

제227회 구의회 제2차 정례회

2020. 11. 20. ~ 12. 23.



국 별

2020년 주요업무 보고



행정지원국

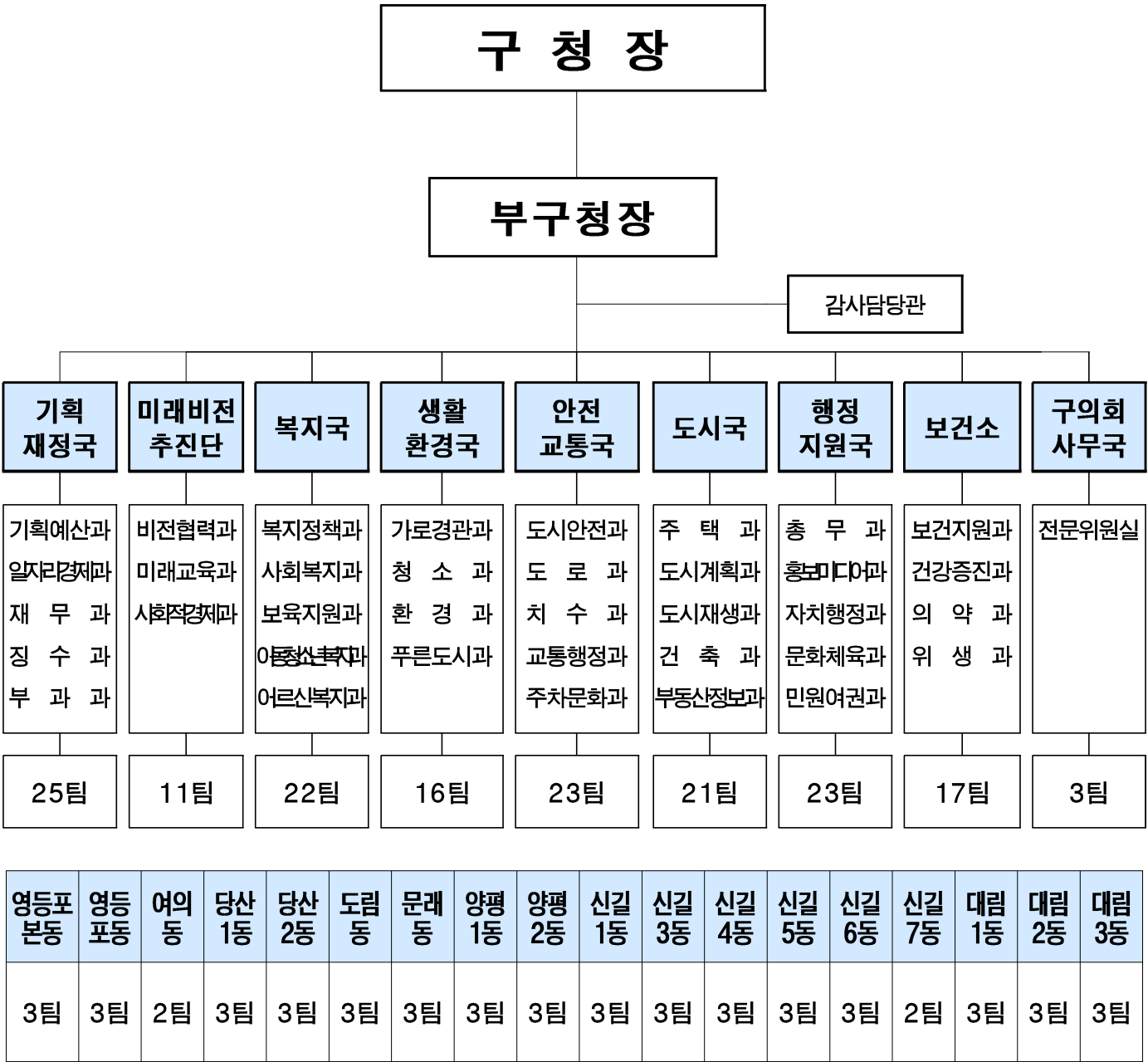
보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 8
III . 2021년 주요업무 추진계획	· · · 19
IV . 신규·중점 추진사업	· · · 31

