

제185회 구의회 제2차 정례회
시설관리공단 보고자료

청림 영등포

2014년 주요업무 보고



영등포구시설관리공단

보고 순서

1. 일반 현황

2. 2014 주요업무 추진실적

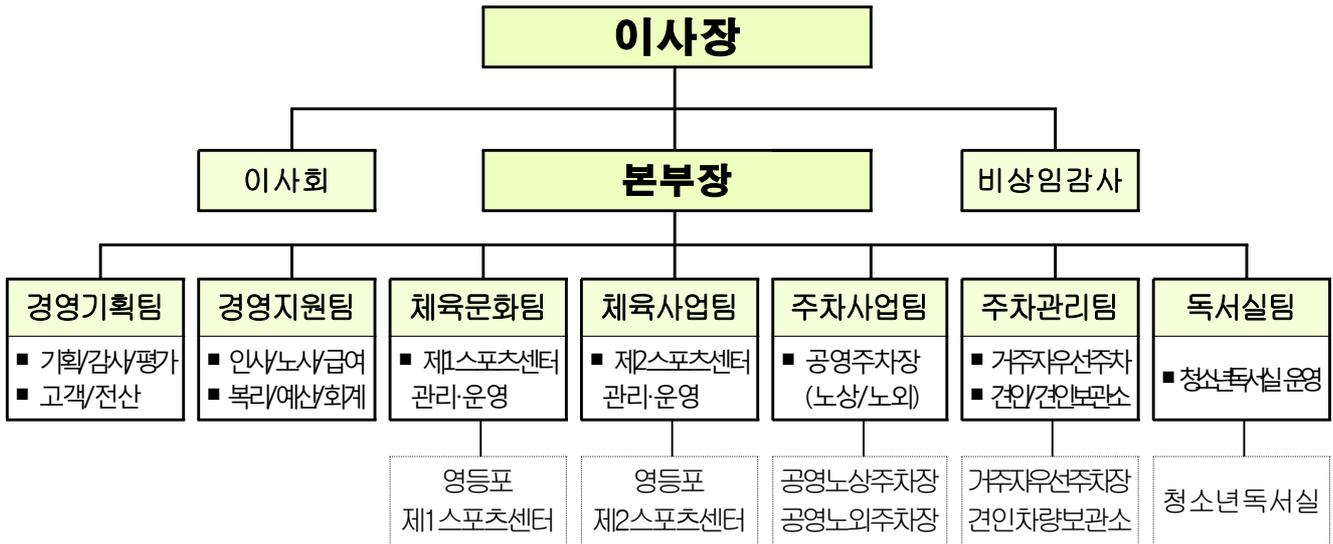
3. 2015 주요업무 추진계획

4. 신규 · 주요투자 사업

I. 일반 현황

■ 기 구 : 1본부 7팀, 영등포구시설관리공단

■ 조직도



■ 인 력 : 현원 73명 / 정원 83명

2014.11.10 기준

팀 별	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
계	73/83	2/2	3/5	4/5	5/7	9/14	12/7	21/24	1/1	7/9	9/9
과부족	△10	-	△2	△1	△2	△5	5	△3	-	△2	-
경영기획팀	6	-	1	-	2	1	1	-	1	-	-
경영지원팀	9	2	1	1	1	3	1	-	-	-	-
체육문화팀	21	-	-	1	-	1	2	13	-	-	4
체육사업팀	17	-	1	-	1	-	2	8	-	-	5
주차사업팀	6	-	-	1	-	2	3	-	-	-	-
주차관리팀	13	-	-	1	1	1	3	-	-	7	-
독서실팀	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

※ 전문직 21명(5급 2명, 6급 6명, 7급 14명) / 기능직 16명(7급 5명, 8급 11명)

※ 정원 외 인력 235명(업무직 5명, 현업직 230명)

※ 용역강사 136명 별도(체육문화팀 87명, 체육사업팀 49명)

■ 주요시설 및 장비

2014.10.31 기준

□ 공단 본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1.2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 짜즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2014.10.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	59	248	6,807	68,072
수영	1	48	3,368	33,681
헬스	1	7	840	8,399
골프	1	46	212	2,119
생활체육	24	69	1,567	15,671
문화강좌	27	60	554	5,538
복합프로그램	4	11	131	1,310
유아체능단	1	7	135	1,354

□ 영등포 제2스포츠센터

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	로비(접수대), 매점(북카페), 주차장(15대)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단(2015년 3월 운영예정)
3층 다목적실	요가, 필라테스, 리권, 발레
헬스장	월회원제 운영(2, 4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 밸리댄스, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 한지공예, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2014.10.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	44	117	4,058	12,174
수 영	1	33	2,122	6,365
헬 스	1	2	538	1,614
생활체육	24	58	1,151	3,453
문화강좌	18	24	247	742

