

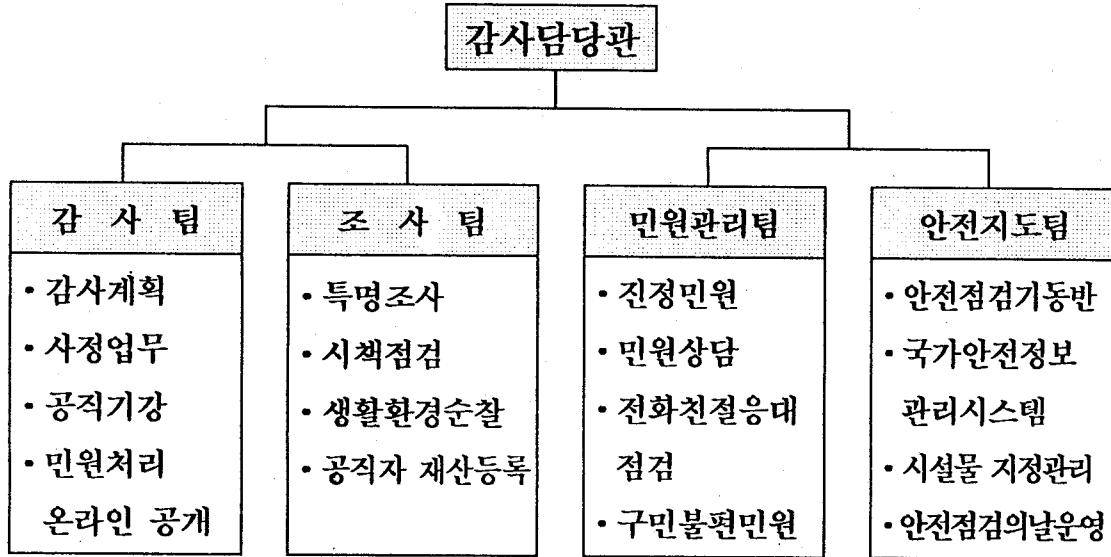
# 2000 主要業務報告

2000. 3.

監查擔當官

# I. 一 般 現 況

## □ 조 직



## □ 인 력

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정원	23명	1	5	5	9	2	1	
현원	23명	1	5	12	2	2	1	

## □ 장비보유 현황

계	콘크리트 테스트 머신	콘크리트 초음파 검사기	자기감응식 철근탐지기	디지털 열화상 영상기	가스 탐지기	슈미트 점검용 안빌	비고
6대	1	1	1	1	1	1	위험시설물 안전점검용

## '99 主要業務實績

### 自體監査 및 外部機關 監査

구 분	회수	수감부서	감 사 분 야	감 사 결 과
구자체	8 회	전 부 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○공직기강 및 복무실태</li> <li>○동행정 종합감사</li> <li>○교통행정분야</li> <li>○사회복지시설분야</li> <li>○공원녹지및 체육시설분야 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○신분상조치 : 129명</li> <li style="padding-left: 20px;">- 중징계 3 - 경징계 2</li> <li style="padding-left: 20px;">- 훈 계 90 - 주의 34</li> <li>○행정상조치 : 361건</li> <li>○재정상조치 : 3,775건</li> <li style="padding-left: 20px;">114,488천원 부과누락분 추징조치</li> <li>※ 중징계 3명(무단결근), 경징계 2명(업무소홀)</li> </ul>
외 부 기 관	총 10회 -국무총리실3회 -감사원 4회 -서울시 3회	전 부 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○구 행정 종합감사</li> <li>○시책점검</li> <li>○위생업소 행정처분 및 단속실적</li> <li>○환경배출시설 인·허가사항</li> <li>○민원처리온라인 공개업무</li> <li>○빗물펌프장 자동화시스템 운영실태 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○신분상조치 : 40명</li> <li style="padding-left: 20px;">- 중징계 8 - 경징계 3</li> <li style="padding-left: 20px;">- 훈 계 12 - 주의 22</li> <li>○행정상조치 : 17건</li> <li>○재정상조치 : 214건</li> <li style="padding-left: 20px;">297,121천원 부과누락분 추징조치</li> <li>※ 기관별 이첩현황</li> <li style="padding-left: 20px;">- 검 찰 통보사항 7건 (금품수수5건,뽕소나온전등2)</li> <li style="padding-left: 20px;">- 서울시 통보사항 3건 (금품수수5건,업무소홀1)</li> <li style="padding-left: 20px;">- 감사원 통보사항 1건 (금품수수)</li> </ul>