I . 일반현황

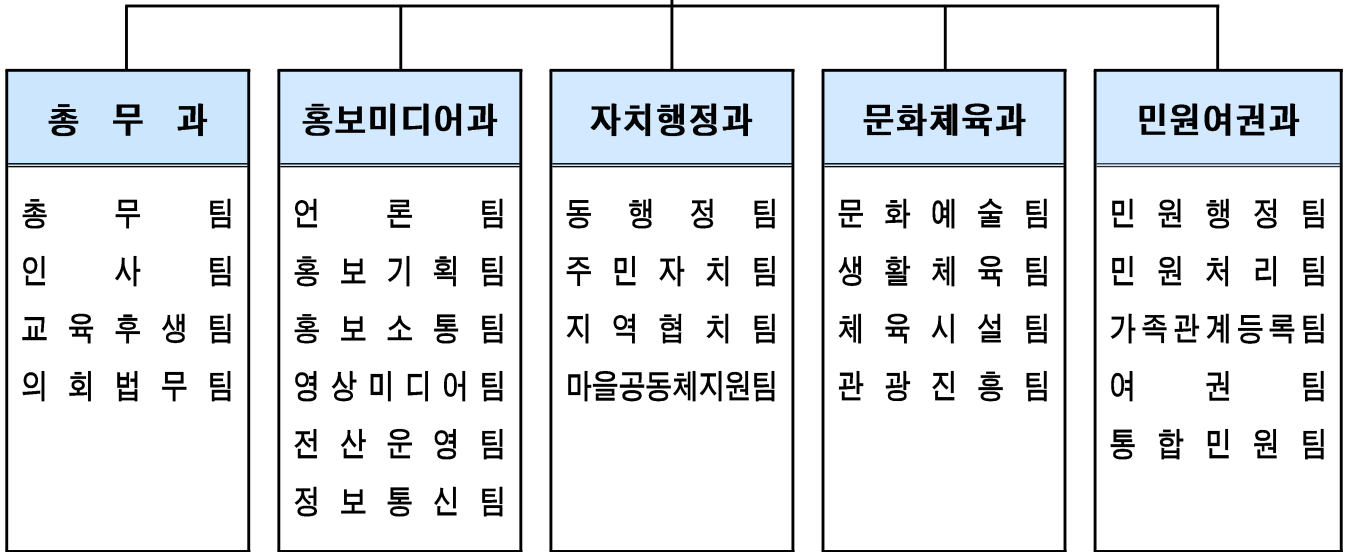
1 조 직

- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 146팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



행정지원국

- (5)과 (23)개팀



2 인 력

■ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,473	11	55	301	458	404	174	2	13	3	10	7	6	13	16
현원	1,365	11	55	345	455	280	158	2	13	-	8	6	5	11	16
과부족	△108	-	-	44	△3	△124	△16	-	-	△3	△2	△1	△1	△2	-

■ 행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	154	1	5	38	60	23	13	-	-	-	-	1	3	7	3
현원	158	1	5	31	59	33	13	1	3	-	-	1	3	5	3
과부족	4	-	-	△7	△1	10	-	1	3	-	-	-	-	△2	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	1층: 우리은행 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02. 2020.10.05. 증축)	지하1층: 제2평생학습센터, 서고 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층: 청소과, 복지정책과 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 4층: 사회복지과, 보육지원과 5층: 강당 6층: 이동청소년복지과
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 229대(말소진행: 6대)

소 계	승 용			소 계	승 합			소 계	화 물			특수차			소 계	임차 (승용)
	소형· 다목적	중형	대형		소형	중형	대형		소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		
66	18	45	3	25	1	23	1	54	48	6	0	68	61	2	5	16

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 44대, 수소차 2대

홍보미디어과

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 영등포 정보문화센터	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 전산시스템 서버, 네트워크 72대 · 스토리지 및 백업시스템 11대	전산운영팀
		· 네트워크장비 183대 · 인터넷전화시스템 1,928대 · 정보보안시스템 23식 · 전용회선 110회선 · 자가정보통신망(광케이블) 164 _{km} · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m	언론팀
	구청 홍보전광판	· 구청 홍보판 15개	홍보기획팀
스튜디오 “티브움”	· 면적 87.12 ^{m²} · 영상실, 조정실 등	영상미디어팀	
차량	K3(2018년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀
	니로(2020년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동명	소재지	규모(m ²)			준공일자
		대지	건물	층수	
	계	20,428.86	43,747.77		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11

동명	소재지	규모(m ²)			준공일자
		대지	건물	층수	
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00	1,322.63	1/4	1984.11.20
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구분	명 칭	현 황	비 고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7 m ²)	· 운 영: (사)원진청소년사랑나눔 · 센터장: 김찬숙
장비	차량	스타렉스(2008년식), 포터 II	

