

제206회 구의회 임시회

2018. 2. 23. ~ 3. 6.

청림 영등포

# 2018년 주요업무 보고



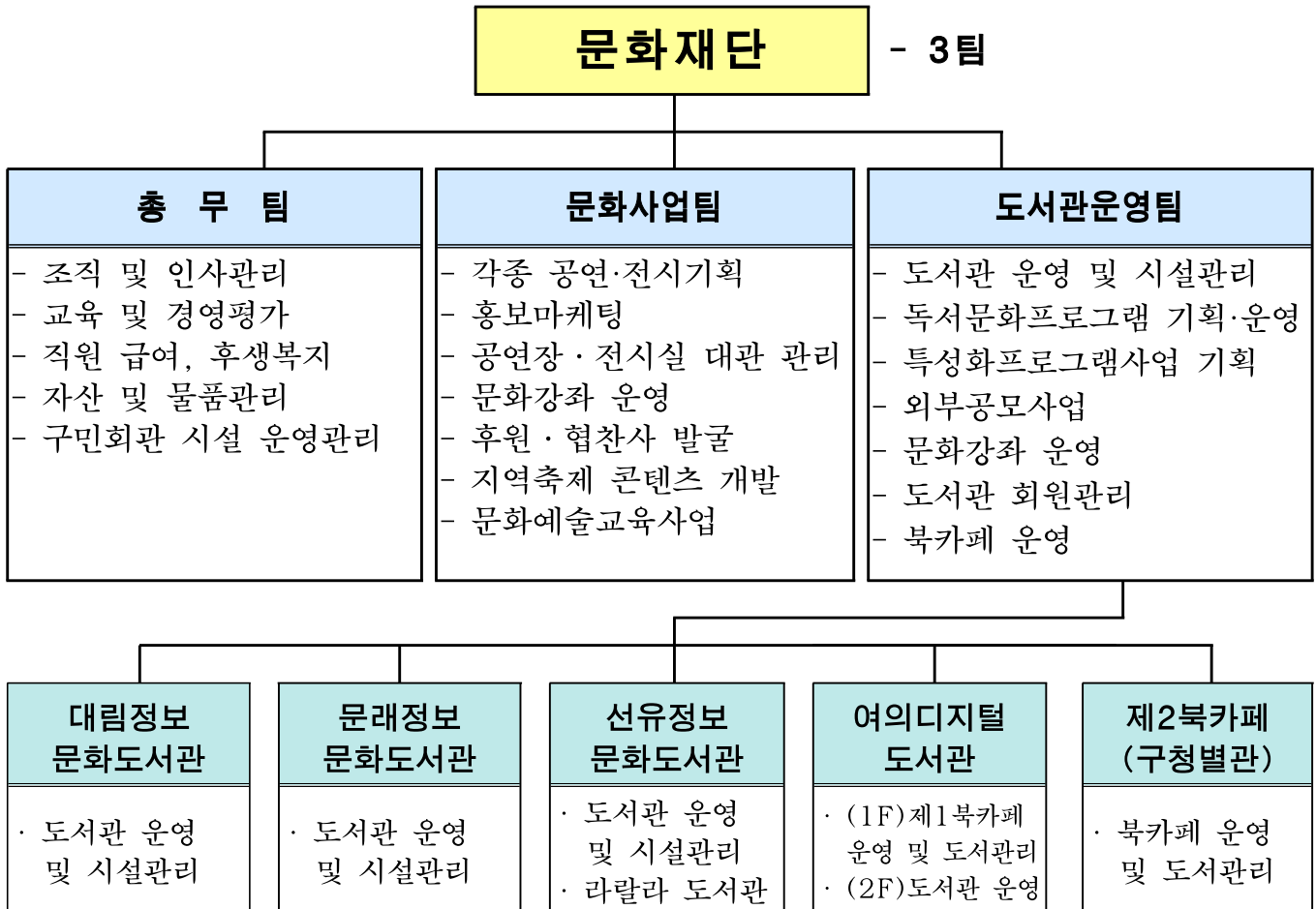
영등포문화재단

# 보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 2018년 주요업무 계획	...	5
III . 신규(주요) 투자사업	...	18

# I. 일반 현황

## 1. 조직



## 2. 인력

(2018.02.01.기준)