□ 주차시설 및 견인차량보관소

○ 시설현황 및 장비

구 분	현 황	장 비
계	88개소 9,192면	차량 : 12대
공영노상주차장	41개소 938면	순찰차량(7대) 견인차량(3대) 화물트럭(1대) 업무차량(1대)
공영노외주차장	29개소 2,664면	
거주자우선주차	18개동 5,590면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 외 13개소

2014.10.31 기준

구 분	면 적 (㎡)	좌 석 (수)	현 황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	573	14,091	140,917	43.9
구민회관	256	154	109	2,712	27,117	70.8
영등포본동	131	72	21	506	5,065	29.2
영등포동	150	84	22	548	5,477	26.2
도림1	71	42	16	332	3,316	38.1
도림2	180	97	44	1,093	10,927	45.4
양평3가	92	54	31	754	7,543	57.4
양평2동	252	103	29	723	7,233	28.2
신길3동	147	73	30	744	7,441	41.1
신길4동	80	56	23	577	5,767	41.1
신길5동	239	140	46	1,138	11,385	32.9
신길6동	161	66	42	1,031	10,309	63.6
신길7동	168	138	84	2,066	20,657	60.9
대림1동	170	102	39	950	9,505	38.2
대림2동	200	125	37	917	9,175	29.6

예산현황

2014.10.31 기준

○ 수입현황

(단위:천원)

구 분		수입목표	수입실적 (10.31 기준)	달성율(%)	
합 계(A+B)		13,372,066	10,773,441	80.6	
일반회계 (A)	소 계	4,470,446	3,576,395	80.0	
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,366,234	2,738,986	81.4
	체육사업팀	제2스포츠센터	912,916	695,211	76.2
	독서실팀	청소년독서실	110,032	81,754	74.3
	주차사업팀	문래노외주차장	81,264	60,444	74.4
특별회계 (B)	소 계	8,901,620	7,197,046	80.9	
	경영지원팀		0	0	-
	경영기획팀		0	0	-
	주차사업팀	사업공통	0	0	-
		공영노상	3,871,510	3,213,196	83.0
		공영노외	2,698,724	2,286,784	84.7
	주차관리팀	관리공통	0	0	-
		거주자/견인	2,244,688	1,615,480	72.0
견인보관소		86,698	81,586	94.1	

○ 세출현황

(단위:천원)

구 분	예산액①	집행액			예상잔액 ①-④		
		집행액② (10.31 기준)	집행예정액③ (11.1~12.31)	예상집행액 ④=②+③			
합 계(A+B)	13,386,852	9,012,594	3,649,962	12,662,556	724,296		
일반회계 (A)	소 계	5,481,955	3,384,182	1,860,639	5,244,821	237,134	
	체육문화팀 제1스포츠센터	3,183,881	2,327,598	757,951	3,085,549	98,332	
	체육사업팀 제2스포츠센터	1,353,616	424,761	861,139	1,285,900	67,716	
	독서실팀 청소년독서실	917,759	612,179	237,821	850,000	67,759	
	주차사업팀 문래노외주차장	26,699	19,644	3,728	23,372	3,327	
특별회계 (B)	소 계	7,904,897	5,628,412	1,789,323	7,417,735	487,162	
	경영지원팀	818,563	535,215	191,134	726,349	92,214	
	경영기획팀	502,968	361,305	71,255	432,560	70,408	
	주차사업팀	사업공통	363,210	223,257	85,301	308,558	54,652
		공영노상	1,902,971	1,393,060	420,508	1,813,568	89,403
		공영노외	2,308,230	1,716,931	489,025	2,205,956	102,274
	주차관리팀	관리공통	724,398	450,742	219,258	670,000	54,398
		거주자/견인	958,561	713,983	236,761	950,744	7,817
견인보관소		325,996	233,919	76,081	310,000	15,996	

○ 경영수지

(2014.10.31 기준/단위:천원)

구 분		세입①	세출②	경영수지①-②	
합 계(A+B)		10,773,441	9,012,594	1,760,847	
일 반 회 계 (A)	소 계	3,576,395	3,384,182	192,213	
	체육문화팀	제1스포츠센터	2,738,986	2,327,598	411,388
	체육사업팀	제2스포츠센터	695,211	424,761	270,450
	독서실팀	청소년독서실	81,754	612,179	△530,425
	주차사업팀	문래노외주차장	60,444	19,644	40,800
특 별 회 계 (B)	소 계	7,197,046	5,628,412	1,568,634	
	경영지원팀		0	535,215	△535,215
	경영기획팀		0	361,305	△361,305
	주차사업팀	사업공통	0	223,257	△223,257
		공영노상	3,213,196	1,393,060	1,820,136
		공영노외	2,286,784	1,716,931	569,853
	주차관리팀	관리공통	0	450,742	△450,742
		거주자/견인	1,615,480	713,983	901,497
		견인보관소	81,586	233,919	△152,333

