

제186회 구의회 임시회

2015. 2. 27 ~ 3. 06

청림 영등포

2015년 주요업무 보고



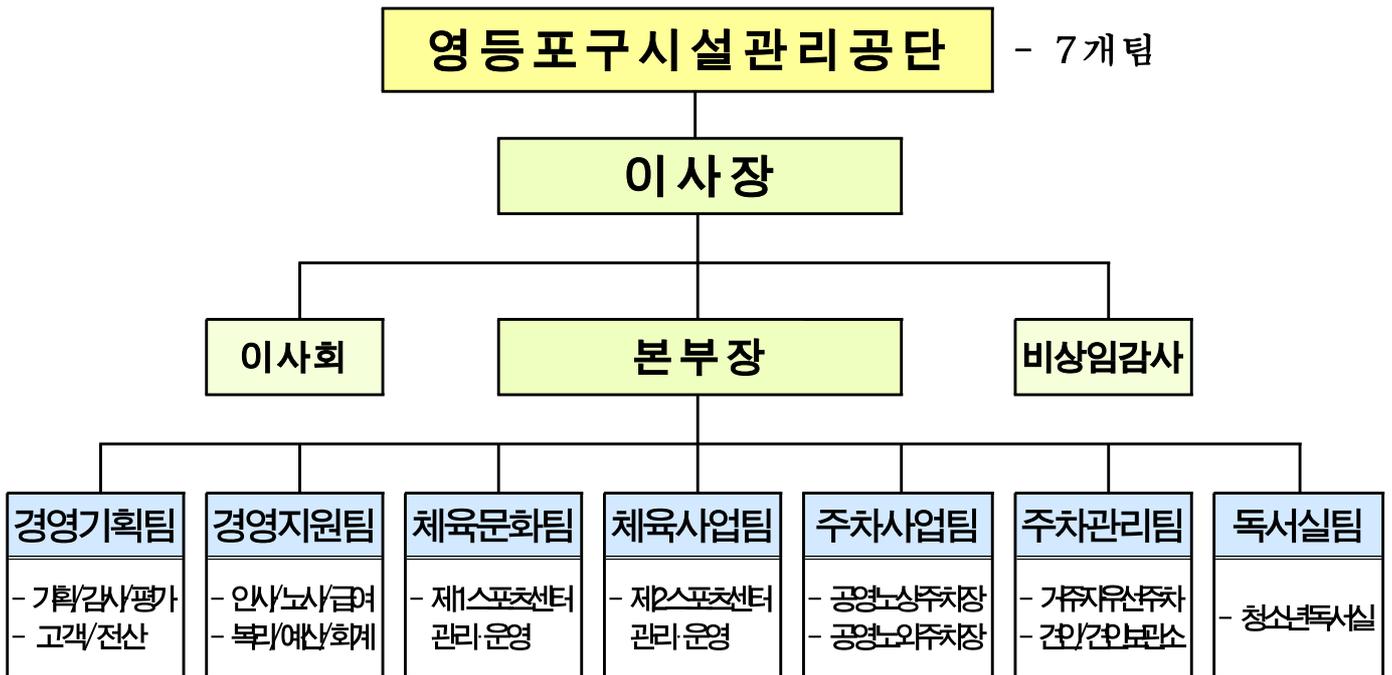
영등포구시설관리공단

보 고 순 서

I . 일 반 현 황	••••	1
II . 2015 주요업무 계획	••••	8
III . 신규(주요) 투자사업	••••	21

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

2015.2.13 기준

구 분	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	83	2	5	5	7	14	7	24	1	9	9
현 원	75	2	3	4	5	9	12	23	1	7	9
과부족	△8	-	△2	△1	△2	△5	5	△1	-	△2	-

※ 전문직 24명(5급 3명, 6급 6명, 7급 15명) / 기능직 16명(7급 7명, 8급 9명)

※ 정원 외 인력 234명(업무직 5명, 현업직 229명)

※ 용역강사 135명 별도(체육문화팀 84명, 체육사업팀 51명)