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어 내 공공문화복지공간	영중로 15(3004.57 m^2)	신규사업 검토 중
	영등포 제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8 km , 도림천 4.1 km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680 m^2)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28 m^2) 문래로 196	근무인원: 3명 관광정보 제공, 의료관광 홍보
	문래예술종합지원센터	도림로 133길 15	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
장비	행정차량	- 포터 (2007년식) - 쏘울 (2018년식)	부서 업무용

민원여권과

구분	명 칭	현 황	소 속
시설	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	행정차량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 등)

4 예산 현황

(단위: 천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액		집행률(%) (10.31.기준)
		10.31.기준	12.31.까지	
계	262,756,684	229,733,479	248,503,903	87.4
총 무 과	113,799,177	91,955,947	107,469,293	80.8
홍보미디어과	5,143,975	4,402,664	4,832,353	85.6
자치행정과	117,935,826	115,481,262	115,912,371	97.9
문화체육과	24,560,531	16,722,944	19,082,867	68.1
민원여권과	1,317,175	1,170,662	1,207,019	88.9

Ⅱ. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	공정하고 예측 가능한 인사시스템 구축	9
②	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	11
④	행정포털시스템 전면 재구축	12
⑤	신길4동 공공복합청사 건립	13
⑥	제21대 국회의원선거 추진	14
⑦	영등포 여의도 봄꽃축제 취소에 따른 ‘봄꽃 거리두기’	15
⑧	감동과 소통의 민원행정서비스	17

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 주요 추진실적

- 인사의 정례화 및 주요 추진계획 공개



- 사업부서·격무업무 담당직원 우대: 전보우대, 주요보직 추천 등
- 성과와 능력을 중시한 인사관리
 - 그룹간 전보 할당제를 통한 직무능력 향상(A, B, C 그룹간 전보 1/3이상 적용)
 - 6급 보직 부여 시 보직심사평가제 운영
- 직위공모제 상시 추진
- 정기전보시스템 전산화로 투명한 인사운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
비예산	-	-

직원들의 다양한 욕구와 수요를 충족시키는 후생복지 운영으로 일하고 싶은 직장분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라벨)을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 포인트 사용액 지급: 3,076,020천원
 - 전통시장 상품권 구매: 73,770천원
 - 지역화폐 특별포인트 부여: 1,800여명, 184,400P(1P=1,000원)
 - 가족친화 특별포인트 부여: 1,255명, 125,289P
 - 출산 및 결혼축하 특별포인트 부여: 49명 7,300P
 - 건강검진비 지원: 218명, 41,601천원
- 직원 단체보장보험
 - 보험기간: '20. 1. 22. ~ '21. 1. 21.
 - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
 - 가입금액: 599,044천원(주차장특별회계 포함)
- 직원 가족친화 지원
 - 대 상: 전직원(현원, 시간제계약직, 구의원)
 - 지원내용: 매달 생일을 맞이한 직원에게 1인당 30천원 상품권 및 도서 지원
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도 및 충주휴양소: 338명 471박, 여수휴양소: 8명 14박

□ 예산현황

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
5,050,820(구비)	4,222,050(구비)	83.6

우리 구 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 발행 및 홍보전광판 운영
- 영등포구지 발간 및 구보 발행

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 524건
- 언론보도 실적: 11,784건
 - 중앙방송·케이블 212건, 지역방송 61건, 중앙일간지·통신사 2,775건
 - 광역(지역)신문·인터넷 8,736건
- 소식지 발행
 - 탁트인 영등포: 1,100,000부(1월~11월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 48,000부(3,6,9월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 40,000부(1,4,7,10월)
- 홍보전광판 표출 건수: 224건
- 영등포구지 발간
 - 영등포구지 발간 용역 수행업체 계약 체결: '20. 5.
 - 영등포구지 발간 자문위원회 위촉식 및 진행보고회 개최: '20. 7.

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고, 기자 간담회 개최
- 탁트인 영등포 발간: 12월(100,000부)
- 꿈나무 영등포 발간: 12월(16,000부)
- 홍보전광판 운영: 주요사업, 생활안내 등 유익한 정보 제공
- 영등포구지 중간보고회 개최: '20. 12. 11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,353,541(구비)	1,143,750(구비)	84.5

노후된 행정포털시스템을 시스템 표준화 및 최신IT환경에 맞게 재구축하여 업무효율성 및 보안강화, 모바일서비스를 통해 스마트 행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 2. ~ 11.
- 사업비: 324,840천원
- 사용내용
 - 신규 업무 14종 개발로 수기업무 최소화 및 업무효율성 극대화
(감사사례집, 부설주차장관리, 당직관리, 성과관리, 전화친절시스템, 다면평가 등)
 - 모바일 행정포털시스템 신규 개발(공지사항, 행사안내, 쪽지 등 주요메뉴 구성)
 - 기존 업무 20종 재개발로 업무 고도화 및 업무처리 편의성 증대
(쪽지관리, 각종계시판, 회의자료관리, 휴양시설관리, 회의실예약 등)
 - 타시스템 23종 연계(새울행정, 건축행정, 전자문서, 통합메일, 응답소 등)
 - 행정포털 별도서버 구축 및 최신 IT기술 적용으로 보안강화 및 성능개선

