

제146회 영등포구의회
2009년도 제1차 정례회
'09. 7. 1 ~ 7. 14



2009년도

주요업무 추진현황



도시시설관리공단

순 서

- 일반 현황 1
- 정책목표와 방향 6
- 업무 체계도 7
- 주요업무 추진실적 및 계획 8
- 현안 업무 보고 39

I. 일반 현황

1

인 력

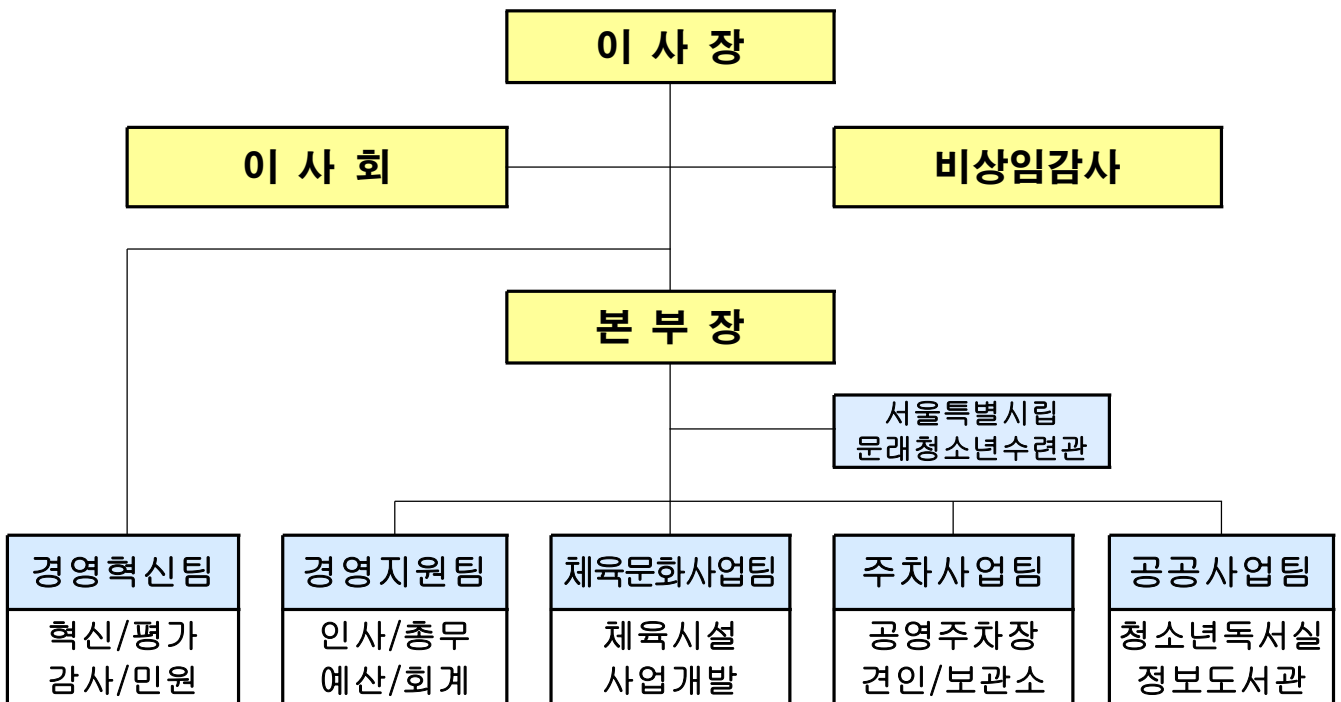
(2009. 6. 17 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 혁신팀	경 영 지원팀	체육문화 사업팀	주 차 사업팀	공 공 사업팀	문 래 수련관	
계	529	2	7	11	126	261	63	59	
정원내	정 원	107	2	5	8	22	23	19	28
	현 원	100	2	5	8	20	21	18	26
	과부족	- 7	.	.	.	- 2	- 2	- 1	- 2
정원외	소 계	429	.	2	3	106	240	45	33
	무기직	75	.	.	.	5	70	.	.
	임시직	205	.	.	3	4	155	37	6
	강 사	129	.	.	.	96	.	8	25
	인 턴	6	.	2	.	1	1	.	2
	공 익	14	14	.	.

※ 총계 인원은 현원 합계

2

조 직



3

주요시설 및 장비

(2009. 6. 17 기준)

□ **공단 본부**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	561.71		차량 : 1대
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	업무차량 : 1대
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀), 숙직실, 주차장(약20면)	
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영혁신팀·경영지원팀)	
지상 3층	32.56	이사장실, 경영상황실	
소재지	영등포구 대방로 106-1 (신길7동 869번지)		

□ **구민체육센터(수영, 체육, 헬스, 문화강좌 등)**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

□ **주차시설 및 견인보관소(장비포함)**

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	45개소 993면	합 계 : 20대 순찰차량 : 11대 견인차량 : 8대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	24개소 2,355면	
거주자 우선주차	18개동 6,643면	
견인보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

□ **대림정보문화도서관**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,945.86	장 비 : 업무차량 1대
옥탑층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석(남 54,여 48), 문화교실(8석)
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실(24석), 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실(12석)
지상1층	301.51	어린이열람실(24석), 고객만족센터, 사무실
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매점
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

□ **문래정보문화도서관**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
지상5층	368.38	일반열람실, 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실, 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 도서정리실, 문화강좌실
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래공원길 14 (문래동 3가 98)	

□ **선유정보문화도서관**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	2,339.93	
옥탑층	61.54	승강기기계실, 공조실
지상5층	312.90	다목적실, 북카페, 매점
지상4층	344.29	일반열람실
지상3층	347.28	종합자료실, 전자정보열람실, 문화강좌실
지상2층	380.78	종합자료실, 도서정리실, 사무실
지상1층	414.95	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 관리실
지하1층	539.73	기계실, 전기실, 주차장
소재지	영등포구 재너머길 54-2 (양평동3가 88-1)	

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 12개소(좌석 1,308석)

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,276	1,308	신길3동	147	73
구민회관	256	150	신길4동	80	56
영등포1동	131	105	신길5동	239	140
영등포3동	150	84	신길6동	161	66
도림1동	142	104	신길7동	168	138
도림2동	180	90	대림1동	170	72
양평2동	252	103	대림2동	200	127

□ 문래청소년수련관

구 분	면 적(㎡)	주 요 시 설
계	4,306	
지하 1층	1,421	수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당
지상 1층	965	헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장
지상 2층	946	상담실, 행정사무실, 예능실, 친교실, 사랑실
지상 3층	974	체육A실, 체육B실 , 체육문화지도자실, 동아리실
소재지	영등포구 문래동3가 73번지	

[임시 임대시설]

구 분	면 적(㎡)	주 요 시 설
계	1,137	
지하 1층	630	체육실, 행정사무실, 음악실, 다목적실 등
지상 2층	507	유아스포츠단 6개교실, 방과후 5개교실, 상담실 등
소재지	영등포구 진술길 6-1(당산동1가 9-1)	

