

제176회 구의회 제1차 정례회



# 2013년 주요업무 보고



총 무 과

# 보고 순서

I . 일반 현황	.... 1
II . 주요업무 추진실적	.... 5

# I. 일반 현황

## 1 인 력

2013.5.31

구 분	계	일 반 직						기 능 직				별 정·계 약 직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	48	-	1	8	14	2	1	3	5	7	3	1	1	1	1
현 원	46	-	1	6	13	7	-	1	7	9	0	1	-	-	1
과부족	△2	-	-	△2	△1	5	△1	△2	2	2	△3	-	△1	△1	-

## 2 조 직

### 총 무 과 - 5개 팀

총 무 팀	인 사 팀	교육후생팀	대외협력팀	의회법무팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구청사 관리</li> <li>- 각종 행사계획 수립 및 시행</li> <li>- 공용차량 관리</li> <li>- 통합방위 협의회 운영</li> <li>- 예비군 육성지원 및 민방위대 관리</li> <li>- 보안업무 및 일,숙직관리</li> <li>- 예산관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원의 임용 등 조직관리</li> <li>- 상용직 및 비정규직에 관한 사항</li> <li>- 상훈 및 근무평정 관계</li> <li>- 복무 관계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 교육훈련</li> <li>- 상시학습제 운영</li> <li>- 전화모니터링 등 친절업무 총괄</li> <li>- 구내방송 운영</li> <li>- 공무원노조 관리</li> <li>- 선택적복직제도</li> <li>- 휴양소 관리</li> <li>- 공무원연금</li> <li>- 건강의료보험</li> <li>- 공무원임대주택</li> <li>- 구내식당 운영</li> <li>- 직원 동호회 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외자매도시 축제 및 기념식 상호교류</li> <li>- 문화, 스포츠 및 청소년, 어린이 등 자매도시 상호교류</li> <li>- 국내외자매도시 결연 및 운영</li> <li>- 전국시도지사협의회 업무 처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치법규 및 훈령예규 등 심사</li> <li>- 구의회협력 업무</li> <li>- 행정사무감사 관련 업무</li> <li>- 행정심판 및 소송 사무</li> <li>- 사무위임 전결규칙</li> </ul>

**3**

**주요시설 및 장비**

**구청사 현황**

구분		대지 (m <sup>2</sup> )	건평 (m <sup>2</sup> )	위치	준공일 (입대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			<b>1,652,728천원</b>
	교통행정과	임대	198.34	양산로107	'09. 6. 1~ '14. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '13.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	자동차관리과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '14. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	교통개선팀 및 서고 등	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '14.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

**공용차량- 총 162대**

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

## 4

## 예산현황

## □ 사업별

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	78,620,533	35,029,867	44.6
청사 시설장비 유지관리	2,032,391	1,159,642	57.1
행정업무 지원	362,290	288,200	79.6
창의적인 조직문화 창출	1,052,624	272,851	25.9
경쟁력있는 인재양성	384,426	94,950	24.7
고객만족 환경조성	119,830	22,749	19.0
직원 후생복지 향상	3,718,762	1,977,663	53.2
국내외교류 활성화	129,010	24,160	18.7
대의회협력 강화	23,300	2,000	8.6
법무행정 관리	181,682	58,436	32.2
인력운영비(총무과)	69,346,772	30,544,843	44.0
기본경비(총무과)	1,269,446	584,373	46.0

## 목 차

### 〈주요업무 추진실적〉

1. 청사 시설물 관리 및 환경개선 .....	5
2. 활력이 넘치는 조직분위기 조성 .....	6
3. 선택적복지제도 운영 .....	8
4. 직원 단체보장보험 가입 .....	9
5. 직원 휴양소 운영 .....	10
6. 모범적인 공무원 노사문화 정립 .....	11
7. 체력단련실 운영관리 .....	12
8. 구정목표 달성을 위한 인재 양성 .....	13
9. 사람중심의 친절감동 서비스 제공 .....	14
10. 국내외 자매도시와의 상호교류 활성화 .....	15
11. 현행에 적합한 자치법규 정비 .....	16
12. 능동적인 송무행정 수행 .....	17

## II. 주요업무 추진실적

### 1 청사 시설물 관리 및 환경개선

구청사, 보건소 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방 주민들에게 청결하고 쾌적한 환경 제공에 만전을 기하고자 함.