□ 주요 추진실적

- 사업발주 및 업체선정 : '20. 2. ~ 3.
- 부서인터뷰 및 요구사항 분석 : '20. 4. ~ 5.
- 디자인시안 및 프로그램 설계·검토 : '20. 6. ~ 7.
- 프로그램 개발 및 단위테스트 : '20. 8. ~ 10.

□ 향후계획

- 타시스템 연계구축, 통합검색개발, 시스템 통합테스트 : '20. 11.
- 자료이관, 사용자교육, 서비스오픈 : '20. 11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
324,840(구비)	318,603(구비)	98.1

주민편의시설이 부족하고 청사노후로 안전위험이 있는 기존 신길4동 청사를 동주민센터, 마을도서관 및 체력단련실 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 부족한 문화시설을 주민들에게 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '16. 9. ~ '20. 10.
- 위 치: 신길동 209-102외 4필지(기존 청사부지)
- 면 적: 대지 792㎡, 연면적 2,306.41㎡
- 규 모: 지하2층 ~ 지상4층
- 사업내용: 주민센터, 마을도서관, 장난감도서관, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 8,014,610천원(구비 6,707,610 시 특별교부금 1,307,000)

□ 주요 추진실적

- '17. 6. : 서울시 투자심사
- '17. 9. ~ '18. 10. : 설계공모, 기본설계
- '19. 1. : 공사 착공
- '20. 9. : 공사 준공
- '20. 10. : 내·외부 사인물 설치 등 내부공간 조성 및
 집기비품 설치

□ 향후계획

- '20. 11. 14. ~ 11. 15. : 청사 이전(임시청사 → 신청사)
- '20. 11. 16. : 신청사 업무 개시
- '20. 11. 23. : 개청식

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
5,554,518 (시 1,307,000, 구비 4,247,518)	5,076,731 (시 1,307,000, 구비 3,769,731)	91.4

제21대 국회의원선거 사무에 대한 철저한 사전준비 및 선거일정 준수로 공명정대하고 투명한 선거 및 방역추진에 만전을 기함.

□ 사업개요

- 선거 일: '20. 4. 15.(수) 06:00 ~ 18:00
 - ※ 사전투표: '20. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토) 06:00 ~ 18:00
- 선거기간: '20. 4. 2.(목) ~ 4. 15.(수) (14일간)
- 투표소: 114개소(사전 18, 본투표 96)
- 선거인수: 327,879명(갑 188,061, 을 139,439, 재외선거인 379)
- 투표인수: 224,958명, 투표율 68.61%
 - ※ 자가격리자 투표인 154명

□ 주요 추진실적

- 재외선거인명부 등 작성 '20. 2. 26.(수) ~ 3. 6.(금) (10일간)
- 선거인명부 작성 '20. 3. 24.(화) ~ 3. 28.(토) (5일간)
- 선거인명부 열람 및 이의신청 '20. 3. 29.(일) ~ 3. 31.(화) (3일간)
- 선거인명부 확정 '20. 4. 3.(금)
- 투표안내문 및 선거공보 발송 '20. 4. 4.(토)
- 사전투표 '20. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토)
- 선거 일 '20. 4. 15.(수)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
37,496(구비)	28,056(구비)	74.8

코로나19 감염 확산방지를 위하여 2020 영등포 여의도 봄꽃축제를 취소하고 매년 500만명 이상이 찾던 국회뒤편 벚꽃길을 전면통제하여, 여의동·서로 전역을 4개 등급으로 지정, 관리하는 '봄꽃 거리두기' 로 성공적인 기초질서 유지

□ 사업개요

- 기 간: '20. 4. 1.(수) ~ 4. 12.(일)
- 장 소: 여의도 전역(국회뒤편 벚꽃길 및 여의동·서로)
- 내 용
 - 코로나19 확산 방지를 위한 여의도 전역 등급별 관리구역 지정·관리
 - 국회뒤편 벚꽃길 전면 통제로 상춘객 밀집현상 해결
 - 여의나루역 일대 '봄꽃 거리두기 캠페인' 및 노점·주차·청결 집중관리

