

2004 주요업무보고

2004. 9.

 도시시설관리공단

순서

I. 일 반 현 황 1

II. 2004. 주요업무추진실적 5

III. 2004.주요업무추진계획 10

IV. 특 수 시 책 사 업 16

I. 일 반 현 황

1. 설립개요

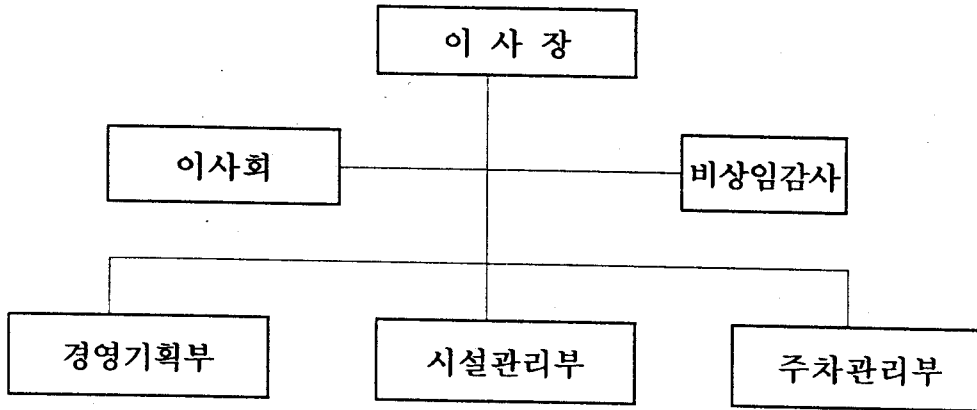
- 명 칭 : 서울특별시영등포구도시시설관리공단
- 위 치
 - 공단본부 : 서울시 영등포구 당산동 1가 254-3 새한빌딩 2층
 - 체육센터 : 서울시 영등포구 신길 5동 426-3
- 설립등기 : 2004년 6월 18일
- 자 본 금 : 납입 500백만원 (수권 2,000백만원)
- 운영대상 : 구민체육센터, 공영(노상,노외)주차장, 거주자우선주차제
- 설립근거
 - 지방자치법 제137조 (지방공기업 설치 운영)
 - 지방공기업법 제76조 (지방공단의 설립)
 - 서울특별시영등포구도시시설관리공단설치조례제553호

2. 연혁

- 1996.11.16 서울특별시영등포구도시시설관리공단설치조례 제정
- 2003. 5. 3 공단 설립타당성 검토 (한국공공자치연구원)
- 2004. 4.27 공단 설립인가
- 2004. 6.15 자본금 출자 (납입 5억원)
- 2004. 6.18 공단 설립등기
- 2004. 7. 1 공단 업무개시 및 공영주차장 10개소 수탁 운영개시
- 2004. 7.14 공단 창단식 거행
- 2004. 8. 1 거주자우선주차제 수탁 운영개시
- 2004. 9. 1 영등포구민체육센터 개관 운영개시
- 2004. 9. 8 영등포구민체육센터 개관 행사

3. 조직 및 정원

□ 조직 : 3부 (경영기획부, 시설관리부, 주차관리부)



□ 정원 (파견공무원 5명제외)

구분 부서별	계	임 원	정 규 직								정원의 인력			
			소계	사 무 직				지 도 직	기 능 직	소계	상 용	일 용	파 트 타 입	
				3급	4급	5급	6급							
계	정 원	225	1	47	3	4	2	12	10	16	177	1	158	18
	현 원	100		31	1	2	2	8	8	10	69		69	
	과부족	125	1	16	2	2		4	2	6	108	1	89	18
경영 기획	정 원	9	1	7	1	1		4		1	1	1		
	현 원	4		4		1		3						
	과부족	5	1	3	1			1		1	1	1		
시설 관리	정 원	77		25	1	1	2	3	10	8	52		34	18
	현 원	21		17		1	2	2	8	4	4		4	
	과부족	56		8	1			1	2	4	48		30	18
주차 관리	정 원	139		15	1	2		5		7	124		124	
	현 원	75		10	1			3		6	65		65	
	과부족	64		5		2		2		1	59		59	

