

제241회 구의회 제2차 정례회

2022. 11. 21. ~ 12. 21.

희망 행복 미래도시 영등포

2022년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 4
III . 2023년 주요업무 추진계획	· · · 10
IV . 신규·중점 추진사업	· · · 15

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제				
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	--	1	11	20	4	3	-	0	-	-	-	2	1	-	1
현 원	45	-	1	9	17	8	3	-	2	-	-	1	2	1	-	1
과부족	2	-	-	△2	△3	4	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구 분		대지(㎡)	건물(㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 227대(정수225, 말소대기2)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
225	65	19	44	2	26	1	24	1	69	46	17	6	46	31	1	14	19

4

예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (10. 31.기준)
계	131,158,627	107,379,997	81.8
쾌적한 행정환경 조성	17,078,459	12,273,768	72.8
구정목표 달성을 위한 조직운영	2,380,420	1,391,481	58.4
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	7,132,331	5,877,318	82.4
신뢰받는 법무행정	618,400	350,544	56.7
인력운영비	103,448,456	87,111,328	84.2
기본경비	544,561	509,923	93.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	안전하고 쾌적한 청사환경 조성	5
②	화합행정과 공정한 인사	6
③	행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영	7
④	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	8
⑤	체계적 법률 지원을 통한 법치행정 선도	9

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
 구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 지속 가능한 효율적 행정업무 지원을 위한 시설 유지관리 및 청사 내·외부 환경 주기적 개선으로 이용자 만족도 제고

□ 주요 추진실적

- 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사 환경 조성
 - 치수과, 주차문화과 등 노후화된 사무 집기류 등 교체: 상시6회 / 14,558천원
 - 주거사업과, 위생과 등 노후 냉·난방기 교체: 3회 / 34,120천원
 - 본관 2,4,5층 복도 환경개선 공사: 4월 / 43,586천원
 - 본관·보건소 연결통로 자동급수화단 설치 공사: 5월 / 8,000천원
 - 본관 외벽 도색 공사: 7월 / 9,900천원
 - 별관 사회복지과 복지종합상담실 시설개선 공사 / 10,680천원
- 근무 직원과 내방 민원인을 위한 안전한 청사 환경 조성
 - 화재사고로부터 안전한 청사 환경 조성을 위한 노후 소화기 119개 교체
 - 소방시설물·전기·승강기 안전관리 전문기관 위탁을 통해 책임유지 보수

□ 향후계획

- 본관 비상계단 방수공사 및 벽면도장 공사
- 본관 2층 부과과 재배치 공사

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
2,295,580(구비)	1,892,589	82%

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

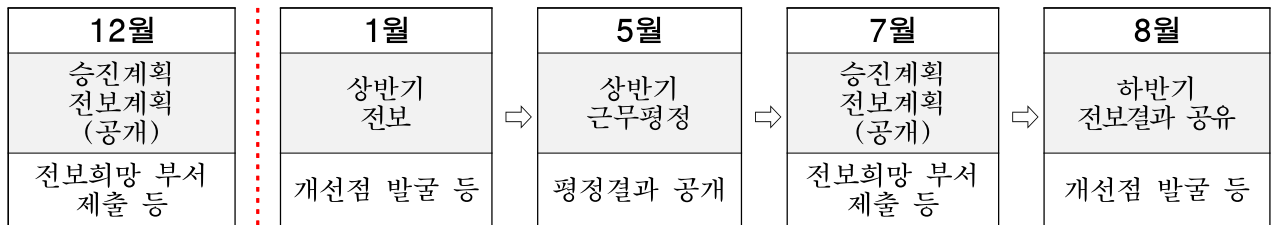
□ 사업개요

- 지연, 학연 근절 등 철저한 능력주의를 바탕으로 한 공정하고 소통하는 인사정책 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

□ 주요 추진실적

- 예측가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 9회 실시

- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화

- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진: 총 4회

- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 민선8기 조직개편 추진: 9~11월
- 2023년 상반기 인사운영 추진: 12월

신축적이고 유연한 후생복지 사업 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일과 삶의 균형을 도모하고 활력 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 여가선용 및 휴양을 위한 휴양소 추가 확보·운영
- 가족친화제도 강화로 직무에 전념할 수 있는 환경 마련
- 건강한 직장 분위기 조성을 위한 맞춤형 건강관리 지원 증대

□ 주요 추진실적

- 직원 휴양시설 확대 운영
 - 주말 휴양소 : (춘계)175명, (추계) 288명
 - 콘도 회원권 구매 : 5구좌(롯데 2, 리솜 2, 대명 1) 확보
- 가족친화제도 지원 강화
 - 명절 선물 : 전 직원 전통시장상품·상품권(4만원) 지급
 - 50만원 상당 장례 서비스 : 총 34건 지원
 - 생일 직원 도서(2만원 상당) 및 문화상품권(5만원) 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 단체 보장보험 공통항목 보장 내역(용종진단비·수술비) 확대
 - 건강검진비 지원 : 1인 30만원, 총 376명 지원
 - 심리상담(대면/유선) 서비스 : 102명, 232회