#### □ 사업목표

- 청소, 승강기, 전기, 방화관리, 통합보안 시스템 등 체계적 관리
- 사무실 환경개선사업 발굴 추진

#### □ 추진실적

- 구청사외벽 창호교체 공사 완료
  - 공사기간 : 2012. 12. 18. ~ 2013. 4. 17.
  - 공사내용 : 기존창호철거 및 단열창호 신설(321개)
  - 총사업비 : 496.818천원(설계 9,100, 도급 255,207, 관급 232,511)
- 민간위탁 용역사업 및 연간단가계약 완료
  - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 221,111천원
  - 연간단가계약 56,959천원
    - 승강기 유지관리, 방화관리, 화장실 비데 유지관리, 일자리정책과보안 통합보안시스템, 전기안전관리, 방역소독, 오수처리시설관리
- 시설물 보수보강
  - 부서재배치 및 환경개선 69,765천원
  - 3층 소회의실 빔프로젝트 설치 및 집기구입 22,826천원
- 각종 공공운영 추진 : 공공운영비, 소모품구입, 시설관리유지비 등

#### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,032,391	959,431	47.2%
(국 491,772, 구 1,540,619)	(국 487,719, 구 471,712)	

## 2

## 활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통해 긍정적 마인드 함양으로 활력이 넘치는 조직 육성

### □ 사업 목표

- 규정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현
- 활력이 넘치는 조직분위기 조성
- 성과중심의 조직문화 정착

### □ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리
- 격려와 지원을 통해 성과를 지향하는 조직분위기 조성

### □ 주요 추진실적

#### ○ 유연근무제 운영

##### - 시차출퇴근제

- 개념 : 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서, 공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정 할 수 있게 하는 제도

##### - 시간제근무(part-time work)

- 개념 : 주 40시간보다 짧은 시간(주 15~35시간)동안 근무하는 제도

##### - 근무시간선택제

- 개념 : 법정 근무시간인 1일 8시간의 근무체제에 구애받지 않고 1일 4~12시간 범위내, 주 3.5~5일까지 본인의 출·퇴근 시간을 자율 조정하여 주 40시간을 준수하는 근무제도

##### - 유연근무제 추진실적

유형별	계	시차출퇴근제	시간제근무	근무시간선택제	기타(9to5)
인원	6	2	3	0	1



○ **성과포인트제 운영**

- 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 분위기 조성
- 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
- 추진실적 : 2012년 하반기 대상사업
  - 인정사업 : 25개 사업(272명)
  - 인정점수 : 0.06점 ~ 2.25점

○ **국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진**

- 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
- 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹해야 할 분야 발굴
- 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성
- 추진실적 : 총 4건(기획연수 1건, 배낭연수 1건, 타기관 연수 2건)  
[기획연수 1건(5명), 배낭연수 1건(4명), 타기관 연수 2건(2명)]
- 향후계획
  - 기획연수 2건(8월~9월), 배낭연수 1건(9월)
- 예산집행 : 40,500천원 / 100,000천원 (집행율 : 40%)

○ **공지와 보람을 가지는 공직풍토 조성**

- 근무실적상시평가 우수부서, 팀 시상 : 월 1회
- 직원 표창 : 매월 1회(5명 내외)
- 추진실적
  - 근무실적상시평가 : 총 49개 신청사업 중 46개 사업 선정
  - 직원 표창 : 총 43명(직무유공 29, 열심히 알하는 공무원 10, 효행 공무원 4)
- 예산집행 : 18,300천원 / 60,000천원 (집행율 : 30.5%)

### 3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능률 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

#### □ 사업목표

- 직원의 다양한 복지수요 충족으로 복지 향상
- 자기 능률 향상 및 계발을 위한 기회 제공

#### □ 추진개요

- 기 간 : 1. 1 ~ 12. 20
- 대 상 : 1,379명(직원 1,308, 구의회 의원 17, 시간제 50, 청원경찰 4)
- 복지포인트 구성
  - 내 용 : 기본포인트(1,800p), 근속포인트(300p), 배우자포인트(100p)
  - ※ 직원평균 2,016p, 최저 1,305p ~ 최고 2,200p
- 복지포인트 지급 : 매월 17일 지급(차감승인 후 익월 17일 지급)
- 복지항목 : 5개항목
  - 건강관리, 자기계발, 문화레저, 가족친화, 생활편의