**環境巡察 摘出・是正**

(단위 : 건)

구 분	계	공 공 시설물	청 소 분 야	공 원 녹 지	광고물 분 야	노 상 적지물	교 통 분 야	기 타
'99년도	5,849건	681	619	258	1,690	562	1,788	251
'98년도	2,286건	343	365	69	429	139	802	139
증 감	증3,563	338	254	189	1,261	423	986	112

※ 생활환경순찰대 적출·정비 4,810건 (직접처리 88%)

**陳情民願 接受・處理**

(단위 : 건)

구 분	계	교 통	건 축 주 태	상하수도	청 소	보 건 환 경	일반행정	기 타
'99년도	1,632	211	394	16	81	104	492	334
'98년도	1,038	160	349	30	46	62	129	262
증 감	증 594	51	45	△14	35	42	363	72

※ 전년대비 증가사유 : 영등포구 홈페이지 열린게시판 『구청장에 바란다』 코너 활용  
홍보 강화 및 인터넷 가입 시민의 증가

## 安全點檢實施

### □ 관리대상시설 정기안전점검

- 중점관리대상시설(666개소) : 반기별 1회
- 재난위험관리시설(40개소) : 월 1회
- 조 치 : 시설물 상태를 평가하여 등급 재조정 (A급 → E급)

### □ 특별점검 : 총 9회 11개소

- 대 상 : 재난발생이 우려되는 시설 및 주민신고 위험시설물
- 조 치
  - 재난위험시설물(D급)로 지정관리 - 3개소
  - 보수·보강 및 현장시정 - 8개소

### □ 상설안전점검 기동반 운영

- 안전점검 실시 : 12회 179개소
- 점검 결과 : 137개소 442건 지적
- 결과 조치 : 시설물 관리부서 및 관리주체에 보수·보강 조치

### Ⅲ. 2000年 主要業務計劃

#### 監 査 分 野

#### 1. 자체감사기능의 내실화

- 행정의 시행착오와 비리발생을 방지하는 사전적 예방감사와 문제지향적 입체 감사
- 취약분야 부조리요인 제거를 위한 불필요한 규제 완화 및 제도개선 추진
- 시책업무지원과 조직의 효율성 증진을 위한 감사활동의 생산성 제고

#### □ 동행정 종합감사

- 감사대상 : 6개동 (상반기 4, 하반기 2)
- 감사시기
  - 상반기 (5월) : 신길7동, 대림1·2·3동
  - 하반기 (7월) : 영등포1·2동
- 감사중점사항 : '98.1.1이후 추진한 예산, 복지 분야 등 동행정 전반

#### □ 구행정 부분감사

- 감사대상 : 환경관리과 등 7개부서
- 감사분야 및 시기
  - 공해배출업소 지도단속 등 환경분야 (환경관리과) : 2월중
  - 등록세, 재산세등 세무행정분야 (세무관리과, 부과과) : 3월중
  - 도로점용부과 등 관리실태 (건설관리과) : 4월중
  - 위생업소 행정처분사항 등 위생분야 (보건위생과) : 6월중
  - 도로굴착 복구기금 징수 및 관리실태 (토 목 과) : 7월중
  - 국·공유지 관리실태 (재 무 과) : 10월중

## □ 주요시책 업무 감사

- 감사대상
  - 구정질문, 행정사무감사시 문제점이 있거나 예상되는 업무
  - 구민생활과 밀접한 주요 시책사업 및 언론보도, 여론 관련사항 등
- 감사시기 및 조치 : 사안발생시 감사반 편성 및 문제점 조기 시정

## □ 일 상 감 사

집행 초기단계에서 문제점을 조기 발견, 이를 시정·개선토록 하므로써 예방적 효과 거양

- 대 상 : 일정 규모 이상의 예산사업에 대한 사전 감사
    - 3천만원이상의 물품구매 등 사업
    - 1건 도금액 2억원이상의 각종 공사의 집행
    - 기타 사전검토가 필요하다고 판단되는 주요사업 등
  - 감사중점
    - 공사발주 및 물품구매의 적법성·효과성 등 제반사항 적합여부
    - 부실공사 예방을 위한 시공과정별 적정여부 등
  - 사후관리
    - 감사 지적사항에 대해 시정여부 등 이행실태에 대한 연2회 현장 확인감사
- ※ '99 실적 : 82건 감사 27건 시정(관련법규 검토 및 시방서 작성 소홀 등)