Ⅱ. 2014 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌	9
②	협력적이고 생산적인 노사관계 구축	10
③	영등포 제1스포츠센터 노후시설 개선	11
④	주차장 이용고객 만족도 향상 노력	12
⑤	거주자우선주차 시설물 개선	13
⑥	장기 이용고객 편의성 증진을 위한 지정좌석제 운영	14
⑦	영등포 제2스포츠센터 운영 안정화	15

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회 공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 공단의 사회적 책임수행

□ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 지역사회공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립 및 관리
 - 2014년도 총 52과제 선정(신규과제 14건)

□ 추진실적

- 2014년 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2014. 1월
 - 개인별 사회공헌활동 시간 목표 : 1인당 9시간
- 「장애인 사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 추진 : 연16회 / 62명
- 깨끗한 영등포 만들기 봉사활동 : 2014. 2월 / 12명
- 장애인 사회적응훈련 프로그램 아름다운 동행2 봉사 : 2014. 5월 / 6명
- 추석맞이 차량무상점검 행사 추진 : 2014. 8월 / 250대 점검
- 노사화합 사회공헌활동 농활지원 행사 : 2014. 8월 / 36명
- 추석맞이 임직원 장애인의 집 배식봉사 : 2014. 9월 / 10명
- 세상을 바꾸는 착한 장난감 만들기 봉사 : 2014. 11월 / 26명

□ 향후계획

- 나눔문화 실천을 위한 사회공헌 지속 추진
 - 사회공헌 헌장 제정 : 2014. 11월
 - 사회공헌 우수직원 포상 : 2014. 12월
 - 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 지속 추진 : 수시
 - 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 수시

□ 예산액 : 비예산

노사관계의 선진화를 도모하고 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계 구축을 통한 노사 동반성장을 위한 노력 경주

□ 사업개요

- 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계 구축을 통한 합리적인 단체교섭 및 단체협약 체결
- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사상생 협력 기구로 정착

□ 추진실적

- 노동조합과의 단체교섭 : 2014년 총 12회
 - 동반성장의 파트너로서 노동조합과 협력적인 관계 유지 및 합리적인 단체협약 체결을 위한 노력 경주
 - 단체협약 체결 : 2014. 10. 6(월)
- 노사협의회 개최 : 분기 1회(2월, 6월, 9월)
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착

□ 향후계획

- 단체협약 보충협약 체결 : 2014. 11~12월 중
- 노사협의회 개최 : 분기 1회(12월)

□ 예산액 : 총 600천원

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
600	349	58.2%

제1스포츠센터의 건물 노후화 진행으로 회원의 안전 및 시설 이용이 제한됨에 따라 노후 시설을 개선하여 안전 확보 및 쾌적한 운동 시설 조성

□ 사업개요

- 회원 안전 확보 및 쾌적한 운동환경 조성으로 이용회원 만족도 향상
- 노후 시설물 정비 및 보수로 최적의 시설상태 유지

□ 추진실적

- 승강기 비상조명장치 설치 : 2014. 2월
 - 정전 시 이용고객의 심리적 안정과 2차 사고확대 방지
- 수영장 성인풀 열교환기 보수 : 2014. 2월
 - 열교환기 코일 내부 부식 교체에 따른 적정 수온 유지
- 수영장 음향장비 구매 : 2014. 3월
- 수영장 여과기활성탄 교체 : 2014. 3월
 - 수영장 물의 냄새, 유기물 등을 제거하고 수질에 관한 기준에 맞게 처리하여 쾌적한 수질 유지
- 골프장 타석 안전망 보수 : 2014. 4월
- 대체육관 파손된 바닥 보수 및 라인마킹 공사 : 2014. 8월
- 검출컨트롤러(수질 계측기) 교체 : 2014. 8월
- 타일 보수공사(1층 벽면타일 교체) : 2014. 10월

