

제138회 구의회 임시회

'08. 7. 14 ~ 7. 23



2008년도

주요업무 추진현황



도시시설관리공단

순 서

- **일 반 현 황** 1
- **정책목표와 방향** 5
- **주요업무 추진실적 및 계획** 6

I. 일반 현황

1 인 력

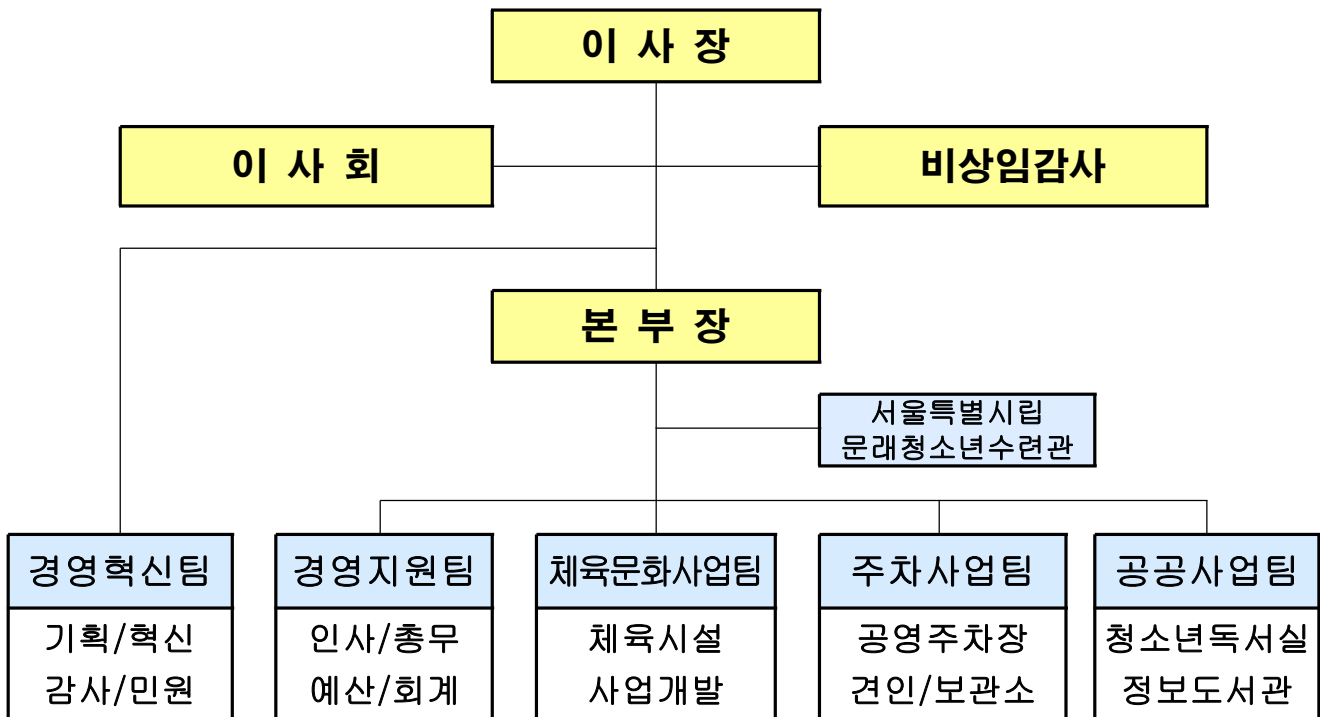
(2008. 6. 30 기준)

| 구분 | 총인원 | 임원 | 경영 혁신팀 | 경영 지원팀 | 체육문화 사업팀 | 주 차 사업팀 | 공 공 사업팀 | 문 래 수련관 |
|-----|-----|-----|-----------|-----------|-------------|------------|------------|------------|
| 계 | 543 | 2 | 5 | 11 | 116 | 275 | 47 | 87 |
| 정규직 | 정원 | 107 | 2 | 5 | 8 | 22 | 23 | 19 |
| | 현원 | 98 | 2 | 5 | 8 | 20 | 22 | 13 |
| | 과부족 | -9 | . | . | . | -2 | -1 | -6 |
| 정원외 | 소계 | 445 | . | . | 3 | 96 | 253 | 34 |
| | 임시직 | 295 | . | . | 3 | 9 | 233 | 29 |
| | 강사직 | 130 | . | . | . | 87 | . | 5 |
| | 공익 | 20 | . | . | . | . | 20 | . |

※ 정원증원 : 8명(사서5명, 사무1명, 기능2명) → 문래정보문화도서관 인수

※ 총계 인원은 현원 합계

2 조 직



□ 공단 본부

| 층 별 | 면 적(m ²) | 시 설 장 비 내 역 |
|-------|----------------------|------------------------------|
| 계 | 633,30 | 장비 : 업무용차량 2대 |
| 지하 1층 | 170,25 | 공단 회의실, 서고, 물품 창고 |
| 지상 1층 | 186,62 | 주차사업팀, 숙직실, 지상 주차장(약 20면) |
| 지상 2층 | 172,28 | 본부장실, 경영혁신팀, 경영지원팀, 전산실, 휴게실 |
| 지상 3층 | 104,15 | 이사장실, 고객지원센터, 경영상황실 |

□ 구민체육센터(수영, 체육, 헬스, 문화강좌 등)

| 층 별 | 면 적(m ²) | 시 설 장 비 내 역 |
|-------|----------------------|------------------------------|
| 계 | 9,131 | 장비 : 버스4대, 업무용차량1대 계 5대 |
| 지하 2층 | 2,954 | 성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실 |
| 지하 1층 | 2,333 | 골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면) |
| 지상 1층 | 1,334 | 다목적체육실, 유아체육시설, 사무실 |
| 지상 2층 | 1,260 | 헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실 |
| 지상 3층 | 1,250 | 대체육관, 문화강좌실 |

□ 주차시설 및 견인보관소(장비포함)

| 구 분 | 현 황 | 장 비 |
|------------|---|--|
| 공영노상주차장 | 45개소 978면 | 합 계 : 27대 순찰차량 : 11대 견인차량 : 8대 화물트럭 : 1대 이륜차 : 7대 |
| 공영노외주차장 | 24개소 2,187면 | |
| 거주자 우선주차 | 22개동 6,904면 | |
| 견인 및 견인보관소 | 영등포1가35번지 소재, 76면(2,341m ²) | |

