
2016년도 행정사무감사 계획서



2016. 10.

행 정 위 원 회

2016년도 행정사무감사 계획서

1. 감사목적

- 「지방자치법」 제41조 · 같은 법 시행령 제39조 및 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 영등포구 사무전반에 대한 감사를 실시하여 소관 사무의 운영 실태를 파악하고 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정감시를 제고하고 통제기능을 강화함으로써 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2016년도 제2차 정례회 기간 중 8일간(휴일 포함)
 - ※ 정례회 의사일정 및 감사일정에 따라 변경이 있을 수 있음.

3. 감사대상 기관 및 사무

- 감사대상 기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조의 대상기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 위원회 조례」 제3조제2항제2호에 따른 감사담당관, 행정국, 재정국, 보건소, 영등포문화재단
- 감사대상 사무 : 지방자치법 제9조 및 제41조제3항에 따른 사무
 - ※ 「서울특별시 영등포구의회 위원회 조례」 제3조제2항제2호에 따른 행정위원회 업무와 관련된 사항 포함

4. 감사반 편성

- 감사 총괄 : 행정위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조자
김길차	마숙란	강복희, 고기관, 김용범, 박유규, 박정신, 정선희	• 전문위원 • 구의회사무국 직원 • 속기사

5. 감사장소

일 시		감사장소	감사내용	비 고
1일차		영등포구청 (제1감사장)	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인	
2일차				
3일차				
4일차				
5일차				
6일차	오전		수감사항 정리	- 각 위원별
	오후		공개질의, 답변	- 종합평가 - 강 평

※ 토요일 ~ 일요일 : 지역의정활동 및 2017년도 예산안 검토

6. 감사방법

- 해당 감사반이 각 국별로 실시
- 현황 보고 청취
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현장 확인
- 공개 질의 · 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 (위원장)
- 위원장 인사말씀
- 위원소개 (부위원장)
- 선서
- 국장인사
 - 간부소개
- 개별감사
 - 서류검토 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개 질의 · 답변 (일문일답 방식 회의진행)
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언 (위원장)

8. 감사자료 요구사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출
 - 공통사항
 - 2015년도 행정사무감사 시 지적사항 처리 결과
 - 예산집행 및 비예산사업의 추진실적 (2016. 1. 1 ~ 2016. 10. 31)
 - 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적 (2016. 1. 1 ~ 2016. 10. 31)
 - 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항
 - 각종 민원(진정·청원·기타) 접수 처리부 (2016. 1. 1 ~ 2016. 10. 31)
 - 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료
 - 위원별 감사요구자료 목록 (서식 : 붙임 1)
- 요구자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2016년 1월 1일 이후 자료를 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일

- 제출부수 : 공통 자료 15부, 위원별 요구자료 2부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지 감사시 필요한 자료는 피감 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안 사항 (서식 : 붙임2)

10. 감사 결과보고서 작성 및 보고

- 부위원장은 감사 직후 각 위원으로부터 감사보고서를 수합하여 위원장에게 감사 보고
- 위원장은 위원회 의결로 채택한 감사보고서를 의장에게 제출하고, 본회의에 보고

붙임 : 1. 2016년도 행정사무감사 자료 요구서 1부.
2. 주요 감사 착안 사항 1부. 끝.

[붙임 1]

2016년도 행정사무감사 자료 요구서

- 제출일시 : 2016. . 일까지
- 제출처 : 행정위원회 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료 내역	비고

요구자 소속 : 행정위원회 위원명 : (인)