□ 문제점 및 대책

- 시설 노후화에 따른 회원 안전사고 발생 가능성 증가
- 체계적인 시설물 유지·보수로 최적상태 유지 및 시설물 안전사고 예방

□ 예산액 : 총 44,670천원

예산액	집행액	집행율(%)
44,670	38,770	86.8

주차장 이용고객에 대한 주기적인 만족도 조사를 통해 불편사항 및 건의사항을 수렴하여 불편사항 개선 및 고객만족도 제고

□ 사업개요

- 지역주민 및 이용고객과의 간담회를 통한 쌍방향 대화채널 구축
- 불편사항 주기적 파악 및 개선을 통한 고객만족도 개선
 - 조사시기 : 하반기 1회
 - 조사대상 : 이용주민
 - 조사내용 : 종합만족도, 서비스만족도, 기타 건의사항

□ 추진실적

- 현장직원 서비스 교육 : 1월, 4월, 7월, 10월
- 고객모니터 요원 운영 및 후속조치 : 4월, 7월, 10월
 - 후속조치 : 현장직원 서비스 교육 실시 및 개선요청사항 업무추진
- 고객 불편사항 파악 개선실적
 - 배기휠 모터 및 소방용 보조펌프 수리 : 도림초교, 대림어린이공원
 - 보행자 통행로 설치 및 차단기 주의 도색 : 공영노외주차장 24개소
 - 공영노상·노외주차장 안내표지판 재정비 및 폐기 요청

□ 문제점 및 대책

- 장·단기 대책에 따른 업무추진 및 업무(제도)개선·보완 : 연중 수시

□ 예산액 : 총 20,390천원

예산액	집행액	집행율(%)
20,390	15,005	73.6

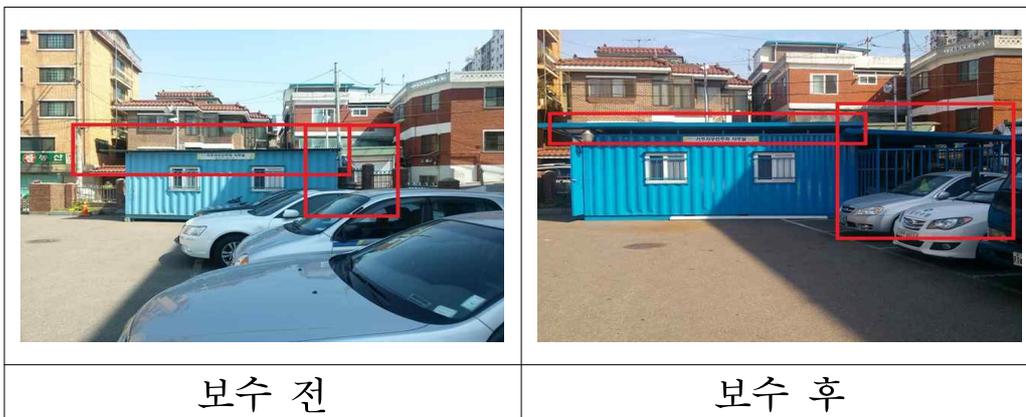
거주자우선주차 4권역 초소 보수, 주차면 재도색, 안내표지판 폐기 및 설치로 민원발생 최소화, 고객만족도 향상

□ 사업개요

- 거주자우선주차면의 지속적인 관리로 고객 불편 최소화 및 만족도 향상
- 거주자우선주차 초소 점검 및 수리로 근무환경 개선 추진

□ 추진실적

- 거주자우선주차 4권역 초소 보수 계획 수립 : 2014. 2월
- 4권역 관리 동 : 대림동, 신길3·5동
- 초소보수 : 2014. 5월(지붕공사, 창고설치, 초소도색 등)



□ 문제점 및 대책

- 적치물에 대한 지속적인 민원 발생으로 환경정비의 날 강화 및 지속적인 주차면 환경정비 실시
- 훼손된 주차면 재도색 및 안내표지판 재설치 : 구청 주무과 요청(11월)

□ 예산액 : 총 2,690천원

예산액	집행액	집행율(%)
2,690	1,783	66.3

지정좌석제 시범 운영을 통해 청소년독서실 장기 이용고객 유치 및 이용자 만족도 제고 방안을 모색하고자 함

□ 사업개요

- 이용자에게 안정된 학습공간을 제공하여 독서실 이용 만족도 증대
- 새로운 운영 방안 모색을 통한 장기 이용고객 유치

□ 추진실적

- 이용률이 저조한 독서실의 운영 효율성 제고를 위한 새로운 운영 방안 필요
 - 운영대상 : 이용률이 저조하고, 장기 이용자가 많은 독서실
 - 운영장소 : 총 4개소 40석(영등포본동, 영등포동, 양평2동, 신길5동)
 - 운영내용 : 지정좌석 이용 의사가 있는 이용자를 선정하여, 안정된 학습공간 제공(지정좌석 제공 / 1개월 단위)
- 지정좌석제 시범운영 계획 검토 및 승인 : 2014. 6월
- 지정좌석제 시범운영 : 2014. 7~9월(3개월)