4 예산 현황

(2009. 6. 17 기준)

□ 2009년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행율	비 고	
합계(A+B+C)		14,865,396	5,612,487	37.8%		
계(A+B)		12,798,543	4,658,420	36.4%		
일반 회계 (A)	소 계	5,128,490	1,916,134	37.4%		
	체육문화 사업팀	체육센터	2,690,607	1,162,869	43.2%	
		문래주차장	22,592	7,903	35.0%	
	공공사업팀	2,415,291	745,362	30.9%		
특별 회계 (B)	소 계	7,670,053	2,742,286	35.8%		
	주차사업팀	6,350,675	2,225,774	35.0%		
	공단본부	1,319,378	516,512	39.1%		
문래청소년수련관(C)		2,066,853	954,067	46.2%		

□ 주요 사업예산 현황

(단위 : 천원)

연 번	사 업 명	예 산 액	집 행 액	집 행 율	비 고
1	문래청소년수련관 리모델링 및 증축	9,500,000			서울시 집행
2	공단 전산보안시스템 구축	30,000	28,657	95.5%	완료

II. 정책목표와 방향

MISSION

효율적 시설관리로 구민을 보다 행복하게

VISION

2010 고객만족 으뜸 공기업

고객만족
경영실현

경영효율성제고

안전성 확보

모범적인
노사문화 확립

Ⅲ. 업무체제도

MISSION **효율적 시설관리로 구민을 보다 행복하게**

VISION **2010 고객만족 으뜸 공기업**

전략 목표	성과 목표	주요 사업	Page
1. 고객만족 경영실현	1-1 투명한 윤리경영	1. 경영공시 및 윤리경영 강화	8
		2. 지역사회 공헌 활동 강화	9
	1-2 고객서비스 개선	3. 고객우선 중심의 서비스 실현	11
		4. 고객만족도조사 및 개선·보완	12
		5. 모니터링 활성화 및 고객만족 네트워크 구축	14
	1-3 대 고객서비스 역량 강화	6. 사내서비스강사 양성 및 서비스교육 강화	16
	1-4 고객이용 편의 제공	7. 고객편의를 위한 제도개선 및 편의시설 확충	17
2. 경영효율성 제고	2-1 책임경영체제 확립	8. 경영목표·경영전략 수립 및 실현	19
	2-2 성과중심의 경영	9. 기존사업 활성화 및 신규사업 확대	21
	2-3 효율적인 예산운영	10. 2009년도 재정조기집행	23
		11. 경영수입 증대 및 대행사업비 절감	25
	2-4 창의경영 역량 강화	12. 제안제도 운영 활성화	26
		13. 창의경영활동 강화	27
		14. 직원 직무교육 강화	29
15. 청소년을 위한 운영사업 활성화	31		
3. 안전성 확보	3-1 안전관리대책 수립 추진	16. 사업장 안전관리 강화	32
	3-2 사업장 시설관리 및 개보수	17. 시설물 환경정비 및 개보수	34
4. 모범적인 노사문화 확립	4-1 노사협의회 운영 활성화	18. 선진노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영	36
	4-2 건전한 노사문화 정착	19. 현장직원 무기근로 계약 전환	37
	4-3 직원 복리후생 개선	20. 직원 복리후생 개선	38

IV. 주요업무 추진실적 및 계획

투명한 윤리경영

1 경영공시 및 윤리경영 강화

□ 사업개요

- 지방공기업 경영정보공개 포털(www.cleaneye.go.kr) 및 공단 홈페이지에 경영공시 자료 수시·정기적 게시
- 부패영향평가체계 상시 운영을 통한 투명한 윤리경영 강화 및 공단 신뢰도 제고

□ 추진실적

- 경영현황 자료의 지속적인 공시와 관리(정기 및 수시공시)
- 임직원 윤리경영 강화
 - 윤리슬로건(“윤리경영, 고객과의 약속입니다”) 선포식 : 2009. 1. 1
 - 환경변화에 따른 임직원 행동강령 점검·개정 : 2009. 3월
 - 임직원 행동강령 동영상시청 집합교육 : 2009. 3. 25
 - 분기별 공직기강확립 추진실적 관리(영등포구 감사담당관 제출)
- 홈페이지 내 클린신고센터 운영
 - 2009년 상반기 신고건수 : 총 4건(자진신고)
- 부패영향평가제 운영실적 : 규정 개정 2건

□ 향후 추진계획

- 윤리경영 강화를 위한 경영공시자료 지속 게시
- 직무교육을 통한 임직원 윤리경영 강화 및 취약부분 상시 기강감찰
- 임직원 행동강령 운영실적 제출(국민권익위원회) : 2009. 7월, 12월

□ 비 예산사업

2 지역사회 공헌 활동 강화

□ 사업개요

- 지역사회 공헌 프로그램의 지속 추진 및 확대
- 사회적 약자에 대한 공헌 활동 강화로 공단의 사회적 책임 실현

□ 추진실적

- 지역사회 공헌활동 추진 및 정착화(지속)
 - 지역사회 공헌활동 연간계획 수립 : 2009. 1월
 - 독거노인 행복나눔 프로젝트 “설맞이 행복나눔” 성금 지원
 - 일 시 : 2009. 1. 23(금), 14:00 ~ 15:30
 - 대 상 : 관내 무의탁 독거노인
 - 지원금액 : 금.일백만원(1인당 10만원×10가구)
 - 『장애인 사랑 나눔의 집』 봉사활동 지속 추진 : 연중실시
 - 2009년도 추진 실적(상반기 기준) : 총 11회 / 23명 참여
 - 관내 학교와 연계한 위기청소년 집단상담 프로그램 제공
 - 2009. 4월 ~ 6월 : 11개 프로그램, 64회 총 400여건 실시
 - 관내 전 중학교 3학년 학생 무료 진료탐색 검사 지원
 - 10개교 3,728명
- 팀별 특성화 된 사회적 약자를 위한 프로그램 운영
 - 스포츠바우처 사업 참여 : 2009. 3월
 - 대 상 : 기초생활수급가정 내 청소년 및 청소년
 - 내 용 : 체육프로그램 및 스포츠용품 지원
 - 실종아동찾기 캠페인 참여 : 2009. 3월
 - 내 용 : 매 분기 프로그램안내지에 실종아동 사진 게재(실종아동 전문기관과 업무협조)
 - 장애인수영교실 증설 운영 : 2009. 3월
 - 대 상 : 정신지체1~3급 초등생어린이