구분	총계	문화재단										파견공무원									계약직 (별도 정원)		
		소계	임원	사무					기술			소계	사무					기술					
				3급	4급	5급	6급	7급	5급	6급	7급		5급 (3급)	6급 (4급)	7급 (5급)	8급 (6급)	9급 (7급)	7급 (5급)	8급 (6급)	9급 (7급)			
정원	53	42	1		2	5	4	21		3	6	11	2		1				5	2	1		
현원	39	38	1		1	1	3	25			7	1		1									14
과부족	-14	-4			-1	-4	-1	4		-3	1	-10	-2	1	-1				-5	-2	-1		

※ 계약직 현황: 전문계약직 3명, 안내데스크 6명, 주차 1명, 당직 2명, 기간제전문 1명, 단기계약직 1명

3

주요시설 및 장비

□ 시설물현황

(2018.02.01.기준)

구분	명칭	현황			비고
		위치	시설규모	시설구성	
구민회관	구민회관	영등포구 국회대로 596	지상 3층 지하 2층 연면적 10,606㎡ (3,208.3평)	영등포구의회, 영등포아트홀 공연장, 전시실, 독서실, 구립어린이집, 자원봉사센터 영등포새마을구지부공립 작은도서관, 꿈더하기 카페, 라랄라도서관, 주차장(89면) 등	문화재단 운영시설 영등포아트홀 - 공연장, 전시실 라랄라도서관 주차장 89면 (지상 44면, 지하 45면) (장애인전용 2면 포함) 주차관제시스템 1식
구립 도서관	대림 정보문화 도서관	영등포구 도신로 27	지상 4층 지하 2층 연면적 1,945㎡ (588.4평)	일반열람실 종합자료실 전자정보열람실 어린이유아열람실 다목적실 등	주차장 9면 · 지상 3면, 지하 6면
	문래 정보문화 도서관	영등포구 문래로 20길 49	지상 5층 지하 1층 연면적 1,796㎡ (543.3평)	문화강좌실 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 11면 · 지상 11면 (장애인전용 1면)
	선유 정보문화 도서관	영등포구 선유로 43가길 10-8	지상 5층 지하 1층 연면적 2,339㎡ (707.5평)	다목적실 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 10면 · 지상 1면, 지하 9면 (장애인전용 1면)
	여의 디지털 도서관	영등포구 여의대로 24 전경련회관 후생복지동	지상 2층 연면적 458㎡ (138.6평) 1층 155㎡(46.9평) 2층 303㎡(91.7평)	디지털열람실 제1북카페/어린이열람실	제1북카페 일 이용평균: 180명 (판매포스기준)
	라랄라 도서관	영등포구 국회대로 596	지상 1층 연면적 60㎡ (18.2평)	어린이(유아)열람실	북트리, 책 읽는 텐트 장난감 등
북카페	제2 북카페	영등포구 선유동1로 80 (구청별관청사)	지상 1층 연면적 119㎡ (36평)	북카페	제2북카페 일 이용평균: 23명 (판매포스기준)

□ 장비현황

○ 아트홀 공연장

음향 콘솔	스피커	마이크	음향 반사판	무대 기계	조명	빔 프로젝터	피아노	영사기	카메라	고소작업 리포트	전자 키보드	기 타
1대	메인10개 서브10개	무선 9개 유선30개	1세트	1세트	콘솔3대 조명기 375대	1대	2대	1대	4대	1대	1대	보면대 70개 무전기 10개

○ 아트홀 전시실

이동식 칸막이	음향		빔프로젝터	CCTV	의자	책상
	앰프	스피커				
16개	1세트	4개	3대 (중앙1, 측면2)	5대 (외부2, 내부3)	500개 (1인용)	26개 (3인용)

○ 구립도서관

도서관명	전산장비	방송장비	보안장비	기타
대림	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	-
문래	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 1식(문화강좌실)	CCTV 12채널/8채널 2식	주차관제시스템 1식
선유	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	주차관제시스템 1식
여의	무선 인터넷 컨트롤러 등 1식	빔프로젝터 등 1식	CCTV 8채널 1식	-
라갈라	도서분실방지장비 1식	텔레비전 등 1식	-	-

○ 북카페

구 분	커피머신	제빙기	냉동 냉장고/ 제과쇼케이스	전자레인지/ 핫워터디스펜스	냉장테이블/ 빙삭기
제1북카페	1대	2대	각 1대	각 1대	각 1대
제2북카페	1대	1대	각 1대	각 1대	각 1대