□ 주요 추진실적

- 질서유지 및 캠페인
 - 근무인원: 1,536명(상황실 120명, 캠페인 1,416명)
 - 24시간 종합상황실 운영, 안전사고 예방 펜스 및 시설물 설치
 - 여의나루역, 국회의사당역 일대 손소독제 50개소 500여개 비치 및 안내 요원 19개조 배치, 코로나19 예방 캠페인 부스 4개소 운영
- 언론지원 및 홍보
 - 취재지원: 22건(KBS1 뉴스, 연합뉴스TV 등), 보도실적: 496건
 - 미디어홍보(지하철, IPTV): 영상 906,833회 송출
 - SNS(페이스북, 유튜브): 48건, 7,542회 조회
 - 소식지 및 문자: 100,000부 배포, 3회 90,000건 발송
- 가로노점 정비
 - 근무인원: 1,255명(직원 609, 용역 646)
 - 이동정비: 28건
 - 여의나루역 노점상 진입 사전 차단 및 원천 봉쇄, 전단지 배포 자체 협조 요청, 가로판매대 노상영업 및 상품적치행위 등 집중 단속

○ 청소관리

- 근무인원: 479명(직원165, 미화원 314)
- 총 5.6톤 쓰레기 처리 및 차량 9대 동원(가로차3, 살수차2, 수거차4)

○ 교통통제 및 주차질서

- 근무인원: 연 579명(직원316, 외부인력263)
- 24시간 비상근무체제, 56개 표지판 설치, 플랜카드 10개, 방호벽 78개, 바리케이트 3개 설치 운영
- 평일 여의나루역 2번 출구 버스정류소 이전 운행, 주말 한강공원 인근 9개 정류소 22개 노선 무정차 운행
- 주차질서 중점관리지역 지정 운영 및 계도요원 상시 배치
- 3,071건 주차단속(과태료·견인 2,015, 계도 1,056), 일 단속차량 7대 운영
- 공영주차장 주말 폐쇄: (영등포구) 29개소 632면 중 76면,
(한강시민공원) 1,915면 중 1,680면

○ 방역

- 근무인원: 56명(직원 38, 보조요원 18)
- 1일 1회 방역 실시(상황실 외부, 화장실 등)

□ 향후계획

○ '21년 제16회 봄꽃축제 추진방향 수립

- 코로나19 대비 비대면 및 대면접촉을 최소화 할 수 있는 프로그램 중심

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
243,954(구비)	216,437(구비)	88.7

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의사항 제공

□ 주요 추진실적

- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의사항 관리
 - 미세먼지 등으로 인한 민원실 환기 철저 및 청결한 민원실 유지
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 월간지 및 각종 도서 비치, 민원안내 키오스크, 민원대기실 화분관리 등
- 민원행정만족도 설문조사 실시
 - 기 간: 7. 27. ~ 8. 14.
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 민원실 방문민원인에게 설문지 배포를 통해 수기작성
 - 설문내용: 민원안내 및 접근성, 응대친절도, 편리성 및 쾌적성, 업무효율성, 청렴성 등 항목
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 향후 업무 처리 시 반영
- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 「다문화가족 통역사」 배치 등 민원안내 제도 운영을 통한 민원서비스 만족도 제고

○ **서울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경하수 공원	도시 건축 주택	청소	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	문화 체육	감사	교육	기타
23,539	9,345	4,479	2,350	1,479	1,335	1,156	1,003	992	724	210	155	34	18	259

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	도시 건축 주택	가로 경관	환경하수 공원	보건 위생	청소	도로	복지	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
3,093	741	379	373	346	216	219	144	132	83	71	50	39	14	286

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
487,708(구비)	453,864(구비)	93.1

Ⅲ. 2021년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	청렴·성과·인화의 조직 운영	20
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	21
③	미디어 매체를 활용한 구정홍보	22
④	대림3동 공공복합청사 건립	23
⑤	당산1동 문화의 거리 만들기	24
⑥	제16회 영등포 여의도 봄꽃축제	25
⑦	안양천 종합체육벨트 조성	27
⑧	양평동 공공복합시설 건립	28
⑨	대림3유수지 종합체육시설 건립	29
⑩	원스톱 민원행정 서비스	30

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화·공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 세부 추진계획

○ 공정하고 예측 가능한 인사 운영

- 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시
- 다면평가제 실시
- 주요 분야 전문 인력 육성: 전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진
- 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
- 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
- 7급이하 전보 희망부서제 운영
- 인사상담을 통한 개인 적성에 따른 업무 조정·반영(정기, 수시 상담)