## □ 시·구비 투자사업 공사장 현장점검

- 대 상 : 도금액 5,000만원이상의 시·구비 투자사업장
- 점검방법 : 현장 위주 점검
  - 시방서·설계조서에 의한 적정 시공여부
  - 전문성·실효성 확보를 위해 기술분야별 현장방문 점검
- 점검계획 : 3회 (4월, 7월, 11월)
- ※ '99실적 : 17개 공사장 점검 26건 적출 시정(안전관리, 시공미흡 등)

## □ 구·시비 지원단체에 대한 운영실태 점검 강화

저소득층 구민의 복지 증진을 위해 구·시비가 지원되고 있는 어린이집 등 사회복지시설에 대한 예산의 효율적 운용여부 및 주민의 이용실태에 대한 점검을 강화하여 동 시설의 내실있는 운영 유도

- 점검시기 : 년 2회 (상·하반기 1회씩 불시 점검)
- 점검대상 : 구·시비 등 지원단체 73개소
  - 구립어린이집 19개소    - 청소년독서실 9개소    - 구립노인정 34개소
  - 아동복지시설 11개소(노인복지 2, 종합사회복지 1, 청소년·아동복지시설 8)
- 중점 점검내용
  - 운영시간 준수여부
  - 예산집행의 적정여부 및 안전관리실태
  - 기타 운영실태에 관한 전반사항 등
- 점검결과 조치 : 부적정사항, 문제점 등 도출 즉시 시정



## □ 감사 사례집 발간으로 직무 수행능력 향상

공무원이 업무처리중 잘못하기 쉬운 사례를 분야별로 정리한 책자를 발간하여 업무추진시 지침서로 활용함으로써 공무원들의 업무 수행 능력을 향상시켜 주민들의 권익 보호는 물론 행정의 합법성과 효율성 제고

- 발 간 부 수 : 110부 (구·동 전부서, 구의원 등)
- 수 록 내 용
  - 각종 감사·조사 및 시책점검결과 분야별 감사지적사례
  - 우수·수범사례, 제도개선사항 등 수록
- 발 간 시 기 : 상반기중

## □ 감사예고제 시행

감사실시전 이해관계인 등에게 사전예고하여 불편·부당행위에 대한 신고를 받아 감사시 적극 반영하므로써 주민본위의 감사기능유지 및 투명한 감사로 구정 신뢰도 제고

- 예 고 시 기 : 감사개시 1개월전
- 예 고 방 법 : 반회보, 인터넷 홈페이지, 지역신문 등에 게재
- 신 고 · 접 수 처 리 체 계 : 서면, 유선, 인터넷 등 접수
  - 업무처리시 불편부당사항·부조리사항, 제도개선사항
  - 각종 현장점검시 단속공무원의 불친절 등 부정적 업무행태 등
- 기 대 효 과 : 공무원의 부정적인 업무 처리행태 사전 예방

## 2. 5대취약분야 부조리 근절대책 추진

부조리 척결을 위해 그동안 많은 노력에도 불구하고, 갯벌 등 여론 조사기관에서 위생·건축 등 5대 취약부서를 중심으로 청렴도를 측정한 바, 중·하위권 수준에 머물고 있어 우리구의 청렴도 수준을 제고할 수 있는 대책을 마련하여 적극 추진 하므로써 건전한 공직풍토를 조성하고 깨끗하고 투명한 구정구현에 기여

### □ 우리구의 분야별 청렴도 수준(2000.1.4 갯벌발표)

구 분	종합순위	반부패지수 (청렴성)	주민설문에 의한 반부패 체감도	반부패를 위한 대상부서의 노력도
위 생	10위	77.0	69.5 ( 9위)	87.7 (13위)
주택·건축	15위	72.1	58.5 (17위)	91.5 ( 6위)
세 무	16위	73.1	64.3 (13위)	85.8 (17위)
건설 공사	21위이하	"구체적 순위 미발표"		