## 4

## 예산 현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	6,225,345	6,054,855	170,490
총무팀	2,228,918	2,140,907	88,011
문화사업팀	841,549	1,007,487	△165,938
도서관운영팀 -라랄라도서관 -북카페포함	1,963,057	1,767,170	195,887
대림정보문화 도서관	361,264	332,820	28,444
문래정보문화 도서관	291,519	317,925	△26,406
선유정보문화 도서관	387,340	330,926	56,414
여의디지털 도서관	151,698	157,620	△5,922

## Ⅱ . 2018년 주요업무 계획

연번	사 업 명	쪽
①	안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리 .....	6
②	직원 정례조례 및 교육훈련 실시 .....	7
③	문화축제 콘텐츠 기획 .....	8
④	홍보마케팅 역량 강화 .....	9
⑤	공연 및 전시 기획 .....	10
⑥	문화예술 협력사업 .....	11
⑦	문화예술 교육사업 .....	12
⑧	공연장 및 전시실 운영관리 .....	13
⑨	다양한 지식·정보 자료 확충 .....	14
⑩	도서관 독서·문화 프로그램 운영 .....	15
⑪	도서관별 지역특성화 사업 .....	16
⑫	영등포 북 페스티벌 .....	17

복합적으로 운영되고 있는 구민회관을 효율적이고 안전하게 운영·관리하여 구민회관 이용자 및 구민들에게 보다 쾌적하고 안전한 문화예술 공간으로 거듭나고자 함

## □ 추진방향

- 구민회관 이용객들에게 안락하고 쾌적한 환경 제공
- 재난안전사고 없는 안전한 구민회관 이미지 구축

## □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
  - 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행 등

## □ 세부추진계획

- 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
  - 구민회관 청사관리 및 무인경비 등 전문업체 연간단가 위탁관리: 연간
  - 구민회관 냉온수기 및 공조기 기계설비 교체: 4월
  - 지하주차장 외벽보수 및 화물승강기 앞 침하바닥 보수: 5월
  - 구민회관 2층 전시실 및 문화재단 사무실 LED 조명 교체: 7월
- 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행
  - 주차관제시스템을 통한 효율적인 주차장 관리: 연간
  - 구민회관 소방설비 종합정밀점검 및 작동기능점검: 1월(완료), 7월
  - 옥내배수관 정체수 검사: 2월(완료)
  - 승객 및 화물승강기 정기검사: 2월, 7월

## □ 소요예산: 906,200천원 (구비 906,200)



정기적인 직원 정례조례 및 교육훈련을 실시하여 직무역량을 향상시키고 영등포문화재단의 비전을 전 직원이 공유함으로써 직원 상호간 소통과 화합의 장을 마련하고자 함

### □ 추진방향

- 전문강사 초빙 및 외부 교육기관 참가를 통하여 직무전문성 향상
- 직원 직무발표와 CS교육 등을 실시하여 국민만족 친절서비스 제공
- 상호간 소통과 화합을 통해 유대감 증진

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 법정 의무교육
  - 친절 및 역량 강화를 위한 직무교육
  - 소통·화합을 위한 집합 교육 등

### □ 세부추진계획

- 법정 의무교육
  - 성희롱 등 폭력 예방교육: 연 2회(상·하반기)
  - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 청렴교육: 연 2회(상·하반기)
  - 문화재단 직원 퇴직연금 및 개인정보보호 교육: 연 1회(상반기)
  - 소방 및 산업안전 보건교육: 연 2회(상·하반기)
- 친절 및 역량 강화를 위한 직무교육
  - 직원 정례조례 및 친절교육: 연 4회(분기별)
  - 직원 직무교육: 연 2회(상·하반기)
  - 벤치마킹을 위한 국내·외 연수: 연 1회(하반기)
- 소통·화합을 위한 집합 교육
  - 직원 소통·화합을 위한 체련대회: 연 2회(상·하반기)

### □ 소요예산: 10,454천원 (구비 10,454)

다양한 문화·예술 콘텐츠를 기획하고 영등포 여의도 봄꽃축제와 구민의 날 기념 특별 문화행사를 추진하여 구민과 함께 소통할 수 있는 지역 대표 문화·예술축제로 육성하고자 함