○ 성과중심의 조직문화 창출

- 육아시간, 출산휴가·육아휴직 활성화에 따른 직원의 합리적 배치
- 한시임기제 채용을 통한 인력풀 유지 및 인적자원 균형 배치
- 직무 유공, 일 가정 양립 우수 직원 표창

○ 소통하는 직장 분위기 조성

- 연가 활성화: 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진
- 상시 인사상담, 소통 간담회 추진

□ 소요예산: 비예산

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 직원대상으로 고객만족 교육, 점검 및 평가 운영

□ 세부 추진계획

- 공직 주기별 맞춤형 교육
 - 지피지기 소통교육: 신규직원 등 100여명(소속감 및 소통강화)
 - 간부 워크숍: 연중 1회, 5급 이상 간부(리더십 · 구정운영 소통)
 - 팀장 워크숍: 연중 1회, 팀장 220여명(구정 방향에 대한 토론 등)
 - 6급 승진 리더교육: 연 1회, 6급 승진자(중간 관리자 역량 강화)
- 힐링프로그램: 250명(자연 속 쉼 · 명상을 통한 업무스트레스 해소)
- 유닛 교육: 6급 이하(창의·문화감성·재충전 분야, 교육생 주도 교육)
- 외국어 교육: 연중 3회(모바일 외국어: 영어·일어·중국어)
- 직무교육: 전 직원(예산·회계, 계약, 행정법, 민법 등)
- 명사특강: 전 직원(다양한 분야의 명사 초청)
- 고객만족 직원친절교육: 상·하반기(연중 2회)
 - 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족 행정서비스 제고
- 독서통신교육 및 사가독서 학습휴가제(2월~11월)
 - 독서를 위한 특별휴가(개인별 연1일) 부여를 통한 창의적인 학습 및 휴식기회 제공
- 비대면 화상 교육: 비대면 화상 힐링 프로그램 및 랜선 힐링 콘서트 등

□ 소요예산: 452,743천원(구비)

구정을 알기 쉽고 친근하게 홍보하기 위한 다양한 콘텐츠를 제작 및 발굴하여 IPTV, SNS 등을 통해 구민들에게 홍보함으로써 구민과 소통하고 공감하는 사람 중심 구정실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 구민의 알권리 충족을 위한 다양한 콘텐츠 제작 및 송출
- IPTV, SNS 및 유튜브·팟캐스트 등 미디어 매체를 활용한 홍보 강화

□ 세부 추진계획

- **열린스튜디오를 활용한 다양한 프로그램 및 양질의 콘텐츠 제작·송출**
 - 구정뉴스, 생활정보, 공익광고, 재난예방 등 다양한 홍보 콘텐츠 구성
 - 생방송 송출 등 생중계 서비스 제공: 정책대담, 봄꽃축제, 구민의 날 등
 - 구민 개방을 통한 1인 미디어 콘텐츠 제작 지원 및 참여형 프로그램 제작
- **회의 송출 시스템 운영 강화**
 - 대 상: 관내 IPTV 71개소
 - 내 용: 주요회의 및 각종 정보 송출(카드뉴스, 인포그래픽 등 콘텐츠 구성 다양화)
- **SNS 및 미디어 매체 활성화**
 - 다양한 SNS 및 미디어 매체를 연계한 홍보 실시
 - ※ 페이스북·블로그·인스타그램, 유튜브(영구네)·팟캐스트(영구네 식탁) 등
 - SNS 구정 홍보단 운영
 - 인 원: 40명
 - 주요활동: 구 공식 SNS 모니터링, 콘텐츠 제작 및 홍보 등

□ 추진일정

- 콘텐츠 제작 및 송출: 연중
- IPTV, SNS 및 미디어 매체 운영: 연중
- 열린스튜디오 운영: 연중

□ 소요예산: 총 459,922천원(구비)

청사노후로 인해 안전의 위험이 있으며, 주민 편의시설 및 행정업무 공간이 협소한 대림3동 청사를 동주민센터, 체력단련실, 다목적 강당 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 고품질의 행정·문화·복지서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '16. 9. ~ '25. 3.
- 위 치: 대림동 740-4
- 규 모: 2,280 m^2 (지하2층/지상5층), 대지 726.9 m^2
- 사업내용: 주민센터, 체력단련실, 다목적 강당, 프로그램실 등
- 총사업비: 8,811백만원(시 1,359, 구 7,452)
- ※ 서울시 재투자심사 후 사업규모 및 사업비 변동 가능