□ 향후계획

- 주말 휴양소 운영
- 건강검진비 지원 등 후생복지 사업 추진: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
6,288,463(구비)	5,326,453(구비)	85

4 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

교육후생팀

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 주요 추진실적

- 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	비대면 신규 및 전입직원 교육	3월 중, 4회	신규 및 전입 직원	- 구정 현황, 직장 예절, 청렴, 팀워크 향상
2	간부 공무원 역량 강화 교육	9월 중, 1회	4~5급	- 간부 공무원의 디지털 역량 강화
3	실무자 역량 강화 교육	9월 중, 1회	6~9급	- 소통 역량 및 구정 홍보 기법

- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	5~8월, 4회	희망 직원	- 행정절차법, 예산·회계, 공공언어, 보고서 작성
2	친절교육, 청렴·친절 콘서트	4월 중, 2회 10월 중, 1회	민원부서 직원, 희망 직원	- 민원 응대법 및 업무 스트레스 관리법 - 강의와 공연을 결합, 청렴과 친절의 트렌드 학습
3	공직가치 교육	10월 중, 2회	희망 직원	- 시대의 변화에 따라 새롭게 요구되는 공직가치를 이해하고 실천
4	힐링 아카데미	10~11월 중, 5회	희망 직원	- 힐링과 재충전을 위한 명상, 체험 등
5	초보운전 직원 운전연수 지원	10~11월	희망 직원	- 행정차량 운행을 위한 운전연수 지원

- 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	독서토론 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
2	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)
3	온라인 자기개발 교육	6~8월, 10~12월	희망 직원	- 취미, 전산, 어학 등 온라인 수강 기회 제공

□ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	리더의 스피치	11월	6급 희망 직원	- 발표, 보고 등 다양한 상황의 말하기 학습으로 중간 관리자의 역량 향상

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
463,028(구비)	310,136(구비)	67%

사업 추진을 위한 법적 근거 마련과 상위법령 제·개정 사항 및 현실 반영을 위하여 자치법규를 신속하게 제·개정하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 법치행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 제·개정 등 입법 추진
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

- 조례·규칙심의회 개최: 총 11회
- 자치법규 입법: 총 82건
 - 조례 52건, 규칙 26건, 훈령 4건 / 제정 26건, 개정 54건, 폐지 2건
- 소송 수행 (단위: 건)

구 분	계 (A+B)	신 규	진행중 (A)	확 정(종 결)			
				소 계 (B)	승 소 (소취하등)	패 소	승소율 (%)
계	181	97	102	79	62	17	78
행정	87	55	49	38	30	8	79
민사	57	13	47	10	7	3	70
심판	37	29	6	31	25	6	81

- 소송수행 유공자 포상 실시: 총 39명, 3,160천원
- 무료법률상담: 총 525건(마을변호사 455건, 마을법무사 70건)
- 법제 및 소송업무 직원 교육: 1회

□ 향후계획

- 조례·규칙심의회 개최 : 11~12월
- 송무업무 수행 직원 포상금 지급: 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
618,400(구비)	350,544(구비)	56.7

Ⅲ . 2023년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 안전하고 쾌적한 청사환경 조성 11
- ② 화합행정과 공정한 인사 12
- ③ 함께 성장하는 조직을 위한 인재교육 13
- ④ 체계적 법률 지원을 통한 법치행정 선도 14

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 공간 분석을 통한 재배치로 상호 효율적인 공간 배치 및 시설물에 대한 적기 교체·보수 점검을 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

□ 세부 추진계획

- 별관A·G동 부서 재배치
 - 별관G동 내 사업종료(사회적경제지원센터) 및 이전(자기주도학습지원센터 등)에 따른 별관 A·G동 공간을 재배치 및 리모델링하여 직원 사무공간 및 회의실 확충
- 본관 화장실 환경개선 공사
 - 40년 이상 노후된 청사 내 화장실 불편에 대한 직원 의견을 반영하여 화장실 용량 증설, 인테리어 개선 등 화장실 개선 공사 실시
- 신청사 건립 타당성 조사 용역 추진
 - 신청사건립 타당성조사 및 기본계획 용역 완료에 따른 한국지방재정연구원 타당성 조사 용역 추진
- 화재·폭우 등 비상상황시 신속히 대처할 수 있도록 별관 청사 비상발전기 설치
- 전자현수막 및 안내 키오스크 설치를 통한 디지털 회의 안내 시스템 조성

□ 소요예산: 총 2,989,997천원(구비)