□ 대림정보문화도서관

| 층 별 | 면 적(m ²) | 시 설 명 |
|------|----------------------|--|
| 계 | 1,945.86 | |
| 옥탑층 | 35.16 | 계단실(연면적제외) |
| 지상4층 | 248.79 | 일반열람실(102석(남 54,여 48)), 문화교실(8석) |
| 지상3층 | 276.69 | 종합자료열람실(36석), 도서정리실 |
| 지상2층 | 280.38 | 전자정보열람실(24석), 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실(12석) |
| 지상1층 | 301.51 | 어린이열람실(24석), 관리사무실, 주차장(2면) |
| 지하1층 | 394.63 | 다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매점 |
| 지하2층 | 443.86 | 기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실 |

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 12개소(좌석 1,308석)

| 구 분 | 면 적(m ²) | 좌 석 | 구 분 | 면 적(m ²) | 좌 석 |
|-------|----------------------|-------|------|----------------------|-----|
| 계 | 2,276 | 1,308 | 신길3동 | 147 | 73 |
| 구민회관 | 256 | 150 | 신길4동 | 80 | 56 |
| 영등포1동 | 131 | 105 | 신길5동 | 239 | 140 |
| 영등포3동 | 150 | 84 | 신길6동 | 161 | 66 |
| 도림1동 | 142 | 104 | 신길7동 | 168 | 138 |
| 도림2동 | 180 | 90 | 대림1동 | 170 | 72 |
| 양평2동 | 252 | 103 | 대림2동 | 200 | 127 |

□ 문래청소년수련관

| 구 분 | 면 적(m ²) | 주 요 시 설 |
|-------|----------------------|--------------------------------|
| 계 | 4,306 | |
| 지하 1층 | 1,421 | 수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당 |
| 지상 1층 | 965 | 헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장 |
| 지상 2층 | 946 | 사무실, 상담실, 행정사무실, 예능실, 친교실, 사랑실 |
| 지상 3층 | 974 | 체육A실, 체육B실, 체육문화지도자실, 동아리실 |

4

예산 현황

(2008. 6. 30 기준)

□ 2008년도 예산 현황

(단위 : 천원)

| 구 분 | | 예산액 | 집행액 | 집행율 | 비 고 | |
|-----------------|-------------|------------|-----------|-----------|-------|--|
| 합계(A+B+C) | | 14,867,518 | 5,272,807 | 35.4% | | |
| 계(A+B) | | 12,496,528 | 4,313,117 | 34.5% | | |
| 일반 회계 (A) | 소 계 | 4,667,287 | 1,570,946 | 33.6% | | |
| | 체육문화 사업팀 | 체육센터 | 2,749,014 | 1,070,020 | 38.9% | |
| | | 문래주차장 | 21,393 | 6,874 | 32.1% | |
| | 공공사업팀 | 1,896,880 | 494,052 | 26.0% | | |
| 특별 회계 (B) | 소 계 | 7,829,241 | 2,742,171 | 35.0% | | |
| | 주차사업팀 | 6,569,784 | 2,232,873 | 34.0% | | |
| | 공단본부 | 1,259,457 | 509,298 | 40.0% | | |
| 문래청소년수련관(C) | | 2,370,990 | 959,690 | 40.0% | | |

※ 1차추경 : 문래정보문화도서관 개관에 의한 337,054천원 세출 증가

※ 퇴직급여충당금 및 감가상각비 미집행

□ 주요 사업예산 현황

(단위 : 천원)

| 연 번 | 사 업 명 | 예 산 액 | 집 행 액 | 집 행 율 | 비 고 |
|-----|--------------------|-----------|--------|-------|------------------|
| 1 | 문래청소년수련관 리모델링 및 증축 | 1,680,000 | - | - | 국비12억, 시비4.8억 |
| 2 | 구민체육센터 지하2층 닥트공사 | 50,000 | 33,094 | 66.2% | 완 료 |
| 3 | 구민체육센터 매점설치 | 30,000 | - | - | 미추진 |
| 4 | 공단본부 청사 증축 | 50,000 | 43,800 | 87.6% | 완 료 |

※ 문래청소년수련관 리모델링 및 증축은 예산조정 관계로 2008년도에 16억8천만원(국비12억원, 시비4억8천만원) 집행 예정

II. 정책목표와 방향

MISSION

효율적 시설관리로 구민을 보다 행복하게

VISION

2010 고객만족 으뜸 공기업



중점 추진 과제

| | |
|--------------------|---|
| 고객만족 경영실현 | 투명한 윤리경영 / 고객서비스 제도 개선 내부서비스 역량 강화 고객이용 편의 제공 |
| 경영효율성 제고 | 책임경영체제 확립 사업운영 활성화 효율적인 예산운영 경영혁신 역량강화 |
| 안전성 확보 | 안전관리대책 수립 사업장 환경정비 노후시설 개보수 |
| 모범적인 노사문화 확립 | 노사협의회 운영 건전한 노사문화 정착 |

Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

투명한 윤리경영

1 경영공시 및 윤리경영 강화

□ 사업개요

- 지방공기업 경영정보공개 포털(www.cleaneye.go.kr) 및 공단 홈페이지에 경영공시 자료 수시·정기적 게시
- 투명한 윤리경영 강화 및 사회적 책임 실현으로 공단 신뢰도 제고

□ 추진실적

- 경영공시자료 운영계획 수립 및 시행 : 2008. 1
 - 공시자료 관리담당자 지정 및 교육(반기 1회)
 - 정기 및 수시 공시항목 구분 공시
 - 정기공시 : 사업연도 종료 4월 이내(2008. 4. 15 완료)
 - 자율공시 : 채용·계약 등 발생 시 수시 활용
- 공시책임자의 지정

| 구 분 | 소 속 | 직 책 | 성 명 |
|-------|-------|-----|-----|
| 공시담당자 | 경영지원팀 | 담 당 | 현경아 |
| 감독자 | 경영지원팀 | 팀 장 | 하상달 |
| 확인자 | 임 원 | 본부장 | 배상필 |

- 지역사회 공헌활동 추진 및 정착화
 - 지역사회 공헌활동 연간계획 수립 : 2008. 1월
 - 직원교육 : 매 분기 정기교육 실시(정신 및 태도관리 중심)

- 『장애인 사랑 나눔의 집』 봉사활동 지속 추진 : 연중 실시
 - 2008년도 추진 실적(상반기 기준) : 총 9회 / 22명 참여
- 관내 학교와 연계한 위기청소년 집단상담 프로그램 제공
 - 2008. 4월 ~ 6월 : 12개 프로그램, 65회, 총 650건 실시
- 관내 전 중학교 3학년 학생 무료 진료탐색 검사 지원
 - 11개교 중 8개교 2,810명

○ 임직원 대상 윤리교육 실시(분기1회) 및 신규직원 서약 집행(수시)