주요 감사 착안사항

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
감사담당관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 감사에 관한 종합계획 수립 및 집행 2. 일상감사에 관한 사항 3. 공직자 직무 및 기강감찰 4. 비위 사항에 대한 조사 및 비위 공무원의 징계 요구, 소청사항 처리 5. 구청장이 지시한 기관(부서)에 대한 감사 6. 사정업무 종합계획 수립 및 추진 총괄 7. 상급기관 및 기타 기관 감사 결과 집행 전말 처리 8. 구청장이 명한 조사 사항 처리 및 징계 요구와 소청 사항 처리 9. 상급기관 및 외부기관 비위 통보 사항 조사 처리 총괄 10. 클린신고센터 운영 11. 보도 사항(신문, TV, 라디오 등) 중 중요 사항 조사 처리 12. 공직자 재산등록에 관한 사항 13. 기획순찰 및 시민불편살피미 운영에 관한 사항 14. 민원사항 조사 및 처리 15. 민원조정위원회 운영 16. 구민 불편사항 조사 개선 17. 구민대화실 운영에 관한 사항 18. 구청장에 바란다(인터넷) 민원처리 19. 민원처리 온라인 공개시스템 관리 20. 민원처리 사항의 확인·점검 및 종합 분석 21. 관급공사 부실예방 종합계획 수립 및 총괄 22. 관급공사 현장 점검에 관한 사항 23. 구민감사관 운영 및 관리에 관한 사항 24. 부패방지시책 추진 및 공무원 행동강령에 관한 사항 25. 고충민원 전자처리시스템 관리 26. 공사·용역 원가 계산 심사 27. 물품제조 및 구매원가 계산 심사 28. 설계변경 심사 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
행 정 국 (총무과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보안 및 청사 방호 2. 의식·회의 및 직원 체력 향상에 관한 사항 3. 차량 관리 4. 청사 건물의 유지 관리 및 관리 직원의 지도 감독 5. 행정장비 관리 6. 예비군 구청중대 및 자체 민방위대의 운영 7. 통합방위협의회 운영 8. 재향군인에 관한 사항 9. 공무원의 임용 10. 인사기록 관리 및 인사 통계 11. 근무성적 및 경력평정, 서열명부 작성 관리 12. 복무, 교육 훈련 및 상훈 13. 구 인사위원회, 고충심사위원회, 공적심사위원회 운영 14. 공무원 신분 관계 제증명 및 비밀취급 인가 15. 조직 관리 및 정원에 관한 사항 	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (총무과)</p>	<p>16. 공무원 보수 규정 및 호봉 승급에 관한 사항 17. 공무원연금 및 의료보험에 관한 사항 18. 선택적복지제도 운영 19. 기타 직원 후생복지에 관한 사항 20. 공무원 단체 지원에 관한 사항 21. 행정서비스 현장제 운영에 관한 사항 22. 직원 친절교육에 관한 사항 23. 고객만족 업무에 관한 사항 24. 국제도시와의 자매결연 체결 및 교류에 관한 사항 25. 국내도시 및 단체간 교류에 관한 사항 26. 민간단체의 해외교류 사업 지원 27. 기타 제반 국제관계 업무에 관한 사항 28. 의회와 집행 기관간의 관련 업무 조정 및 총괄에 관한 사항 29. 의회 의결 및 재의 요구 사항에 대한 조정 30. 의회 행정사무 감사·조사 및 의회 접수 민원 처리 지원 및 협조 31. 기타 의회 관련 지원·협조에 관한 사항 32. 청내 다른 국·국내 다른과의 주관에 속하지 아니하는 사항</p>	<p>· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인</p>