□ 추진경과

- '16. 9. : 타당성조사 용역
- '17. 6. : 서울시 투자심사(파출소포함 건립계획)
- '17. 9. : 파출소 단독청사 신축 추진 통보(경찰서 → 구)
- '17. 10.~'18. 9.: 파출소 단독청사 추진 무산(경찰서예산 미반영)
- '19. 2.~'20. 8. : 파출소 면적 및 층 사용 협의
- '20. 9. : 파출소 단독청사 신축 추진 통보(경찰서 → 구)

□ 추진일정

- '21. 3. : 서울시 재투자심사 의뢰
- '21. 5.~7. : 추진계획 수립 및 공공건축 심의
- '21. 8.~12. : 설계공모

□ 소요예산: 총 337,700천원(구비)

당산1동의 생활환경 개선을 위하여 카페형 일반음식점을 좀 더 적극적으로 임차하여 청년들을 위한 문화와 예술이 있는 거리로 조성하고자 함.

□ 사업개요

- 사업규모: 총 11개소
- 추진방법: TF 운영을 통한 의견 공유 및 협력 체계 마련하여 추진
 - '19~20년 임차공간(8개소): 주민 커뮤니티 공간, 사회적 기업 등 지속 운영
 - '21년: 사회적 기업·문화예술인 유치(3개소) 및 골목환경 개선

□ 세부 추진계획

【'19~20년 임차: 8개소】

- 운영방안: 주민 커뮤니티, 청년창업, 사회적 기업 등 운영 유지

【'21년 임차: 3개소 목표】

- 운영방식: 민간사업자 입주 유도를 통한 자발적 운영
 - 청년 및 사회적 기업 대상으로 참신한 기술과 수익성 모델 가진 자 선정
- 골목 소상공인 대상 통일디자인 간판개선 및 과일등 거리 조성
 - '21 협치예산 확보로 간판 15개소, 주민이 직접 만드는 과일등 제작설치
- '당산골 마을 발전위원회' 지원 및 거리두기 마켓('정검다리 야(夜)시장') 시행
- 유튜브 채널 활용한 온라인 비대면 홍보 강화
 - 당산골 내 크리에이터를 선정하여 프로그램 체험 및 특색있게 공간 소개

□ 추진일정

- 폐업업소 발생시 순차적 임대차 계약 협의 및 추진: '21. 1. ~
- 임차한 공간에 청년사업자 모집 공고 및 창업 지원
- 간판개선 시행(3월~10월) 및 거리두기 마켓(7~9월) 시행
- 당산골 마을 발전위원회 운영 지원(연간)

□ 소요예산: 총 317,580천원(시 155,000, 구비 162,580)

꽃과 예술이 어우러진 예술축제를 통해 서울을 대표하는 글로벌 예술 축제로의 위상 정립 및 코로나19로 지친 국민들의 마음을 위로할 수 있는 안전한 봄꽃축제 개최

□ 사업개요

- 코로나19 대비, 접촉을 최소화 하는 행사장 구성 및 비대면 프로그램 확대 운영으로 모두가 안전하게 즐길 수 있는 축제 계획
- 행사명: 제16회 영등포 여의도 봄꽃축제
- 행사일시: '21. 4. 6.(화) ~ 4. 11.(일) [6일]
- 행사장소: 여의서로(국회 뒤편) 일대 및 한강 둔치 등
- 내용
 - 문화행사 운영(영등포문화재단): 공연, 전시, 체험, 홍보관 운영
 - 축제질서 운영(문화체육과): 교통통제, 노점정비, 자원봉사, 청소 등
- 중점 추진사항
 - 서로가 꽃, 모두의 꽃: 영등포문화재단 전담 문화사업 추진
 - 안전하고 쾌적한 꽃길 조성: 17개 기능부서의 분야별 책임 운영
 - 코로나19 대비 행사장 전 구역 집중 관리 및 방역 실시

□ 세부 추진계획

- 문화행사 신규 콘텐츠 발굴
 - 서로가 꽃, 모두의 꽃: 코로나19 단계를 고려한 비대면 콘텐츠 확대로 안전하게 즐길 수 있는 축제 구성
 - '벚꽃 데일리 산책 영상' 등 온라인으로 즐길 수 있는 봄꽃 콘텐츠 강화
 - 워킹스루 벚꽃길, 벚꽃길 열차, 사전 프로그램 예약제 등 대면접촉을 최소화하며 즐길 수 있는 봄꽃 문화관광 패키지 프로그램 계획
- 기 문화사업과의 연계를 통한 콘텐츠 확대
 - 서울국제초단편영화제 연계 축제기간 중 초단편영화 상영부스 운영
- 주민불편 최소화 및 쾌적한 봄꽃길 조성
 - 실시간 상황 파악, 사고 대응, 방역을 위한 종합상황실 운영
 - 재활용품 사용 등으로 축제로 인한 쓰레기 배출 개선