□ 향후 추진계획

- 윤리경영 강화를 위한 경영공시자료 지속 게시
- 공단 사업성격에 맞는 특성화된 사회공헌활동 지속 추진

| 구분 | 다양한 사회 공헌 활동 |
|------|--|
| 자원봉사 | 청소, 식사 도우미, 목욕 등 |
| 행사 | 불우이웃돕기 바자회 |
| 프로그램 | 소외계층 무료이용, 장애우 재활수영, 장애우 무료 영화상영 영어원어민 체험센터 등 |
| 기타 | 장애우 도서 재택 대출·반납 서비스 |

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|------------------------|--------|-------|-------|
| 계 | 13,376 | 8,029 | 60.0% |
| 위기청소년 연계지원 (학교연계사업) | 7,550 | 2,690 | 35.6% |
| 진료 탐색 검사 | 5,826 | 5,339 | 91.7% |

고객서비스 제도개선

2 고객중심의 서비스 체계 확립

□ 사업개요

- 고객 제일 중심의 서비스 강화로 고객만족도 제고
- 고객의 소리(VOC) 수집체계 및 고객관계관리(CRM)확대로 고객밀착지원
- 민원사무처리 체계 확립을 통한 민원최소화 대책 강구

□ 추진실적

- 고객지원센터 상시 운용 활성화 : ☎) 2650 ~ 1400
- 매월 정기적인 민원사무처리 담당자회의 실시로 민원사무 실태분석과 개선방안 마련(민원사무관리계획 수립 : 2008. 1월)
 - 민원사무 담당자 회의 : 2008. 1, 3, 5월(3회실시)
- 공단 홈페이지 고객민원상담게시판 민원분석체계 구축 완료 :2008. 5월
 - 시험운영 및 보완조치 중
- 지속적인 고객관계관리 실시
 - 홈페이지, 이메일 및 SMS를 통한 공단 홍보 및 개인별 안내(수시)
- 구민체육센터 고객매니저 활동 실시
 - 고객매니저 운영계획(안) 수립 : 2007. 12월
 - 고객매니저 선정 및 소양교육 실시 : 2008. 1 ~ 현재
 - 매월 신규회원에 대한 고객매니저 운영으로 이용편의 제공

□ 향후 추진계획

- 지속적인 고객관계관리 실시
- 민원제기 고객 사후관리 강화(처리 만족도 조사 등) : 2008. 4/4분기

3 고객만족도조사 및 개선 보완

□ 사업개요

- 고객설문 조사 및 분석을 통한 서비스 개선 보완으로 고객만족도 제고
- 내부고객(직원)만족도 조사를 분석하여 신 직장문화 조성
- 공단 시설 및 서비스에 대한 지속적인 개선방안 강구

□ 추진실적

- 사업장별 자체 고객만족도 조사 실시(조사기간 : 2008. 3 ~ 4월)

| 구 분 | 매우만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우불만 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| 계(100%) | 21.5% | 41.2% | 25.7% | 9.0% | 2.6% |
| 체육문화사업팀 | 16.9% | 50.7% | 29.2% | 2.8% | 0.4% |
| 주차사업팀 | - | 64.0% | 20.0% | 14.0% | 2.0% |
| 공공사업팀 | 65.0% | 30.0% | 3.7% | 1.3% | - |
| 문래청소년수련관 | 4.0% | 20.0% | 50.0% | 18.0% | 8.0% |

※ 거주자우선주차 배정, 프로그램 신규접수 가능인원 소수, 시설노후 등이 불만사항으로 나타남

- 사업장별 분석결과 후속조치

- 서비스 장애요인 분석 후 개선대책 수립

| 구 분 | 현지시정 | 단기계획 | 장기계획 | 검토 |
|--------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------|
| 계:43건 | 19건 | 7건 | 11건 | 6건 |
| 체육문화사업팀 | ·탈의실 청소 외 8건 | ·인터넷 신청 접수 외 1건 | ·탈의실 에어컨 추가설치 외 7건 | ·찜질방 설치 외 4건 |
| 주차사업팀 | ·주변청소 외 5건 | ·카드결제시스템 도입 | - | ·월주차차량 비율 검토 |
| 공공사업팀 | - | ·신간도서 구매 요청 외 1건 | ·신형 컴퓨터로 교체 외 1건 | - |
| 문래청소년수련관 | ·탈의실 청소직원 불친절 외 3건 | ·일요일 수영장 개방 외 1건 | ·프로그램 개설 | - |

□ 향후 추진계획

- 직원들을 대상으로 한 내부고객만족도 조사 실시
 - 내부직원 만족도조사 : 2008. 7월
 - 만족도 조사 결과 분석 및 활용 : 2008. 8월
- 고객만족도 조사 : 외부 용역 : 2008. 9월
- 만족도조사 결과에 따른 개선방안 마련 및 후속조치(2008. 10월)
 - 만족도 조사 결과 및 개선대책 공시 : 인터넷 및 각 사업장
 - 2009년 업무추진 계획 및 중·장기 발전계획에 반영

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|-------------|-------|-----|-------|
| 계 | 7,000 | - | 0% |
| 고객만족도조사(외부) | 7,000 | - | 시기미도래 |
| 내부직원 만족도조사 | - | - | 비예산사업 |

내부서비스 역량 강화

4 서비스 및 고객만족 직원교육

□ 사업개요

- 고객만족 실현을 위한 정기적인 직원 서비스 교육을 통하여 내부역량을 강화하고 마인드를 개선하여 고객만족도 향상 및 공단이미지 제고

□ 추진실적

- 혁신전진 월간 직무교육 개최 : 총 3회(2008. 2, 3, 5월)

| 구 분 | 강 사 | 직 책 | 교육 내용 |
|-----|-----|----------------|---------------------------|
| 2월 | 제타룡 | 前 서울시정개발연구원장 | 세계변화 · Trend와 대응 |
| 3월 | 허만섭 | 공단 이사장 | 고객중심의 업무처리를 통한 공단 존재가치 실현 |
| 5월 | 정동진 | 서울시설공단 도로교통본부장 | 창의경영 운영사례 |

- 사업장별 직원 친절교육 실시
 - 매월 고객접점직원 친절교육 실시
 - 고객응대능력 강화를 위한 자체 전화점검 실시 : 수시
- 공단 서비스강사 육성을 위한 외부 위탁교육 실시 : 2008. 6월

□ 향후 추진계획

- 혁신전진 직무교육을 통한 직원 서비스 역량 제고 : 매월
- 고객서비스 향상을 위한 친절교육 강화
 - 사내 서비스강사 활용 : 분기 1회 정규직 교육, 임시직원 수시교육

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|-------------|-----|-----|-----|
| 계 | 600 | 485 | 81% |
| 사내 서비스강사 육성 | 600 | 485 | 81% |