- 어린이날 수영장 무료개방 행사 개최 : 2009. 5월
 - 대 상 : 관내 거주 어린이(참여인원 276명)
- 수영무료특강 운영 : 2009. 6월
 - 대 상 : 기초생활수급자녀, 소년소녀가장어린이
- 외국인 시설견학 및 체험행사 개최 : 2009. 6월
 - 대 상 : 관내 거주 외국인
 - 내 용 : 구민체육센터 시설이용 안내 및 강좌 무료이용기회 제공
- 정보문화도서관 지역아동 무료영화 상영 : 23회, 908명 관람
- 청소년 보호 상담활동(☎1388) 및 동아리 활동 지원 지속 추진
 - 청소년 상담활동(개인상담 및 전화상담) : 총 3,950건
 - 동아리 활동 지원
 - 2008. 1. : 한강 미디어고를 중심으로 사물놀이 동아리 결성
 - 2009. 4. : 영등포관내 초, 중생 200여명으로 과학 동아리 결성 및 총 4회 활동 진행 중
 - 2009. 5. : 영등포 관내 중, 고교생 50명의 다소니 봉사 동아리 구성, 관내 경로당 방문 활동

□ **향후 추진계획**

- 사회적 약자 및 지역사회 공헌 활동 지속 추진
- 비공식 사내 봉사동호회 운영 활성화
- 농촌사랑 1사1촌운동 전개(일손돕기, 직판장 개장) : 2009. 하반기

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	95,921	41,170	42.9%
청소년 동아리 활동	8,500	6,749	79.4%
위기청소년 연계지원 (학교연계사업)	80,000	27,000	33.8%
진로 탐색 검사	7,421	7,421	100%

고객서비스 개선

3 고객우선 중심의 서비스 실현

사업개요

- 고객의 소리 수집체계 다양화와 체계적인 분석을 통한 서비스 개선 및 고객만족도 제고
- 고객욕구에 부응하는 고객관계관리 강화로 고객밀착지원

추진실적

- 고객만족 특별 전담반 설치·운영 : 2009. 2월 ~ 6월
 - 고객관계관리 및 직원 전화응대 태도 조사
 - 전화응대점검 결과에 따른 서비스교육 실시(2009. 5. 27)
- 고객의 소리 수집체계 개선 및 지속적인 고객관계관리로 밀착 지원
 - 고객분류 및 유형별 마케팅전략 보고회 : 2009. 3. 2
 - 유아체능단 자모회 운영 및 간담회 실시 : 2009. 5월
 - 안전지도강화 등 개선요구 → 희망근로자 배치 등 시정조치
 - 이용회원 대상 SMS 발송 : 매월 평균 11,200건 발송

향후 추진계획

- 역할 연기 개최를 통한 고객입장 이해 : 서비스 기법 전파
- 고객만족분야 공단 상호 발전협의체 운영(월1회)을 통한 타기관 서비스 기법 지속적 벤치마킹

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	620	214	34.5%
고객만족위원회	420	214	51.0%
역할 연기 개최	200	-	시기미도래

4 고객만족도 조사 및 개선·보완

□ 사업개요

- 시설이용객의 서비스만족도 측정 및 서비스 장애요인의 분석·개선을 통한 고객만족도 제고
- 내부고객(직원)만족도 조사를 분석하여 합리적인 직장문화 조성
- 공단 시설 및 서비스에 대한 지속적인 개선방안 강구

□ 추진실적

- 외부용역 고객만족도 조사 실시 : 2009. 4월(한국자치경영평가원)
 - 종합만족도 : 68.7점(유효표본 513명, 1:1 개별면접 조사)
 - 고객만족도조사 용역결과 보고회 개최 : 2008. 4. 23
 - 만족도조사 결과에 따른 후속조치
 - 시정 완료 : 주차장 진출입로 관리, 주차유도 및 만차여부 안내 지시
현업직원 고객서비스교육 실시 등
 - 장기 대책 : 주차장 이용요금 체계 및 근거 명시된 안내표지판 설치 등
- 상반기 부서별 자체 고객만족도 조사

구분	조사시기	표본수	대상
체육문화사업팀	2009. 2월	250부	구민체육센터 이용고객
주차사업팀	2009. 5월	1,740부	공영주차장 및 거주자주차 이용고객
공공사업팀	2009. 5월	803부	정보도서관 및 청소년독서실 이용고객

- ※ 문래청소년수련관 증축 이전 관계로 제외
- 설문조사 결과분석 및 장·단기 대책 수립
 - 사업장 및 시설별 이용불편, 장애요인 개선 사항 강구
 - 고객서비스 홍보강화 및 확대

- 내부고객만족도조사 실시 : 2009. 1월(현대서비스경영연구원)
 - 선택적복지제도 활성화, 휴양시설 지원 확대 등 직원복지 개선

□ **향후 추진계획**

- 내·외부 고객만족도 조사결과 분석에 따른 개선 보완 지속 추진
 - 고객 Needs 반영한 제도개선 및 사업 추진
 - 하반기 부서별 고객만족도조사

구 분	추진 시기	비 고
경영지원팀	2009. 07월	내부고객대상
체육문화사업팀	2009. 10월	
주차사업팀	2009. 09월	
공공사업팀	2009. 11월	

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	13,200	7,035	53.3%
고객만족도설문조사 (외부 전문기관)	12,000	6,895	57.5%
고객만족도설문조사 (주차사업팀)	1,200	140	11.7%

5 모니터링 활성화 및 고객만족 네트워크 구축

□ 사업개요

- 비노출 모니터링을 통한 사업장 개선보완점 도출·시정 및 투명업무실행
- 현장 근무자 근무기강 점검을 통한 고객서비스 이행 강화
- 인근 공단 간 모니터링을 통한 서비스 표준화 및 고객만족도 제고

□ 추진실적

- 사업장별 모니터링 운영 및 개선
 - 2009년 상반기 부서별 모니터요원 운영 현황

부서명	인원	추진내용
체육문화사업팀	3명	월 1회 품평회 개최 - 지적사항 분석 - 개선 대책 방안 연구
주차사업팀	5명	
공공사업팀	2명	

- 매월 품평회 개최 및 모니터링 활동 결과 주요 조치사항

구분	조치사항
현지시정	공영노외주차장(도림초교 등) 화장실 개방 외 42건
단기대책	구민체육센터 1층 로비의자 교체 외 3건
장기대책	공영주차장내 세차장 운영 및 셔틀버스 시간 연장운영 등(검토중)

- CS분야 공단 상호 발전협의체 운영
 - 영등포 포함 총 7개 공단 참여 / 총 3회 실시
 - 월별 상호 교차 모니터링을 통한 자체 서비스이행점검의 한계 극복

- 구민체육센터 교차모니터링 결과(2009. 1. 20 시행)

장 점	단점 및 개선대책
<ul style="list-style-type: none"> ○골프장 스윙분석기 설치·운영 ○골프장 내 공기청정기 설치 ○운동복 대여 및 보관함 운영 ○헬스장 방문객을 위한 슬리퍼 비치 ○휠체어 대여소 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○헬스장 러닝머신 모니터 미설치 ⇒ 2009. 4월 설치 완료 ○헬스장내 스트레칭 공간 미확보 ⇒ 현재 공간부족. 장기대책 검토 중 ○대체육관 청소 미흡 ⇒ 봄맞이 환경정비 : 2009. 3. 8 ⇒ 성수기대비 환경정비 : 2009. 6월예정

