

2006년도 행정사무감사결과보고서

| | | |
|-----|-----|---|
| 간 사 | 위원장 | 결 |
| | | 재 |

운 영 위 원 회

2006년도 행정사무감사결과보고서

2006. 12

운 영 위 원 회

2006 행정사무감사 결과 보고서

[운영위원회]

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조의 규정에 의거 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 의회 운영의 실태를 정확히 파악 잘못된 부분은 시정하고,
- 각종자료 및 정보를 획득하여 능률적인 의정활동을 지원하고자 함.

2. 감사기간

- 2006년도 제2차 정례회(2006.11.20 ~ 12.19) 기간 중 12월 1일 실시

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조2항1호
 - 구의회사무국
- 사무의 범위
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조2항1호
 - 구의회사무국 업무 전반

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 운영위원회 위원장

(가나다순)

| 위원장 | 간 사 | 감 사 위 원 | 사무보조 |
|-----|-----|---------------------------------|----------------------|
| 고기판 | 최미경 | 김기중, 김동식, 박성호, 신흥식, 윤동규, 윤준용 | 전문위원 사무국직원 속기사 |

5. 감사일정 및 장소

| 기 간 | 감사장소 | 감사대상 | 비 고 |
|--------------------------------|------------------|---------------|---|
| 2006. 12. 1 (금) 14:00~18:00 | 영등포구의회 제1소회의실 | 영등포구의회 사무국 | - 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인 |

6. 감사방법

- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현장확인
- 개별감사 및 공개질의답변

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
 - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
- 선 서
- 국장인사
- 현황보고 : 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사 종료 선언 : 위원장

8. 감사 자료요구 사항

○ 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2005년도 행정사무감사 시 지적사항
- 2006년도 주요업무보고
- 예산집행현황 및 비 예산사업 추진실적(2006.1.1 ~ 2006.10.31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2006.1.1 ~ 2006.10.31)
- 각종 민원(진정, 청원, 기타)접수 처리부(2006.1.1 ~ 2006.10.31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료

나. 의원별 감사요구자료 목록 (양식 : 별첨1)

- 간사가 취합하여 위원장에게 보고

○ 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2006년 1월 1일 이후의 것을 작성

○ 제출기한 : 서류제출 일로부터 3일

○ 제출부수 : 15부

- 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출

- 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안 사항

| 대 상 | 주 요 감 사 착 안 사 항 | 비 고 |
|------------|--|---|
| 구의회 사무국 | <ul style="list-style-type: none"> · 의회의 기본운영 계획의 수립 및 종합조정 · 의회소관 예산편성 및 집행결산에 관한 사항 · 회의의 방청 및 참관 · 의회 청사 시설 장비관리 · 물품의 수급관리 · 청원의 접수, 이송 및 처리 결과 통지 | <ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 청취 - 질의 및 답변 - 서류감사 - 현지 확인 |

10. 시정 및 저리 요구사항

- 내년 실시예정인 의원들의 자매결연지 방문 및 지방의회 비교시찰 등의 행사가 형식적이거나 외유성 행사가 되지 않고 실질적인 교류를 통하여 상호 발전 할 수 있는 뜻 깊은 행사가 될 수 있도록 내실 있게 지원하기 바람.
- 2007년 상반기 추진 예정인 “전자의정 활성화 기반 조성” 사업을 신속하게 조기에 시행하여 하반기부터는 “종이 없는 전자 의정”이 정착되고 예산 절감 효과도 가져올 수 있도록 관련업무 추진에 만전을 기하기 바람.
- 의회사무국 내 직원들을 대상으로 의정 발전을 위한 혁신과제를 팀별로 추진하여 활기차고 밝은 사무실 분위기 조성과 의원들의 의정활동 보좌에 최선을 다하여 주기 바람.