5 | 모니터링 제도 확대 시행

□ 사업개요

- 비노출 모니터링을 통한 사업장 개선보완점 도출 시정 및 투명업무실행
- 현장 근무자 근무기강 점검을 통한 고객서비스 이행 강화

□ 추진실적

- 모니터요원 제도 운영 : 체육문화사업팀, 주차사업팀
 - 모니터요원 운영계획(안) 수립 : 2008. 1월
 - 모니터요원 모집 및 운영 시행 : 2008. 2월
 - 매월 품평회 개최 및 모니터링 활동 결과 조치

| 구 분 | 현지시정 | 단기대책 | 장기대책 | 검 토 |
|---|---------------------------|--------------------|------------|----------------------|
| 계 | 45 | 2 | 1 | 3 |
| 체육문화사업팀 | 개인사물함 추가설치 외 36건 | 다양한 패키지 할인 외 2건 | 1층 로비의자 교체 | 셔틀버스 시간 연장운행 외 2건 |
| 주차사업팀 | 도림초교 노외주차장 화장실 개방 외 7건 | - | - | - |
| ※ 단기대책 : “다양한 패키지 할인” 등 1년이내 시정가능 건 ※ 장기대책 : “1층 로비의자 교체” 등 예산반영이 필요하거나 1년이상 시간이 요하는 건 ※ 검 토 : “셔틀버스 시간 연장운행” 등 실현가능성, 효율성 등의 검토가 필요한 건 | | | | |

□ 향후 추진계획

- 지속적인 모니터요원 운영 및 결과 반영
 - 모니터요원 지적사항 분석 및 대책 수립 시행
- 우수 근무자 자체 포상 : 2008. 12월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|----------------|-------|-------|-------|
| 계 | 7,800 | 1,600 | 20.5% |
| 모니터요원 운영(체육문화) | 1,800 | 600 | 33.3% |
| 모니터요원 운영(주차사업) | 6,000 | 1,000 | 16.7% |

고객이용 편의 제공

6 편의시설 개선 및 확충

□ 사업개요

- 운영시설물의 편의시설 개선 및 확충으로 고객편의 확대 제공 및 고객만족도 제고

□ 추진실적

- 수영장 여자탈의실 천정 및 환기덕트 보수수리 완료 : 2008. 2월
- 체육센터 지하주차장 감시카메라 7대 추가설치 완료 : 2008. 4월
- 체육센터 개인사물함 85개 추가설치 완료 : 2008. 5월
- 대림정보문화도서관 카페테리아 수도배관 공사 완료 : 2008. 3월
- 청소년독서실 책걸상 및 기타수리 : 연중실시 중
- 공영 노외주차장 카드결제 시스템 9개소 설치 운영 : 2008. 4월
- 공영 노외주차장 승강기 앞 점자블록 설치 완료 : 2008. 6월
- 공영 노외주차장 계단, 주차장 바닥면 미끄럼방지 시설 설치 완료 : 2008. 4월

□ 추진계획

- 구민체육센터 편의장비 확충
 - 문화강좌실 강의용 책상 구매 : 2008. 7월
 - 수영장 활성탄 필터 교체 : 2008. 10월
 - 대체육관 음향장비 추가 설치 : 2008. 10월
 - 골프장 안전망 교체 : 2008. 11월
 - 식당 설치 : 체육센터 옆 게이트볼 구장 설치관계로 재 검토 예정
- 청소년독서실 바닥재 교체 수리 : 3/4분기 중

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|-----------------|-------------------------------|---------|--------|-------|
| 계 | | 144,000 | 53,816 | 37.4% |
| 체육 문화 사업팀 | 강의용 책상 구매 | 4,000 | - | 시기미도래 |
| | 수영장 활성탄 필터 교체 | 7,000 | - | " |
| | 골프장 안전망 교체 | 2,000 | - | " |
| | 대체육관 음향장비 설치 | 25,000 | - | 자본예산 |
| | 수영장 여자 탈의실 천정 및 환기덕트 수리 | 50,000 | 33,094 | 66.2% |
| | 지하주차장 감시 카메라 추가설치 | 10,000 | 5,600 | 56.0% |
| | 개인사물함 추가 설치 | 4,000 | 3,750 | 93.8% |
| 주차 사업팀 | 주차장 카드결제 시스템 | 15,000 | 990 | 6.60% |
| 공공 사업팀 | 카페테리아 수도배관 공사 | 15,000 | 10,382 | 69.2% |
| | 청소년독서실 바닥재 수리 | 12,000 | - | 시기미도래 |

책임경영체제 확립

7 경영혁신 추진

□ 사업개요

- 성과관리시스템(BSC) 활용을 정착시키고 고객과 성과중심의 경영혁신을 지속적으로 추진하여 조직문화의 혁신을 통한 경영효율성 제고

□ 추진실적

- 성과관리시스템(BSC) 운영 활성화
 - 성과관리시스템 운영정착을 위한 기반 조성
 - 현 공단실정에 부합되는 성과지표 설정 및 수정·보완 : 2008. 3월
 - BSC 팀별 운영담당자 회의 및 교육을 통한 운용인력 양성
 - 운영확대를 통한 혁신네트워크 구성 및 지식정보 공유 활성화
 - 2007 하반기 BSC성과평가 : 2008. 1. 14 ~ 2. 26
 - 2007 하반기 BSC성과평가 결과를 종합고과평가에 15% 반영
- 100대 중점 추진과제 재검토 및 수정발간 : 2008. 2월
 - 추진율 : 55% (완료:36건, 추진중:39건, 추진계획:25건)
- 우수공단 벤치마킹 계획 수립 및 시행
 - 신규사업(견인차량보관소 등) 안정화를 위한 동작구시설관리공단 외 16개 공단 벤치마킹
- 학습 조직(동아리) 구성
 - 공단 혁신 학습동아리 「모퉁이 돌」 구성 : 2008. 1월
 - 격월 1회 동아리 모임 개최 및 혁신학습(타공단 우수사례검토 등)
- 경영혁신 추진사례 전파 : 경영혁신 우수사례집 발간 및 타 공단 배포(2008. 4월)



[경영혁신 우수사례집]

□ 향후 추진계획

- BSC시스템에 의한 전반기 성과평가 : 2008. 7월
 - 성과평가에 따른 인센티브 부여 : 성과급, 인사고과, 해외연수 등
- 지속적인 혁신활동 추진
 - 조례·월간 직무교육·부서별 회의 및 교육을 통한 혁신마인드 제고
 - 민·관 주최 대외 혁신프로그램(세미나, 포럼) 참관 및 우수사례 발굴
 - 우수공단 벤치마킹을 통한 효율적인 경영기법 도입
 - 지속적인 혁신과제 발굴
- 경영혁신워크숍 개최 : 2008. 10월
 - 2009년도 경영전략 수립 및 목표 설정(전략 및 성과목표 설정)
- 공단 경영백서 발간 : 2008. 11월
 - 연혁, 조직, 추진실적, 업무성과 및 각종 통계자료 등 수록
- 경영혁신 보고대회 : 2008. 4/4분기
 - 업무추진성과 분석을 통한 향후 업무추진 및 보완대책 강구
 - 우수사례 발표 및 공단 대외 홍보