<p>행정국 (홍보전산과)</p>	<p>1. 공보행정의 종합계획 수립 및 집행에 관한 사항 2. 보도자료 발굴, 제공 및 취재 지원 3. 신문·간행물 구독 관리 및 신문 광고·공고 4. 신문·방송 등 보도사항 스크랩 및 모니터링 5. 구정 홍보에 관한 사항 6. 구보 및 구정 홍보물 발간·배부에 관한 사항 7. 홍보관 등 구정 홍보 조형물 관리 8. 인터넷 방송국 및 IPTV 운영에 관한 사항 9. 영상물 및 온라인을 통한 홍보 사항 10. 구 정보화 기본계획 및 시행계획 수립 및 총괄에 관한 사항 11. 국가 정보화, 행정 정보화, 지역 정보화 사업에 관한 사항 12. 홈페이지 구축 및 운영에 관한 사항 13. 정보화 위원회 구성·운영에 관한 사항 14. 사랑의 PC 보급에 관한 사항 15. 다기능사무기기 구매·보급 및 유지보수에 관한 사항 16. 인터넷 및 전화기 시스템 설치 운영에 관한 사항 17. 정보화 사업 사전협의 및 용역개발에 관한 사항 18. 정보화 사업 성과물에 대한 평가 및 운영 실적 분석에 관한 사항 19. 광대역 자가정보 통신망 구축 및 운영에 관한 사항 20. 정보·통신 분야 신기술 도입 및 적용에 관한 사항 21. 전산·통신 장비 및 S/W 도입·보급에 관한 사항 22. 전산 및 정보 통신망 유지 관리, 운영 지도에 관한 사항 23. 정보통신공사 사용전 검사에 관한 사항 24. 전산 및 통신 보안, 개인 정보 보호 관리에 관한 사항 25. 지역 정보 통신 사업 기반 조성 및 육성에 관한 사항 26. 전산정보 및 자료관리에 관한 사항</p>	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
행정국 (홍보전산과)	27. 주전산기 운영 및 관리에 관한 사항 28. 구민과 직원 정보화 교육 및 정보화 활용에 관한 사항 29. 정보 문화 센터 운영·관리에 관한 사항	· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변
행정국 (자치행정과)	1. 동의 지도 감독 2. 동 명칭 및 위치의 변경 3. 구·동의 행정구역 통·반 조직 및 운영 4. 동 예산 및 동 청사 관리 5. 통·반장 수당 지급 6. 기부금품 및 잡부금품 모집 7. 공직선거 및 국민투표 8. 취학 아동에 관한 업무 9. 행정서사 등록 및 지도 감독 10. 주민등록 및 인감 11. 시민 표창에 관한 사항 12. 반상회 운영 13. 평화통일 정책 자문 회의 관련 업무 14. 동행정 관련 문서 및 회의 통제 15. 구 단위 주민등록 전산화 사업 기본 계획 수립 16. 주민등록 전산 자료 관리 17. 동기능 전환에 따른 사무 18. 대북이탈 지원 업무 19. 적십자 회비 관련 업무 20. 국기달기 운동 지원 업무 21. 주민자치 위원회 구성 및 운영지원 22. 자치회관 운영 기본 계획 수립 23. 자치회관 프로그램 개발 및 보급지원 24. 자치회관 운영예산 및 시설 관리지원 25. 자치회관 평가 26. 지역 사회 진흥 프로그램 운영지원 27. 자치회관 자원 봉사자 모집 및 관리지원 28. 자치회관 홈페이지 운영 및 관리 등 홍보지원 29. 프로그램 강사 관리 및 교육지원 30. 주민자치 활성화 관련 행사 추진 31. 사회단체보조금 지원 및 관리에 관한 사항 32. 새마을 금고 지도·감독에 관한 사항 33. 국민운동 관련업무 및 홍보에 관한 사항 34. 새마을운동, 바르게살기운동, 한국자유총연맹 조직의 육성 및 관리에 관한 사항 35. 자연보호운동 및 국토대청결운동에 관한 사항 36. 기초질서 지키기 종합계획 수립 및 총괄 37. 기초질서 지키기 추진사항 점검·평가에 관한 사항 38. 마을공동체 지원 업무에 관한 사항 39. 마을공동체 만들기 기본계획 수립 및 시행에 관한 사항 40. 찾아가는 동주민센터 계획 수립에 관한 사항 41. 찾아가는 동주민센터 사업 추진에 관한 사항	· 서류감사 · 현지확인