#### □ 추진실적

- 기 간 : 1. 1 ~ 5. 31
- 지 급 액 : 1,695,066천원(5,249명/26,622건)

(단위:건/천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	26,622	7,054	2,556	5,032	7,268	4,712
금 액	1,695,066	449,192	162,726	320,368	462,753	300,027

#### □ 소요예산 : 2,780,674천원(전액구비)

구분	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	2,780,674천원	1,695,066천원	61%
일반회계(총무과)	2,665,409천원	1,636,499천원	61%
주차장특별회계 (주차문화과)	115,265천원	58,567천원	51%

※ 주차장특별회계 직원수 : 54명(직원 : 26명, 시간제 28명)

## 4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

### □ 사업목표

- 안심하고 업무에 전념할 수 있도록 직장분위기 조성
- 공무수행 및 사생활로 인한 재해 및 질병 발생시 지원

### □ 추진방향

- 보험기간 : 2013. 1. 22. ~ 2014. 1. 21.
- 가입인원 : 총 1,379명(남 785, 여 594)
  - 전 직원 : 1,362명(남 772, 여 590)
  - 구의회의원 : 17명(남 13, 여 4)
- 보험항목 및 보장금액

구 분	가 입 보 장 보 험					
	재해사망/ 후유장해	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비 (1회당)	통원치료비 (1회당)
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	1천5백만원	2천만원	1천만원	30만원

### □ 추진실적

- 보험사 선정
  - 계약일시 : 2013. 1 . 21(월)
  - 계약금액 : 492,376천원(1인평균 357,053원)
  - 계약업체 : LIG손해보험(주), 동부화재해상보험(주), 메리츠화재해상보험(주), KDB생명(부), 우리아비바생명보험(주)
- 수혜현황 : 총110명/100,312천원
  - 암진단(3명/45,000천원), 통원(75명/11,183천원), 입원(32/44,129천원)

### □ 소요예산 : 506,268천원(구비)

- 일반회계 : 484,756천원, 주차장특별회계 : 21,512천원

구분	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
일반회계(총무과)	484,756천원	470,864천원	97%
주차장특별회계 (주차문화과)	21,512천원	21,512천원	100%

※ 주차장특별회계 직원수 : 54명(직원 : 26명, 시간제 28명)

## 5 직원 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2013. 1. 1 ~ 2013 12. 31
- 휴양소(콘도) 및 하계휴양소 임차·운영

### □ 추진실적

- 휴양소(콘도) 운영
  - 보유구좌 : 50구좌
  - 이용인원 : 233명 (1인 2박 기준)
  - 집행금액 : 30,878천원
- 하계휴양소 임차·운영
  - 운영기간 : 2013.7.22 ~ 8.18 (27박 28일)
  - 이용박수 및 인원 : 459박 / 229명 (1인 2박 기준)
  - 임차장소 : 현대수리조트(216박), 수제너두(108박), 대천리호텔(135박)
  - 집행금액 : 51,840천원
- 여수휴양소 【요트부 숙소(아파트) 관리전환】 운영
  - 구 조 : 방3 / 거실 / 주방 / 화장실2
  - 대 상 : 우리 구 소속 직원(구의원 포함)
  - 집행금액 : 2,370천원

### □ 향후 추진계획

- 하계휴양소 설문조사를 통한 평가 및 향후 휴양소 운영에 반영조치
- 가급적 많은 직원들이 이용이 가능하도록 안정적인 휴양소 확보 및 운영

### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
165,700	85,088	51.3%

## 6 모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여코자 함(공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률)

### □ 사업개요

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상문화 정착

### □ 추진실적

- 2013. 공무원노사 불법관행 해소 추진계획 수립 및 전부서 시달 ('13. 3. 18)
- 지부 운영위원 수련회 실시
  - 일 시 : 2. 28(목) 09:30 ~ 18:00
  - 대 상 : 영등포구지부 운영위원 12명
- 공인노무사 노무관련 법률 자문 : 13건

### □ 향후 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
- 고문 노무사 운영 : 노동조합과의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의

### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
10,800	3,248	30.1%

## 7 체력 단련실 운영관리

직원들의 체력단련과 건강증진을 위하여 설치한 청사내 직원 체력단련실의 체력단련 기구 보강 및 유지 관리하여 안전사고 예방 및 직원들의 건강관리에 만전을 기하고자 함.