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 비 고 |
|---------------|-------|-----|-------|
| 계 | 4,350 | 344 | 7.9% |
| 100대과제 수정 재발간 | 450 | 344 | 76.4% |
| 우수직원 포상(마일리지) | 400 | - | 시기미도래 |
| 경영혁신보고대회 | 1,000 | - | " |
| 경영백서 발간 | 2,500 | - | " |

8 사업장별 수입금 목표관리제 시행

□ 사업개요

- 사업장별 기간별 수입목표 관리로 책임경영 실현 및 경영합리화
- 월별, 분기별 수입목표 대비 수입금 분석을 통한 경영수지 개선방안 모색

□ 추진실적

- 사업장별 연간, 월별 수입금 목표설정 : 2008. 1월
- 사업장별 월별 경영수지분석 실시 : 2008. 5월
- 사업장별 수지분석 및 경영종합 심사분석 실시: 2008. 6월
 - 전반기 수입금, 목표대비 실적(2008. 6. 30 기준)

(단위 : 천원)

| 구분 | 계 | 체육문화사업팀 | 주차사업팀 | 공공사업팀 | 문래청소년수련관 |
|--------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|
| 전반기 목표 | 7,619,396 | 1,474,596 | 4,847,191 | 112,114 | 1,185,495 |
| 전반기 실적 | 7,378,315 | 1,404,653 | 4,761,741 | 122,137 | 1,089,784 |
| 달성율(%) | 96.8% | 95.3% | 98.2% | 108.9% | 91.9% |

□ 향후 추진계획

- 전반기 분석결과 미진분야 대책 수립 시행
- 하반기 사업장별 수입금 목표관리제 지속 시행
 - 체육문화사업팀
 - 대상 : 수영장, 헬스장, 골프장, 문화강좌, 문래공원주차장 등
 - 주차사업팀
 - 대상 : 공영주차장별, 거주자주차 권역별, 견인, 견인보관소
 - 공공사업팀
 - 대상 : 정보문화도서관, 청소년독서실 13개소
 - 청소년수련관
 - 대상 : 수영장, 헬스장, 방과 후 아카데미, 청소년사업 등

사업운영 활성화

9 신규사업개발 및 기존사업 활성화

□ 사업개요

- 신규사업 개발 및 기존사업 활성화로 경영효율성 제고
 - 사회 환경 변화에 따른 신규 공익·수익사업 적극 개발 및 인수
 - 기존사업의 다양한 프로그램 개발 및 운영활성화를 통한 공공성 및 수익 증대

□ 추진실적

- 문래정보문화도서관 인수 준비
 - 문래정보문화도서관 사업계획 및 추가경정예산 수립 : 2008. 4월
 - 문래정보문화도서관 인력운영계획 수립 : 2008. 4월.
 - 문래정보문화도서관 인수 인력 2명 채용(후속인원 사업진행 고려 채용 예정)
- 견인차량보관소 업무정착화(운영개시 : 2007. 11월)
 - 업무교육 및 친절·안전교육 : 매월 1회 실시
 - 시설물 안전점검 : 연중 수시 및 매월 1회 집중점검
 - 장기 미 반환 차량 17대 강제처리(공매) : 2008. 4월
- 기존 사업장 신규 운영프로그램 개발 및 확대
 - 구민체육센터 대관 시설 확대 : 다목적체육관, 문화강좌실 등
 - 대림정보문화도서관 문화강좌 운영 : 5개 강좌 / 71명

- 문래청소년수련관 각종 프로그램 확대 운영
 - 문래 과학 꿈나무 동아리 발대식 : 2008. 6월
 - 선비 문화 체험(유적지 탐방) : 2008. 6월

○ 행사유치 및 이벤트 활성화

- 직장인 농구대회 외 1개 대회
- 어린이 영상문화체험 제공 : 연중(월2회)
- 도서관 모범이용자 선정 시상 : 5명(2008. 4월)
- 「가치있는 삶을 위하여」 박동규 교수 초청강연 실시 : 2008. 4월

□ 향후 추진계획

- 문래정보문화도서관 개관 준비(2008. 8월 개관예정)
- 공영노상주차장 신규면 발굴 추진
- 구민체육센터 회원참여 행사 개최
 - 유아 및 어린이 공개수업 외 2건
- 대림정보문화도서관 문화강좌 운영 : 제2기 및 제3기(2008. 7 ~ 12월)
- 문래청소년수련관 청소년 체험 활동
 - 문래 과학 꿈나무 동아리 : 과학체험 활동 전개(연5회)
 - 선비 문화 체험 : 청학동 예절학교 캠프 외 4건(2008. 7 ~ 12)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|------------------|--------|-------|-------|
| 계 | 42,323 | 5,944 | 14.0% |
| 구민체육센터(행사 추진) | 6,000 | - | 시기미도래 |
| 대림정보문화도서관(행사 추진) | 9,730 | 880 | 9.0% |
| 문래청소년수련관(행사 추진) | 26,593 | 5,064 | 19.4% |

10

고객유치를 위한 인센티브제 도입

□ 사업개요

- 고객유치 활성화를 위한 다양한 인센티브제를 도입하여 수익증대 도모

□ 추진실적

- 타 공단 고객 인센티브제 벤치마킹 및 자료수집
 - 인천 서구 시설관리공단 외 2개 공단
 - 장기등록 할인제도, 연속등록 할인제도 등
- 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따른 인센티브제 확대 시행
 - 6개월 이상 장기등록회원 사용료 선납 시 해당기간 사용료의 10%이내에서 감면
 - 체육센터 이용료 반환 변경
 - 기 존 : 사용개시일 7일전 ~ 1일전까지 환불신청 시 사용료 중 10% 공제 후 반환
 - 변 경 : 사용개시일 1일전까지 환불신청 시 전액 반환

□ 향후 추진계획

- 사업장별 특성에 부합하는 인센티브 부여방안 검토 및 확대시행 예정
 - 주차장 장기이용고객 : 한시적 무료주차권 증여
 - 영수증 보상제 등

10-1

체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따른 후속 조치

□ 개 요

- 조례 개정에 따라 수영장 이용 가임기 여성 이용료 할인으로 고객만족도 제고
 - 조례명 : 서울특별시 영등포구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례
 - 개정조례 공포일 : 2008. 6. 12 / 시행일 : 2008. 7. 1