화합하는 조직문화 형성 및 공정 인사를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 청렴을 기본으로 한 건강한 공직문화 조성
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 공정한 인사 관리
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정

□ 세부 추진계획

- 청렴을 기본으로 한 건강한 조직문화 조성
 - 청탁인사 제로화를 위한 인사비리 신고시스템 개설·운영
 - 시간선택임기제 공무원 운영 개선
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 직원이 공감하는 조직문화 조성
 - 구청장 핫라인 소통창구 구축
 - 조직 화합을 위한 세대별 모임 구성·운영
 - 인사소식지 ‘인싸(Insa-Site)’ 발행
 - 정기 인사상담 지속 운영 및 찾아가는 인사상담제 운영
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정 구현
 - 격무·기피팀 지정
 - 중요직무급 수당 신설
- 공정하고 예측가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개
- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 소요예산: 총 22,000천원(구비)

시대의 변화에 따라 요구되는 새로운 역량을 갖춘 인재를 양성하기 위해, 다양한 콘텐츠의 교육을 운영하고 지속적인 직원 자기계발을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 세부 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 신규 및 전입 직원, 팀장 및 6급 승진자, 5급 이상 간부 공무원:
공직 생애 주기별로 새롭게 요구되는 역량의 강화
 - 복직자 적응 지원 교육: 달라진 제도 위주 교육으로 복직자 업무 적응 지원
- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육
 - 직무 교육: 예산·회계, 법무, 보고서 작성 등 직무 공통 역량 강화
 - 친절 교육: 전화 및 방문민원 모니터링 결과에 기반한 맞춤형 친절 교육
 - 힐링 아카데미: 명상, 숲 체험 등을 통한 힐링과 재충전
- 미래 변화 대응 역량 강화 교육
 - 장기국외훈련: 해외 우수 정책 연구를 통한 구정 현안 해결능력 향상
 - 대학(원) 위탁교육: 전문 교육 이수를 통한 행정 전문가 양성
 - 공무원 및 기간제근로자 담당자 교육: 근로기준법 등 노동 관련 분야
 - 모바일 외국어, 독서 교육: 원어민과 전화 외국어 교육 및 독서를 통한 자기 주도 학습

□ 추진일정

- 신규 및 전입 직원 교육, 복직자 적응 지원 교육: 1월, 7월
- 간부 공무원, 팀장 및 6급 승진자 교육: 하반기 중
- 장기국외훈련, 대학(원) 위탁교육: 상·하반기 각각 선발
- 친절 교육: 상·하반기 각 1회
- 힐링 아카데미: 하반기 중 1회
- 직무 교육, 외국어 및 독서 교육: 2~11월

□ 소요예산: 649,558천원(구비)

사업 추진을 위한 법적 근거 마련과 상위법령 제·개정 사항 및 현실 반영을 위하여 자치법규를 신속하게 제·개정하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 법치행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 제·개정 등 입법 추진
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 세부 추진계획

- 신속·정확한 자치법규 입법 추진
 - 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 제·개정, 법제심사 강화
 - 조례·규칙심의회 내실 있는 운영
- 효율적인 송무행정 추진
 - 응소방향 제시 등 송무지원을 통한 송무 활동의 체계적 관리
 - 체계적인 법률자문 관리로 자문의 질 향상 추진
- 국민의 법률복지 향상을 위한 「법률상담서비스 활성화」
 - 상담변호사 및 법무사: 총 55명(마을변호사: 37명, 마을법무사: 18명)
 - 사업내용: 민형사·가사사건의 법률해석과 권리구제방안 상담 등

□ 추진일정

- 자치법규 입안심사, 제·개정 및 조례·규칙심의회 개최: 상시
- 법제 및 소송실무 교육 실시 : 5월, 10월
- 소송업무 수행 직원 포상금 지급 : 6월, 12월

□ 소요예산: 총 630,372천원(구비)

IV. 신규·중점 추진사업

1 행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영

교육후생팀

일터에 대한 사회적 인식 변화에 신속하게 대응하기 위해 후생복지제도를 확대하여 근무 동기부여를 강화하고 행복 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화, 명절선물 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 세부추진계획

- 직원 재충전을 위한 다양한 여가생활 지원
 - 자율형 휴양소 운영 : 1인 최대 20만원 지원 (하계 휴양소 미이용자 대상)
 - 휴양소 운영 확대 : 콘도 회원권 3구좌 추가 구매
 - 직원 동호회 운영 활성화 (동호회 신규 결성)
- 근무의욕 고취 및 직원 사기진작 제도 운영
 - 독감 예방접종비 지원 : 1인 최대 4만원 지원
 - 직원 경조사 지원 : 축·조기 지원, 1인 60만원 상당 장례서비스 지원
 - 심리상담 서비스 지원 : 1인 최대 6회 상담 제공

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: 1월
- 후생복지사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,518,466천원 (구비)