4. 사업장 현황

주차시설

○ 공영(노상, 노외)주차장 : 11개소 547면

- 노상주차장 : 6개소 162면

- 노외주차장 : 5개소 385면

○ 거주자우선주차제 : 22개동 8,530면

공영(노상, 노외)주차장 운영현황

구분	주차장명	급지	면수	위치	비고
계			2,342		공단 547면
노상	소계		(906)		공단 162면
	맨하탄호텔뒤	1	32	여의도동 13	2004.7.1인수
	충무빌딩	1	21	여의도동 43-4	"
	제일빌딩	1	18	여의도동 45	"
	호성빌딩	1	21	여의도동 13	"
	문래고가도로	2	51	문래동 5가 5	"
	성애병원	2	19	신길동 451-2	"
	(민간위탁중)		744		
노외	소계		(1,436)		공단 385면
	영등포 2동	3	34	영등포2가 230-3	2004.7.1 인수
	당산 2동	3	31	당산동 121-105	"
	신길 2동	5	61	신길동 186-355	"
	대림 2동	5	154	대림동 1072- 25	"
	대림 3동	5	105	대림동 745-1	2004.9.1 인수
	(민간위탁중)		1,051		

거주자우선차제 운영현황

연번	동 명	주차구획면수	인수일자
1	22개동	8,530 면	2004. 8. 1

구민체육센터 : 프로그램 28종목 125강좌 (연인원 64,080명)

주요시설		규 모		시 설 내 역
		m ²	평	
계		9,131	2,762	
지하 2층	수영장	2,954	894	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성인풀 (7레인) : 수용 120명 - 탈의실(남) 54.84m²,(여) 145.08m² - 샤워장(남) 49.33m²,(여) 126.28m² - 락 카(남) 160개, (여) 400개 ○ 유아풀 (수용 20명) : 46.35m² ○ 사우나실 : 13.17m² ○ 인명구조 : 24.99m² ○ 양호실 : 19.38m² ○ 기계/전기 : 592.11m² ○ 주차장 : 19면
지하 1층	골프연습장	2,333	706	<ul style="list-style-type: none"> ○ 골프연습장 : 269.84m² (10타석) ○ 주차장 : 54면
지상 1층	다목적체육실 유아체육시설 사무실 숙직실	1,334	404	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다목적체육 : 275.33m² ○ 유아놀이방 : 90.04m² ○ 유아체육 : 103.60m² ○ 화장실/샤워 : 88.44m² ○ 사무실 : 38.05m² ○ 현관/안내 : 35.19m²
지상 2층	헬스실 에어로빅실 다목적체육실	1,260	381	<ul style="list-style-type: none"> ○ 헬스실 : 579.02m² ○ 에어로빅실 : 123.22m² ○ 다목적체육 : 124.36m² ○ 샤워장 : 49.90m²
지상 3층	대체육관 문화강좌실	1,250	377	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대체육관 : 651.04m² ○ 문화강좌실 : 142.33m²

II. 2004 주요업무 추진실적

1. 예산현황

세입

(단위:천원)

구 분	목 표		실 적	달성율
	금 액	구 성 비		
합 계	2,233,565	100.0%	390,911	17.5%
구민체육센터	891,200	40.0%	190,958	21.4%
주 차 장	1,342,365	60.0%	199,953	14.9%

※ 주차장 : 노상 111,201천원, 노외 65,985천원, 거주자 22,767천원

세출

(단위:천원)

구 분	예 산		집 행 (2004.8.20)	집행율
	금 액	구 성 비		
합 계	3,743,274	100.0%	938,840	25.1%
구민체육센터	1,917,581	51.3%	529,841	27.6%
공단 본부	699,779	18.7%	218,248	31.2%
주 차 장	1,125,914	30.0%	190,751	16.9%

※ 2004. 세출예산 추경전 수치임

경영수지

(단위:천원)