□ 추진내용

- 수영장 이용 가임기 여성 이용요금 10% 할인
 - 대 상 : 가임기 여성(13세 이상 ~ 55세 이하)
 - 시 행 : 2008. 7. 1
 - ※ 수혜예상금액 : 월 평균 1,070명 × 수영회비 44,000원 × 할인10% × 12개월 = 56,496천원

□ 기 타

- 여성회원 생리 할인 혜택으로 수영장 이용인원 증가 예상

11 전산시스템 발전계획 수립

□ 사업개요

- 공단 사업 확장에 따른 전산시스템 소요 확대에 따라 효율적이고 체계적인 통합전산시스템 구축 계획 수립 및 공단 전산시스템 발전 기틀 마련

□ 추진실적

- 우수공단 전산 현황자료 수집 : 2008. 1 ~ 2월
 - 성북구도시시설관리공단, 의정부 과학도서관 등 우수시설의 네트워크 구성도, 백업시스템 사양 등 자료수집 및 분석
- 전산시스템 장·단기 발전계획 수립을 위한 관계관 회의 : 2회
 - 미래지향적 네트워크 구성 방안 검토
 - 보안시스템 및 재난대비 제2전산실 백업시스템 구축 방안 검토
- 구청 전산정보과와 전산 발전 방안 검토 회의 : 2008. 6. 25
 - 구청 서버 활용 방안 검토
 - 구청 전문인력 기술자문 요청

□ 향후 추진계획

- 장·단기 발전 계획 수립 : 2008. 7월
- 발전계획에 의한 단계별 전산시스템 소요예산 확보 : 2009년도 예산편성

12 홍보활동 강화

□ 사업개요

- 공단 주요 추진사업 및 경영혁신 사례, 운영시설 및 프로그램 등을 중심으로 지역 언론사, 관내 소식지, 온라인 매체, 거리홍보, 보도 매체 등을 통한 홍보로 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대

□ 추진실적

- 홍보 전담부서 및 전담 인원 운용 : 경영지원팀 홍보담당
- 보도매체를 이용한 홍보활동 강화 : 총 18회
- 공단 홈페이지 개편 완료 및 홍보란 강화
 - 홍보를 위한 “가상현실 파노라마” 도입
- 신규 및 기존사업 활성화를 위한 홍보 강화
 - 각 사업체별 홍보 리플렛 및 홍보물 제작 배포
 - 각종 운영프로그램 및 신규 프로그램 행사 등
 - 구민체육센터 수영장 성수기 확대 운영 실시 홍보(2008. 6 ~ 9월)
 - ※ 평일 운영시간 1시간 연장 및 휴일 운영
 - 공영주차장 운영개선에 대한 이용안내
 - 일부 공영노상주차장 야간 거주자우선주차제 시범운영 안내
 - 청소년독서실 휴관일 변경 실시 및 이용안내 홍보 : 2008. 6월
 - 사업장별 운용 프로그램 거리 홍보 실시 : 총 6회

□ 향후 추진계획

- 지역 보도 매체에 공단 광고게제 및 홍보물 제작·활용
 - 공단 이미지 제고를 위한 분기별 공단 광고 게제 : 2008. 7 ~ 12월
 - 공단 홍보책자 발간 예산 확보 : 2009년 예산
- 사업장별 홍보활동 및 운영방안 평가 : 2008. 10월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|------------|-------|-----|-------|
| 계 | 7,000 | 701 | 10.0% |
| 공단 광고 게제 | 3,000 | 550 | 25.2% |
| 홍보활동(현수막) | 3,500 | - | 시기미도래 |
| 신설주차장 운영홍보 | 500 | 151 | 30.2% |

효율적인 예산운영

13 합리적 경영을 통한 예산절감

□ 사업개요

- 사업장별 예산운영에 대한 책임과 권한을 강화하고 정기적 원가분석 및 환류, 일상감사를 통해 최대한 예산 낭비요소를 제거하여, 실질적 예산절감 실행

□ 추진실적

- 예산기본원칙 범위 내에서 자율적 예산운용 권한과 책임 부여
 - 직책별 예산집행 전결 권한 부여
- 일상감사 강화로 효율적 예산집행(500만원 이상 집행 예산액)
 - 전반기 일상감사 : 39건
 - 일상감사로 인한 예산 절감액 : 500만원
- 2008년 상반기 계약 예산 절감액 : 3,800만원
 - 대행사업예산 35,201천원
 - 자본예산 2,107천원
- 2007년도 원가분석 결과 사업부서 배포
 - 2008년 예산 집행에 반영 조치
- 전자입찰 확대
 - 상반기 계약금액 632,040천원 중 전자입찰 계약액 413,610천원(65%)

□ 향후 추진계획

- 전자입찰방식 확대와 다양한 정보 수집을 통한 구매단가 인하 지속 추진
- 세출예산 집행절감을 통한 공단 사업수지 개선 도모
- 2007년 원가분석 자료를 토대로 2008년 수입금 변동에 영향, 항목별 세분화 분석을 통한 절감방안 구체화 및 집행 실행
- 제안제도에 의한 예산절감 요인 발굴 시 적극 추진
- 현 원자재 가격급등으로 인한 환경 변화에 따른 대처 방안 적극 검토 (하절기 내방온도 준수, 7월 15일 차량 짝홀수 운행 준수)

경영혁신 역량 강화

14 직원 직무교육

□ 사업개요

- 직무분야별 체계적 교육 및 직원능력 개발 지원으로 개인 업무능력 제고, 전문인력 확보 및 업무경쟁력 강화

□ 추진실적

- 2008년도 직원 교육훈련 계획 수립 : 2008. 1월
 - 직무능력 향상에 주력, 교육이수자 전파교육 실시
- 맞춤형 직무교육 실시
 - 사내강사 육성을 위한 “서비스강사 양성과정” 위탁교육 : 2008. 6월
 - 신규 임용자 직무교육 실시 : 2008. 6월
- 직원 직무교육 이수 : 지방공기업 결산지침 외 12개 교육과정(현경아 외 15명)

□ 향후 추진계획

- 매월 각 팀별 교육대상자 신청을 통하여 직무교육 활성화
- 2008년 연간교육계획에 의거 지속적 직원직무교육 실시 예정
- 사이버교육 활성화를 통하여 교육지원 확대
- 직원별 적성에 맞는 자기개발비(외국어, 컴퓨터, 기술 등) 지원으로 직원만족도 향상
- 직원 친절서비스 교육(수시) 및 성희롱예방교육 실시