3

주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 째즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2014.12.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	59	248	6,807	68,072
수영	1	48	3,368	33,681
헬스	1	7	840	8,399
골프	1	46	212	2,119
생활체육	24	69	1,567	15,671
문화강좌	27	60	554	5,538
복합프로그램	4	11	131	1,310
유아체능단	1	7	135	1,354

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	로비(접수대), 매점(북카페), 주차장(15대)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월, 수, 금 / 화, 목, 토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단(2015년 3월 운영예정)
3층 다목적실	요가, 필라테스, 리권, 발레
헬스장	월회원제 운영(2, 4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 한지공예, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2014.12.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(8월~)
계	37	123	4,047	20,236
수 영	1	35	2,084	10,420
헬 스	1	2	526	2,628
생활체육	19	60	1,181	5,907
문화강좌	16	26	256	1,281

□ 주차시설 및 견인차량보관소

구 분	현 황	장 비
계	88개소 9,200면	차량 : 13대
공영노상주차장	41개소 938면	업무차량(2대) 순찰차량(6대) 견인차량(4대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	29개소 2,662면	
거주자우선주차	18개동 5,600면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 등 14개소

2014.12.31 기준

구 분	면 적 (㎡)	좌 석 (수)	현 황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	555	13,830	165,973	42.5
구민회관	256	154	108	2,689	32,271	70.1
영등포본동	131	72	20	493	5,921	27.8
영등포동	150	84	21	516	6,194	25.0
도림1	71	42	14	343	4,116	33.3
도림2	180	97	43	1,076	12,917	44.3
양평3가	92	54	29	733	8,792	53.7
양평2동	252	103	29	717	8,599	28.2
신길3동	147	73	30	744	8,926	41.1
신길4동	80	56	22	551	6,616	39.3
신길5동	239	140	45	1,113	13,353	32.1
신길6동	161	66	40	1,012	12,144	60.6
신길7동	168	138	81	2,019	24,229	58.7
대림1동	170	102	38	957	11,487	37.3
대림2동	200	125	35	867	10,408	28.0

4

예산 현황

□ 세입예산

(단위 : 천원)

구분		2015예산액	2014예산액	증감(△)		
합계(A+B)		15,396,330	13,372,066	2,024,264		
일반회계(A)	계	6,400,005	4,470,446	1,929,559		
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,418,114	3,366,234	51,880	
	체육사업팀	제2스포츠센터	2,800,000	912,916	1,887,084	
	독서실팀	청소년독서실	108,577	110,032	△1,455	
	주차사업팀	문래노외주차장	73,314	81,264	△7,950	
특별회계(B)	계	8,996,325	8,901,620	94,705		
	경영지원팀		0	0	0	
	경영기획팀		0	0	0	
	주차사업팀	소계	6,677,504	6,570,234	107,270	
		주차사업공통		0	0	0
		공영노상주차장		3,912,924	3,871,510	41,414
		공영노외주차장		2,764,580	2,698,724	65,856
	주차관리팀	소계	2,318,821	2,331,386	△12,565	
		주차관리공통		0	0	0
		거주자우선주차		1,996,923	2,011,888	△14,965
		부정주차 견인		235,200	232,800	2,400
		견인차량보관소		86,698	86,698	0

□ 세출예산

(단위 : 천원)

구 분		2015예산액	2014예산액	증감(△)	
합 계(A+B)		15,363,297	13,386,852	1,976,445	
일반회계(A)	계	7,131,791	5,481,955	1,649,836	
	체육문화팀 제1스포츠센터	3,313,533	3,183,881	129,652	
	체육사업팀 제2스포츠센터	2,787,558	1,353,616	1,433,942	
	독서실팀 청소년독서실	1,000,265	917,759	82,506	
	주차사업팀 문래노외주차장	30,435	26,699	3,736	
특별회계(B)	계	8,231,506	7,904,897	326,609	
	경영지원팀	813,808	818,563	△4,755	
	경영기획팀	502,400	502,968	△568	
	주차사업팀	소 계	4,839,163	4,574,411	264,752
		주차사업공통	306,913	363,210	△56,297
		공영노상주차장	2,032,704	1,902,971	129,733
		공영노외주차장	2,499,546	2,308,230	191,316
	주차관리팀	소 계	2,076,135	2,008,955	67,180
		주차관리공통	694,376	724,398	△30,022
		거주자우선주차	992,362	899,103	93,259
		부정주차 견인	41,513	59,458	△17,945
		견인보관소	347,884	325,996	21,888

