

제231회 구의회 제1차 정례회

2021. 6. 14. ~ 6. 29.



2021년 주요업무 보고



홍보미디어과

보고 순서

I . 일반 현황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 3

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 15

I . 일반현황

1 조 직

홍보미디어과

- (6)개팀

언론팀	홍보기획팀	홍보소통팀	영상미디어팀	전산운영팀	정보통신팀
<ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 작성 - 신문·방송 스크랩 - 언론광고, 신문광고 - 신문구독 관리 - 영등포구지, 구보 발간 	<ul style="list-style-type: none"> - 구 소식지 발행 및 기자단 운영 - 구정 홍보 관련 디자인 기획 총괄 - CI, 슬로건 등 상징물 관리 - 홍보자문단, 홍보대사 유촉운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 구 SNS 등을 활용한 구정 및 주요시책 홍보 - SNS구정홍보단 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 주요행사 사진촬영·관리 - 소셜미디어 방송 운영 - 영상콘텐츠 제작, 발굴 - IPTV 운영 - 스튜디오 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보화기획 - 빅데이터 등 IT 신기술 업무추진 - 홈페이지 운영 관리 - 행정정보시스템 운영 - 지역정보화 사업 - 소프트웨어 보급 - 스마트정보화교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보통신망, 자기망 운영 - 정보통신 보안 - 개인정보보안 - 정보통신사용전 검사 - 다기능 사무기기 보급 - 행정전화 운영 - 공공무선인터넷 구축 운영

2 인 력

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	29	-	1	4	9	6	3	-	-	-	-	-	1	3	2
현 원	36	-	1	6	14	9	-	-	-	-	-	1	1	2	2
과부족	7	-	-	2	5	3	△3	-	-	-	-	1	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고	
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 정보문화센터	전산운영팀	
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비	22대	전산운영팀
		· 보안장비, 네트워크 장비	9대	
		· 네트워크장비	183대	정보통신팀
		· 인터넷전화시스템	1,928대	
		· 정보보안시스템	23식	
	· 전용회선	110회선		
· 자가정보통신망(광케이블)	164km			
· LAN통신망	2,100회선			
구정 홍보시설물	· LED홍보전광판	3.36m*1.63m	영상미디어팀	
	· 구정 홍보판	15개		
	· 디지털 홍보게시판	3개소		
스튜디오 “티브움”	· 면적	87.12㎡	영상미디어팀	
차량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀	
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀	

4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (5.31.기준)
계	5,524,835	3,736,802	67.63
언론홍보를 통한 구 이미지 제고	1,084,678	393,102	36.24
전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	361,140	335,976	93.03
미디어 매체를 활용한 구정홍보	481,906	413,626	85.83
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,346,872	1,203,420	89.34
신속하고 안정적인 행정서비스 지원을 위한 정보통신망 운영	2,079,267	1,310,033	63.00
기본경비	170,972	80,645	47.16

Ⅱ. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	언론홍보를 통한 구 이미지 제고	4
②	전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	5
③	미디어 매체를 활용한 구정홍보	6
④	홈페이지 및 정보시스템 운영·유지관리	8
⑤	평생스마트교육장 신설 및 정보화교육 운영	10
⑥	정보통신장비 구매 설치	12
⑦	정보통신보안 및 개인정보보호 추진	13
⑧	다기능사무기기 보급	14

우리 구 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해
 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하기 위함

사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행

주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 457건
- 언론보도 실적: 5,720건
 - 중앙방송·케이블 71건, 지역방송 45건, 중앙일간지·통신사 991건
 - 광역(지역)신문·인터넷 4,613건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,695부/월
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
 - 영등포구지 자문회의 개최(1,2차): '21. 4.
 - 구보 발행: 21건

향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최
- 영등포구지 중간·최종보고회 개최 및 발간

예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,084,678(구비)	393,101(구비)	36.2

다양한 채널을 활용한 전략적인 홍보기획을 통해 국민들에게 다양한 구정 소식 및 구 핵심 사업을 전달하고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무 영등포, 영등포 마루) 제작·배포
- 구 상징물(CI, 슬로건, 캐릭터) 운영·관리
- 홍보 자문단 및 홍보 기획 회의 운영

□ 주요 추진실적

- 소식지 발행 및 운영
 - 탁트인 영등포: 625,000부(1월~5월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 20,000부(1, 4월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 16,000부(3월)
 - 어린이 명예기자 37명 신규 위촉(5월)
- 홍보기획 콘텐츠 제작 건수: 기획영상 4편