□ 향후 추진계획

- 지속적인 모니터링 운영 및 결과 반영
 - 월 1회 모니터 품평회 개최 : 지적사항 분석 및 개선대책 수립·반영
 - 연도 모니터링 활동 종합보고 및 우수근무자 포상 : 2009. 12월
- 인근지역 공단 간 상호 모니터링을 통한 지속적인 고객만족 네트워크 구축

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	6,000	3,000	50.0%
주민모니터요원 운영	6,000	3,000	50.0%

대 고객서비스 역량 강화

6 사내서비스강사 양성 및 서비스교육 강화

사업개요

- 사내 친절교육 강사 전문화 및 추가 양성
- 전 직원 친절교육 정례화로 고객서비스 역량 강화
- 고객서비스사례집 제작 및 서비스 실천을 통한 고객만족도 제고

추진실적

- 사내서비스강사 심화교육 및 추가 양성 교육
 - 기존 서비스강사 심화교육 이수 : 2009. 4월(주차사업팀 박근양)
 - 신규 서비스강사 양성교육 이수 : 2009. 5월(체육문화사업팀 김종선)
- 사업장별 직원 사내강사 서비스교육 실시
 - 2009. 5. 6 ~ 7 주차현업직원 대상 서비스교육(참석 : 195명)
 - 2009. 5. 14 구민체육센터 직원대상 서비스교육(참석 : 29명)
 - 2009. 5. 27 정규직원 대상 서비스교육(참석 : 71명)

향후 추진계획

- 직원 친절서비스 교육 지속 추진
- Role Playing 개최를 통한 서비스 기법 전파 : 2009. 11월
- 고객서비스 사례집 발간 및 타 기관 전파
 - 고객만족 및 응대 사례집(2009. 12월)
 - 직원 친절교육 자료 및 민원응대 참고자료 활용

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	3,200	1,610	50.3%
CS 직무교육 강사양성과정	1,700	1,610	94.7%
고객응대사례집 발간	500	-	시기미도래
고객만족사례집 발간	1,000	-	시기미도래

고객이용 편의 제공

7 고객편의를 위한 제도개선 및 편의시설 확충

□ 사업개요

- 고객중심의 제도 운영 및 개선
- 고객이 원하는 프로그램, 편의시설 추가, 비치 및 확대설치
- 운영시설물에 대한 점검과 시설정비를 통한 고객중심의 편의성 강화

□ 추진실적

- 고객중심 제도운영 및 개선
 - 고객매니저제도 지속 운영 : 매월 접수 시 실시
 - 1:1 상담·접수지원 등 신규회원을 위한 차별화된 서비스 제공
 - 독서실·도서관 연계 이동도서관 운영 : 신간도서배치 100권
 - 공단 주차장 이용고객대상 자동차 무상점검 및 정비할인 : 2009. 1월~
 - 주차장 이용 고장차량 발생 시 견인이동 서비스 제공 : 2009. 1월~
- 고객만족을 위한 무료 행사 추진
 - 구민체육센터 무료체험강좌 운영(분기 1회)
 - 이벤트성 공개강좌로 신설프로그램 홍보 및 이해도 증진
 - 잉글리쉬 리딩클럽 외 4개강좌, 76명 참가
 - 어린이날 수영장 무료개방 행사실시 : 2009. 5월(276명 참여)
 - 정보문화도서관 제45회 도서관 주간행사
 - 초청강연, 모범이용자 선정, 무료특강
 - 모범이용자 표창, 도서관음악회, 무료 영화상영
- 고객편의를 위한 쾌적환경 조성 노력
 - 공영노외주차장 5개소 실내공기질 측정·환기시설 정비 : 3월
 - 구민체육센터 탈의실용 에어컨 및 제습기 설치 : 2009. 4월
 - 구민체육센터 내 회원쉼터(3층) 조성 및 운영 : 2009. 5월
 - 구립청소년독서실 6개소 바닥공사 등 : 2009. 1월

- 이용편의시설 추가·확대
 - 운동복 대여사업 운영 : 2009. 1 ~ 3월
 - 구민체육센터 로비 소파 및 테이블 설치 : 2009. 3월
 - 헬스장 러닝머신 모니터 설치 : 2009. 4월

□ **향후 추진계획**

- 직원 친절서비스 교육 지속추진
- 고객서비스 사례집 발간(직원 교육 및 홍보용) : 2009. 12월
- 一瀉千里 OK 거주외국인 전담 서비스제 도입
 - 관내 거주외국인의 시설이용을 돕기 위한 통역서비스 제공
 - 전화상담, 내방고객 안내, 기타 행정서비스관련지원
 - 홈페이지, 지역신문, 영등포 소식지 등을 통한 一瀉千里 OK서비스 홍보

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	98,933	54,889	55.5%
보관소내 미니정비소 운영 외 2건	12,533	10,214	81.5%
구민체육센터 회원쉼터 조성 외 4건	60,100	31,300	52.0%
청소년독서실 바닥공사 외 1건	26,300	13,375	50.9%

책임경영체제 확립

8 경영목표 · 경영전략 수립 및 실현

□ 사업개요

- 전 직원의 합의된 경영목표 및 미래지향적 경영전략 수립으로 경영목표 달성
- 정책방향과 경영환경 변화의 체계적인 분석으로 중장기 발전방안 모색
- 정례화 된 경영종합 심사분석 보고회 운영 및 피드백

□ 추진실적

- 1/4분기 경영종합 심사분석 보고회 개최 : 2009. 4월

- 100대 중점 추진과제 이행 현황 (2009. 6월 현재)

구 분	계	완료	연속과제	미추진	추진율
중점 추진과제	108	86	15	7	86.5%

※ 미추진 : 「고객감동 사례집 발간」 외 6개 과제는 시기 미도래로
후반기 이행 완료 예정

- 2009년 주요업무계획 이행 현황 (2009. 6월 현재)

구 분	계	완료	추진중	미추진	달성율
주요업무계획	125	58	49	18	66.0%

- 전 사업장별 수입실적 분석 및 향후대책 수립 : 월1회
- 공단 경영전략 도출 : 2009. 2월
 - 외부위탁을 통한 중장기 발전전략 도출(한국자치경영평가원)
 - 고객감동 경영 구현
 - 현행사업의 경쟁력 강화

- 사업다각화
- 조직역량 강화
- 서울시 주관 2008 사업연도 경영평가 수검
 - 수검기간 : 2009. 6. 1 ~ 2 (2일간)
 - 수검분야 : 리더쉽 / 전략, 경영시스템, 경영성과, 시설안전 등
 - ※ 평가결과 발표 : 2009. 9월 예정