□ 경영수지

(단위 : 천원)

구 분		세입예산(①)	세출예산(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A+B)		15,396,330	15,363,297	33,033	
일반회계 (A)	계	6,400,005	7,131,791	△731,786	
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,418,114	3,313,533	104,581
	체육사업팀	제2스포츠센터	2,800,000	2,787,558	12,442
	독서실팀	청소년독서실	108,577	1,000,265	△891,688
	주차사업팀	문래노외주차장	73,314	30,435	42,879
특별회계 (B)	계	8,996,325	8,231,506	764,819	
	경영지원팀		0	813,808	△813,808
	경영기획팀		0	502,400	△502,400
	주차사업팀	소 계	6,677,504	4,839,163	1,838,341
		주차사업공통	0	306,913	△306,913
		공영노상주차장	3,912,924	2,032,704	1,880,220
		공영노외주차장	2,764,580	2,499,546	265,034
	주차관리팀	소 계	2,318,821	2,076,135	242,686
		주차관리공통	0	694,376	△694,376
		거주자우선주차	1,996,923	992,362	1,004,561
		부정주차 견인	235,200	41,513	193,687
		견인보관소	86,698	347,884	△261,186

Ⅱ . 2015 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌	9
②	안전사고 예방 활동 강화	10
③	제1스포츠센터 공익 프로그램을 통한 구민사랑 실천	11
④	제1스포츠센터 재난 안전 시스템 구축 및 교육 강화	12
⑤	소수반 활성화 및 신규강좌 개선	13
⑥	시설물 하자 보수	14
⑦	공영주차장 시설물 재난안전 대응력 강화	15
⑧	공영노상주차장 근무환경 개선을 위한 냉·난방기 설치	16
⑨	전인차량보관소 장기 미반환차량 공매 정착화	17
⑩	구민의 안전 확보를 위한 CCTV 교체	18
⑪	효율적 예산집행으로 대행사업비 절감	19
⑫	시설이용 활성화를 위한 홍보활동 강화	20

1 사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌

경영기획팀

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회 공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 공단의 사회적 책임수행

□ 추진방향

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화

□ 사업개요

- 지역사회공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립 및 관리
 - 2015년도 총 45과제 선정(신규과제 17건)

□ 세부 추진계획

- 2015년 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2015. 2월
 - 개인별 사회공헌활동 목표 시간 : 1인당 9시간
 - 지역 소외계층에 대한 지속적인 관심과 시설·인력을 활용한 다양한 지원
- 「장애인 사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 추진 : 연 20회 이상
- 나눔문화 실천을 위한 사회공헌 지속 추진
 - 다문화 가정과 함께하는 환경정화 활동 : 상·하반기
 - 사랑의 헌혈 및 헌혈증 기부 행사 : 2015. 9월
 - 사회공헌 우수직원 포상 : 2015. 12월
 - 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 지속 추진 : 수시
 - 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 수시

□ 소요예산 : 비예산

2 | 안전사고 예방 활동 강화

경영지원팀

체계적이고 계획적인 안전사고 예방활동을 강화하여 공단 시설물 및 이용
고객과 직원의 안전을 확보하고자 함

추진방향

- 체계적인 제반 안전사고의 예방으로 인명과 재산 손실 방지
- 재난발생 등 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

사업개요

- 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 안전·보건관리자 선임 및 산업안전·보건 관리
- 각 부서별 안전점검의 날 행사
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
- 유관기관 연계 소방 훈련 실시

세부 추진계획

- 2015년 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 관리감독자 및 직원 안전관리교육·부서별 안전점검의 날 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회
- 특수건강진단(야간작업 근무자) 실시 : 2015. 1분기