영등포본동 총 72석(시범 8석)			영등포동 총 84석(시범 8석)			양평2동 총 103석(시범 10석)			신길5동 총 140석(시범 14석)		
7월	8월	9월	7월	8월	9월	7월	8월	9월	7월	8월	9월
7석	4석	2석	10석	7석	9석	11석	8석	8석	9석	14석	10석

- 정기권 도입을 위한 이용고객 대상 설문조사 : 2014. 10월
- 운영효과 : 안정된 학습 공간 제공을 통한 장기 이용자의 만족도 제고

□ 문제점 및 대책

- 시범운영 결과 분석 및 지정좌석제 전면 확대(정기권 도입) 검토
 - 적용대상 : 청소년독서실 14개소
 - 검토내용 : 지정좌석제(정기권) 적용 좌석수, 요금 등(2014. 10~11월)
 - 적용시기 : 2015년 연중(예정)

□ 예산액 : 비예산

영등포 제2스포츠센터 8월 개관에 따라 운영 조기안정화를 도모하고, 구민 선호 프로그램을 개발하여 지역주민 복리증진에 기여

□ 사업개요

- 영등포 제2스포츠센터 운영 조기 안정화(개관:2014.8.1)
- 효율성 극대화를 위한 체계적인 운영 및 관리

□ 추진실적

- 사업타당성 연구용역 : 2014. 1~2월
- 위·수탁 협약 체결 : 2014. 2월 / 구청 문화체육과
- 직원 채용 및 발령 : 2014. 6~7월
- 신규 회원 모집 : 2014. 7. 16~23
 - 접수인원 : 10,295명 / 등록인원 : 3,694명(추첨에 의한 회원 모집)
- 시범운영 및 이용불편 민원사항 보완
 - 일 자 : 7. 25~30, 종목 : 수영 및 헬스
- 개 관 : 2014. 8. 1(금)
- 구민선호 프로그램 개발 및 증설
 - 신규강좌 : 북난타, 플룻, 우쿨렐라, 필라테스, 스피닝, 국선도, 유아영어교실 등
 - 이용현황

구 분	종 목	강 좌	이용인원	비 고
8. 31 기준	30	93	3,020명	
10. 31 기준	44	117	4,190명	

- 유아체능단 서류접수 : 2014. 10. 28~31
 - 운 영 : 2015. 3월 예정

□ 예 산 액 : 총 603,149천원

Ⅲ. 2015 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	체계적인 지역사회 공헌 및 나눔문화 실천	17
②	안전사고 예방 활동 강화	18
③	제1스포츠센터 공익 프로그램을 통한 구민사랑 실천	19
④	제1스포츠센터 재난 안전 시스템 구축 교육 강화	20
⑤	제2스포츠센터 시설물 하자보수 이행관리 철저	21
⑥	제2스포츠센터 회원 니즈를 반영한 강좌 개설 및 증설	22
⑦	공영주차장 시설물 재난안전 대응력 강화	23
⑧	전인차량보관소 CCTV 시스템 교체	24
⑨	좌석 정기권 도입을 통한 장기 이용고객 확보	25

체계적인 사회공헌활동 강화를 통해 공익성과를 극대화하고 공단이미지 제고 및 고객 신뢰 구축하여 지역사회 발전을 위한 소통의 장을 마련하고자 함

□ 사업목표

- 지역주민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여를 통한 나눔문화 정착과 확산으로 공익성과 극대화
- 사회적 약자를 배려하고 다양한 사회공헌활동 프로그램을 통해 지역사회와 상생하며 상호 유기적인 발전 도모

□ 추진개요

- 지역사회 공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립
- 반기별 공헌활동 추진 점검, 분석 보고
- 공단 특성에 맞는 사회공헌활동 신규 프로그램 개발 및 관리
- 봉사활동 목표의식 제고를 위한 개인별 맞춤형 사회공헌이수제 추진
- 사회공헌활동 성취정도 확대를 위한 포상 및 간담회 추진

□ 추진일정

- 2015년도 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2015. 1월
- 「장애인사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 지속 추진 : 연 20회 이상
- 경영종합 심사분석 보고회를 통한 공헌 분야 추진성과 분석 : 상·하반기
- 2015년도 개인별 사회공헌 이수시간제 적용 및 관리 : 연중 지속
- 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연중
- 관내 기업별 사회공헌담당 업무협의 회의 실시 : 연 1회
- 봉사활동 참여 직원 격려 및 업무 개선을 위한 간담회 실시 : 연 1회
- 2015년 사회공헌활동 우수 직원 포상 : 2015. 12월