□ **향후 추진계획**

- 공단 경영종합 심사분석 보고회 개최 : 2009. 2, 3, 4분기
 - 경영실적 분석 문제점 도출 및 대책 수립 : 분기별
- 경영목표 및 전략 수립을 위한 워크숍 개최 : 2009. 10월
 - 비전과 미션 달성현황 측정 및 차기년도 경영목표·전략 설정
 - 전 직원 참여를 통한 경영목표 공유로 내부결속력 강화
- 2010년도 사업계획 수립 : 2009. 8월

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	4,066	-	-
경영전략수립 워크숍	4,066	-	시기미도래

성과중심의 경영

9 기존사업 활성화 및 신규사업 확대

□ 사업개요

- 기존사업의 다양한 프로그램 개발 및 운영활성화로 경영효율성 제고
- 적극적인 홍보를 통한 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대
- 사회 환경 변화에 따른 신규 공익·수익사업 적극 개발 및 인수

□ 추진실적

- 기존 사업장 신규 운영프로그램 개발 및 확대
 - 구민체육센터 프로그램 담당자 회의 개최 : 분기 1회
 - 신규 프로그램 지속 개발 : 유아성장체육 외 10개 프로그램 신설
 - 구민체육센터 대관(다목적체육관, 문화강좌실) 활성화 : 총 230건
 - 노상주차 구획선 신설 및 발굴(MBC방송국뒤 10면) : 2009. 5월
 - 견인차량보관소 미반환차량 공매
 - 상반기 추진실적 : 2차 공매(총40대, 15,350천원)
 - 3차 공매(19대) 입찰 진행 중
 - 대림·문래 정보도서관 문화강좌(어린이 독서교실 포함) 운영
 - 문화강좌 : 24개 과정, 272명
 - 청소년통합 지원체계 운영 : 청소년상담전화 1388 운영 및 연계사업 강화
- 고객유치를 위한 전방위적 홍보활동 강화로 이용율 제고 : 연중 지속

구 분	지역언론 및 보도매체	홍보인쇄물 및 리플렛	홈페이지	거리홍보	SMS
계	53회	34회	127회	30회	211,366건

- 행사유치 및 이벤트 활성화
 - 어린이 운동회 및 수영대회 개최 : 2009. 5월 ~ 6월
 - 회원참여 탁구대회 및 농구대회 개최 : 2009. 6월

- 한강 여의도 봄꽃축제 퍼레이드 참가 : 2009. 4월
- 어린이 영상문화체험 제공(대림80석 / 문래50석) : 연중(월2회)
- 청소년 직장체험 프로그램 : 1회(6명, 3~4월), 2회(7명, 5~6월)
- “도서관 주간” 행사 개최
 - 신달자 시인 초청강연회 : 2009. 4월 / 참석자 70명
 - 한국간행물윤리위원회 선정 우수권장도서 목록 배포 : 2009. 4월
- 관내 중3학생 대상 무료 진로탐색 검사 실시 : 3,728명(상반기)
- 신규인수 시설의 인수 준비 철저히 조기 안정화
 - 인수 및 인수예정 시설 : 선유정보문화도서관·대림운동장 및 신길7동 노외주차장
 - 선유정보문화도서관 임시 개관 : 2009. 6. 30(화)
 - 선유정보문화도서관 개관식 행사 : 2009. 7월중 교육지원과 계획 의거

□ **향후 추진계획**

- 신규 주차면 개발 및 확대
 - 전경련회관 주변 공영노상 주차구획선 20면 신설 검토 : 2009. 7월
- 부정주차차량 주차요금 징수제 검토 및 도입 : 2009. 3/4분기
- 고객유치를 위한 홍보활동 강화
 - 신규 사업 홍보 강화 : 선유정보문화도서관, 신규인수 주차장 등
- 행사유치 및 이벤트 활성화
 - 지역구민과 함께하는 주민서비스 박람회 참가 : 2009. 9월
 - 회원발표회 및 전시회 개최 : 2009. 11월
 - 국제 청소년 교류사업(몽골) : 2009. 7월(2008년 자매결연 체결)

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	41,080	6,626	16.1%
정보도서관 문화강좌 외 권	41,080	6,626	16.1%

효율적인 예산운영

10 2009년도 재정조기집행

□ 사업개요

- 재정조기집행으로 지역경제 활성화 및 일자리 창출에 기여
- '09년도 사업비의 90%이상 조기발주, 60%이상 자금집행으로 지방중소업체의 자금난 해소지원
- '09년도 경상경비 예산의 5%이상 절감하여 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 위한 사업재원으로 활용

□ 추진실적

- 재정조기집행 예산 현황

(단위:백만원)

2009년도 세출 예산					조기집행 대상액	조기 집행 목표액60%
계	인건비	경상비	사업비	기타		
12,480	7,660	1,800	2,900	120	3,476	2,086

- 재정조기집행 실적

- 목표액 : 2,086백만원

- 집행액 : 1,807백만원(달성율 : 86.6% / 2009. 6. 17 기준)

- ※ 6월말 기준 목표액 달성 완료 예정

- 일자리나누기를 통한 사회적 고통분담

- 채용인원 : 20명, 구청 및 타기관 수탁인원 : 84명, 총 104명

- 임직원 급여반납을 통한 일자리 창출(1명 채용) : 2009. 4월~

○ 일자리별 세부내역

구 분	인 원(명)	채용관리	인력운용	지급액
계	104			
행정인턴	6	공 단	공 단	월 83만원
일자리나누기	1	공 단	공 단	월 83만원
공공근로	9	영등포구청	공 단	월 83만원
희망근로	31	영등포구청	공 단	월 83만원
청소년직장체험	7	상명대학교	공 단	월 5만원
실버도우미	37	노인종합복지관	공 단	월 20만원
야간학습도우미	13	공 단	공 단	1일 1만원

- 주차사업팀 콜-센터 운영계획 수립 및 직원채용(4명) : 2009. 6월
 - 재 원 : 경상경비 예산 5% 절감액(약, 28,066천원)
 - 업무내용 : 민원상담 전화 및 방문고객 응대 / 2009. 12월까지 한시적 운영

□ 향후 추진계획

- 재정조기집행 지속 추진

11 경영수입 증대 및 대행사업비 절감

□ 사업개요

- 각 사업장별 수입금 목표관리제 운영
- 체계적인 원가분석 및 제도개선을 통한 대행사업비 절감
- 일상감사 강화로 효율적 예산집행 및 예산절감 도모

□ 추진실적

- 2009년 1분기 경영실적 분석 및 개선 조치: 2009. 4월
 - 주차 수입증대를 위한 주차장 주변 불법주차차량 단속 요청
 - 도서관 및 독서실 홍보활동 강화
- 일상감사의 효율적 운영에 의한 예산절감 : 총87건 / 2,600천원
- 자금성격에 따른 전문화된 예금관리로 이자수익 증대
 - 기존 : 6개월 이상의 여유자금만 자금 운용
 - 변경 : 6개월 미만의 단기 자금도 자금 운영
 - 6개월미만 자금 이자수익 : 13,290천원(6월 15일 현재)
- 제도개선 및 원가분석을 통한 대행사업비 절감실적