□ 향후계획

- 탁트인 영등포 발간: '21. 6~12월(875,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '21. 10.
- 영등포 마루 발간: '21. 7, 10월(20,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '21. 8.
- 꿈나무 영등포 발간: '21. 6, 9, 12월(48,000부)
- 홍보기획 콘텐츠 제작: '21. 6~12월(기획영상 5편)
 - 홍보 자문단 및 홍보 기획 회의 수시 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
361,140(구비)	335,976(구비)	93.0

최신 트렌드와 매체별 맞춤형 콘텐츠 운영전략을 통해 다양한 콘텐츠를 제작·발굴하여 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 소통하는 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기간: 연 중
- 내용: 타트인 영등포TV, IPTV(회의송출 시스템), SNS, 미디어 매체 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘타트인 영등포 TV’ 운영
 - 내용: 구정정책 및 행사 등을 영상으로 제작, 타트인 영등포TV를 통해 홍보
 - 실적: 뉴스, 라이브방송, 기획영상 등 159건 제작
- 열린 스튜디오 운영
 - 내용: 스튜디오를 통한 화상회의 실시 및 생방송 송출 등 홍보콘텐츠 제작
 - 실적: 29건(녹화 2, 생방송 27)
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대상: IPTV 73개소(부서, 동, 의회 등)를 활용한 홍보 콘텐츠 송출
 - 채널: 6개 채널(IPTV 1, 의회 3, 정례간부회의 1, 주요행사 생방송 1)
- 미디어 매체 및 SNS 운영
 - 운영채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브, 팟캐스트
 - 홍보내용: 구정정책, 주요사업, 생활정보, 공익안내 등

구분 (주요매체)	추진실적(구독자 및 이웃 등)			총 콘텐츠 게재수(개)	개설일
	'20. 11.(명)	'21. 5.(명)	증감현황(%)		
계	36,888	42,244	5,356(15%)	12,611	
페이스북	11,910	12,485	575(4.9%)	5,016	2010.10.
블로그	11,458	13,229	1,771(16%)	2,266	2010. 1.
인스타그램	3,379	5,034	1,655(49%)	4,999	2018. 4.
유튜브	9,258	10,277	1,019(12%)	104	2019. 4.
팟캐스트	883	1,219	336(39%)	110	2019. 4.

- 구정홍보단 운영실적: 95건(구 사업소개, 생활정보 등)
- SNS 구민참여 프로그램 실적: 5회, 4,132명 참여

○ LED 홍보전광판 및 디지털 홍보게시판 운영

- 장 소: 4개소(영등포구청, 영등포·당산·여의나루역)
- 표출내용: 구정사업, 일자리, 소식지, 생활정보 공익안내 등
- 표출건수: 211건

□ 향후계획

○ 효과적 홍보전략 수립 및 구정 5대 역점 분야 집중 홍보

○ 다양한 콘텐츠 제작 및 송출을 통한 구정 홍보 강화

- 다양한 채널과 플랫폼을 활용한 실질적 소통으로 재미와 구 정보 전달
- 구민, 직원이 직접 참여하여 홍보효과 및 소통 활성화

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률
481,906(구비)	413,626(구비)	85.8

구 대표 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 시군구·전자결재 등 행정업무시스템 지원, 장애 예방활동, 신속한 복구 시스템 가동으로 최적의 정보시스템을 운영하여 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에의한계약) / 물품조달구매(제3자단가) / 위탁운영(한국지역정보개발원) 등
- 사업내용
 - 홈페이지 기획 콘텐츠 제작 및 주요 사업 홍보
 - 홈페이지 시스템 구축 및 서비스 기능 개선
 - 홈페이지, 정보시스템, 공통기반시스템의 안정적 운영 및 관리
 - 행정망 가상화 서버 교체 통합 이관
 - 장애가 잦은 노후 서버(8대)를 고성능·고용량 가상화 서버(2대)로 교체 도입하여 서비스 속도 개선 및 유지관리·신규 서비스 도입 비용 절감
 - 노후 DB보안 시스템 구매·교체
 - DB서버 사용자의 접속과 권한을 제어하여 불법적 접근 통제 및 접속기록 보관

□ 주요 추진실적

- 홈페이지 기획 콘텐츠 제작 및 주요 사업 홍보
 - 코로나19 종합정보 등의 기획콘텐츠 제작 4건, 신규 콘텐츠 33건
 - 프로젝트 슬로건 디자인 2건, 메인배너 홍보 104건
 - 임시검색어 활용 및 테마검색 서비스를 통한 검색 홍보 기능 강화
- 홈페이지 시스템 구축 및 서비스 기능 개선
 - 고시공고, 계약정보 등 연계서비스 성능개선 : '21. 1.
 - 선거인명부열람 시스템 구축 : '21. 3.
- 홈페이지, 정보시스템, 공통기반시스템의 안정적 운영 및 관리
 - 정보시스템 주요 데이터 소산 백업 실시 : '21. 3.
 - 행정포털시스템 '온라인 인사소통방' 구축 : '21. 4.
 - 문서보안시스템 구축 : '21. 4. ~ 6.