□ 소요예산 : 비예산

체계적이고 계획적인 안전사고 예방활동을 강화하여공단 시설물 및 이용 고객과 직원의 안전을 확보하고자 함

사업목표

- 체계적인 제반 안전사고의 예방으로 인명과 재산 손실 방지
- 재난발생 등 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

주요 추진사업

- 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 안전·보건관리자 선임 및 산업안전·보건 관리
- 각 부서별 안전점검의 날 행사
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
- 유관기관 연계 소방 훈련 실시

추진일정

- 2015년 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 관리감독자 및 직원 안전관리교육·부서별 안전점검의 날 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회
- 특수건강진단(야간작업 근무자) 실시 : 2015. 1분기

소요예산 : 총 25,039천원

영등포 제1스포츠센터가 보유하고 있는 핵심역량을 사회에 투자하여 공단의 사회적 가치를 창출함으로써 지역사회와 함께 지속 가능한 발전을 도모하고 사회공헌을 다하고자 함

□ 사업목표

- 체계적이고 진정성 있는 지역사회 공헌활동을 통한 공기업의 사회적 책임 실현
- 다양하고 실질적인 공익프로그램 및 체육·여가활동 지원으로 구민사랑 실천

□ 추진방향

- 일회적인 이벤트성 활동이 아닌 지속가능한 사회공헌을 통하여 진정성 제고
- 공단의 전문성과 축적된 노하우를 발휘할 수 있는 특화된 사회공헌활동 발굴 추진

□ 주요 추진사업

- 장애우와 함께 하는 공간 나눔 및 체육활동 지원 사업
- 영등포보건소와 연계한 대사증후군 및 치매 무료 검진 사업
- 지역주민들과 함께하는 사회공헌활동 및 공익프로그램

□ 추진일정

- 2015년 지역사회 공헌활동 추진 종합계획 수립 : 2015. 1월
- 어린이 날 수영장 무료 개방 : 2015. 5월
- 대사증후군 및 치매 무료검진 실시 : 연 1회
- 장애인 체육활동을 위한 대체육관 무료 대관 : 매주 금요일(18:00~20:00)
- 장애인 어린이 수영교실(2개반) 운영 : 월·수, 화·목(18:00~18:50)
- 헌혈 캠페인 및 헌혈증 모으기 행사 : 2015. 6~9월
- 어르신 방문 건강교실 운영 : 월 1회

□ 소요예산 : 비예산

최근 발생한 대형사고로 인한 사회적 불안감을 해소하고, 전 사회적으로 안전의식에 대한 필요성이 제기됨에 따라 체계적인 재난안전 시스템을 구축하여 고객과 시설물 안전 관리에 만전을 기하고자 함

□ 사업목표

- 체계적인 재난안전관리 수립을 통한 시설물 관리 및 직원과 이용고객이 함께하는 안전교육을 통한 안전의식 고취 및 안전사고 예방활동 강화
- 안전한 시설관리 및 쾌적한 이용환경 제공으로 회원 만족도 향상

□ 추진방향

- 사전 예방중심의 체계적인 재난정보 수집 및 재난안전 관리 계획 수립
- 신속·정확한 재난상황 파악 및 보고체계 확립
- 직원과 이용고객의 안전의식 제고를 위한 안전 캠페인 및 교육활동 전개

□ 주요 추진사업

- 영등포 제1스포츠센터 특성에 맞는 재난안전관리 계획 수립 및 운영
- 재난 발생시 피해 최소화를 위한 대응훈련 실시 및 대응·복구 역량 축적
- 안전의식 제고를 위한 법정 안전·보건 교육 이수 및 재난 상황별 구체적인 안전교육 실시

□ 추진일정

- 재난안전관리계획 수립 및 재난안전 시스템 확립 : 2015. 1분기
- 직원 대상 재난 안전관리 교육 실시 : 월 1회
- 소방·화재 대응훈련 실시 : 반기 1회
- 심폐소생술 및 응급처치 관리 교육 실시 : 월 1회

□ 소요예산 : 비예산

주기적인 점검을 통한 시설물 하자내용 식별 및 보수

□ 사업목표

- 시설물 하자보수를 통한 완벽한 시설 유지 및 안전 확보
- 쾌적하고 안전한 스포츠센터 이용환경 제공

□ 추진실적

- 시설물 하자보수 요청 : 1~7차
 - 총 47건(완료 : 11건, 추진중 : 36건)
 - 주요 하자보수 내용
 - 지하1층 벽면 누수 : 2015. 6~7월(우기) 보수 예정
 - 5층 대체육관 천정 누수 : 방수처리 완료
 - 수영장 바닥타일 들뜸현상 : 보수 완료
 - 지하2층 남자 샤워장 타일 파손 : 타일 교체