### 사업목표

- 직원의 체력증대

### 추진방향

- 이용시간 및 운동기구의 체계적 관리
- 체력단련실 노후화된 운동기구의 교체 및 보강
- 지속적인 기구의 유지보수로 쾌적한 체력단련실 환경 유지
- 체력단련실 이용실태 수시 점검 실시

### 추진실적

- 운동기구 구매
  - 대 상 : 런닝머신 4대
  - 구매기간 : 2013. 3월
  - 방 법 : 조달구매
  - 구 매 액 : 13,312천원(3,328천원\*4대)
- 운동기구 수선 및 소모품 구매
  - 체력단련실 시설보수 : 440천원
  - 세제 등 소모품 구매 : 937천원

### 소요예산 : 총16,440천원(구비)

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
16,440천원	14,689천원	89%

## 8

# 구정목표 달성을 위한 인재 양성

우리구 구정 목표 달성을 위한 청렴하고 능력있는 인재양성을 위하여 체계적인 교육 훈련 운영

### □ 추진방향

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁교육 운영

### □ 추진실적

- 자체교육 운영

연번	교육명	횟수(기간)	교육인원
1	5급이상 간부 직무능력 향상 워크숍	1회(1.12)	74명
2	상반기 6급 승진리더 교육	1회(2.19~2.20)	24명
3	신규 및 실무수습 직원 오리엔테이션	1회(3. 5)	36명
4	6급이상 간부 국별 워크숍(1일 과정)	6회(3.16~30)	298명
5	우리말(공공언어) 강좌	1회(5. 3)	31명
6	7급이하 리더십 교육(1일 과정)	4회(5.13~23)	894명
7	독서 특강	1회(5.31)	55명
8	상반기 독서통신 학습	1회(5~7월)	180명

- 인재개발원, 데이터센터 등 외부 위탁교육 : 177건
- 행복방송 운영 : 음악, 체조, 청렴방송 등 1일 3회(아침, 점심, 저녁) 운영

### □ 향후 추진계획

- 하반기 6급 승진리더 교육 : 7월중
- 독서통신 학습 운영 : 9월중
- 격무부서 직원 대상 스트레스 경감 프로그램 : 10월중
- 행복방송 운영요원 역량강화 교육 : 11월중

### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
156,076천원 (구비)	82,130천원 (구비)	52.6%

## 9 사람 중심의 친절감동 서비스 제공

구민들이 보다 편안하고 편리하게 행정서비스를 이용할 수 있도록 고객의 입장에서 친절감동의 서비스 제공

### □ 추진방향

- 전 직원에 대한 친절서비스 마인드 재정립을 통한 친절감동의 행정서비스 생활화로 구민이 행복한 영등포 조성

### □ 추진실적

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 운영
  - 공통 이행기준 및 민원여권행정서비스 이행기준 등 16개 분야
  - 잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상 조치
- 구민감동 해피콜 운영
  - 설문건수 1,188건(만족 1,166건, 불만족 22건)
- 직원 전화민원응대서비스 점검
  - 점검횟수 1,520건(34개부서 18개동 대상)
  - 전화친절도 향상 교육 3회 87명, 우수직원 포상 21명
- 상반기 친절서비스 교육 9회(4.19~4.26) 405명
- 시간제계약직 및 대체인력 친절서비스 교육 1회(5.16) 43명
- 청사안내 도우미 운영 : 4명
  - 구청 현관 및 보건소 1층에서 내방민원에 대한 민원업무 안내