구 분	수 입	지 출	손 익	비 고
합 계	390,911	938,840	△547,929	
일반회계	구민체육센터 190,958	529,841	△338,883	
특별회계	소 계 (199,953)	(408,999)	(△209,046)	
	공단본부 -	218,248	△218,248	
	주 차 장 199,953	190,751	9,202	

2. 공단본부 (경영기획부)

① 공단 업무개시

- 일 시 : 2004. 7. 1 (목)
- 장 소 : 공단본부 (영등포구 당산동 1가 254-3 새한빌딩 2층)
- 조직 및 인원
 - 조직 : 3부(경영기획부, 시설관리부, 주차관리부)
 - 인원 : 30명(공단 직원 23명, 파견공무원 5명 (7명중 2명 복귀))
- 사업내용 : 공영주차장 운영 시작 (10개소 442면)

② 공단 창단식 행사

- 일 시 : 2004. 7. 14 (수) 15:00
- 장 소 : 공단본부
- 참 석 : 구청장, 구의장, 시·구의원, 직능단체장 등 170여명
- 행사내용
 - 1부 : 현판식
 - 2부 : 경과보고, 참석자소개, 이사장 인사말씀, 구청장·구의장축사
 - 사무실 순시 및 직원격려
- 행사홍보 : 창단 축하 현수막 게시, 홍보 리후렛 및 보도자료 배포

③ 홈페이지 개통

- 일 시 : 2004. 8. 2 (월)
- 사이트명 : www.y-sisul.or.kr
- 구성내용
 - 전면표지 : 공단소개, 인사말, 경영이념, 연혁, 조직현황, 경영공시
 - 주차사업 : 공영주차장, 거주자우선주차제 (인터넷 신청 포함)
 - 체육사업 : 운영프로그램, 회원접수안내, 강사소개 등

4] 공단 제규정 제정

- 주요규정 : 기본규정, 조직규정, 업무절차규정
- ※ 구청장 승인규정 : 조직 및 정원에 관한 사항, 인사규정, 보수규정
- 제규정 제정현황
 - 기제정 규정 : 인사규정, 보수규정, 복지후생규정,
 - 제정 추진중인 규정
 - 이사회규정 : 공단 경영전방에 관한 의사결정, 비상임이사 구성 등
 - 회계규정 : 공단 예산편성 및 집행, 계약, 물품관리 등
 - 취업규정 : 공인노무사 위촉, 주40시간근무제 병행 검토
 - 위임전결규정 : 각 직급별 권한위임사항 및 부서별 업무분장 등

5] 공단 통합전산화 시스템 구축 추진

- 추진기간 : 2004. 7. 1 ~ 추진 중 (9월말 완료예정)
- 시스템명 : WEB 서버 및 DB서버
- 관련업무
 - 공영주차장 시간제 이용신청
 - 거주자우선주차제주차장 이용신청 등록 및 조회
 - 구민체육센터 회원 이용신청 등
 - 각 사업장 모든 자료 (DATA) 한 곳에 집중관리 및 자료백업
- 기대효과
 - 지식정보시스템구축으로 자료 손실없이 관리하여 업무효율 증대
 - 경영자의 신속한 의사결정 도모를 위한 경영관리자료 확보
 - 공단 경영성과의 정확하고 신속한 분석가능

3. 구민체육센터 (시설관리부)

① 운영개시 및 홍보강화

- 운영개시 : 2004. 9. 1 (수)
- 홍보활동
 - 대 상 : 영등포 구민, 상근자, 관내 기업, 인접지역 구민 등
 - 활용매체 : 현수막, 인터넷, 반상회보, 지역신문
 - 배포내용 : 공단 홍보 리후렛, 종합프로그램지 등
- 기대효과 : 체육센터 운영을 통한 지역경제 활성화, 구민건강증진