소요예산 : 25,381천원

3

제1스포츠센터 공익 프로그램을 통한 구민사랑 실천

체육문화팀

영등포 제1스포츠센터가 보유하고 있는 핵심역량을 사회에 투자하여 공단의 사회적 가치를 창출함으로써 지역사회와 함께 지속 가능한 발전을 도모하고 사회공헌을 다하고자 함

□ 추진방향

- 일회적인 이벤트성 활동이 아닌 지속가능한 사회공헌을 통하여 진정성 제고
- 공단의 전문성과 축적된 노하우를 발휘할 수 있는 특화된 사회공헌활동 발굴 추진

□ 사업개요

- 장애우와 함께 하는 공간 나눔 및 체육활동 지원 사업
- 영등포보건소와 연계한 대사증후군 및 치매 무료 검진 사업
- 지역주민들과 함께하는 사회공헌활동 및 공익프로그램

□ 세부 추진계획

- 2015년 지역사회 공헌활동 추진 종합계획 수립 : 2015. 1월
- 어린이 날 수영장 무료 개방 : 2015. 5월
- 대사증후군 및 치매 무료검진 실시 : 연 1회
- 장애인 체육활동을 위한 대체육관 무료 대관 : 매주 금요일(18:00~20:00)
- 장애인 어린이 수영교실(2개반) 운영 : 월·수, 화·목(18:00~18:50)
- 헌혈 캠페인 및 헌혈증 모으기 행사 : 2015. 6~9월
- 어르신 방문 건강교실 운영 : 월 1회

□ 소요예산 : 비예산

4 제1스포츠센터 재난 안전 시스템 구축 및 교육 강화 체육문화팀

최근 발생한 대형사고로 인한 사회적 불안감을 해소하고, 전 사회적으로 안전의식에 대한 필요성이 제기됨에 따라 체계적인 재난안전 시스템을 구축하여 고객과 시설물 안전 관리에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 사전 예방중심의 체계적인 재난정보 수집 및 재난안전 관리 계획 수립
- 신속 · 정확한 재난상황 파악 및 보고체계 확립
- 직원과 이용고객의 안전의식 제고를 위한 안전 캠페인 및 교육활동 전개

□ 사업개요

- 영등포 제1스포츠센터 특성에 맞는 재난안전관리 계획 수립 및 운영
- 재난 발생시 피해 최소화를 위한 대응훈련 실시 및 대응·복구 역량 축척
- 안전의식 제고를 위한 법정 안전·보건 교육 이수 및 재난 상황별 구체적인 안전교육 실시

□ 세부 추진계획

- 재난안전관리계획 수립 및 재난안전 시스템 확립 : 2015. 1분기
- 직원 대상 재난 안전관리 교육 실시 : 월 1회
- 소방 · 화재 대응훈련 실시 : 반기 1회
- 심폐소생술 및 응급처치 관리 교육 실시 : 월 1회

□ 소요예산 : 비예산

5 소수반 활성화 및 신규강좌 개설

체육사업팀

개인강습 및 소수반 활성화로 수준 높은 교육서비스를 제공하고 이용구민 니즈를 반영한 강좌신설 및 증설로 수입목표 달성에 기여

□ 추진방향

- 개인강습 및 소수반 활성화
- 이용회원 수요조사 및 유사시설 벤치마킹을 통한 강좌 신설 및 증설

□ 세부 추진계획

- 프로그램 개설 관련 TFT 운영 : 월 1회
 - 이용회원 수요조사 및 운영 프로그램 선호도 분석
 - 유사 시설 벤치마킹 및 우수 프로그램 도입 추진
- 소수반 운영 확대 : 3월~4월
 - 대 상 : 수영, 배드민턴 등
- 프로그램 신설 및 증설 : 연중
 - 생활체육 : 체형교정요가, 성장체육, 웰빙댄스, 성인발레, 영어발레
 - 문화강좌 : 일본어, 보컬레슨, 전문통기타, 레고닥타
- 방학특강 운영 : 겨울방학(1월), 여름방학(8월)