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|----------|--------|-------|-------|
| 계 | 30,655 | 3,620 | 11.8% |
| 직원 직무교육비 | 30,655 | 3,620 | 11.8% |

15 제안제도 활성화

□ 사업개요

- 직무제안 제도를 통한 지속적인 업무 개선으로 경영효율성 및 고객 만족도 제고

□ 추진실적

- 제안심사위원회 개최 및 심사평가 실시
 - 2007년 제안심사위원회 개최 : 2008. 1월
 - 성과관리시스템을 활용한 제안 제출 : 166건
 - 제안 심사 대상(팀별 1차 평가 후 추천) : 14건
 - 2007년 제안심사평가 포상(3건) : 2008. 1월

| 연 번 | 제 목 | 비 고 |
|-----|--------------------------------|-----|
| 1 | 주차장 신청자 대기순번 및 대기순 변경 시 SMS 통보 | |
| 2 | 자동응답시스템 도입과 서비스 활용 | |
| 3 | 상근자 출근시간을 고려한 거주자우선주차 시간 변경 | |

- 성과관리시스템(BSC)을 활용한 상시 제안활동 여건 마련
 - 2008년도 상반기 BSC 등록 제안건수 : 총 186건
 - 성과지표 연계를 통한 적극적인 참여활동 유도

□ 향후 추진계획

- 연중 상시적인 직무제안제도 운영
- 직무제안 심사 및 포상 : 2008. 12월
- 채택제안 적용 및 사후관리를 통한 업무개선
 - 실시부서 지정 및 실시결과 평가

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 비 고 |
|--------------|-----|-----|-------|
| 계 | 200 | - | |
| 제안채택 심사 / 포상 | 200 | - | 시기미도래 |

□ 사업개요

- 합리적인 자체 감사체계 운영으로 근무기강을 확립하고 사고예방 중심의 생산적인 통제시스템 운영으로 투명하고 효율적인 경영관리 실현

□ 추진실적

- 2008년 자체 감사계획 수립 : 경영혁신팀-47(2008. 1. 10)
- 감사계획에 따른 문래청소년수련관 정기감사 실시
: 경영혁신팀-98(2008. 1. 18)
 - 지적사항(총25건) : 시정지시(15건), 개선요구(7건), 건의(3건)
- 공단직원 기강확립을 위한 취약분야·시기 기강감사 실시
 - 설 연휴에 따른 근무기강 확립 및 근무계획 시달 : 2008. 2월
 - 전환기 공직기강 확립 자체점검 실시 : 2008. 2월
 - 사업장별 기강감사 실시 : 수시

□ 향후 추진계획

- 연간 자체 감사계획에 따른 예하부서 감사 실시
- 감사사례집 발간을 통한 투명한 경영관리 체제 유도
 - 감사결과 지적사례에 대한 자료 업무 활용
 - 향후 유사사례 재발방지 및 감사기능 활성화

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 비고 |
|----------|-------|-----|-------|
| 계 | 1,000 | - | |
| 감사사례집 발간 | 1,000 | - | 시기미도래 |

안전관리대책 수립

17 무재해 사업장 정착화

□ 사업개요

- 공단 주요 시설물 및 인원에 대한 안전관리대책 수립 및 안전시스템 구축
- 각종 재난대비 안전점검 실시 및 고객안전 확보를 위한 시설물 안전 관리 운영

□ 추진실적

- 무재해 사업장 정착을 위한 계절별, 시설별 예방대책 수립
 - 2008년도 공단 안전관리계획 수립 : 2007. 11월
 - 계절별 재해예방 대책 수립 : 동절기(2008. 1월), 하절기(2008. 6월)
 - 시설별 재해예방 대책 수립 : 사회복지시설 화재예방(2008.3. 1월)
- 정기 안전점검 및 교육을 통한 효율적 시설관리
 - 전문 위탁업체에 의한 정기안전점검 및 정기안전관리교육 실시 : 6회
 - 월별 정기 안전점검 결과 지적사항 시정 : 결빙지역 제거 외 24건

| 구 분 | 체육문화사업팀 | 주차사업팀 | 공공사업팀 | 문래청소년수련 |
|------|---------|-------|-------|---------|
| 지적사항 | 7 | 11 | - | 7 |
| 시정완료 | 7 | 11 | - | 7 |

- 안전관련 교육 참석 : 안전보건교육 외 1회
- 소방안전교육 시행 : 2008. 3월 / 구민체육센터

○ 무재해 사업장 구축을 위한 예방 활동

- 매월 4일 안점점검의 날 운영 및 행사 실시
- 동절기, 해빙기, 하절기 등 취약시기 안전점검 : 6회
- 안전사고 예방을 위한 직원 대응능력 강화
 - 영등포소방서 초청 소방안전교육 실시 : 2008. 3월
 - 안전사고사례집 제작 및 배포 : 2008. 4월
 - 구민체육센터 전 직원 <응급처치법 일반과정> 수료 : 2008. 5월
 - 각종 시설물 안전관리교육 참석 : 총 4건(2008. 5 ~ 6)
 - 매월 사업장 안전교육 실시

□ 향후 추진계획

- 전 사업장 상시 안전점검 및 사고예방활동 체제 유지 : 연중
 - 재해단계별 비상근무체계 및 비상연락체계 구축
 - 시설물별 정기점검 및 전문위탁업체에 의한 정기 정밀점검 및 안전진단 실시
- 공단 종합안전관리대책 및 시행
 - 동·하절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2008. 10월
 - 2009 공단 안전관리 및 안전보건운영계획 수립 : 2008. 11월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 비고 |
|-------------|--------|--------|-------|
| 계 | 11,870 | 10,896 | 91.8% |
| 안전관리대행 용역계약 | 10,320 | 9,988 | 96.8% |
| 안전사고사례집 제작 | 1,000 | 528 | 52.8% |
| 응급처치 교육 | 550 | 380 | 69.1% |

□ 사업개요

- 전산정보 보안시스템 운영으로 안정적인 사업운영
 - 백업시스템 구축운영으로 해킹 및 재난 대비체제 운영
 - 업무용 PC 운영자교육 및 바이러스 백신 설치운영으로 보안 강화