- 공통기반 재해복구시스템 저장용 디스크 증설: '21. 4.
- 공통기반 재해복구시스템 모의훈련 실시 : '21. 5.
- 행정망 가상화 서버 교체 통합 이관 : '21. 4. ~ 7.
- 노후 DB보안 시스템 구매·교체 : '21. 5. ~ 6.

□ **향후계획**

- 홈페이지 의약업소 자율점검 시스템 구축 : '21. 6.
- 홈페이지 주요 시스템 기능개선 : '21. 6. ~ 11.
 - 통합예약, 대형폐기물배출신청 등
- 홈페이지 콘텐츠 현행화 및 부서(동) 홈페이지 운영 평가: '21. 6. ~ 11.
- 행정포털시스템 고도화 추진 : '21. 6. ~ 10.
 - 신규업무 1종(구민표창관리) 및 단위업무 고도화 4종(요청사항관리 등)
- 정보시스템 정기점검 실시로 장애발생 사전 예방 : '21. 6. ~ 12.
- 상용소프트웨어 사용실태 점검(2회) : '21. 6. ~ 12.
- 전산실 환경정비 작업 실시(2회) : '21. 7. ~ 12.

□ **예산현황**

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
973,073(구비)	880,869(구비)	90.5

노후화된 정보문화센터를 YDP미래평생학습관으로 이전·설치하여 교육 인프라를 개선하고, 수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보복지를 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 평생스마트교육장 신설 공사
 - 위치/면적: YDP미래평생학습관 4층 / 197 m^2 (60평)
 - 세부내용: 정보문화센터를 평생스마트교육장으로 이전 설치
 - 주요시설: 교육장(1,2강의실), 1인방송실, 안내데스크, 강사대기실 등
 - 구민·직원 정보화교육 운영
 - 구민 정보화교육(140회 2,800시간), 직원 정보화교육(12회 87시간)
 - 정보화교육장 노후컴퓨터 교체·구매
 - 창업스마트교육장 51대, 평생스마트교육장 53대

□ 주요 추진실적

- 평생스마트교육장 신설 공사
- 평생스마트교육장 신설 공사
 - 전기통신 공사 : '21. 4.
 - 강의실 공사 및 안내데스크, 1인방송실 공사: '21. 4. ~ 5.
 - 전자철판, 컴퓨터용 책상 제작 구매 : '21. 4. ~ 5.
- 구민 정보화교육 운영
 - 교육기간: '21. 2. ~ 5.
 - 교육과정: 59회 / 1,047시간 / 1,478명
 - 운영방식: 유튜브 실시간 채널과 쌍방향 화상교육을 통한 비대면(언택트) 교육
 - ※ 직원 정보화교육은 직원들의 코로나19 상황에 따른 교육 미실시
- 창업스마트교육장 컴퓨터 구매 : '21. 3.

□ 향후계획

- 정보문화센터 철거 및 집기비품 이전: '21. 6.
- 평생스마트교육장 컴퓨터 구매 : '21. 6.
- 평생스마트교육장 개소 : '21. 6.
- 구민·직원 정보화교육 운영 : '21. 6. ~ 12.
- 국민행복 IT경진대회 참여 : '21. 6. ~ 9.

※ 예선대회(6.29.), 본선대회(9.7.) 예정

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
373,799(구비)	322,551(구비)	86.3

노후되고 성능이 저하된 정보통신장비 교체 등 성능개선을 추진하여 정보통신망의 안정성 확보와 정보통신 장비의 기능개선으로 차별화된 행정 및 대민 서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 3.~ 9.
- 사업내용
 - 정보통신망의 안정적 운영을 위한 노후 네트워크 스위치 25대 교체
 - 행정전화 부가서비스(통화연결음,ARS,전수녹취)시스템 구축
 - 행정용 인터넷전화기 구매
- 계약방법: 조달3자단가계약 등

□ 주요 추진실적

- 행정전화 부가서비스(통화연결음,ARS,전수녹취)시스템 구축
 - 컬러링/ARS 시스템 1식, 녹취시스템 1식
 - 컬러링시스템: 작성한 안내멘트를 전화기에 자동적용 가능하게 하는 시스템
 - ARS시스템 : 대표번호로 걸려온 콜에 대해 설정된 트리로 전화를 자동연결
 - 녹취시스템 : 외부전화 수신과 동시에 녹취안내멘트와 함께 자동으로 녹취하는 방식
- 행정용 인터넷 전화기(IPT) 142대 구매