(2009. 6. 10 기준 / 단위 : 천원)

구 분	절 감 액	비 고
계	24,688	
계 약 절 감	16,233	
자동이체절감	900	
자동차세 선납절감	175	
고용.산재 일시납 절감	7,380	

□ 향후 추진계획

- 지속적 제도개선 및 원가분석을 통한 대행사업비 절감노력 추진
 - 전반기 원가분석 : 2009. 8월 중

□ 비예산사업

창의경영 역량 강화

12 제안제도 운영 활성화

□ 사업개요

- 창의적인 고효율 제안활동을 통한 업무개선으로 경영효율성 제고
- 반기별 제안심사를 통한 제안기회 확대
- 우수 창안에 대한 사후관리 체계 강화

□ 추진실적

- 제안공모 : 공단 전 직원 대상 상시 운영
 - 공모방법 : On-line(공단 전산시스템 이용)
 - 공모제안 건수 : 69건(2009년 1월 ~ 5월)
- 2008년 채택제안 적용 : 4건

구분	채택제안	비고
우수	인터넷 민원 답변 SMS알림 시스템 도입	적용완료
장려	이용요금 환불절차 간소화	검토중
"	다둥이 행복카드 소지자에 대한 할인혜택 부여	검토완료(부분적용)
"	급여명세서 E-Mail 수령	부분적용

□ 향후 추진계획

- 제안심사를 통한 우수창안자 포상 및 채택 제안 업무적용

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	400	-	-
채택 제안 포상	400	-	시기미도래

13 창의경영활동 강화

□ 사업개요

- 지속적인 선진 창의경영활동을 통한 공단 경쟁력 및 효율성 제고
- 타 우수기관의 선진 경영기법 습득을 위한 벤치마킹 및 도입 적용
- 변화와 창의개발의 필요성 인식 및 활동 참여에 대한 동기부여

□ 추진실적

- 사업장별 연간 우수기관 벤치마킹 추진계획 수립 : 2009. 1/4분기
 - 팀별 벤치마킹 추진결과 관리 및 공단실정에 맞는 적용사례 도출 : 연중지속
 - 상반기 우수기관 벤치마킹 추진 건수 : 총 95건
 - 기타 타 기관에 대한 자발적 전파실적 관리를 통한 교류증진 강화 및 공단창의활동 대외인지도 제고(전파 실적 : 총 43건)
- 신속한 업무추진을 위한 협의 회의체 운영 정례화
 - 매주 간부회의(월) : 상반기 개최실적 총 24회
 - 창의혁신업무협의(목) 회의 개최 : 회의개최 필요 발생 시
- 서울시 주관 “창의경영 발표회” 참여를 통한 공단 창의활동사례 발굴 및 타 기관 우수사례 도입 적용
 - 개최주기 : 2009. 2월부터 매월 1회 창의발표 사례 제출
 - 참여대상 : 서울시 투자출연기관 및 24개공단
 - 추진성과 : “제22회 창의경영 발표회” 공단 창의활동사례 우수사례 장려상 수상(2009.2.19 / 서울시청 대회의실)
- 창의조직문화 정착을 위한 지속적인 추진활동과 평가
 - 공단 소식지의 질적 향상을 위한 창의공감 편집위원회 개최(총3회)
 - 창의문화 참여 활성화를 위한 혁신마일리지 운영(선택적복지제도 포인트 부여)

- 칭찬·친절사례 발굴 및 전파를 통한 긍정적인 조직문화 창출 : 매월
- 2008년도 창의개발사례집 발간 및 전파 : 2009. 2/4분기
 - 총 70부 제작, 구청 유관부서 및 타 공단 32개소 전파

□ **향후 추진계획**

- 타 기관 벤치마킹 추진 및 우수 내용 도입 적용(연중 지속)
- 창의조직문화 정착을 위한 지속적인 추진활동과 평가
 - 민·관 주최 대외 창의개발프로그램(세미나) 참관 및 우수사례 발굴
 - 멘토링 제도 운영활성화 및 지속적인 사후 관리(2009. 7월)
 - 대 상 : 선유정보도서관 신규임용 대상자(12명)
- 2009년도 창의개발사례집 발간 및 전파 : 2009. 4/4분기
- 2009년도 창의개발보고대회 개최 : 2009. 4/4분기

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	2,000	-	-
2009 창의개발사례집	1,000	-	시기미도래
창의개발보고대회 개최	1,000	-	시기미도래

14 직원 직무교육 강화

□ 사업개요

- 전 직원의 체계적인 직무교육으로 업무능력 및 경쟁력 제고
- 직무능력 향상을 위한 전 직원 교육이수제 도입
- 분야별 전문교육을 통하여 직원 업무능력 배가

□ 추진실적

- 전 직원 참여 월례직무교육 개최 : 4회 개최

구 분	교육주관	교육 내용	비 고
2009. 1월	이사장	시무식(2009년도 경영목표 공유)	
2009. 3월	이사장	윤리경영 및 공직자 행동강령	
2009. 4월	본부장	공단 주요현안사항 및 성과창출노력	
2009. 5월	제타룡	금융위기 이후 세계의 변화	외부강사

- 2009년 공단 교육훈련 계획 수립 : 2009. 1월
- 직무분야별 전문교육 및 법정교육 실시 : 지방공기업 임원과정 외 25개 과정 40명 이수
- 개인역량강화를 위한 자체직무교육 실시 : 2009. 3월, 4월
 - BSC 성과지표 숙지 교육, 경영평가대비 전과교육 등
- 전 직원 교육이수제 운영
 - 교육이수시간제 운영계획 수립 및 실시 : 2009. 2월 ~
 - 신규 임용자 직무교육(입사 후 1주간) : 12명
 - 정기적인 직원 안전관리교육 : 월 1회

○ 사업장별 직원 친절교육

- 매월 고객접점직원 차별화된 서비스 친절교육 실시

- 지도강사 친절교육 : 주 1회(정규직)
- 고객매니저 소양교육 : 매월 25일(정규직)
- 청소 및 셔틀버스 직원 친절교육 : 월 1회(용역직원)
- 모니터링 Feedback교육 : 월 1회(정규직, 임시직, 용역직원)

- 고객응대능력 강화를 위한 자체 전화점검 : 수시

○ 서비스 향상을 위한 서비스강사 육성 및 친절교육 강화

- 공단 서비스강사 육성을 위한 외부 위탁교육 : 2009. 4월~5월
- 사내 서비스강사 활용 : 분기 1회 정규직 교육, 임시직원 수시교육
 - 사내서비스강사 친절교육 : 2009. 5월

□ 향후 추진계획

- 하반기 창의개발을 위한 월례직무교육 개최 : 월 1회
- 직무분야별 전문교육 및 법정교육 : 수시
- 공단 전 직원 교육이수제 운영 : 연중 지속