※ 100점을 기준으로 체감도 58.8%, 노력도 41.2% 반영

### □ 추진 계획

- 부서별·분야별 부조리 개연성업무 발굴 및 대책 강구
- 불합리한 제도개선·특수시책 적극발굴로 근원적 문제해결책 강구
- 민원온라인 업무 공개로 행정절차의 투명성 확보
- 금품을 제공하지 않는 공직주변의 환경정화 분위기 조성
  - 구청장 공한문 발송, 협회·단체 등과 간담회 개최 등
- 구민의 행정감사 기능 강화 : 부조리신고센터, 주민감사 청구제 운영 등
- 부정·비리 공직자에 대한 엄정한 연대책임제 확행
- 부서별 청렴도(부패지수) 관리체계 확립 및 정기 평가 실시

### 3. 공직기강 확립으로 조직의 효율성 제고

기강감사 활동을 통하여 금품수수, 무사안일, 복지부동 등 부적절한 공직 행태를 사전에 예방하고 적발 조치하므로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고, 행정공백을 방지하므로써 구 조직의 생산성·효율성 제고

#### □ 공직기강 점검

- 점검시기 : 연말연시, 명절전후, 휴가철 등 취약시기 중점
- 점검대상 : 구·동 전부서(감사부서 전직원의 암행감찰요원화)
- 중점점검사항
  - 민원인으로부터 금품수수, 향응제공 등 행위
  - 행정환경 변화에 능동적으로 대처하지 못하고 구태의연한 소극적 업무자세
  - 상급자의 눈치만 살피는 무소신·보신주의적 근무자세
  - 근무지 무단이탈, 근무시간중 유기행위, 유흥업소 무단출입, 출장목적을 이행하지 않고 사적용무 행위 등 근무태만 행위 등

#### □ 점검결과 조치

- 적출사안에 따라 징계양정 규정 엄격 적용 및 조치
- 부서경고제 운영으로 연대책임 강화
  - 행위자 문책, 담당주사 보직없는 평주사로 전보조치
  - 동일부서 2회이상 기관경고시 부서장 근무평정 우대 금지
  - 사고 발생부서 해당분야 업무 집중감사 실시 등

#### 4. 민원처리온라인 공개업무 확대 시행으로 행정의 투명성 확보

위생·건축 등 부조리 발생소지가 있는 민원업무를 인터넷을 통해 민원 서류 접수에서 종결까지 처리 전과정을 공개하여 열람을 필요로 하는 모든 주민에게 소상히 알리고 행정의 투명성 확보

##### □ 99년도 기 추진 ---- 8개분야 16개업무

- 9개부서 : 재무과, 지역경제과, 청소행정과, 도시관리과, 건축과, 토목과, 치수과, 공원녹지과, 보건위생과

##### □ 확대계획(8개분야 16개업무 → 17개분야 85개 업무)

- 1차 확대 (1. 6부터)
  - 기존 5억이상 건축·토목공사와 1억이상 전기·기계·조경공사에서 금액의 제한없이 소규모 등 모든 공사로 공개 확대
- 2차 확대 (3. 2부터) — 3개분야 15개업무
  - 산업경제분야 4, 교통분야 5, 환경분야 6
- 3차 확대 (7. 1부터) — 6개분야 54개 업무
  - 복지 19, 문화체육 10, 건설 11, 주택 6, 도시계획 7, 회계 1

##### □ 입력누락, 지연 등 사후 점검 체제 강화

- 부서별 일일결산 및 입력의 적정여부 확인 (매일)
- 매월 추진실태 점검 및 부적정사항 시정 (감사담당관)
- 공개대상업무에 대한 주민설문조사 (상·하반기 2회) 및 주민반응 측정

## 5. 시민불편사항 해소대책 추진

시민에게 먼저 찾아가서 생활불편사항을 적극 해결해주는 새천년 대민행정 참모습 구현을 위하여 『시민생활 불편 해소대책반』을 설치하여 중점 대상분야에 대한 점검활동 연중 전개

### □ 중점대상분야 : 6개분야 93개과제(서울시 100개과제)

- 규제완화 ( 7),     서민생활불편 (26),     생활복지 (26)
- 집단민원 (11),    중소기업애로 (13),    재해·재난대책 (10)

### □ 추진 계획

- 시민생활 불편해소를 위한 유기적 추진체제 구축
  - 대책반 운영 : 4개반 (총괄, 기동점검, 과제처리, 민원관리)
  - 총괄지휘 : 부구청장 (대책반장 : 감사담당관)
- 시민생활 불편사항 일제점검 (년중)
  - 점검결과 도출된 불편사항은 즉시 처리를 원칙으로하되 예산수반사항, 제도개선이 필요한 사항은 서울시 등 상급기관과 협의하여 처리
- 생활현장위주로 불편사항 적극 발굴 처리 : 기동점검팀 연중가동
- 불편사항 적출시 즉시 처리 및 근원적 해결방안 강구
- 시민생활 관련 중점분야 불편해소에 역점