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (교육지원과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육사업 계획 수립 운영 2. 우수교 육성 및 특목고 유치 3. 고등학교 및 대학 입시 관련 업무 4. 교육발전협의회 구성·운영 5. 장학기금 운용 및 장학금 지급 6. 토요프로그램 운영 7. 영어교육 활성화 추진 8. 학교 교육프로그램 지원 9. 학교환경개선 지원 10. 학교 급식 지원 11. 학교운동장 인조잔디 조성 12. 평생학습 프로그램 추진·운영 및 지원 13. 평생학습협의회 구성 및 운영 14. 평생학습 네트워크사업 추진 15. 평생학습도시 지역특성화 프로그램 추진 16. 구민 교양강좌 업무 추진 17. 평생학습행사 개최 및 참가 18. 성인문해교육 프로그램 운영 및 지원 19. 평생학습 성과집 발간 등 홍보 20. 평생학습센터 설치 및 운영 21. 구립도서관 운영 · 관리 감독에 관한 사항 22. 작은도서관 운영 · 관리 감독에 관한 사항 23. 공 · 사립 작은도서관 등록 및 관리 24. 생활과학교실 등 과학프로그램 운영 25. 과학문화도시 운영 26. 과학육성협의회 구성 · 운영 27. 과학문화도시 홈페이지 구축 · 관리 28. 과학관련 행사 운영 · 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>행정국 (민원여권과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문서 접수 및 발송 2. 직인 관리 및 문서 통제 3. 민원행정서비스 관련 사항 4. 민원사무편람 정비 5. 통합증명민원 발급창구 운영 6. 수렵면허 및 외국인체류지 변경신고 처리 7. 민원24 창구운영 총괄 8. 어디서나 민원창구 운영 9. 유기한민원 접수 및 인허가증 교부 10. 민원사무 처리상황 점검 11. 새올행정시스템 인터넷민원상담 창구 운영 12. 무인민원발급 창구 운영 13. 가족관계등록 접수 및 기록 14. 제적부·가족관계등록부 제증명 발급 및 열람 15. 수형인 명부 관리 및 신원조회 16. 가족관계등록 인구동태 보고 및 신고 사항 관계기관 통보 17. 가족관계등록 과태료 부과 징수 	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (민원여권과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. 여권 민원업무 기본계획수립 19. 여권 전산망 운영 지도 및 전산장비 관리 20. 여권 발급 신청접수 및 심사, 통계에 관한 사항 21. 여권 갱신발급, 재발급, 기재사항 변경에 관한 사항 22. 여권 무효확인서 신청 접수 처리 23. 여권관련 신원조회 미회보처리 및 회보사항 정리 24. 제작여권 수령 및 교부에 관한 사항 25. 여권교부에 관한 기자재 관리사항 26. 책자형 사증 수불관리 27. 미교부 여권 폐기 처리 28. 수입대체(수입필증)에 관한 사항 29. 여권2회 분실자 처리에 관한 사항 30. 행정정보 공개에 관한 사항 31. 기록관 운영 32. 행정기록, 역사기록 및 편찬물(시청각기록물 등) 관리 33. 구정자료 관리 및 종합자료실 운영에 관한 사항 34. 기록관리시스템 운영 및 유지 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>행정국 (문화체육과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화·예술 정책 발굴 및 문화 행사 추진 2. 문화·예술단체 육성 및 지원 3. 구립 예술단체(합창단 등) 구성 및 운영에 관한 사항 4. 공연장 등록(300석 이상)에 관한 사항 및 지도 감독 5. 영화상영관 등록, 영화 상영 신고 및 지도 감독 6. 생활체육 진흥 및 운영에 관한 사항 7. 생활체육 교실 및 레저 교실 등 운영 8. 생활체육 관련 단체(동호인조직)의 육성 지원 9. 체육의 날 및 체육 주간에 관한 사항 10. 체육 관련 법인 관리에 관한 사항 11. 체육회 및 생활체육회 운영·구성에 관한 사항 12. 