□ 추진실적

- 전산실 통제구역 설정 운영 : 2008. 1월
- 전산정보 보안 및 재난대책 연간계획 수립(경영지원팀-2054호, 2008.3.14)
- 전산 백업시스템 도입을 통한 백업시스템 구축 완료(2008. 3월)
- 전산정보 보안의 날 설정 운영 및 주기적 점검
 - 네트워크 유해포트 점검(방화벽 정기점검 - 매주 화요일)
 - PC바이러스의 주기적인 점검(매주 금요일)
 - 직원대상 전산보안 교육 실시 : 집체교육을 통한 보안의식 고취 및 메일을 이용한 교육자료 배포
 - 공단 전산교육 계획 수립 및 시행 : <경영지원팀-609호, 2008.2.28>
 - 대림정보문화도서관 방화벽 교육 : 2008. 3월
 - 공단 BSC를 활용한 PC자동 보안 업데이트 서비스 프로그램 배포 : <BSC지식창고, 2008.6.29>
- 2008년도 바이러스 보안 기능이 강화 된 신규 백신 구매 설치 : 2008 6월
 - 개인정보보호 강화 기반 마련

□ 향후 추진계획

- 재난대책 계획에 근거한 제2지역(선유정보문화도서관)에 전산 백업 시스템 구축계획 수립
 - 2009년도 예산 확보 조치
- 지속적인 전산정보 보안시스템 관리 운영

사업장 환경정비

19 사업장별 환경정비

□ 사업개요

- 공단 시설물, 장비, 사업장 주변 환경정비를 통하여 최적의 상태유지 및 관리로 쾌적한 환경을 제공하여 고객만족도 제고

□ 추진실적

- 사업장별 시설물 점검
 - 공단시설물 종합점검계획 수립 및 시행 : 2008. 1월
 - 사업장별 안전점검의 날 실시 : 월 1회(담당) / 분기1회(팀장)
- 사업장별 주변 환경정비 실시
 - 체육문화사업팀 환경정비 실시 : 2회(2008. 2, 4월)
 - 주차사업팀 환경정비 실시 : 1회(2008. 3월)
 - 공공사업팀 환경정비 실시 : 2회(2008. 2, 3월)
 - 문래청소년수련관 환경정비 실시 : 2회(2008. 2, 4월)
- 수영장 내부 및 바닥 청소
 - 구민체육센터 및 문래청소년수련관 각 1회 실시

□ 향후 추진계획

- 사업장별 환경정비
 - 추계 주차장 환경정비 실시 : 2008. 9월 실시
 - 구민체육센터, 청소년독서실 분기별 환경정비 : 2008. 8, 11월
 - 정보문화도서관 내, 외부 환경정비 : 2008. 9월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|---------------------------|-------|-----|-----------------|
| 계 | 6,200 | - | - |
| 시설물관리 및 환경정비 (체육문화사업팀) | 2,200 | - | 시기미도래 (외벽청소) |
| 시설물관리 및 환경정비 (공공사업팀) | 4,000 | - | 시기미도래 |

노후시설 개보수

20 노후시설 리모델링 및 개보수

□ 사업개요

- 노후화 된 시설물을 개보수하여 고객의 안전성 확보와 편의성 확대를 통해 고객만족도 제고

□ 추진실적

- 공단본부 개보수 공사 : 완료(2008. 2 ~ 6월)
 - 공단 청사 환경개선에 따른 증축 및 개보수공사 계획 수립 외 9건
- 구민체육센터 환기덕트 보수공사 : 완료(2008. 2월)
 - 샤워실 배기덕트 교체 공사 실시
- 청소년독서실 개보수 공사 : 2008. 2 ~ 6월
 - 노후시설에 따른 페인트 작업 외 7건

□ 향후 추진계획

- 청소년수련관 리모델링 및 증축(지하1층 ~ 지상3층 / 4층 증축)
 - 총 소요예산 50억 : 국비12억, 시비38억
 - 2008년도 확보예산 : 16억8천만원(국비:12억원, 시비:4억8천만원)
 - 공사기간 : 2008. 11 ~ 2009. 12 (1년2개월)
- 독서실 바닥재 수선 및 보수 계획수립 및 시행 : 2008. 3분기

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|------------|----------------|---------|--------|-------|
| 계 | | 116,550 | 83,448 | 71.6% |
| 공단본부 | 증축 및 개·보수공사 | 50,000 | 48,350 | 96.7% |
| 청소년 독서실 | 바닥재수리 | 12,000 | - | 시기미도래 |
| | 일반 책걸상 및 기타 | 4,550 | 2,004 | 44.0% |
| 구민 체육센터 | 환기덕트 | 50,000 | 33,094 | 66.2% |

※ 수련관 리모델링 및 증축 예산은 서울시에서 집행 예정

노사협의회 운영

21 노사협의회 정례화

□ 사업개요

- 선진노사문화 확립을 위한 노사협의회 정례화 추진
- 노사협의회를 통한 조직 안정화 및 내실 있는 조직 운영

□ 추진실적

- 2008년 노사협의회 운영 계획 수립 : 2008. 1월
- 정기적인 노사협의회 개최 : 분기별 1회
 - 2008-1차 및 2차 정기 노사협의회 개최 : 2008. 1월, 5월
 - 경영실적 보고
 - 2008년 노사협의회 운영(안) 의결
 - 현장직원 근무평정 업무지침 의결
 - 노사협의회 위원 간담회를 통한 노사 대화 활성화

□ 향후 추진계획

- 하반기 노사협의회 정례 개최
 - 2008-3차 정기 노사협의회 개최 : 2008. 7월
 - 2008-4차 정기 노사협의회 개최 : 2008. 10월
- 적극적인 직원들의 고충처리로 안정적인 직장 만족도 유지
 - 내부직원 만족도조사 : 2008. 7월
 - 만족도 조사 결과 분석 및 활용 : 2008. 8월
- 정기적인 고충 상담 처리 계획 수립 및 노사 대화창구 마련

건전한 노사문화 정착

22 한마음 체련대회 및 MT

□ 사업개요

- 한마음 체련대회 및 MT를 통한 노사 이해력 증진 및 직원 사기진작
- 노사화합을 통한 건전한 노사문화 정착

□ 추진실적

- 상반기 직원체련대회 개최 : 2008. 5 ~ 6월
 - 상반기 직원체련대회 계획 수립 : 2008. 4월(경영지원팀-1032)
 - 부서별 체련대회 개최를 통한 노사 화합의 장 마련
 - 조직 간 상호 의사소통을 통한 상호이해력 증진
 - 노사 유대강화를 통한 공단 경쟁력 제고

□ 향후 추진계획

- 2008 하반기 직원체련대회 실시 : 2008. 9월
- 전 직원 일체감 조성을 위한 2008 공단 한마음MT 실시 : 2008. 10월
- 노사평화 선언 : 2008. 7월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

| 사업명 | 예산액 | 집행액 | 집행율 |
|---------|-------|-----|-------|
| 계 | 8,520 | 560 | 6.6% |
| 임직원체련대회 | 1,420 | 560 | 39.4% |
| 직원일체감MT | 7,100 | - | 시기미도래 |

[MEMO]