### □ 추진방향

- 구민과 함께하는 지역 문화·예술 축제 콘텐츠 개발 및 운영
- 봄꽃축제·구민의 날 기념 주간 문화행사 추진

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 영등포 여의도 봄꽃축제 문화 분야 기획
  - 영등포 구민의 날 기념주간 특별 문화 프로그램 및 전시 기획

### □ 세부추진계획

- 영등포 여의도 봄꽃축제 문화 분야 기획: 1월 ~ 4월
  - 개막식 축하공연 및 문화공연 기획
  - 체험 전시 프로그램 및 부스 운영
  - 시민 자유참가 프로그램 및 이벤트 등의 다양화 추진
- 영등포 구민의 날 기념주간 특별 문화프로그램 및 전시 기획: 7월 ~ 9월
  - 구민참여 콘텐츠 개발
  - 구민대상의 특별 공연·전시 기획 등

### □ 소요예산: 284,000천원 (구비 284,000)

영등포문화재단 신규이용객 증가 및 브랜드이미지 제고를 위해 적극적이고 다양한 홍보마케팅 방안을 연구·홍보하여 모든 국민들이 문화향유혜택을 누릴 수 있도록 하고자 함

#### □ 추진방향

- 영등포아트홀 신규 회원과 기존 회원별 맞춤형 홍보 및 마케팅 추진
- 홍보채널 다각화를 통해 신속한 정보 제공
- 브랜드 이미지 향상을 위한 캐릭터 마케팅 추진

#### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 문화행사 안내 홍보물 제작 및 배포
  - 문화유관기관(단체)과 문화협력을 통해 채널 다각화 노력
  - 아트홀 매표소 인력 상시운영 및 브랜드 이미지 향상 등

#### □ 세부추진계획

- 문화행사 안내 홍보물 제작 및 배포
  - 봄꽃축제 및 구민의 날, 문화행사, 교육프로그램 안내 홍보물 제작 등
  - 문화행사 추진일정 정보 문자서비스(SMS) 지속 운영
- 문화유관기관(단체)과 문화협력을 통해 채널 다각화 노력
  - 소식지 발행 및 협력사와의 홍보마케팅 협력을 통한 네트워크 확대
- 아트홀 매표소 인력 상시운영 및 브랜드 이미지 향상
  - 매표소 운영 및 문화마니아 등 이용객 만족도 조사 실시
  - 캐릭터를 활용한 마케팅 전략 수립 등

#### □ 소요예산: 63,115천원 (구비 63,115)

구민과 함께 하는 다양한 장르의 공연 및 전시 기획으로 구민의 문화향유 기회를 확대하고 영등포아트홀이 지역 문화공간으로 거듭나는 기반을 확립하고자 함

### □ 추진방향

- 연령층을 고려한 친근한 공연 및 전시 기획
- 영등포구민 대상 수요조사를 반영한 공연 및 전시 기획
- 공동기획 및 외부기관 연계사업 확대로 예산 절감 및 공연 품질 향상

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 공연기획: 월별 기획공연, 타 기관(단체) 연계 공연 등
  - 전시기획: 특별 기획전시, 타 기관(단체) 연계 전시 등

### □ 세부추진계획

- 공연기획
  - 신년 특별공연: 평창 동계 올림픽 기념 음악회(2월 완료)
  - 북콘서트: 명사초청 강연 및 공연(연중)
  - 방학 특별공연: 여름 및 겨울방학 청소년 대상 공연(7월, 12월)
  - 연계사업 공연: 공동기획 및 외부기관 연계 공연(7월)
  - 시즌별 기획공연: 신년음악회, 신춘음악회, 송년음악회 등(연중)
  - 월별 시리즈 기획공연: 힐링토크콘서트, 가족 대상 기획공연 등(연중)
- 전시기획
  - 시기별 또는 테마별 특별 기획전시: 연중

### □ 소요예산: 218,000천원 (구비 218,000)

예술단체와 연계한 협력사업 추진을 통해 차별화된 문화·예술 콘텐츠를 개발하여 구민들에게 다양하고 폭 넓은 관람기회를 제공하고자 함

### □ 추진방향

- 예술단체와 유기적인 협력을 통해 차별화된 문화 콘텐츠 확보
- 문화예술기관 협약 체결 및 공동 기회 확대

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 협약체결을 통한 사업 추진
  - 문화예술 공연·전시 프로그램의 공동 기획 및 운영