□ 소요예산 : 비예산

6 시설물 하자 보수

체육사업팀

시설물 하자보수를 통한 완벽한 시설 유지 및 안전 확보로 구민들이 쾌적하고 안전하게 스포츠센터를 이용할 수 있는 환경 제공

□ 추진방향

- 시설물 하자보수를 통한 완벽한 시설 유지 및 안전 확보
- 이용구민들에게 쾌적하고 안전한 스포츠센터 환경 제공

□ 추진실적

- 시설물 하자보수 요청(1차~7차) : 2014. 7~10월
 - 총 47건(완료 : 23건, 추진 중 : 24건)
- 주요 하자보수 내용
 - 지하1층 벽면 누수 : 6~7월 보수 예정(2015년)
 - 5층 대체육관 천정 누수 : 방수처리 완료
 - 수영장 바닥타일 불량 : 타일보수 완료
 - 지상3층 남녀 샤워실 누수 : 설 연휴기간 보수 완료
 - 지하2층 일부 격실 결로 : 4~5월 보수 예정(2015년)

□ 세부 추진계획

- 하자 및 처리현황 점검 : 분기 1회
 - 하자보수 발생 시 기한 내 처리여부 점검 및 이행 조치
- 시설물 합동점검 : 4~5월
 - 구청 유관부서, 시공사, 감리사 합동 시설물 전반 점검
 - 미 식별된 시설물 하자내용 식별 및 보수계획 수립
- 시설 점검을 통한 하자보수 대상 점검 : 수시

□ 소요예산 : 비예산

7

공영주차장 시설물 재난안전 대응력 강화

주차사업팀

공영주차장 시설의 안전사고를 대비하여 인적·물적 자원 전반에 대해 재난안전 대응력을 강화하고자 함

추진방향

- 체계적인 안전사고의 예방으로 인명과 재산 손실 방지
- 재난발생 등 유사시 신속한 대응체제 확립을 통한 피해 최소화

사업개요

- 신속한 재난 대응체제 확립을 통한 고객과 시설물 안전 관리
- 공단 내부 조직원의 재난대응 역량 제고

세부 추진계획

- 2015년도 재난대비 훈련 계획 수립 : 2015. 3월
 - 자체 재난대비 훈련 실시 : 반기 1회(5월, 9월 : 소방관서 합동 훈련실시)
- 공영주차장 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
- 안전·보건관리자 선임 및 산업안전·보건 관리
- 공영주차장 안전점검의 날 행사
- 유관기관 연계 소방 훈련 실시 : 하반기
- 위기상황 대비 안전관리 매뉴얼 작성 / 운영 : 2015. 3월
- 시설물 재난안전관리 대비 교육 강화
 - 소방안전관리자 실무교육(3월), 관리감독자 교육(1월), 현장직원 재난안전관리교육(월1회)

소요예산 : 11,423천원

8 공영노상주차장 근무환경 개선을 위한 냉난방기 설치 주차사업팀

공영노상주차장 근로환경 개선의 일환으로 주차부스 내 냉난방기 설치로 근로환경을 개선하고자 함

추진방향

- 노상주차장 전기인입 주차부스의 냉난방기 설치로 근무환경 개선
- 공단 이미지 개선을 통한 고객만족도 제고

추진실적

- 노상주차장 주차부스 전기인입공사 시행 : 2013. 4월
 - 전기설비 미설치 주차부스 5개소
 - 경남아파트, SK리더스뷰도로변, 교보생명앞, 교보생명옆, 한진해운앞
- 노상주차장 전기인입 공사 추가 시행(여의도 일부 지역) : 2015년

세부 추진계획

- 냉난방기 설치 및 구매계획 수립 : 2015. 4월
 - 1차 설치 : 14대(전기인입 주차부스) / 5월
 - 2차 설치 : 12대(2015년 전기인입 공사 예정 주차부스) / 9월
- 냉난방기 가동 : 하절기 6~9월, 동절기 11~2월

