

'99主要業務報告

1999. 2.

旅 券 課

◇ 報 告 內 容 ◇

I. 一 般 現 況

II. '98主要業務推進實績

III. '99主要業務計劃

1. 一般現況

1. 정 원

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	8 급 (전산)	기능직	비고
정 원	22	1	3	4	1	1	12	
현 원	21	1	3	4	1	1	11	
과부족	-1	-	-	-	-	-	-1	

2. 업무내용

구 분	내 용	비 고
여권행정업무	<ul style="list-style-type: none"> · 여권업무 통계 및 영수필증 관리 · 여권발급 대행업체 관리 · 여권 전산망 운영 	
여 권 1 업무	<ul style="list-style-type: none"> · 여권발급 민원안내 · 여권발급 접수 및 심사 · 기재사항 변경접수 및 심사 	
여 권 2 업무	<ul style="list-style-type: none"> · 신원조회 · 여권제작 및 여권교부 · 공백여권 관리 · 기재사항변경 처리 	

3. 주요시설 및 주요장비

주 요 시 설		주 요 장 비					비 고
여 권 제 작 실	SECOM 장 치	모 템 장 치	단말기	라 미 네이터	판독기	무정전 전원장치	
인원:5명 면적:18.1평	한국안전 시스템(주)	2	14	5	1	1	

II. '98主要業務推進實績

1. 여권민원 접수처리실적 - (98. 1. 1~ 12. 31)

○ 접수건수 : 116,604건

단위 : 건

구 분	접 수	발 급	비 고
계	116,604	92,478	
신 규	83,354	82,700	
기재변경	9,627	9,778	
반 납	20,348		
분 실	3,275		

○ 1일 평균 접수 및 발급

단위 : 건

구 분	접 수	발 급	비 고
성 수 기	540	530	
비 수 기	350	300	

(성수기 : 6.15 ~ 8.10, 10.30 ~ 1.15)

○ 여권발급 평균 소요시간 : 1 ~ 3일

○ 여권발급 수수료

· 영수필증(수입대체경비수입) - 1,999,492,400원

2. 민원편의. 봉사행정 추진실적

추진사항	추진실적 및 기대효과	비고
◆ 부정여권 발급신청 적발	◇ 적발건수 : 총14건 - 본인이 직접신청 : 8건 - 대행업체(여행사)신청:6건 ◇ 조치사항 - 경찰서 수사의뢰 : 7명 - 파출소 인계 : 7명	
◆ 여권신청에 따른 무료 복사 제공	◇ 일일평균 350여매 - 신규대리 신청 및 대행업체 주민등록증 복사 : 200여매 - 여권기간 연장시 여권복사 : 150 여매 ◇ 복사로 인한 민원인들의 불편을 해소시켜줌	
◆ 여권신청민원 안내문 제작, 배부	◇ 2회 2종 : 35,000매 - 여권법개정에 따른 여권발급신청 안내문 배부(각종 구비서류등)	
◆ 민원실 각종 도서비치	◇ 도서비치대 : 1개 - 신간도서류, 구청홍보책자, 여행안내등 비치	

Ⅲ. '99 主要業務計劃

1. 친절봉사 의식수준 향상

구분	교육명	시기	주관	교육내용	비고
정신교육	집합교육	연2회 (상, 하반기)	구청장 (부구청장)	○공직자윤리 및 복무기강확립 ○대민친절봉사 자세 확립	
직무교육	자체교육	주1회	과장	○대민친절봉사 자세 확립 ○개정된 여권 업무숙지 ○부정여권신청 적발요령	

2. 밝고 깨끗한 실내환경 조성

- 추진기간 : 연중
- 추진방법 : 전직원 당번제 운영
- 추진내용
 - 화분, 꽃꽂이, 관상수 등의 적정배치로 공간조화 유지
 - 청결한 실내환경 조성
 - 정기 : 업무개시전 및 종식시간, 업무종료 후
 - 수시 : 민원인이 남긴 각종 휴지등 제거

3. 여권민원안내 자동응답시스템(ARS)설치 운영

- 목 적 : 전화 한 통화로 민원인들이 필요한 정보를 편리하고 신속하게 얻을 수 있고 직원들의 전화업무 감소로 대민 행정서비스 향상에 기여
- 추진방안
 - ┌ 전화기 이용 : 8회선
 - └ 팩 스 이용 : 2회선
- 소요예산 : 15,000천원

※ 외교통상부 사업승인 후 집행