### □ 세부추진계획

- 협약체결을 통한 사업 추진
  - 지속적이고 장기적인 문화예술협력사업 확대 추진
  - 문화공간 공유 및 활용 확대
  - 협력기관의 인적자원 활용을 통한 봄꽃축제 및 구민의 날 기념행사 등 추진
- 문화예술 공연·전시 프로그램의 공동 기획 및 운영
  - 유관단체와의 유대를 강화하여 문화예술 공연·전시 프로그램 증진
  - 문화협력을 통해 타 기관과 차별화된 콘텐츠 제작
  - 구민과의 소통을 통한 문화격차 해소 프로그램 추진

### □ 소요예산: 16,500천원 (구비 16,500)

특화된 문화예술 교육사업 추진을 통해 구민이 지역 문화예술 창조 인력으로 성장하는 문화도시 조성에 기여하고자 함

### □ 추진방향

- 문화예술교육 공모사업 참여로 사업의 다양화 및 예산절감 모색
- 특화된 문화예술교육프로그램 개발 및 운영

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 상설강좌 운영
  - 특별강좌 운영
  - 씽씽노래봉사단 운영 등

### □ 세부추진계획

- 상설강좌 운영
  - 음악·무용·미술 등 강좌 상설운영
  - 장르의 다양화를 통한 상설문화강좌 확대
- 특별강좌 운영
  - 소외계층 대상 문화예술교육프로그램 운영: 연중
  - 청소년 대상 방학특강 등 특화문화예술교육사업 발굴: 3월 ~
  - 외부기관 공모사업 참여: 4월 ~
- 씽씽노래봉사단 운영: 연중

### □ 소요예산: 52,560천원 (구비 52,560)

공연장 및 전시실 대관사업 및 지속적인 안전점검 및 정비를 실시하여 구민이 애용하는 문화공간으로 거듭나고자 함

### □ 추진방향

- 공연장 및 전시실 대관사업 추진
- 안전하고 원활한 영등포아트홀 운영을 위한 지속적인 점검 및 보수 실시

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 공연장 및 전시실 대관사업 추진
  - 공연장 및 전시실 운영 관리

### □ 세부추진계획

- 공연장 및 전시실 대관사업 추진
  - 2018년도 상반기: 정기대관 완료, 수시대관 진행 중
  - 2018년도 하반기: 정기공고(4.16.~5.10)진행,  
미대관일에 한하여 수시대관 진행
- 공연장 및 전시실 운영 관리
  - 공연장: 매표소 사무기기 및 공연장 대기실 모니터 구매(1월 완료)  
아트홀 로비 음향공사(2월), 무대기계 정밀안전점검(3월)  
공연장 무대 및 분장실 도색(6월), 객석보수 및 시트세척(6월)
  - 전시실: 전시 판넬 도장 등 유지보수(6월)

### □ 소요예산: 107,868천원 (구비 107,868)

신간도서 및 희망도서 구매로 지역구민의 지적욕구를 신속히 충족시키고 장서를 균형 있게 구성하고자 함

### □ 추진방향

- 장서구성계획에 의한 신속하고 효율적인 자료구매 및 최신성 유지
- 구민의 정보요구와 예산을 고려한 체계적인 장서확충

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 구민의 독서증진과 교양 함양을 위한 장서구성 유지
  - 도서관 운영위원회를 통하여 체계적인 자료구입 운영
  - 신간·희망도서 및 비도서 자료의 신속 구매

#### ※ 장서현황

(2018.02.01. 기준)

구분	합계	대림	문래	선유	여의	라랄라	제2북카페
총계	224,907	70,724	63,123	68,023	18,621	666	3,750
도서(권)	201,216	66,374	60,336	65,007	5,083	666	3,750
비도서 (점)	DVD 등	12,067	3,346	2,787	3,016	2,918	-
	전자책	11,624	1,004	-	-	10,620	-

※ 라랄라도서관 소장도서 1,574권(여의도서관 대여도서 908권 포함)

### □ 세부추진계획

- 구민의 독서증진과 교양 함양을 위한 장서구성 유지
  - 연간 장서구성 및 구매 계획 수립: 1월 ~ 2월(완료)
- 도서관 운영위원회를 통하여 체계적인 자료구입 운영: 분기별
- 신간·희망도서 및 비도서 자료의 신속 구매: 연중