### □ 사 후 관 리

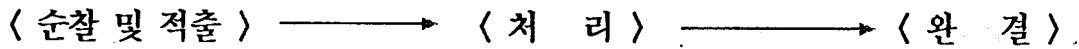
- 매월 과제별 추진실적을 분석·평가하고 자체보고회 등 개최
- 평가결과 문제점 및 개선이 필요한 사항은 별도 대책 강구

# 調 査 分 野

## 1. 구민생활 복지 증진을 위한 생활환경순찰대 운영

구민생활에 대한 행정의 사각시간이 없도록 24시간 행정서비스 기능을 유지하여 구민불편사항을 구석구석 찾아내서 적극 해결하므로써 구민생활의 복지 증진에 기여

### □ 순찰대 운영체계 -- 총 11명



- 순찰대 현장순찰
- 구민 신고  
(구 종합상황실)
- 생활민원봉사대(전동)
- 민원 S.O.S와 연계

**【 주 간 】**

- 생활환경순찰대 현장처리
- 현장에서 기능부서 유선처리 지시  
→ 처리 → 처리결과 통보

**【 야 간 】**

- 생활환경순찰대 현장처리
- 상황을 판단, 긴급을 요할시  
당직사령에 보고 → 당직사령이  
기능부서 비상체계 가동

- 기능부서별 조치  
사항 확인
- 동일사안 재발  
방지책 강구
- 미진분야 보완 발전
- 주민의견 조사 및  
홍보

### □ 추 진 계 획

- 상시 순찰체제로 구민불편사항 현장에서 적출 조치
- 24시간 행정체제 유지(공휴일, 야간)로 주민과 함께하는 생활행정 구현
- 구민불편사항 신고 이용 홍보 강화 (080-670-8272, 전화요금 무료)

## 2. 구민불편사항 사전해소를 위한 순찰체계 확립

구민생활과 밀접한 사항을 상시순찰, 월별·계절별로 순찰을 실시하여 사전 정비토록 하므로써 구민의 불편을 해소하고 쾌적한 생활환경 조성에 기여

### □ 추진 방향

- 간부직 공무원별 책임구역 지정 순찰 강화
- 월별·계절별 취약분야 기획순찰
- 기능별 정비조치후 사후관리 체계 강화

### □ 중점추진분야 : 총 6개분야(청소,가로정비,도로,가로녹지,교통,기타)

- 순찰팀별 월별·계절별·주간별 테마를 선정 중점 순찰
  - 일반순찰, 기획순찰, Green 순찰팀 활용

### □ 월별 순찰계획

월	점 검 분 야	관련부서	월	점 검 분 야	관련부서
1	공영주차장 관리실태	교통지도과	7	-다중이용식품접객업소 관리실태 -하절기 전염병예방특별방역실태	보건위생과
2	도심공원 및 체육시설 정비실태	공원녹지과	8	관내 간선등 폐차방치 및 불법주차실태	교통지도과
3	장애인 편의시설 설치 및 관리실태	사회복지과	9	옥외광고물 노상 적치물 등 정비실태	건설관리과
4	구립노인정 운영 관리실태	사회복지과	10	-각종도로안내표지판등관리실태 -가로등·보안등 기타관리실태	교통행정과 토 목 과
5	공중화장실 관리실태	청소행정과	11	월동기 제설대책 준비 실태	토 목 과
6	수방대책 유지관리 실태	치 수 과	12	재래시장 정비실태	건설관리과

### 3. 전문보고제 활성화로 행정효율성 증대

- 주민 생활 불편사항 우선 발굴 및 전직원 『전문보고제』 의무화
- 간부직(5급이상)이 주도적으로 참여 : 『바로바로』 보고체제 유지

#### □ 전문보고 대상

- 생활환경 주민 불편사항
- 변화하는 행정 패러다임에 입각한 개선사항
- 깨끗한 공직사회를 만들기 위한 제안(제보)사항 등

#### □ 추진 방법

- 보고서 제출방법의 간소화, 『통합관리 기록수첩』 제작 배부 활용(1,400부)
- 핸디오피스 전자게시판 『전문보고제』 코너 신설 운영
  - 핸디오피스 활용 직원들간의 『전문』 지식·정보 공유
  - 긴급을 요하는 사항은 관련부서에서 전자게시판 열람 신속 처리