종목별 구청장기·연합회장기 대회 개최 및 지원 13. 구민 체육대회 등 체육 행사(대회)에 관한 사항 14. 체육진흥기금 운용 관리 15. 장애인 체육에 관한 사항 16. 스포츠바우처 운영에 관한 사항 17. 체육시설(푸른도시과 관장시설 제외) 개발 계획 수립 및 시행 18. 공공 체육시설의 설치·유지 및 체육 시설 운영에 관한 사항 (공원·녹지공간 체육시설 제외) 19. 체육시설업의 신고·등록 및 지도 감독에 관한 사항 20. 구민체육센터 대행사업 위탁사무에 관한 사항 21. 수상레저기구 등록에 관한 사항 22. 체육시설업에 성범죄 경력자 취업제한에 관한 위임 업무 23. 구민회관 운영 지원 24. 향토 문화의 보호 육성 및 발굴 26. 종무행정에 관한 사항 27. 음반·비디오물·게임물관련업 등록(신고) 및 지도 감독 28. 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독 	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (문화체육과)</p>	<p>29. 문화재에 관한 사항 30. 노래연습장 등록(신고) 및 지도 감독에 관한 사항 31. 비디오시청제공업 등록 및 지도 감독에 관한 사항 32. 게임제공업 등 등록 및 지도 감독에 관한 사항 33. 관광개발계획 수립 및 관광명소 조성 34. 관광사업(여행업·관광숙박업·관광객 이용시설업·국제회의업 등) 계획 승인·등록 및 지도 감독</p>	<p>· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인</p>
<p>재정국 (기획예산과)</p>	<p>1. 대통령·국무총리·시장·구청장 지시사항 및 공약 사항 총괄에 관한 사항 2. 연간, 월간, 단기 주요업무 계획 수립에 관한 사항 3. 계절별 종합대책 수립 및 조정에 관한 사항 4. 주요업무 시행계획 수립 및 총괄에 관한 사항 5. 주요업무 등의 평가에 관한 사항 6. 사무위임 및 행정권한위임에 관한 사항 7. 규정 운영 중장기 계획 수립 및 조정에 관한 사항 8. 장기 규정 정책 과제 연구 개발에 관한 사항 9. 현안 및 정책회의 운영에 관한 사항 10. 규제개혁 및 공무원 제안 제도, 주민 창안 제도 운영에 관한 사항 11. 구청장이 지정하는 분야의 계획 수립·조정·확인·분석·평가에 관한 사항 12. 세입, 세출 예산의 편성 및 재정 운용 총괄에 관한 사항 13. 예산의 집행 계획 및 집행 관리에 관한 사항 14. 중기 재정계획 수립 및 투자 심사에 관한 사항 15. 지방채 및 기금 운용 관리에 관한 사항 16. 전시 예산 편성 및 운용에 관한 사항 17. 경영 수익 사업 및 민자유치 사업에 관한 사항 총괄 18. 예산 운용의 전산화 및 재정 통계 관리에 관한 사항 19. 지방 공기업 설립, 지방 공기업 관련 법규 및 제규정 관리에 관한 사항 20. 지방 공기업에 대한 경영 지원·운영 관리 및 지도·감독 총괄에 관한 사항 21. 민간위탁 종합계획 수립 및 위원회 정비에 관한 사항 22. 지방재정 공시에 관한 사항 23. 예산 편성진 주민 참여에 관한 사항 24. 구 재정 출연기관 및 법인관리에 관한 사항 25. 학술용역 심의 및 운용에 관한 사항 26. 창의행정 및 실용행정 추진에 관한 사항 27. 창의과제 발굴 및 추진에 관한 사항 28. 창의학습 조직 및 지식행정 운영에 관한 사항 29. 지방이양 사무의 관리에 관한 사항 30. 균형발전 업무에 관한 사항 31. 자치법규 제·개정 및 폐지에 관한 사항 32. 자치법규 및 훈령, 고시·공고 등 중요 문서 심사 33. 자치법규집 편찬·간행 및 관리 34. 자치법규 전산 관리 35. 법률고문 운영 36. 행정심판 및 소송사무의 총괄</p>	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
재 정 국 (기획예산과)	37. 각종 통계 조사 실시에 관한 사항 38. 통계연보 발간에 관한 사항 39. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	· 현황보고, 청취