② 체육센터 청소분야 외부용역으로 예산절감

- 대 상 : 구민체육센터 청소 및 시설·환경관리
- 용역금액 : 예정가 49,740천원 (낙찰가 43,680천원)
- 입찰방식 : 조달청 전자입찰 (국가종합전자조달시스템 활용)
- 추진효과 : 예산절감 약 27,060천원 (인건비 21,000천원 등)
- ※ 구내 스포츠용품 매장 낙찰 : 22,000천원 (예정가 15,000천원)

③ 개관행사

- 일 시 : 2004. 9. 8 (수)
- 장 소 : 구민체육센터 (영등포구 신길5동 426-3)
- 참 석 자 : 시장,구청장, 구의장, 시·구의원, 직능단체장 등 500여명
- 행사내용
 - 경과보고, 축사, 식수, 테이프커팅
 - 체육센터 순회 및 시설설명, 다과회, 직원격려

4. 주차장 (주차관리부)

① 공영주차장·거주자우선주차제 운영개시

- 운영개시현황
 - 공영주차장 (2004. 7. 1일 개시)
 - 최초수탁 : 10개소 442면 (노상 6개소 162면, 노외 4개소 280면)
 - 거주자우선주차제 (2004. 8. 1일 개시) : 22개동 8,530면
- 운영실적 : 수입액 199,953천원
 - 노상주차장 : 111,201천원
 - 노외주차장 : 65,985천원
 - 거주자우선주차제 : 22,767천원
- 추진상황 : 현장중심으로 운영, 담당자 순찰 및 현장교육 강화

② 첨단 주차관리시스템(PDA)활용을 통한 업무효율증대

- 시스템 : PDA (Personal Digital Assistant, 개인정보단말기)
- 적용대상 : 공영주차장 이용 입·출차 차량
- 운영현황 : 공영주차장 10개소
- 기대효과
 - 신속한 요금정산 등 입·출차관리로 이용자 편의 제공
 - 전산시스템을 이용한 효율적 업무처리 및 수입금 누수 방지

③ 공영주차장 관리지침 발간배포로 관리효율증대

- 발간목적 : 대 구민 서비스 강화
- 지침내용 : 관리운영체계의 이해, 근무수칙, 업무처리절차와 방법 등
- 기대효과
 - 공단 사업의 이해 및 주차관리원의 역할
 - 이용자 및 대 구민 중요성 인식, 서비스의 질 강화

Ⅲ. 2004 주요업무계획

1. 경영의 조기 안정화 기틀 마련

- 각종 규정·제도마련 등 현안업무처리
- 한마음 행사를 통한 일체감 조성

2. 시설안전대책 수립 및 실시

- 체육시설 안전관리 강화
- 주차장시설 등 안전관리를 통한 이용편의 제고

3. 부정 주정차 견인업무 철저한 준비

1. 경영의 조기 안정화 기틀 마련

① 각종 규정·제도마련 등 현안업무처리

공단 설립초기의 필수사항인 각종 규정 및 사업계획수립, 예산편성 운용에 대한 합리적인 제도를 마련하여 경영상 조기안정화의 기틀을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 공단운영에 필수적인 기구인 이사회 구성과 각종 미제정 규정의 보완 및 2005. 사업운영계획, 예산편성(안)을 합리적으로 작성하여 공단 경영의 내실을 기하고자 하는데 사업목적이 있음
- 사업비 : 6,400천원 (사업계획서, 예산서, 규정집 제작 비용)

□ 대 상

- 이 사 회 : 비상임 위촉 및 이사회 발족, 사업운영전반에 대한 검토자문
- 규 정 : 미제정 규정 제정보완 및 규정집 발간
- 사업계획 : 2005. 공단사업전망에 대한 타당성 검토 및 중기계획 수립
- 예산편성 : 2005. 본 예산편성 (사업규모 및 인력 증가분 반영)

□ 실시시기 및 내용

- 이 사 회 : 2004. 9월중, 공단 제규정 및 예산(안) 의결, 사업계획 심의
- 규 정 : 2004. 9월중 (미제정 규정 제정), 11월중 (규정집 발간)
- 사업계획 : 2004. 9월중 (2005. 사업계획 및 중기계획 수립)
- 예산편성 : 2004. 9월중 (2005. 본예산 편성(안) 구청과 협의 및 작성)