### □ 소요예산: 250,491천원 (시비 168,891, 구비 81,600)



구립 공공도서관의 독서·문화프로그램을 확대하여 지역주민의 다양한 지적·문화적 욕구를 충족시키고 도서관 이용 활성화를 도모하고자 함

### □ 추진방향

- 구민의 도서관 이용활성화를 위한 구민 친화적 도서관 프로그램 개발 및 운영
- 지역의 독서인구 저변확대 및 다양한 문화체험 증대 노력

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 다양한 계층을 위한 평생학습 지원 및 문화 행사 진행
  - 지역주민의 교양증진을 위한 독서·문화프로그램 운영
  - 북스타트 프로그램 기획 및 운영 등

### □ 세부추진계획

- 주요 독서·문화 프로그램

구분	주요행사
공동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서 동아리: 연중</li> <li>○ 문화극장 무료영화상영: 연중</li> <li>○ 북콘서트: 분기별</li> <li>○ 북스타트: 분기별</li> <li>○ 도서관 주간행사(제54회 도서관주간): 4월</li> <li>○ 어린이 독서교실: 여름, 겨울방학</li> <li>○ 독서의 달 행사: 9월</li> </ul>
대림	○ 인문학 프로그램: 5월 ~ 11월
문래	○ 어르신 독서 프로그램: 5월 ~ 7월
선유	○ 독서인문학 프로그램: 5월 ~ 11월
여의	○ 북아트 강좌: 8월

- 소요예산: 74,904천원 (시비 35,504, 구비 39,400)

지역적 특성을 고려해 전문성을 강화한 특화프로그램 및 맞춤형 프로그램을 제공하고자 함

## □ 추진방향

- 지역 및 구민 특성 분석을 통한 도서관별 특성화 사업 운영
- 특성화 자료 확충 및 도서관별 프로그램의 전문성 향상

## □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 전문적인 정보제공을 위한 도서관별 특화도서 구비
  - 지역특성화 사업 홍보 시행 및 신규 프로그램 개발 운영
  - 전문화된 정보제공을 위한 타기관 연계 확대

## □ 세부추진계획

- 전문적인 정보제공을 위한 도서관별 특화도서 구비
- 지역특성화 사업 홍보 시행 및 신규 프로그램 개발 운영: 연중
  - 대 립: 다문화 프로그램, 작은도서관 전담사서 지원('18년 지원사업종료)
  - 문 래: 창의·과학 프로그램, 어르신 프로그램
  - 선 유: 영어 프로그램, 특수청소년 독서교육 프로그램
  - 여의(북카페): 바리스타 양성(자원봉사) 프로그램 등
  - 라랄라: 영·유아 프로그램, 부모교육 프로그램 등
- 전문화된 정보제공을 위한 타기관 연계 확대: 연중

□ 소요예산: 68,610천원 (국비 3,700, 시비 45,530, 구비 19,380)

책으로 하나 되는 축제를 통하여 독서문화 확산과 “책 읽는 도시 영등포”를 지향하고자 함

### □ 추진방향

- 영등포구립도서관의 긍정적 측면을 부각시키는 차별화된 축제 기획
- 직접 참여하고 체험하는 프로그램으로 구성하여 구민주도형 축제를 지향
- 연계협력을 통한 예산 절감 및 프로그램 다양화 운영

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 6월 ~ 10월
- 사업내용
  - 영등포구립도서관 이미지 제고를 위한 축제 기획
  - 제3회 영등포 북 페스티벌 운영

### □ 세부추진계획

- 영등포구립도서관 이미지 제고를 위한 축제 기획
  - TF팀 구성 및 계획 수립: 6월 ~ 7월
  - 협력기관 네트워크 구성: 7월 ~
  - 구민참여 증대를 위한 홍보 다각화 추진 : 9월
- 제3회 영등포 북 페스티벌 운영: 10월(예정)
  - 작가 및 명사초청 강연, 전문공연
  - 구민참여 체험 및 문화 행사, 기획전시
  - 독서공간 운영, 책 장터 등