재 정 국 (재무과)	1. 국·공유 잡종 재산의 관리 및 처분 2. 국·공유 재산 관련 소송수행 3. 재산수입의 수납에 관한 사항 4. 행정재산의 총괄에 관한 사항 5. 공사 도급·물품 구매계약 등에 관한 사항 6. 조달물품 구매에 관한 사항 7. 지출원인행위부 정리 8. 물품 관리에 관한 사항 9. 지출 및 세입세출 총괄 및 결산에 관한 사항 10. 금고 및 자금관리, 지출증빙서 관리 11. 원천징수 불입 12. 직원 봉급에 관한 사항 13. 회계검사 및 수입증지 수불 14. 복식 부기 회계 제도 운영에 관한 사항 15. 자산·부채 평가 및 결산 수정 분개에 관한 사항 16. 통합 재정 보고서 작성에 관한 사항	· 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
재 정 국 (지역경제과)	1. 지역 경제 활성화를 위한 종합 계획 2. 「유통 산업 발전법」에 의한 허가 및 지도 감독 3. 가격 표시제 등 상거래 질서 확립에 관한 사항 4. 물가안정 지도에 관한 사항 5. 소비자 보호에 관한 사항 6. 농정, 축산, 비료, 농약에 관한 사항 7. 축산물 가공업, 보관업 허가 및 지도 단속 8. 축산물 판매업, 운반업에 대한 신고 및 지도 단속 9. 동물병원관리(동물판매업) 및 가축방역에 관한 사항 10. 유기동물보호에 관한 사항 11. 계량기 업무에 관한 사항 12. 제조 담배 업무에 관한 사항 13. 통신·방문·전화권유판매업 신고 및 관리에 관한 사항 14. 중소기업 지원 육성을 위한 종합 계획 15. 공장의 허가, 등록 및 지도 감독에 관한 사항 16. 공산품 품질관리 및 위조상표 등 지도 단속에 관한 사항 17. 벤처밸리 사업의 총괄 추진 18. 재래(전통)시장의 재건축, 재개발, 환경 개선 사업 추진에 관한 사항 19. 국제금융특구지정 추진 및 금융도시 육성전략 계획 수립 20. 다국적 금융기업 유치 21. 외국 투자유치 정착 등 주요업무계획 수립 22. 대부업 등록 및 지도·감독에 관한 사항 23. 기타 금융도시조성 전반에 관한 시·유관기관 협조사항 등	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
<p>재 정 국 (일자리정책과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일자리 창출에 관한 사항 2. 일자리지원센터 운영관리 업무에 관한 사항 3. 일자리정보(구인·구직 등록 등) 관리에 관한 사항 4. 일자리창출 우수기업 인증제에 관한 사항 5. 일자리공시제에 관한 사항 6. 청년인턴제 운영 및 지원에 관한사항 7. 일자리박람회 개최에 관한 사항 8. 사회적기업 육성·지원업무에 관한 사항 9. 마을기업 육성·지원업무에 관한 사항 10. 협동조합육성, 지원 업무에 관한사항 11. 협동조합 설립, 변경 신고 처리 등에 관한 사항 12. 노동조합 설립, 변경 신고 처리 등에 관한 사항 13. 노동조합 규약의 변경, 보안 명령 등의 업무 지도 14. 노동쟁의 예방 및 조정 지도 15. 노동복지센터 및 시민명예음브즈만 운영에 관한 사항 16. 유료·무료직업소개소 관리에 관한 사항 17. 지역공동체 일자리사업 및 공공근로사업에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고,청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>재 정 국 (세무과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시·구세의 세입 분석 평가 2. 매월 세입 징수 보고서(현계표) 작성 보고 3. 시·구세의 가산금 및 증가산금 결정 결의 4. 시·구세의 소인 5. 시·구세의 징수부 및 수납부 관리 6. 시·구세의 영수필 통지서 관리 7. 시·구세의 징수에 따른 전산 업무 8. 구세 관련 자체 조례 및 규칙 관리 9. 시·구세의 징수 결정 결의 10. 시·구세의 감액 결정 결의 11. 과오납금 환불 결정 결의 및 통지 12. 시·구세의 시효 및 불납 결손처리 13. 시·구세의 압류 재산 공매 및 환가 14. 시·구세의 체납세액 정리 보고 15. 시·구세의 체납세액 징수 및 재산 압류 16. 독촉장 송달 및 송달 불능 독촉장 처리 17. 시·구세의 징수 포상금 집행 18. 지방세 체납 조회 19. 시·구세 징수 촉탁 및 제2차 납세 의무자 지정 20. 체납 처분에 대한 이의신청 및 소송 처리 21. 지방세 징수 관련 제도 연구 22. 시·구 세외수입 총괄 23. 각종 세외수입의 체납 관리 총괄 및 과년도 체납금 징수 (일반회계에 한함) 	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