② 한마음 행사를 통한 일체감 조성

공단 설립초기에 적극적인 업무추진을 위하여 직원들의 단합을 위한 한마음대회를 개최함으로써 일체감을 형성하여 업무의 집중도를 높이기 위함

□ 사업개요

- 행사명 : 공단 직원 한마음대회
- 대 상 : 37명 (공단직원 및 파견공무원)
- 사업비 : 5,550천원 (150천원 × 37명)

□ 추진시기 및 방법

- 추진시기 : 2004. 10월중 (1박 2일)
- 추진방법
 - 각 부서별 혼합하여 9명씩 4개 조로 편성
 - 각 조별 공단발전방안 등에 대한 워크숍 주제를 선정 및 토의, 발표

□ 행사내용 등

- 1일차
 - 조별 팀웍 향상 및 동기부여를 위한 기회의 장 마련
 - 조직력 배양 및 공동체의식, 협동심 함양을 위한 프로그램 실시
- 2일차 : 각 조 대항별 체육대회 등

□ 기대효과

- 공단 직원 상호간 이해 증진을 통한 단합된 조직력 확보
- 효율적이고 적극적인 업무추진 요령 및 공단과 구청에 대한 이해력증진

2. 시설안전관리대책 수립 및 실시

① 체육시설 안전관리 강화

공단은 구청으로부터 위탁받은 구민의 재산인 시설물을 잘 관리함으로써
구민들과 이용자들이 체육센터를 더욱 안전하게 이용할 수 있도록 시설
물 관리에 만전을 기하기 위함

□ 사업개요

- 대 상 : 구민체육센터 체육시설 및 각종 부속시설
- 시설물 내역
 - 건축설비분야 : 일반건축물, 조경 등
 - 기계설비 : 기관실 보일러, 냉동기, 특정가스 등
 - 방재분야 : 경보설비, 소방설비, 피난시설, 보안설비 등
- 사업비 : 2,000천원내외 (위탁교육비, 시설안전대책 지침 책자발간 등)

□ 실시요령 등

- 기본지침 및 세부안전대책 지침 마련 : 2004. 9월중
- 점검체계 편성운영 : 2004. 9월~ 계속
 - 정기(일일, 주간별, 월별, 계절별 : 해빙기, 우기, 월동기) 및 수시점검
 - 주기별 주요점검 항목 점검 및 일지작성 및 유지관리
- 기타 : 하자사항 조기보수 요청 및 문제부분 정밀안전 진단실시 등

□ 점검결과 조치 등

- 간단한 사항 즉시 보수 조치 및 장시간 소요예상 안전조치
- 방화관리자 등 담당자의 전문기관에 위탁 등으로 꾸준히 재난대비

② 주차장시설 등 안전관리를 통한 이용편의 제고

주차시설을 이용하는 구민들이 편리하고 안전하게 주차장을 이용할 수 있도록 공단 직원들이 주차장부스, 주차관제기, 입출차를 체크하는 PDA의 손망실 등을 방지하기 위한 각종 대책을 마련하고 실시하고자 함

□ 사업개요

- 공영주차장 운영현황 : 11개소 547면
- 추가 인수주차장 인수계획 : 41개소 1,795면
 - 노상 28개소 744면, 노외 13개소 1,051면
- 주차관리 제반시설 및 설비(장비) : 주차부스, 관제기, PDA 등
- 사 업 비 : 97,410천원 (PDA구입비 85,500천원, 부스수선 8,400천원, 유지비)

□ 시설관리방안

- 기존운영 공영주차장 및 신규인수 주차장 제반시설 및 장비 파악
- 주차장 주변 적치물 또는 위험물 점검, 환경정리
- 업무용장비 수시 점검관리
 - 노상·노외주차장 부스
 - PDA, 계산기기, 사무용집기 등
- 주차장 순찰조 (구역별 관리조장) 편성 일일 순찰 및 결과보고
- 이상징후 조기발견 및 발견시 즉시보고 및 조치
- ※ PDA 손망실 등 부주의로 인한 보상액 일정수준 초과시 취급자 변상조치

