청구권자 수) ① 법 제5조제1항에 따라 청구권자가 의회에 주민조례청구를 하려는 경우에는 법 제5조제3항에 따라 공표된 청구권자 총수의 70분의 1 이상이 연대 서명하여야 한다.

② 구청장은 법 제5조제3항에 따라 매년 1월 10일까지 청구권자 총수를 공표한 후 그 사실을 지체 없이 의회에 알려야 한다.

제4조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) 법 제6조제1항에 따른 조

례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.

**제5조(대표자증명서 발급 등)** ① 법 제6조제2항에 따라 서울특별시 영등포구의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호서식에 따른다.

② 의장이 법 제6조제2항에 따라 공표하는 대표자 증명서 발급 사실에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구의 취지 및 이유
3. 서명요청 기간
4. 정보시스템의 이용신청을 받은 경우 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소와 전자서명 방법 및 취소 방법

**제6조(서명요청권의 위임신고서 등)** 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호서식에 따른다.

**제7조(청구인명부)** 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제5호서식에 따른다.

**제8조(청구인명부의 공표 및 열람)** ① 의장이 법 제10조제2항에 따라 공표하는 청구인명부의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소

2. 청구취지 및 이유

3. 연서주민수

4. 청구인명부의 열람기간 및 장소

5. 이의신청 방법

② 의장은 영등포구청과 각 동 주민센터에 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람하게 해야 한다.

**제9조(공표 방법)** 법 제5조제3항, 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표는 구보, 구 게시판, 구 홈페이지 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한다.

**제10조(이의신청)** ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 별지 제6호서식의 이의신청서를 의장에게 제출해야 한다.

② 법 제11조제3항에 따른 심사·결정에 대한 절차는 회의규칙으로 정한다.

**제11조(보정기간)** 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 14일 이내로 한다.

**제12조(사무협조)** 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 구청장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 구청장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

1. 법 제11조에 따른 청구인명부 서명의 무효 결정을 위한 검토 사무



2. 제8조제2항에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(조례의 제정과 개정·폐지 청구에 관한 경과조치) 조례의 제정과 개정·폐지 청구에 관하여는 이 조례가 시행되기 전까지 종전의 규정에 따른다.

■ 서울특별시 영등포구의회 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제1호서식]

## 조례의 [ ] 제정 [ ] 개정 청구서 [ ] 폐지

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)  (전화번호 : _____ )	
청구대상 조례 및 청구취지	조례 ([ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지)	
이유		
「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제4항 따른 정보시스템 이용 신청 여부	[ ]신청 [ ]필요없음	

「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따라 위와 같이 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지를 청구하며, 같은 법 제6조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 날인)

**서울특별시 영등포구의회의장** 귀하

첨부서류	조례안	수수료 없음
------	-----	-----------

### 유의사항

청구취지 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



## 대표자의 서명요청권 위임신고서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

청구명	「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 ( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구
-----	---

대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)  (전화번호 : )	

수임자	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지)  (전화번호 : )	
	기간  년    월    일부터    년    월    일까지	
	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지)  (전화번호 : )	
	기간  년    월    일부터    년    월    일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

                  년    월    일

신고인

(서명 또는 날인)

**서울특별시 영등포구의회의장**      귀하

**유의사항**

청구명란의 ( )에는 조례의 명칭을 적습니다.

<b>대표자의 서명요청권 위임신고증</b>								
청구명	「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 ( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구							
대표자	성 명		생년월일					
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )						
수임자	성 명		생년월일					
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )						
	기 간	년	월	일	부터	년	월	일까지
	성 명		생년월일					
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )						
	기 간	년	월	일	부터	년	월	일까지
<p>「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">서울특별시 영등포구의회의장 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px; display: inline-block;">직인</span></p>								

청구명란의 ( )에는 조례의 명칭을 적습니다.

(청구인명부의 표지)

( ) 조례의 [ ]제정 [ ]개정 [ ]폐지 청구

## 청구인명부

청 구 사 유 :

서 명 기 간 :       년   월   일부터       년   월   일까지

(제외기간   년   월   일부터       년   월   일까지)

서명 주민 수 :                               명

서울시 영등포구 ○○동(○책 중 ○권)

청구인의 대표자

(서명 또는 날인)

대표자의 수임자

(서명 또는 날인)

### 작성방법

- "괄호( )" 안에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.
- "청구사유"란에는 청구의 취지와 이유를 요약하여 적습니다.
- 서명 주민수가 많은 경우에는 청구인명부를 책과 권으로 나누어 철합니다.
- "대표자의 수임자"란에는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 적으며, 서명을 요청한 수임자가 여러 명인 경우 각 수임자를 모두 적습니다.

## 청구인명부

번호	성 명	생년월일	주 소 (거소·체류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

**작성방법**

1. "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
4. "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ 서울특별시 영등포구의회 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제6호서식]

## 이의신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)  (전화번호 : )	
대상	「주민조례발안에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 ( ) 조례의 제정·개정·폐지 청구의 청구인명부	
신청 취지		
신청 사유		

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 날인)

**서울특별시 영등포구의회의장**    귀하

신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]