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	20,230	12,630	62.4%
직무·소양교육 외 전	20,230	12,630	62.4%

15 청소년을 위한 운영사업 활성화

□ 사업개요

- 청소년 직업능력 개발 및 진로탐색 기회 제공
- 청소년 대상 분야별 전문교육, 상담서비스 및 동아리 활동 지원
- 학교 및 공공기관과 연계한 다양한 청소년 프로그램 및 행사 참여

□ 추진실적

- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공
 - 청소년 직장체험 프로그램 : 1회(6명, 3~4월), 2회(7명, 5~6월)
 - 청소년독서실 수험자료 및 정보 제공(진학정보, 자격증 및 각종 시험일정)
 - 올바른 가치관 확립을 위한 분야별 전문 교육 지원
 - 방과후 꿈나무아카데미(3개 학년, 5개 클래스, 60명 수강)
 - 예능 발달 과정(7개 강좌, 85명 수강)
 - 청소년 진로탐색 검사 : 상반기 총 3,728건
- 서울유스데이 청소년 체험 활동 : 2009. 4~5월
 - 딸기농장 체험활동(40명), 외갓집 체험활동(35명)
- 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 상반기 총 3,950건

□ 향후 추진계획

- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공 : 연중 지속
- 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 연중 지속
- 청소년 창의활동 지원 및 교류 증진
 - 청소년 국제(몽골) 교류 증진 : 2009. 7월
 - 청소년 동아리 활동 지원 및 관리 : 5개동아리
 - 서울유스데이 체험 활동 지속 운영 : 연13회 / 약 1,000여명

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	24,900	2,277	9.1%
서울유스데이 외 1건	24,900	2,277	9.1%

안전관리대책 수립 추진

16 사업장 안전관리 강화

□ 사업개요

- 공단 종합안전관리대책 수립
- 공단 365일 무재해운동을 통한 목표달성 및 인증 획득 추진
- 단계적인 안전 시설물 확충 설치를 통한 이용고객 만족도 제고

□ 추진실적

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 시설물별 안전관리 : 연중 지속
 - 2009 공단 산업안전·보건운영 계획 수립 : 2009. 1월
 - 2009 공단 안전관리계획 수립 : 2009. 2월
 - 전 사업장 안전점검의 날 운영 : 매월4일(총 6회)
 - 전문기술 요구 시설 전문 업체 안전관리대행 용역 계약 체결
 - 대 상 : 무인경비, 정화조 관리, 승강기 종합유지보수, 방화 관리, 전기안전관리
 - 계약체결 : 2009. 1월
 - 사업장별 하절기 재난안전관리 종합계획 수립 : 2009. 6월
- 신규 시설에 대한 체계적인 안전관리 강화
 - 체육센터 회원쉼터 조성 시 추락방지용 안전보호망 설치 : 2009. 4월
 - 비상 시 고객의 안전을 확보할 수 있는 비상대피소로 활용
 - 견인차량보관소 출입구 및 사무실 안전보호 시설물 제작, 설치 : 2009. 3월
 - 주차시설(노상, 거주자주차) 구획선 정비 및 안내표지판 확충
 - 대림정보도서관 난간대 및 낙하방지 구조물 설치 공사

- 안정적 전산 정보 보호 시스템 구축
 - 전산 정보 보호 시스템(웹 방화벽) 설치 : 2009. 3월

□ **향후 추진계획**

- 공단 안전관리계획에 의한 시설물별 안전관리 : 연중 지속
 - 사업장별 동절기 재난안전관리 종합계획 수립 : 2009. 9월 ~ 11월
- 안정적 전산시스템 환경 구축 : 2009. 8월
 - 무정전 전원장치 관제 시스템 도입
- 공단 무재해운동 목표달성 인증 추진(한국산업안전공단) : 2009. 하반기
 - 공단 무재해운동 추진 및 인증신청 제출 : 2008. 8. 5
 - 조사기관 인증획득 수검 준비 : 2009. 11월
- 신규 시설에 대한 체계적인 안전관리 강화 : 선유정보문화도서관, 신길7동 주차장
- 노외주차장 CCTV 운영 및 단계적 확대 설치 추진
 - 2009년 3개소, 18대 / 2010년 6개소, 36대 설치 예정

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	74,605	52,058	69.8%
전산정보 보호시스템 외 3건	59,405	36,858	62.0%
회원쉼터 안전시설공사 외 2건	15,200	15,200	100%

사업장 시설관리 및 개보수

17 시설물 환경정비 및 개보수

□ 사업개요

- 정기적인 환경정비 및 노후시설 개보수로 쾌적한 사업장 조성
- 효율적인 시설관리로 고객 편의제공 및 이용고객 만족도 향상

□ 추진실적

- 사업장별 시설물 정비
 - 공단 시설물 종합점검계획 수립 및 시행 : 2009. 1월
 - 춘계 사업장별 주변 환경정비 : 2009. 3월
 - 체육문화사업팀
 - 체육센터 내·외부 대청소 및 인근 거리 청소 : 2009. 3월
 - 로비 소파 및 카페트 세척 : 2009. 5월
 - 수영장 水 교체 및 주변 시설물 정비 : 2009. 6월
 - 체육센터 물탱크 청소 : 2009. 2월 ~ 6월
 - 주차사업팀
 - 이동정비반 편성을 통한 시설물 관리, 운영 : 연중 지속
 - 공영노상주차장, 견인차량보관소 주차구획선 재도색 : 2009. 5월
 - 공공사업팀
 - 수시보수 : 13개 독서실 책걸상 및 기타 수리(273건)
 - 안전검사(승강기, 카리프트, 전기 절연저항 측정) : 2009. 4월
 - 정화조 청소 및 방역소독 : 대림 및 문래정보도서관(연4회)
- 노후시설 개보수
 - 문래청소년수련관 증축 및 리모델링 : 2008. 1월 ~ 2010. 6월
 - 총 사업비 : 9,500백만원(국비 1,200백만원, 시비 8,300백만원)

- 2008. 11월 공사 발주
- 2009. 03월 건축 공사착공
- 2009. 05월현재 건물 내부철거등 건축공정 20% 진행 중
- 2010. 06월 건축 공사완료 (예정)
- 2010. 09월 수련관 재개관 (예정)
- 체육문화사업팀
 - 각종 헬 수선 : 2009. 2월
 - 외벽 유리청소 : 2009. 3월
 - 수영장 순환펌프 교체 : 2009. 4월
 - 골프장 안전망 교체 : 2009. 5월
 - 수질환경 개선 여과기 교체 : 2009. 6월
 - 남·여 샤워실 샤워기 교체 : 2009. 6월
- 주차사업팀
 - 공영노외주차장 5개소 환기시설 정비 및 실내공기질 관리 : 2009. 3월
→ 5개소 모두 미세먼지 등 9개 항목 법정기준 이내 판정

