

서울特別市永登浦區定數物品取得承認案

행정재무위원회

1. 심사경과

가. 제안일자 및 제안자 : 1992년 7월 31일 영등포구청장 제출

나. 회 부 일 자 : 1992년 8월 20일

다. 상 정 일 자 : 1992년 9월 21일

〈제13회 임시회(휴회중) 제1차 행정재무위원회 상정〉

2. 제정설명의요지 (제안설명자: 財務局長 金興權)

가. 제안이유

구청업무수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로써 과소보유로 인한 업무수행의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산낭비를 방지코자 한 것임.

나. 주요골자

○ '92. 7. 15 자동차 등록업무 이관에 따라 등록세 납부서 발급용 행정장비 (컴퓨터, 프린터기등) 구매 및 '92. 11월말경 준공예정인 구민회관 개관에 따른 행정장비구입등

○ 소요예산 : 76,084천원

3. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원: 金熙中)

영등포구청장으로부터 제출된 영등포구청수물품취득승인(안)에 대한 검토의견을 보고드리겠습니다.

○ '92. 7. 15 자동차 등록업무 이관에 따른 등록세납부서 발급용 행정장비 및 구민회관 개관에 따른 행정장비등을 구입하는데 있어

- 지방재정법 시행령 제130조 제1항 규정을 보면 법 제104조의 규정에 의한 중요물품은 내무부장관이 정하는 기계와 중요한 기구로 한다라고 되어 있고
- 우리구 물품관리조례 제10조의 2 (중요물품의 범위)의 규정을 보면 영 제130조 제1항의 규정에 의한 중요물품은 물품당 단가가 50만원 이상의 물품으로 한다라고 되어 있으며
- 영 제113조 (물품관리기준의 설정) 제2항의 규정을 보면 정수관리의 대상인 물품의 취득 처분에 대하여는 지방의회의 의결을 얻어야 한다라고 되어 있습니다.
- 따라서, 신규 취득코자하는 컴퓨터의 13종은 물품단가가 50만원이상인 정수물품으로 지방자치법 제35조 규정에 의하여 의회의 의결을 얻어야 하며
신규 취득코자하는 컴퓨터의 13종은 업무추진상 취득이 필요하다고 사료됩니다.

다만, 소요예산의 76,084천원이 소요됨을 감안하여 취득 후 사후관리에 철저를 기해야 된다고 봅니다.

4. 질의 및 답변요지

추후 회의록 배부 참조

5. 심사결과 원안대로 가결
(재적위원 11명
출 석 10명
찬 성 10명
반 대 없음)

'92年度서울特別市永登浦區定數物品取得承認案

의안 번호	94
----------	----

제출년월일 : 1992. 7. 31

제출자 : 영등포구청장

1. 승인이유

구정 업무수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용 수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용함으로써 과소보유로 인한 업무수행의 지장과 과다 보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지코자 한 것임.

2. 주요골자

- '92. 7. 15 자동차 등록업무 이관에 따라 등록세 납부서 발급용 행정장비(컴퓨터, 프린터기등)구매 및 '92. 11월말경 준공예정인 구민회관 개관에 따른 행정장비구입등
- 소요예산 : 76,084천원

3. 승인근거

- 지방자치법 제35조, 지방재정법 제95조 및 동법시행령 제113조 제2항

1992年度서울特別市永登浦區定數物品取得承認案

1. 내역

(단위: 천원)

구분	승인요청		승인		불승인	
	품목수량	금액	품목수량	금액	품목수량	금액
계	14	76,084				
	21					
신규취득	14	76,084				
	21					

2. 신규취득

(단위: 천원)

연번	구분 품목별	승인요청								취득사유	승인		불승인		
		실수	부족	부서별	기준			수량	단가		금액	수량	금액	수량	금액
					정수	실수	부족								
	계														
1	컴퓨터	178	3	세무2과 구민회관	10	8	2	2	650	1300	자동차 등록세 고지서 발급용 구민회관용				
					1	0	1	1	650	650	구민회관용				
2	프린터기	185	3	세무2과 구민회관	11	9	2	2	530	1060	자동차 등록세 신설에 따른 고 지서 발급용				
					1	0	1	1	530	530	구민회관용				
3	전자복사기	118	3	구민회관 시민 봉사실 지역 교통과	1	0	1	1	3000	3000	구민회관용				
					6	5	1	1	3000	3000	호적정리				
					2	1	1	1	3000	3000	공공발급용 계신설				
4	모사전송기	29	1	구민회관	1	0	1	1	2500	2500	구민회관용				
5	녹화기	10	1	〃	1	0	1	1	500	500	구민회관용				
6	사진기	44	1	〃	1	0	1	1	500	500	구민회관용				
7	환등기	15	1	〃	1	0	1	1	780	780	구민회관용				
8	용접(set)	81	1	구민회관	1	0	1	1	800	800	구민회관용				
9	전동타자기	65	1	구민회관	1	0	1	1	670	670	구민회관용				
10	피아노	3	1	구민회관	1	0	1	1	4000	4000	구민회관용				
11	텔레비전	62	1	구민회관	1	0	1	1	550	550	구민회관용				
12	멀티전	2	2	구민회관	2	0	2	2	1500	3000	구민회관용				
13	영사기	1	1	구민회관	1	0	1	1	45,000	45,000	구민회관용				
14	휴대용전화기	3	1	총무과	3	2	1	1	5244	5244	청비상대책용				

설 명 자 료

○ 세무2과

- '92. 7. 15 자동차 등록세 업무 이관에 따른 행정장비 구매
- 자동차 등록세, 취득세 부과용으로 시민봉사실에 설치

- | | | |
|---|---------|----------------|
| [| 컴퓨터 2대 | 소요예산 : 1,950천원 |
|] | 프린터기 2대 | |

○ 지역교통과

- '92. 7. 1 자동차 등록업무 이관에 따른 민원업무 처리용
- 전자복사기 1대 소요예산 : 3,000천원

○ 시민봉사실

- 친절봉사 행정의 일환으로 각종 호적 신고시 민원인에게 처리결과를 통보함으로써 궁금증 해소 (월간 복사현황 2장×1,690건=3,380장)
- 전자복사기 1대 소요예산 : 3,000천원

○ 총 무 과

- 청사 비상대책 및 재해대책용의 일환으로 구입
- 휴대용 전화기(휴대폰)

[설치비용 : 1,445천원
]	전화기 가격 : 3,800천원
- '92. 11월 구민회관 개관에 따른 행정장비 구매 (응접 set의 11종)
 - 소요예산 62,700천원