□ 추진일정

- 하자발생 및 처리현황 점검 : 분기 1회
 - 우기철 빗물 누수, 각종 설비 정상작동 여부 등 점검
 - 하자보수 발생 시 기한 내 처리여부 점검 및 이행 조치
- 시설물 합동점검 실시 : 2015. 2분기
 - 구청 유관부서, 시공사, 감리사 합동 시설물 전반 점검
 - 미 식별된 시설물 하자내용 식별 및 보수 계획 수립
- 시설 점검을 통한 하자보수 대상 점검 : 상시
 - 대 상 : 시설물, 장비 정상작동 여부

□ 소요예산 : 비예산

구민들의 니즈를 반영한 다양한 신규강좌 개설로 사업장 운영 활성화 및 수입목표 달성에 기여

사업목표

- 이용회원 수요조사를 통한 프로그램 개설 및 증설
- 프로그램 운영 활성화로 수입목표 달성에 기여

추진방향

- 사전 조사를 통한 선호 및 인기강좌 신설
- 타 스포츠센터 벤치마킹을 통한 신규 프로그램 개발

추진일정

- 프로그램 개설 관련 TFT 운영 : 월 1회
 - 이용회원 수요조사 및 운영 프로그램 선호도 분석
 - 신설 프로그램 개설 검토 등
- 타 스포츠센터 운영 프로그램 벤치마킹 : 분기 1회
 - 신설 프로그램 및 인기 프로그램 조사
- 분야별 프로그램 신설 및 증설 : 수시
 - 문화강좌 : 악기 및 음악 강좌 등
 - 생활체육 : 주말수영, 초등대상 프로그램 등

소요예산 : 비예산

공영주차장 시설의 안전사고를 대비하여 인적·물적 자원 전반에 대해 재난안전 대응력을 강화하고자 함

사업목표

- 신속한 재난 대응체계 확립을 통한 고객과 시설물 안전 관리
- 공단 내부 조직원의 재난대응 역량 제고

추진배경

- 체계적인 안전사고의 예방으로 인명과 재산 손실 방지
- 재난발생 등 유사시 신속한 대응체계 확립을 통한 피해 최소화

추진일정

- 공영주차장 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 안전·보건관리자 선임 및 산업안전·보건 관리
- 공영주차장 안전점검의 날 행사
- 유관기관 연계 소방 훈련 실시
- 위기상황 대비 안전관리 매뉴얼 작성 / 운영 : 2015. 2월
- 시설물 재난안전관리 대비 교육 강화
 - 소방안전관리자 실무교육(3월), 관리감독자 교육(6월),
현장직원 재난안전관리교육(월1회)
- 2015년도 재난대비 훈련 계획 수립 : 2015. 3월
 - 자체 재난대비 훈련 실시 : 반기1회(5월, 9월 : 소방관서 합동 훈련실시)

소요예산 : 총 1,430천원 (산업안전보건대행 위탁관리비)

노후화된 견인차량보관소 CCTV 교체로 차량에 대한 안전사고 예방, 공단 이미지 제고 및 고객 만족도 증대

사업목표

- 견인차량보관소 내 안전사고 예방 및 주차된 차량에 대한 안전과 편의 제공
- 견인차량보관소 노후시설 개선을 통한 구청 및 공단 이미지 제고

추진배경

- CCTV노후화로 견인차량보관소 차량보관에 대한 문제점 야기
- 견인차량보관소 CCTV 확인 시 정확한 식별 불가로 민원 발생

추진방향

- 견인차량보관소 CCTV 9대, DVR, 모니터 전면 교체
- 선명한 화질로 차량 번호판 확인까지 확인 가능하며, 1개월 이상 저장 가능한 시스템으로 교체

추진일정

- 시설 개선 계획 : 견인차량보관소 CCTV 시스템 교체
- 시설 개선 추진
 - 견인차량보관소 CCTV 교체계획 수립 : 2015. 2~3월
 - 견인차량보관소 CCTV 교체 공사 : 2015. 4~6월
 - 시장조사 및 구청 주무과와 협의 후 진행
 - CCTV 시스템 검수 : 2015. 7월(구청 주차문화과 및 공단)