재 정 국 (세무과)	24. 사용료, 수수료의 요율 조정 총괄 25. 세외수입 세원 발굴 26. 세외수입 증대 방안 제도 연구 및 개선 27. 매월 세외수입 징수보고서(현계표) 작성 보고	·현황보고,청취 ·질의 및 답변 ·서류감사
재 정 국 (부과과)	1. 취득세, 등록세, 재산세, 도시계획세, 공동시설세, 지역개발세, 주민세, 지방소득세, 레저세, 차량취득세, 차량등록세, 자동차세, 면허세의 세원 조사 및 부과 고지와 주택 가격 평가 업무 2. 시·구세에 관한 신고와 신청 사항 처리 3. 시·구세에 관한 부과와 취소 변경 및 감면 4. 시·구세에 관한 조세 범칙 사건의 처리 5. 시·구세에 관한 과세 자료 관리 6. 시·구세에 관한 집계 및 세표의 작성 보고 7. 과세 대장 정비 및 관리 8. 구세에 관한 과세전 적부심사 및 이의신청 처리 9. 시·구세에 관한 소송사무 수행 10. 법인의 시·구세에 관한 세원 조사 11. 법인의 조사 계획 및 집행 12. 건물 및 기타 물건 시가 표준액 결정·고시 13. 지방세 부과 제도 개선 연구 14. 주택 가격 의견 제출 및 이의신청 처리 15. 주택 가격에 관한 소송 사무 수행 16. 주택 가격 조사·산정·열람·공시 17. 구세 관련 자체 조례 및 규칙 관리	·현지확인
보 건 소 (보건지원과)	1. 지역보건의료계획 수립 및 평가 2. 보건 통계 및 보건 의료 정보의 관리 3. 문서, 보안, 관인관수, 인사, 복무에 관한 사항 4. 예산, 회계, 물품관리에 관한 사항 5. 보건소 차량 관리 6. 보건소 청사 환경 관리 7. 국민건강증진 사업에 관한 사항 8. 영양개선 사업에 관한 사항 9. 보건교육 사업에 관한 사항 10. 건강도시 사업에 관한 사항 11. 민원실 운영 12. 진단서 및 제증명 발급 13. 진료비 및 의료수가 조정·징수에 관한 사항 14. 방역대책 수립 및 시행에 관한 사항 15. 만성간염병 예방 및 관리에 관한 사항 16. 급성간염병 예방 및 관리에 관한 사항 17. 비상 방역약품의 관리 18. 소독업 신고 및 지도 19. 후천성 면역 결핍증 예방법 시행에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
보건소 (보건지원과)	20. 건강플러스 체험관 운영에 관한사항 21. 헬스리셋프로젝트 운영에 관한 사항 22. 식생활정보센터 운영에 관한사항 23. 금연클리닉사업에 관한사항 24. 아토피 운영에 관한 사항 25. 결핵관리사업 26. 성매개감염병관리사업 27. HIV관련 수혈자 채혈관리 28. 생물테러 대비 및 대응 29. 소내 다른 과의 소관에 속하지 아니하는 사항	· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
보건소 (건강증진과)	1. 모자보건사업에 관한 사항 2. 산모·신생아 도우미 지원에 관한 사항 3. 감염병의 예방접종 및 관리에 관한 사항 4. 필수예방접종비용 국가 부담사업에 관한 사항 5. 방문보건사업에 관한 사항 6. 재가 암 환자 관리에 관한 사항 7. 노인보건사업에 관한 사항 8. 장애인 재활 및 기타 사업에 관한 사항 9. 치매관리사업에 관한 사항 10. 치매지원센터 운영에 관한 사항 11. 정신보건사업에 관한 사항 12. 정신보건센터 운영에 관한 사항 13. 만성 퇴행성 질환자 등록 및 관리에 관한 사항 14. 지역사회 건강조사에 관한 사항 15. 대사증후군사업에 관한 사항 16. 대사증후군 센터 운영에 관한 사항 17. 심뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항 18. 희귀 난치성 질환자 의료비 지원에 관한 사항 19. 국가 암 조기검진 및 치료비 지원에 관한 사항 20. 가정간호의료비지원에 관한 사항 21. 쪽방 건강관리에 관한 사항 22. 치매검진 및 저소득층 치매환자 의료비지원에 관한 사항 23. 정신보건사회복지시설 운영비 지원 및 지도감독에 관한 사항 24. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원에 관한 사항 25. 난임부부시술비 지원에 관한 사항 26. 신생아 청각 선별검사비 지원에 관한 사항 27. 취약계층 영유아 건강검진에 관한 사항	