소요예산 : 20,800천원

9 견인차량보관소 장기 미반환차량 공매 정착화 주차관리팀

장기 미반환차량 강제 매각으로 견인차량보관소 주차면 확보 및 보관료 보전을 통한 세입증대

□ 추진방향

- 1개월 이상 경과 차량소유(관라)자의 반환 미 요구 차량에 대한 강제 매각
- 장기 미반환 차량의 강제매각으로 면 확보
- 매각 제비용 및 보관료 보전을 통한 세입증대에 기여

□ 추진실적

구 분	추진기간	매각대수	보관료(천원)
제2014-1차	2014. 01~03월	10대	5,657
제2014-2차	2014. 04~06월	8대	4,581
제2014-3차	2014. 07~09월	9대	5,030
제2014-4차	2014. 10~12월	5대	2,672

□ 세부 추진계획

- 제2015년 장기 미반환차량 공매 / 폐차 실시 : 반기 1회
 - 장기 미 반환차량 매각계획 수립, 자동차 강제처리 공고
 - 매각 불가차량 선별 및 폐차계획 수립 후 폐차
 - 대상차량 실례가격조회 및 입찰공고
 - 낙찰자 선정 및 이전등록 촉탁, 서류 교부
 - 결과보고 및 매각대금 배분 : 2015. 6월, 12월

□ 소요예산 : 1,815천원

10 구민의 안전 확보를 위한 CCTV 교체

주차관리팀

노후화된 견인차량보관소 CCTV 교체로 차량에 대한 안전사고를 예방하고, 공단 이미지 제고 및 고객만족도 증대

□ 추진방향

- 견인차량보관소 내 안전사고 예방 및 주차된 차량에 대한 안전과 편의 제공
- 견인차량보관소 노후시설 개선을 통한 구청 및 공단 이미지 제고

□ 사업개요

- CCTV 노후화로 정확한 식별이 불가하여 다수의 민원 발생
※ 견인차량보관소 CCTV 설치 : 2007년
- 견인차량보관소 CCTV 9대, DVR, 모니터 전면 교체
- 선명한 화질(CCTV)로 차량 번호판 확인 가능하며, 1개월 이상 저장 가능한 DVR로 교체

□ 세부 추진계획

- 시설 개선 계획 : 견인차량보관소 CCTV시스템 교체
- 시설 개선 추진
 - 견인차량보관소 CCTV 교체계획 수립 : 2015. 2~3월
 - 견인차량보관소 CCTV 교체 공사 : 2015. 4~6월
 - 구청 주무과와 협의 후 진행
- CCTV 시스템 검수 : 2015. 7월(구청 주차문화과 및 공단)

□ 소요예산 : 13,500천원

11 효율적 예산집행으로 대행사업비 절감

독서실팀

청소년독서실 효율성 증대를 위한 다양한 방안 모색으로 고객 중심 경영실현과 경영수지 개선을 통한 공단 재정 건전성 강화에 기여하고자 함

추진방향

- 경영수지 개선을 통한 공단 재정 건전성 강화 필요
- 국가 에너지 절감 시책 적극 동참

사업개요

- 효율적 예산관리를 통한 대행사업비 절감
- 경영수지 개선을 통한 공단 재정 건전성 강화
- 국가 에너지 절감 시책 적극 동참으로 공기업의 역할 수행

세부 추진계획

- 독서실 직원의 자체 수선으로 예산 절감 : 상시
- 에너지 낭비요소 제거를 위한 각 독서실별 점검 강화 : 상시
- 시설점검을 통한 개보수 대상 점검 : 매월(안전점검의 날 행사 병행)
- 물품 구매 및 용역 발주 시 철저한 시장조사를 통한 대행사업비 절감

소요예산 : 비예산

12 시설이용 활성화를 위한 홍보활동 강화

독서실팀

청소년독서실 효율성 증대를 위한 다양한 방안 모색으로 고객 중심 경영실현과 경영수지 개선을 통한 공단 재정 건전성 강화에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 홍보 활동 강화로 이용 실적 향상 및 수입금 증대 기여
- 다양한 홍보 활동 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

□ 사업개요

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 사업 수입 증진을 통한 공단 경영수지 개선 및 재정 건전성 확보