□ 향후계획

- 노후 네트워크 스위치 교체: '21. 6.~ 9.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
248,094(구비)	109,826(구비)	44.3

갈수록 지능화되는 사이버 해킹 및 각종 바이러스로부터 우리구 주요 정보화 자원을 보호하고, 개인정보보호법에 따라 정보보안 및 개인정보보호에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 바이러스 방역을 위해 행정PC 및 서버용 백신 S/W 1년 사용권 구매
 - 응용프로그램 보안 취약점 공격 방지를 위한 보안패치관리시스템 1년 사용권 구매
 - 사이버 보안 및 개인정보유출에 대한 손해를 보상하는 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 노후 행정망·홈페이지망용 침입방지시스템 및 보조기억매체관리시스템 교체
 - 개인정보 및 정보보안 교육 실시로 정보보호 관리 강화

□ 주요 추진실적

- 개인정보보호를 위한 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 개인정보 배상책임, 정보통신보안 배상책임 등
- 행정망·홈페이지망 노후 침입방지시스템(IPS) 교체
- 영등포구 개인정보보호 관리수준 진단
 - 개인정보파일 전수조사 및 일제정비 실시
 - 개인정보처리업무 위탁 및 관리 감독 점검

□ 향후계획

- 보조기억매체관리시스템(USB) 교체 : '21. 6.
- 개인정보 및 정보보안 교육 : '21. 10.
- 바이러스 백신, 패치관리시스템구매(S/W) : '21. 11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
242,357(구비)	104,747(구비)	44.0

노후된 사무기기를 적기에 교체·보급하여 행정수요에 탄력적으로 운용함으로써 업무의 효율성 및 생산성을 향상시켜 원활한 전자행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터 직원 컴퓨터, 프린터 및 노트북
- 보급시기: 정기보급(2회) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 프린터 및 노트북) 구매 및 보급
 ※ 내구연한: 컴퓨터·모니터 5년, 노트북·프린터 6년

□ 주요 추진실적

- 컴퓨터(본체, 모니터) 구매: 637대(본체:469, 모니터:168)
 - 자치행정과 외 55개부서 542대(본체:422대,모니터:120대) 보급
 - 잔여 물량 신규 직원 및 고장을 수시 보급
- 노트북, 프린터 구매 : 90대(노트북:40, 프린터:50)
 - 코로나19 지원 및 노후화 및 고장을 위한 수시 보급

□ 향후계획

- 컴퓨터(본체, 모니터) 수시 구매·보급: '21. 6.~12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
472,044(구비)	455,276(구비)	96.4

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 영등포구지(永登浦區誌) 제작

언론팀

영등포구 역사를 집대성하는 영등포구지를 제작하여 구민들의 자긍심 고취 및 구의 위상 강화에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업명: 「영등포구지(永登浦區誌)」 제작
- 사업기간: '20. 3. ~ '21. 7.
- 사업내용: 영등포구 역사를 과거부터 현재까지 전 분야에 걸쳐 변천과정 기술
- 수행업체: 서울시립대학교 산학협력단 서울학연구소
- 사업비: 99,000천원

□ 주요 추진실적

- 영등포구지 발간 계획 수립: '20. 3. 6.
- 영등포구지 발간 수행업체 계약체결: '20. 5. ~ '21. 6.
- 영등포구지 발간 자문위원회 위촉식 및 진행보고회 개최: '20. 7. 14.
- 영등포구지 자문위원 분과회의 개최: (1차)'21.4.26. (2차)'21.4.29.

□ 향후계획

- 영등포구지 중간·최종보고회 개최: '21. 7.
- 영등포구지 발간 및 발간기념회 개최

□ 활용계획

- 관내 교육기관, 도서관 등에 배부하여 구정 홍보자료 및 교육자료 활용

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
115,111(구비)	16,291(구비)	14.2

포스트 코로나에 대비하여 기존 종이 게시판을 디지털 구정 홍보 게시판으로 전환하여 신속하고 효율적인 구정소식 전달 및 구민과의 쌍방향 소통을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '21. 1. ~ 12.
- 설치장소: 동 주민센터 13개소
- 주요내용
 - 고시·공고문 및 구정 홍보물을 디지털로 전환하여 대민 홍보서비스 향상
 - 코로나19 현황, 재난재해사항 등 주요정보를 실시간으로 공유하여 정보 접근성 강화

□ 주요 추진실적

- 제품규격, 단가 시장조사 및 설치 후보지 선정

□ 향후계획

- 발주예정: '21. 6.
- 디지털 구정 홍보 게시판 설치: '21. 7. ~ 10.
- 시험운영 및 준공: '21. 10. ~

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
242,000(구비)	-	-