소요예산 : 총 30,000천원

이용자가 요구하는 좌석 정기권 도입을 통해 장기 이용고객을 확보하여, 독서실 운영 활성화에 일조하고자 함

사업목표

- 장기 이용고객 확보를 통한 청소년독서실 운영 활성화
- 이용자 편익 제공을 통한 고객만족도 제고

추진배경

- 선착순 좌석 배정에 따른 독서실 장기 이용자의 민원 지속 발생

추진방향

- 좌석 정기권 활성화를 통해 정기권 발급 점진적 확대

추진개요

- 청소년독서실 좌석 정기권 도입
 - 운영대상 : 청소년독서실 14개소
 - 운영내용 : 독서실별 10~20%, 정기권(지정 좌석) 배정
 - 배정방법 : 매월 20일 신청자 접수 후 배정

추진일정

- 좌석 정기권 도입 검토 및 조례개정 추진 : 2015. 상반기
- 좌석 정기권 도입 시행계획 수립 : 2015년 연중
- 좌석 정기권 도입 홍보 및 시행 : 2015년 연중

소요예산 : 비예산

IV. 신규 · 주요투자 사업

연 번	사 업 명	쪽
①	제1스포츠센터 고객 눈높이에 맞는 운동 환경 조성	27
②	제2스포츠센터 유아체능단 신설 운영	28
③	스마트폰 기반 주차요금 결제시스템 도입	29

고객 needs에 맞는 눈높이 운동 환경 조성으로 양질의 서비스를 제공하여 이용고객의 만족도를 높이고 자 함

사업목표

- 고객 눈높이에 맞는 운동 환경 조성으로 질 높은 서비스 제공
- 양질의 운동 환경 조성으로 만족도 증가 및 수입 증대

추진배경

- 회원의 실기능력 향상을 위하여 효과적인 맞춤형 환경 필요
- 체육시설의 실내온도를 탄력성 있게 운영하여 쾌적한 실내 환경 조성
에너지 절감 효과 필요

추진방향

- 각 강좌별 회원 needs를 충족하고 보다 나은 운동 환경 조성
- 에너지 효율적 운영(중앙⇒일부 개별 가동)
- 보다 나은 운동 환경을 조성함으로써 사업의 효율성 증가 및 쾌적한 환경 제공

추진일정

- 제1스포츠센터 2층 다목적 체육관 조명장치 설치 : 2015. 1분기
- 제1스포츠센터 1층 다목적 체육관 냉·난방기 설치 : 2015. 1분기
- 제1스포츠센터 유아체능단(5세/7세반) 냉방기 설치 : 2015. 2분기

소요예산 : 총 10,400천원

5~7세 미취학 아동을 대상으로 다양한 교육활동과 체육활동을 제공함으로써 조화로운 성장발달과 건전한 마음을 지닌 어린이 육성

사업목표

- 건전한 정신과 건강한 신체를 가진 어린이 육성
- 지역주민의 복지향상

추진개요

- 유아체능단 운영
 - 5세반 : 2011. 1. 1 ~ 2011. 12. 31 출생자
 - 6세반 : 2010. 1. 1 ~ 2010. 12. 31 출생자
 - 7세반 : 2009. 1. 1 ~ 2009. 12. 31 출생자
- 학습활동 및 체육활동 병행 운영
 - 학습활동 : 한글, 수학, 과학, 만들기, 국악 및 음악 등
 - 체육활동 : 수영, 태권도, 축구, 줄넘기 등

추진일정

- 신규 단원 오리엔테이션 : 2015. 2월
- 입단식 : 2015. 3월
- 소풍 : 2015. 4월, 9월
- 어린이날 가족운동회 : 2015. 5월
- 현장학습 및 공개수업 : 2015. 6~7월, 10~12월

소요예산 : 총 204,438천원

기존 PDA(주차요금 정산기)를 스마트폰으로 교체하여 신속·정확한 주차관리 업무 수행으로 업무 효율성을 강화하고자 함

□ 사업목표

- 노후로 인해 잦은 고장이 발생하는 기존 PDA를 주차요금 징수용 스마트폰으로 교체
- 신속·정확한 주차관리 업무 수행으로 고객만족도 제고
- 통합 관리시스템 구축을 통한 업무 효율성 강화

□ 추진방향

- 스마트폰 주차요금 정산기 도입을 통한 신속한 업무처리
- 공영노상주차장 통합 관리시스템 연계를 통한 업무 효율성 강화

□ 추진일정

- 스마트폰 주차요금 정산기 구매계획 수립(시장조사 포함) : 2015. 1~3월
 - 내구연한 도래한 PDA(現 주차요금 정산기) 교체 : 27대
- 스마트폰 주차요금 정산기 프로그램 개발 : 2015. 1~6월
- 스마트폰 주차요금 정산기 구매 : 2015. 4~6월
- 현장직원 교육 및 현장 설치 : 2015. 7월

□ 소요예산 : 총 33,750천원

[MEMO]