### 4. 공직자 재산등록업무의 차질없는 추진

- 공개대상자 : 구청장, 구의원
- 비공개대상자 : 부구청장, 국(소)장 감사·세무부서 공무원

#### □ 재산등록범위 종류

- 등록범위 : 본인, 배우자 및 직계 존·비속
- 재산의 종류 : 동산, 부동산 등 전 재산

#### □ 공직자 윤리위원회 간담회 개최

- 위원회 개최 : 총 12회 (월 1회)
- 주 요 내 용 : 공직자 재산변동신고 검토 및 향후 보완·발전방향 토의 등



## 民願 管理 分野

### 1. 구민 불편민원 적극 해소

최근 구민의 기대수준은 크게 늘고 있으나 구민의 요구 및 불편민원에 대해 그간 단편적이고 미온적인 대응으로 구정에 대한 신뢰성이 저하되고 있어 근본적인 불편민원을 체계적으로 발굴 조기에 해소 하므로써 봉사행정 구현에 기여

#### □ '99년 추진현황

분 야 별	발 굴 건 수	추진 실적					
		소 계	해 소	추진 중			불 가
				소 계	단기	중·장기	
계	48건	48	16	26	8	18	6
도로 및 하수정비분야	17	17	8	9	3	6	
환경개선 및 청소분야	5	5	-	4	2	2	1
가로정비분야	8	8	-	8	3	5	
교통행정분야	10	10	3	3	-	3	4
기타 생활불편사항	8	8	5	2	-	2	1

#### □ 추진 계획

- 새로운 주민불편민원 계속 발굴, 해소방안 강구 -- 동별 매월 발굴사항 보고
- 2000년 예산반영사업 조기(상반기) 발주 불편해소
  - 9개 사업 총4,267백만원(시비 : 2,000, 구비 : 2,267)예산확보
  - 청소행정과 : 재활용품 수집소 이전용역, 설계비 (2억6천7백만원)
  - 공원녹지과 : 철도연변 녹지 조성 사업(시비 : 20억원) 등
- 지속적인 점검 강화로 부진분야 촉구 및 독려
- 년중 추진실적에 대한 분석, 평가보고회 개최 (11월중)

## 2. 집단 시위(농성)성 예상민원 「경보제」 실시

집단행동을 수반하는 민원사안에 적극 대처하기 위하여 사안 발생전 시위(농성) 경보제를 운용하여, 보고체제 확립 및 신속한 민원 해소

### □ '99 집단시위(농성) 민원 발생현황

분야별 전수	사 회 복 지	보건위생 환 경	지 역 경 제	청 소 행 정	도 시 건설관리	건 축	토 목 하 수	교 통 행 정
19건	1	2	1	1	5	5	2	2

### □ 집단시위(농성) 민원 주요 발생원인

- 다수 주민관련 집단 이기주의적 사고 팽배
- 위임전결 규정상의 전결권 행사후 기관장 미 보고
- 집단시위(농성) 민원발생시 민원설득 및 청사 방호계획의 단계적 조치 미흡

### □ 경보발령 운영체제 및 후속조치

- 인·허가, 진정, 청원 등 접수시 민원 성격, 다수인 관련 민원사항 종합 검토
- 검토결과 문제점 도출 및 민원사안에 따라 집단민원 경보 발령
- 집단시위(농성) 민원 경보발령후 내부 조치사항
  - 관할 동장의 의견 및 주민 동향과약 보고
  - 관련 유관기관 및 부서간 사전 협의, 기능부서 한시적 대책반 구성 운영
  - 민원심의위원회의 활동 강화 및 청사방호계획 수립 등

### ※ 금년도 경보 발령 실적 ---- 2건

- 양평2가 29-2번지상 택시회사 차고지(보광운수) 설치 반대 (2.12)
- 문래3가 77-46(자동차 설비단지)의 아파트개발에 따른 대토요구 등 민원 (2. 17)

### 3. 내실있는 민원관리로 구민본위의 구정 구현

#### □ 민원서류 처리실태 점검

- 점검시기 : 년 2회 (상반기 6월, 하반기 11월)
- 대상부서 : 유기한 민원 등 관련 기능부서
- 중점점검사항 : 민원인의 비밀보호 원칙 준수 및 사무관리실태 등 전반사항