□ 기대효과

- 예산절감 생활화 및 공공시설을 아끼는 마음자세 확립의 기회
- 현장중심의 주차사업 운영 및 수시 감독으로 부정발생 조기 차단

3. 부정주정차 견인업무 철저한 준비

선진교통문화 정착과 거주자우선주차제 정착화 등 주차질서 확립을 위하여 부정주정차 견인업무를 실시함으로 효율적인 교통관리업무를 수행하고자 함

□ 사업개요

- 견인대상 : 부정 주정차 차량
- 관리인력 : 견인기사 8명, 행정요원 1명
- 관리시설 : 보관소, 견인차량 5대(언더리프트 방식)
- 사업비 : 차량구입비 1대당 39,570천원(인건비 별도)
 - 차량가격 36,070천원, 부대비용 3,500천원 소요예상

□ 견인업무 운영방향

- 부정 주정차시 불법인식 확산위한 확실한 업무추진
- 견인시 발생가능한 차량손괴의 최소화대책 및 취급주의 습관화
- 견인기사의 친절한 응대와 서비스로 공단 이미지 제고

□ 문제점 및 보완대책

- 부정주차 보관소 조기 확보위한 노력 : 구청과 협력 추진
- 견인차량 구입시 각종 선택사양의 확인으로 철저한 업무준비
 - 줄레커방식 대신 → 언더리프트방식 차량 선택
 - 대기환경보존법에 저촉되지 않는 차량출고 요청 : 특장 45일 소요
- 견인업무관련 행정사항으로 각종 규정, 양식 등 철저한 업무준비
- 견인기사 질적수준 향상을 위하여 수시로 업무 및 서비스 교육강화

IV. 특수시책사업

* 신규사업개발

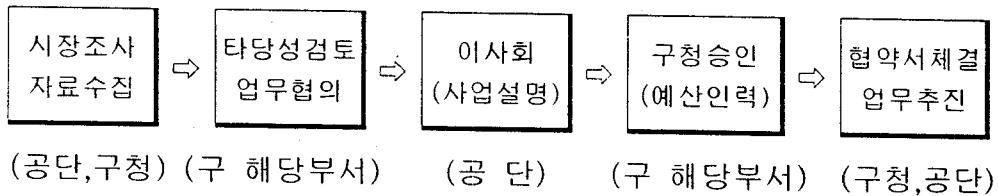
구민들의 복리증진을 위하여 설립된 공단의 설립목적과 구청으로부터 위탁받은 시설의 효율적 관리를 통한 공공성확대, 공단의 꾸준한 성장 발전 및 공단의 사업이 지역발전을 도모하고자 하는 데 신규사업개발의 목적이 있음

추진목적과 방향

- 공단 설립목적에 부합하고 공단이 양적, 질적으로 성장하는 계기로 삼음
- 우수공단 벤치마킹 및 사업타당성 검토를 통한 적정 사업개발
- 사 업 비 : 1,500천원 (사업타당성검토 자료조사 비용 등)

관련법령 등 : 지방공기업법제2조 (공단사업의 적용범위)

단계별 추진요령



○ 시장조사 및 사업타당성검토

- 벤치마킹 : 우수공단 및 서울소재 지방공단 사업특성별 분류, 분석
- 지역여건 감안 현실성, 공공성, 수익성 판단 (구청과 협의)

○ 사업설명 및 이사회 의결 : 사업목적 및 내용, 추진절차, 인력, 예산 등

○ 구청장 승인, 구의회 보고 및 예산확보

- 구청장 승인 : 구청 해당부서, 예산확보 등 협의

○ 협약서 체결 및 사업추진 : 구청장, 이사장

- 공단 시설관리부(특수·신규사업개발)에서 구청과 협의하여 추진