### □ 소요예산: 35,000천원 (시비 20,000, 구비 15,000)

### Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

연번	사 업 명	쪽
①	전자결재시스템 및 자산관리프로그램 구축 .....	19
②	영등포문화재단 중장기 발전계획 용역 .....	20
③	영등포구민회관 기계실 냉난방기 정비·보수 .....	21
④	도서관 정보화시스템 장비 구매 .....	22
⑤	도서관리 전산장비 구매 .....	23
⑥	구민 편의를 위한 도서관 환경개선 .....	24

---

원활하고 효율적인 행정 문서유통환경을 위한 전자결재시스템 및 고정자산을 체계적으로 관리하기 위한 자산관리프로그램을 구축하고자 함

## □ 추진방향

- 전자결재시스템 구축을 통한 행정문서의 원활하고 효율적인 유통환경 마련
- 고정자산의 취득·보관·사용 및 처분에 대한 업무 프로세스 전산화 등

## □ 사업개요

- 사업기간: '18. 1월 ~ 6월
- 사업내용
  - 전자결재시스템(그룹웨어 운영 프로그램) 구축
  - 자산관리프로그램 구축

## □ 세부추진계획

- 전자결재시스템(그룹웨어 운영 프로그램) 구축
  - 계획 수립: 1월(완료)
  - 그룹웨어 구축, 그룹웨어 추가개발, 기존자료 이관 등: 2월 ~ 6월
  - 유관기관 행정 전자문서 유통을 위한 신청 및 등록: 6월
  - 사용자 교육 및 권한부여, 도입: 6월 ~
- 자산관리프로그램 구축
  - 계획 수립: 2월
  - 프로그램 S/W 구축 및 H/W(바코드 프린터 등) 구매: 2월 ~ 6월
  - 사용자 교육 및 고정자산 등록: 6월 ~

## □ 소요예산: 82,076천원 (구비 82,076)

영등포문화재단의 비전과 미션을 재정립하고 영등포구 특성을 반영한 경영전략과 운영모델을 개발하여 지역의 대표적인 랜드마크로서 자리매김하고자 함

### □ 추진방향

- 영등포구 및 주변 지역 환경 분석을 통한 발전방향 모색
- 영등포문화재단의 비전과 미션을 재정립
- 영등포문화재단의 경영전략 수립

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 6월 ~ 12월
- 사업내용
  - 영등포문화재단 중장기 5개년(2019년~2023년) 발전계획 수립

### □ 세부추진계획

- 영등포문화재단 중장기 5개년(2019년~2023년) 발전계획 수립
  - 계획 수립: 6월
  - 용역수행(착수, 자료조사, 분석, 설문, 조정회의 등): 7월 ~ 10월
  - 중장기 발전계획 보고회 개최: 11월
  - 결과보고서 검토 및 향후 계획 수립: 11월 ~ 12월

### □ 소요예산: 30,000천원 (구비 30,000)

노후된 기계실 설비를 교체하여 구민회관 냉난방효율 증가 및 에너지절감을 추구하고자 함

#### □ 추진방향

- 구민회관 및 아트홀 공연장 냉난방 효율 증가
- 열효율 개선으로 인한 구민회관 에너지 절감
- 구민회관 방문객 및 아트홀 관람객의 이용만족도 제고

#### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 3월 ~ 5월
- 사업내용
  - 구민회관 기계실 냉온수기 평행추기 교체
  - 구민회관 공조기 코일 교체

#### □ 세부추진계획

- 구민회관 기계실 냉온수기 평행추기 교체
  - 계획 수립: 3월
  - 교체 공사 추진: 4월
- 구민회관 기계실 공조기 코일 교체
  - 계획 수립: 3월
  - 교체 공사 추진: 4월 ~ 5월
  - ※ 4월 ~ 5월 공조기 팬코일 세척 시기와 맞춰서 진행

#### □ 소요예산: 26,000천원 (구비 26,000)

노후화된 도서관리 정보화시스템 장비를 교체하여 도서관의 원활한 열람실 서비스와 이용환경을 개선하고자 함

#### □ 추진방향

- 내구연한 경과 도서관리 정보화시스템 장비의 순차적 교체
- 열람실 장비의 환경변화에 맞춰 업그레이드된 시스템 적용

#### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 2월 ~ 6월
- 사업내용
  - 도서관리 정보화시스템 장비 구매·교체

#### □ 세부추진계획

- 도서관리 정보화시스템 장비 구매·교체
  - 도서관별 구매예정내역

(단위: 개)