□ 세부 추진계획

- 리플릿 제작 및 비치 : 관내 유관기관(구청, 주민자치센터, 학교, 평생학습관, 복지관, 도서관 등) 홍보
- 독서실 이용 및 편의시설 확충 내용 공단 홈페이지 및 영등포구 소식지 게재
- 유동인구 다수 지역 거리홍보(리플릿 배포) : 분기 1회
- 홍보 현수막 홍보 : 반기 1회
- 이용률 저조 독서실 맞춤형 특화 홍보 실시 : 연중 지속

□ 소요예산 : 비예산

Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

1 제1스포츠센터 고객 눈높이에 맞는 운동 환경 조성 체육문화팀

고객 니즈에 맞는 눈높이 운동 환경 조성으로 양질의 서비스를 제공하여 이용고객의 만족도를 높이고자 함

□ 추진방향

- 각 강좌별 회원 니즈를 충족하고 보다 나은 운동 환경 조성
- 에너지 효율적 운영(중양⇒일부 개별 가동)
- 보다 나은 운동 환경을 조성함으로써 사업의 효율성 증가 및 쾌적한 환경 제공

□ 사업개요

- 회원의 실기능력 향상 및 니즈를 충족을 위해 조명장치 설치
- 중양 냉방의 비효율적 운영을 개선하기 위해 강좌별 실내온도를 차별화 하고 쾌적한 실내 환경 조성 및 에너지 절감을 위한 개별 냉방기 설치

□ 세부 추진계획

- 제1스포츠센터 2층 다목적 체육관 조명장치 설치 : 2015. 1분기
- 제1스포츠센터 1층 다목적 체육관 냉·난방기 설치 : 2015. 2분기
- 제1스포츠센터 유아체능단(5세/7세반) 냉방기 설치 : 2015. 2분기

□ 소요예산 : 10,400천원

2 유아체능단 신설 운영

체육사업팀

학습활동 및 체육활동을 병행함으로써 건전한 정신과 건강한 신체를 가진 민주사회 어린이로 육성

추진방향

- 학습활동 및 체육활동 병행 운영
- 지역주민 복지향상

사업개요

- 유아체능단 운영
 - 5세반 : 2011. 1. 1 ~ 2011. 12. 31 출생자
 - 6세반 : 2010. 1. 1 ~ 2010. 12. 31 출생자
 - 7세반 : 2009. 1. 1 ~ 2009. 12. 31 출생자
- 학습활동 및 체육활동 병행 운영
 - 학습활동 : 한글, 수, 과학, 만들기, 국악 및 음악 등
 - 체육활동 : 수영, 태권도, 축구, 줄넘기 등

세부 추진계획

- 입단식 : 2015. 3월
- 소 풍 : 2015. 4월, 9월
- 어린이날 가족운동회 : 2015. 5월
- 현장학습 및 공개수업 : 2015. 6~7월, 10~12월

소요예산 : 204,438천원

3 스마트폰 기반 주차요금 결제시스템 도입

주차사업팀

기존 PDA(주차요금 정산기)를 스마트폰으로 교체하여 신속·정확한 주차 관리 업무 수행으로 업무 효율성을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 노후로 인해 잦은 고장이 발생하는 기존 PDA를 주차요금 징수용 스마트폰으로 교체
- 신속·정확한 주차관리 업무 수행으로 고객만족도 제고
- 통합 관리시스템 구축을 통한 업무 효율성 강화

□ 사업개요

- 스마트폰 주차요금 정산기 도입을 통한 신속한 업무처리
- 공영노상주차장 통합 관리시스템 연계를 통한 업무 효율성 강화

□ 세부 추진계획

- 스마트폰 주차요금 정산기 구매계획 수립(시장조사 포함) : 2015. 3월
- 내구연한 도래한 PDA(現 주차요금 정산기) 교체 : 27대
- 스마트폰 주차요금 정산기 프로그램 개발 : 2015. 1~6월
- 스마트폰 주차요금 정산기 구매 : 2015. 4~6월
- 현장직원 교육 및 현장 설치 : 2015. 7월

□ 소요예산 : 33,750천원

[MEMO]