□ **향후 추진계획**

- 시설물 정비
 - 전 사업장 추계 환경정비 실시 : 2009. 하반기
 - 거주자우선주차 주차구획선 재도색 : 연중
 - 공영노외주차장 내·외부 방수 및 도색(23개소) : 3/4분기
- 노후시설 개보수
 - 문래청소년수련관 증축 및 리모델링 지속 추진 : ~ 2010. 6월

□ **예산액 및 집행액**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	37,309	25,624	68.7%
수영장 순환펌프 교체 외 3건	21,542	18,016	83.6%
사업팀별 환경정비	15,767	7,608	48.3%

노사협의회 운영 활성화

18 선진노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영

□ 사업목표

- 노사협의회 운영으로 선진노사관계 조성 및 사업경쟁력 제고
- 정기적 대화창구를 통한 의견수렴 및 각종 경영정보 제공
- 선진 노사문화 정착으로 단합된 직장 분위기 조성

□ 추진실적

- 2009년도 노사협의회 운영계획 수립
- 무기계약 전환 관련 임시노사협의회 개최(2009. 2. 5)
 - 무기계약전환 추진 및 전환결과 보고
- 1분기 노사협의회 개최(2009. 3. 31)
 - 경영실적 보고 및 근로자 의견 수렴
 - 현장직원 방한장갑 지급건 등 고충사항 처리결과 보고
- 현장직원 근무가능 연령 연장 관련 노사협의회 3회 개최(2009.5.11~25)
 - 근로가능 연령 1년 연장(60세 → 61세)
 - 근로가능 연령 적용의 유예기간 부여
 - 1946년 이전 출생자 : 2009. 12. 31까지 연장계약 가능
 - 1947~1948년 출생자 : 2010. 6. 30까지 연장계약 가능
 - 1949년 출생자 : 2010. 12. 31까지 연장계약 가능

□ 향후 추진계획

- 정기 노사협의회 개최 : 분기별 1회(협의사항 발생시, 수시 개최)
- 협의회 간담회 병행 시행

□ 비예산사업

건전한 노사문화 정착

19 현장직원 무기근로 계약 전환

사업개요

- 임시직 근로자의 무기근로계약 전환을 통하여 공단 직원으로서의 소속감 고취 및 사기진작을 통한 업무효율성 제고
- 관련법령 준수를 통한 근로여건 개선으로 노사화합 및 경쟁력 제고

추진실적

- 임시직 근로자의 무기근로계약 전환 : 2009. 1. 1부 77명

현장직원	전환완료	전환 예정	전환 제외
283명	75명 (2명퇴직)	106명 (2009년 대상 : 87명)	102명 (고령88명, 단시간14명)

- 무기근로계약 미전환자는 임시직 운영
 - 근로가능 연령 : 61세
 - 근로가능 연령 적용의 유예기간 부여

향후 추진계획

- 2년 이상 재직자를 2009. 7월 이후 단계적 전환

비 예산사업

직원 복리후생 개선

20 | 직원 복리후생 개선

□ 사업개요

- 사용자 중심의 선택적복지제도 도입으로 직원 사기진작
- 직원 개개인에 적합한 실질적인 복지혜택 부여로 내부고객만족도 증가

□ 추진실적

- 현장직원 복리후생 제도 확대
 - 상반기 현장직원 체련대회 : 2009. 4월 ~ 5월
 - 현장직원 만남의 날 운영 : 연 2회
 - 현장직원 공단 콘도미니엄 이용 : 연중 수시
- 선택적 복지제도 도입 및 운영
 - 운영지침 수립 : 2009. 1월
 - 온라인복지시스템 제공업체 및 카드사와 협약 체결 : 2009. 1월
 - 선택적 복지제도 운영 : 2009년 2월 ~

□ 향후 추진계획

- 현장직원 복리후생 제도 확대
 - 현장직원 내부만족도 설문조사 : 2009. 4/4분기
 - 하반기 현장직원 체련대회 및 만남의 날 : 2009. 9월 ~ 11월
 - 근무평정 우수자 및 공단발전 기여 현장직원 산업시찰 : 12월
- 선택적 복지제도에 대한 개선
 - 직원 설문조사 실시 : 하반기
 - 개선계획 수립 : 하반기

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	85,670	62,586	73.1%
선택적복지제도	85,670	62,586	73.1%

V. 현안 업무 보고

1 공영노상주차장 주차면 감소에 따른 수입금 감소

□ 개 요

- 주차장 주변 공사·민원 및 서울시 주관 친환경사업(자전거도로 신설) 및 재래시장 활성화 시책 추진 등에 따라 공영노상주차장 주차면 총 187면 삭제 및 재래시장 주차장 이용요금 할인 적용(다음쪽 자료 참조)

□ 문제점

- 주차장 공급 부족에 따른 주민 불편 증대
- 2009년도 공단 수입 감소 : 약 4억 2천만원

구 분	2009년 세외수입 목표액	세외수입 감소 예상액	2009년 세외수입 추정치
공영노상주차장	4,221,015천원	△4억 2천만원	전체 목표금액의 9.93% 감소

※ 2010년 이후 연간 수입감소 예상액 : 약 10억원

- 주차면 감소에 따른 주차관리원 10명 감축 필요

□ 향후 추진계획

- 세입세출예산 추가경정예산(안) 수립 및 요청
- 주차면 감소에 따른 주차장 및 인력 조정

(단위: 천원)

주차장	현 주차면	감소 주차면	2009년 예상 수입 감소액	연간 예상 수입 감소액	비 고
총 계	268면 (13개소)	187면	419,029	1,009,212	
소 계	160면	85면	257,096	361,480	
휴렛팩커드앞	24면	24면	152,712	152,712	2009. 1 ~ 2010. 12월 공사로 인한 임시 폐쇄
신세계백화점앞	22면	8면	6,475	12,950	2009. 6월 8면 삭제 (공사완료 시 전면삭제 예정)
대우아파트앞	74면	53면	55,544	111,088	2009. 7월 53면 삭제 (자전거 도로 개설)
중마루공원앞	32면	-	29,765	59,530	2009. 6. 11 부터 90분 이내 30%할인 제도 도입
영등포중앙시장	8면	-	12,600	25,200	
소 계	108면	102면	161,933	647,732	
대한지적공사앞	6면	6면	14,342	57,368	
대신증권앞	9면	9면	25,434	101,736	
여의도공원앞3	12면	6면	7,808	31,232	2009. 10월
맨하탄호텔앞	25면	25면	40,828	163,312	102면 삭제
한국수출입은행앞	13면	13면	15,980	63,920	(자전거 도로 개설)
통일주차장앞	16면	16면	25,908	103,632	
행진빌딩앞	12면	12면	21,341	85,364	
한국투자신탁앞	15면	15면	10,292	41,168	

※ 공영노상주차장 현황 : 45개소 993면(2009. 6. 18일 현재)