품명	총계	대립	문래	선유	비고
무인대출·반납기	1	1	-	-	도서 대출업무 장비
키오스크PC	1	1	-	-	이용자 편의성 향상 장비
복사기용 코인기	1	1	-	-	이용자 편의성 향상 장비
도서분실 안테나	6	-	2	4	도서 분실방지 장비
RFID 데스크탑 리더기	2	-	2	-	도서 대출업무 장비

- 구매계획 수립: 2월 ~ 3월

- 구매 설치 및 안정화 점검: 6월

※ 구매 예정물품 조달청 등록 기간 조정에 의한 추진기간 변경 불가피

#### □ 소요예산: 62,794천원 (구비 62,794)



노후화로 인하여 성능이 저하되고 고장이 잦은 전산장비를 교체하여 최적화된 전산시스템 운영을 도모하고자 함

### □ 추진방향

- 내구연한 경과로 고장 및 성능저하 된 도서관리 전산 장비 교체
- 도서관 운영시스템 안정화 및 효율적 관리

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 2월 ~ 5월
- 사업내용
  - 도서관리 전산장비 구매·교체
  - 기존 서버 프로그램 이관 및 안정화 작업

### □ 세부추진계획

- 도서관리 전산장비 구매·교체: 2월
  - 도서관별 구매예정내역

품명	도서관	수량(개)	기능
서버	대림	2	근거리통신망(LAN)에서 집약적인 처리기능을 서비스하는 서버시스템.
방화벽	대림/ 선유	2	조직 내부의 네트워크와 인터넷 간에 전송되는 정보를 선별하여 수용, 거부, 수정하는 능력을 가진 보안 시스템 (대림1대, 선유1대)
스위치	대림/ 선유	5	하나의 인터넷 회선을 나눠주는 장비 맥어드레스(Mac address)를 가지고 연결되어 있는 다른 컴퓨터로 자료를 전달해주는 장비 (대림 3대, 선유2대) ※ 맥어드레스: 통신을 위해 랜카드 등에 부여된 주소

※ 문래정보문화도서관 전산장비 '17년 구매완료

- 기존 서버 프로그램 이관 및 안정화 점검: 3월 ~ 5월

### □ 소요예산: 51,115천원 (구비 51,115)

도서관 이용시설 환경개선 및 보수를 실시하여 시설관리 및 운영에 만전을 기하고 이용자 만족도를 제고하고자 함

### □ 추진방향

- 도서관 이용자에게 깨끗하고 편안한 공간 제공
- 이용자들에게 쾌적한 환경을 제공할 수 있도록 시설 보수

### □ 사업개요

- 사업기간: '18. 2월 ~ 5월
- 사업내용
  - 이용자 환경개선 및 시설보수 공사

### □ 세부추진계획

- 이용자 환경개선 및 시설보수 공사
  - 도서관별 환경개선 공사 예정내역

도서관	공사명	시기	사 유
대림	1층 LED 조명공사	3월	현재 사용 중인 조명은 전력효율이 낮고 교체 요청 민원발생. 국가 권장 시책사업으로 LED 교체 추진
	도서관 외벽 및 내부 청소	5월	황사 및 매연으로 인하여 오염된 건물 외벽 및 내부 벽청소를 통하여 건물 수명연장
문래	4층 LED 조명공사	3월	현재 사용 중인 조명은 전력효율이 낮고 교체 요청 민원발생. 국가 권장 시책사업으로 LED 교체 추진
	도서관 외벽청소	5월	황사 및 매연으로 인하여 오염된 건물 외벽청소를 통하여 건물 수명연장
선유	1층 시스템에어컨 교체	5월	기존의 시스템에어컨은 단종되어 고장 시 고가의 수리 비용이 발생하고 수시 고장 및 교체 시기(9년) 도래
여의	공간 재배치 공사	3월	사무 및 이용자 공간 재배치

- 도서관별 시설보수 공사 예정내역

도서관	공사명	시기	사 유
선유	비상발전기 보수 및 점검	5월	비상시(정전) 전력 투입을 원활하게 하기 위하여 비상 발전기 보수 및 소모품 정기교체

- 공사계획 수립: 2월 ~ 3월
- 공사 시행: 3월 ~ 5월

### □ 소요예산: 65,720천원 (구비 65,720)