보건소 (의약과)	1. 의료법의 시행에 관한 사항 2. 의료기사 등에 관한 법률의 시행에 관한 사항 3. 간호조무사, 의료유사업, 안마사에 관한 사항 4. 응급의료에 관한 법률 시행 및 의료동원에 관한 사항 5. 진료실 운영 및 구강보건사업에 관한 사항 6. 약사법 시행에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
보건소 (의약과)	7. 마약류 관리에 관한 법률 시행에 관한 사항 8. 마약류 오·남용 예방 홍보 및 교육에 관한 사항 9. 조제실 및 의약품 수급에 관한 사항 10. 의약품 동원에 관한 사항 11. 진단용방사선 발생장치의 안전관리 규칙에 관한 사항 12. 병리검사 업무에 관한 사항 13. 물리치료실 업무에 관한 사항 14. 건강진단 사업에 관한 사항 15. 방사선 촬영에 관한 사항 16. 의료업소(의료기관, 안경업소, 치과 기공소) 지도, 점검에 관한 사항 17. 보건분소 운영에 관한 사항 18. 특수의료장비의 설치 및 운영 규칙에 관한 사항 19. 의료기기법 시행에 관한 사항 20. 검진기관 지정에 관한 사항 21. 의료법인 업무에 관한 사항 22. 화장품법 시행에 관한 사항 23. 65세이상 노인환자 원외약국 약제비 지원 24. 약업소(의약품도매상, 약국, 한약방, 안정상비 의약품 판매자) 지도, 점검에 관한 사항	·현황보고,청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인
보건소 (위생과)	1. 식품접객업소 허가(신고) 및 관리에 관한 사항 2. 식품접객업소 지도 단속에 관한 사항 3. 위생업소 위반사항 감시단속 업무 추진계획 수립 4. 위생업소 행정처분 및 처분업소 관리 5. 집단급식소 지도점검 및 관리에 관한 사항 6. 식중독 예방 관리에 관한 사항 7. 모범음식점 육성 지원 및 관리에 관한 사항 8. 식품 자동판매기 신고에 관한 사항 9. 식품진흥기금 관리 운영에 관한 사항 10. 건강기능식품 신고에 관한 사항 11. 식품위생관리법 및 공중위생관리법 위반 무허가업소 관리에 관한 사항 12. 공중위생업소(숙박업, 목욕장업, 이·미용업, 세탁업, 위생관리 용역업, 위생처리업), 식품제조 및 판매업소(식품제조업, 즉석 판매제조가공업, 식품첨가물업, 식품운반업, 식품소분·판매업, 용기·포장류 제조업) 허가(신고) 및 지도 감독 13. 부정·불량식품 지도 단속 14. 식품 수거검사 15. 음식문화개선 사업 운영에 관한 사항 16. 일반음식점 위생등급 평가에 관한 사항 17. 어린이 식생활 안전관리에 관한 사항 18. 식품 등 수입판매업 신고 및 점검에 관한 사항 19. 식품안전 통합인증제에 관한 사항 20. 명예공중위생감시원 구성 및 운영에 관한 사항 21. 공중이용시설의 실내공기 위생관리에 관한 사항 22. 음식점 원산지표시제 지도점검에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
영등포문화재단	<ol style="list-style-type: none"> 1. 영등포아트홀 공연예술 진흥과 작품전시 활동 및 보급에 관한 사항 2. 영등포아트홀 대관, 기획공연 등에 관한 사항 3. 영등포구민회관 및 대림 정보문화도서관, 문래 정보문화도서관, 선유 정보문화도서관, 여의디지털도서관 운영 관리에 관한 사항 4. 문화예술 관계 자료의 수집·관리 및 조사·연구에 관한 사항 5. 문화예술의 국내·외 교류사업에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ·현황보고,청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인