### □ 향후 추진계획

- 청사안내도우미 친절서비스 교육 실시 : 8월중
- 행정서비스현장 개정 : 9월중
- 2013년 하반기 친절서비스 교육 실시 : 9월중
- 행정서비스 달력 제작 : 10월중

### □ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
119,830천원 (구비)	30,515천원 (구비)	25%



국내외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 대외적 역량을 강화하고자 함

### □ 사업목표

- 국내외 자매도시와의 우호협력 증진을 위한 상호교류 활성화로 대외적 역량을 갖춘 명품도시 육성
- 자매도시 상호간 다양한 분야의 교류확대로 지역사회 발전에 기여

### □ 추진실적

- 해외 자매도시
  - 기시와다시 : 센슈국제마라톤대회 참가, 청소년 문화교류사절단 방문
- 국내 자매도시
  - 초 청 : 한강여의도봄꽃축제 초청
  - 방 문 : 영암 왕인문화축제 방문, 직원 스포츠교류 친선경기대회(영암)

### □ 향후 추진계획

- 해외 자매도시
  - 문두구구 : 문두구구 축제 축하방문, 영등포 구민의 날 초청
  - 기시와다시 : 가을문예축전 합동전시회 방문, 우호협력 증진 및 발전 방안 토론을 위한 방문
  - 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류사절단 초청
- 국내 자매도시
  - 초 청 : 어린이 문화체험단 상호교류 초청, 영등포 구민의 날 초청
  - 방 문 : 어린이 문화체험단 상호교류 방문(3개군), 군민의 날 축하 방문(3개군), 고추구기자축제 방문(청양)

### □ 소요예산 (전액구비)

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
129,010	19,149	14.8%

## 11 현행에 적합한 자치법규 정비

장기 미정비, 상위법령의 제·개정 및 폐지, 행정여건의 변화로 법 근거 및 운용상의 제도변경 필요성이 있는 자치법규를 집중 발굴·정비하여 구민생활 향상에 이바지하고자 함.

### □ 자치법규 현황 : 총 354개

- 자치법규 : 총 304개 (조례 199, 규칙 105)
- 행정규칙 : 총 50개 (훈령 27, 예규 20, 기타 3)

### □ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최

횟 수	안 건	조례안 (조례공포안 포함)	규칙안	기 타
6회	37	30	7	-

- 자치법규 정비내역

(단위:건)

총 계	조 례	규 칙	훈 령 등
26	15	7	4

- 고시·공고 사전심사

(단위:건)

계	고 시	공 고
680	42	638

- 현행 법규집 관리

- 대한민국법령집 추록 및 가제
- 현행 자치법규집 추록
- 사무전결처리 규칙 발행

### □ 소요예산

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
8,949	4,706	52%

## 12 능동적인 송무행정 수행

구민의 권익증대와 다양한 소송 및 행정심판이 증가함에 따라 공정하고 신속한 송무행정 수행으로 행정의 공정성과 합리성을 확보함으로써 행정의 신뢰성을 제고하고자 함.

### □ 소송사건 현황

(단위:건)

구 분	계	전년도월 이	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	114	64	50	40	36	4	74	90.0%
행정	82	41	41	32	30	2	50	93.7%
민사	32	23	9	8	6	2	24	75.0%

### □ 추진실적

#### ○ 주요소송 패소 원인

연번	사건명	패소원인	비고
1	부당이득금 (2012나50372)	배타적 사용수익권에 대한 견해 차 - 해당토지 매수 당시 도로제공에 따른 사용수익권의 제한 용인의 의사표시 없음	도로과 (민사)
2	영업시간제한및의무휴업 일지정처분무효확인 (2012구합34273)	영업정지 안내문의 처분성에 대한 견해 차 - 영업정지 안내문의 처분성을 인정, 침익적 처분에 앞서 의견청취 절차 등의 누락	지역경 제과 (행정)

#### ○ 고문변호사 법률자문 : 7개 부서, 10건

- 건물 무단점유 관련 양도소송을 위한 법률자문(가정복지과)
- 도림제16구역 주택재개발 관련 민사소송 화해권고 결정 수용여부(총무과)

#### ○ 행정 및 민사소송 소송담당자 교육 : 9개 부서, 15명

### □ 소요예산

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
172,733	57,139	34%