#### □ 민원처리실태 주민 설문조사 실시

- 설문조사시기 : 2회 (상반기 7월, 하반기 11월)
- 조사 방법 : 설문지에 의한 조사대상자(1,000명 내외)에게 우편발송 회수
- 설문주요내용 : 5대 취약부서 관련업무 위주로 민원처리에 있어 구민의 만족도·친절도·청렴도 등 종합의견 개선

#### □ 전화민원 친절응대 실태 지속점검

- 대 상 : 구, 동 전부서
- 중점점검사항 : 끝인사, 전화중계, 업무숙지도 등 종합적인 점검
- 점검결과 조치
  - 친절, 불친절 직원의 부서 명단 공개 등 인센티브 및 패널티제 확행
  - 총괄 평가보고회 개최 : 12월중

#### □ 주민감사청구제 도입 시행

- 구민의 자치 참여 기회를 확대하고 행정감시기능을 강화하기 위해 주민감사 청구제 도입에 따른 청구인원수의 적정규모 등을 협의, 검토하여 조례 제정을 통한 법적근거 마련 --- 2000년중

**安全 指導 分野**

**1. 재난관리 대상시설 지정·관리 강화**

재난발생의 위험이 높은 시설이나 지역에 대한 체계적인 안전점검과 보수·정비 시행으로 재난발생 및 위험성 사전 해소로 상시 안전관리체계 구축

**□ 추진 계획**

- 관리 대상 : 706개소 지정관리
- 점검 시기 : 2회 [ 상반기 : 2000. 1월 ~ 6월(6개월)  
                  [ 하반기 : 2000. 7월 ~ 12월(6개월)
- 점검 대상 : 구에서 지정관리하고 있는 관리대상시설 전수  
                  기타 재난발생의 위험이 높다고 인정하는 시설·지역 등
- 실시 기관 : 시설물 관리부서에서 일제점검
- 주요점검사항 : 시설물의 전반적인 위험상태 및 진행상황 파악  
                  보수·보강·철거 등 위험요인 조치내용 등
- ※ 재난발생이 우려되는 시설은 수시 조사를 통해 재난위험시설 지정·관리

**□ 대상시설 지정(해제) 및 사후관리**

- 일제조사 및 안전점검 실시후 시설상태 평가결과에 따라 지정관리
- 각종 안전점검결과 신규지정 관리하여야할 시설·지역이 있을경우 추가지정 관리
- 시설물 개·보수 등을 통하여 위험성이 해소되면 수시로 해제 또는 등급 변경조치후 사실통보 및 고시
- 국가안전관리 정보시스템에 입력 및 사후관리

## 2. 안전점검기동반 상설 운영

재난관리 예방행정의 핵심인 상설 안전점검을 통하여 각종 시설물에 대한 위험성 내재 여부를 조기에 발견하고 보수·보강·철거 등 사안별 적절한 안전조치 대책 강구로 위험 발생요인 사전 예방

### 추진 방향

- 재난위험시설물로 지정된 시설물 현장순찰 및 안전점검
- 계절별로 위험요인 선별 안전점검 및 기관장 특명사항등 점검

안전점검 기동반 : 1개반 6명 편성

### 월중 중점점검 계획

월별	중 점 점 검 대 상	월별	중 점 점 검 대 상
1	설날대비 다중이용시설물 안전점검 (백화점, 대형매장, 극장 등)	7	휴가철 관광숙박시설 안전점검 (관광호텔 7개소)
2	해빙기 취약시설 안전점검 (도로시설, 소형건축물, 공사장 등)	8	대형 건축공사장 안전점검 (공사장 28개소)
3	재난위험시설물 안전점검 (D급 37, E급 3)	9	추석절 판매시설 안전점검 (판매시설 31개소)
4	대형 공장 안전점검(공장 13개소) 영유아 보육시설 안전점검(26개소)	10	다중이용시설 혼인예식장 안전점검 (예식장 24개소)
5	구, 동청사 등 공공건축물 안전점검 영유아 보육시설 안전점검(79개소)	11	동절기 대비 가스시설 안전점검 (고압가스취급소 41개소)
6	노외 대형주차시설 안전점검 (대형주차시설 11개소)	12	사회복지시설 안전점검 (복지시설 14개소)