- **코로나19 대응 방안: 행사장 전 구역 집중 관리 및 방역 실시**
 - 행사 방역책임자 지정 및 비상연락망 가동을 통한 신속 대응 방안 마련
 - 행사장 주요 구역(메인무대, 푸드트럭, 아트마켓 등) 방역 실시 및 캠페인 운영
 - 단계별 대응방안 마련(1단계: 규모 축소, 2단계: 온라인 및 벗꽃길 통제 등)

□ 추진일정

- '21. 1. : 기본계획 수립, 유관기관 업무협의
 - 행사장소, 교통통제, 안전관리실무위원회 등
- '21. 2. ~ 3. : 예산확보(서울시 축제지원 공모), 세부실행계획 수립 및 운영
- '21. 4. : 축제운영
 - 교통통제: '21. 4. 5.(월) ~ 4. 12.(월) [8일]
 - 문화행사: '21. 4. 6.(화) ~ 4. 11.(일) [6일]

□ 소요예산: 총 243,954천원(구비)

안양천 변에 다양한 구기 종목을 한 곳에서 즐길 수 있는 종합체육벨트를 조성하여 구민 건강증진 및 생활체육 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1. ~ '21. 9.
- 위 치: 양화동 4-1 외(안양천 양화교~양평교 일대)
- 규 모: 55,000 m^2
- 주요시설: 성인·유소년야구장, 파크골프장, 인조잔디축구장, 테니스장 등
※ 안양천 하드코트 테니스장(7면) 조성 공사: 12월 준공 예정
- 총사업비: 6,064백만원(국비 450, 시비 2,588, 구비 3,026)

□ 세부 추진계획

- 갈대3구장 인조잔디 조성 및 조명시설 설치
 - 위 치: 양화동 142-1 외(안양천 갈대3구장)
 - 규 모: 9,661 m^2
 - 주요내용: 인조잔디축구장 1면 조성, 육상트랙, 조명시설 설치
 - 소요예산: 1,464백만원
- 안양천 종합체육벨트 주차공간 조성
 - 위 치: 양화동 4-1 외(안양천 갈대2구장 인근)
 - 규 모: 3,025 m^2
 - 주요내용: 주차장 100면 조성
 - 소요예산: 100백만원

□ 추진일정

- 갈대3구장 인조잔디 조성 및 조명시설 설치 : '21. 1. ~ 6.
- 안양천 종합체육벨트 주차공간 조성 : '21. 1. ~ 6.
- 안양천 종합체육벨트 준공식 개최 : '21. 9.

□ 소요예산: 총 1,564백만원(국 450, 시 412, 구비 702)

양평2동에 위치한 공공부지를 활용하여 도서관, 체육시설(수영장), 주차장을 갖춘 생활SOC 복합시설을 건립함으로써 구민이 체감할 수 있는 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

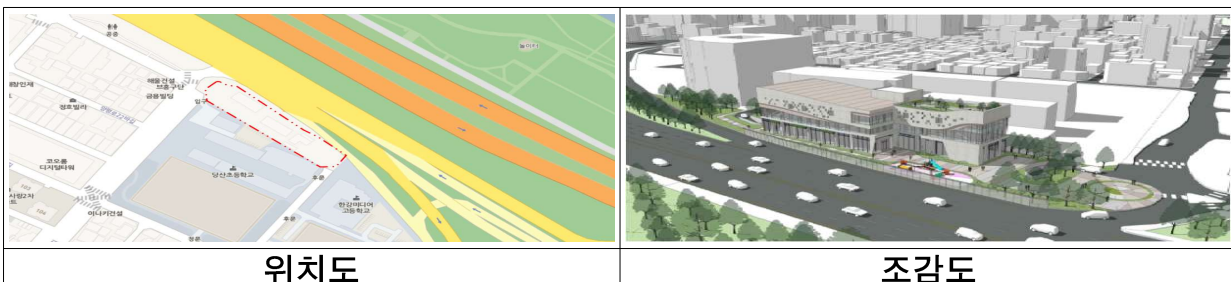
- 사업기간: '20. 1. ~ '23. 12.
- 위 치: 서울시 영등포구 양평동4가 323-1 외 1필지
- 규 모: 8,650㎡(지상3층/지하3층)
- 총사업비: 35,337백만원(국비 4,103, 시비 1,196, 구비 30,038)
- 주요시설

구분	주요시설	면적(㎡)
합 계		8,650
3층	체육시설(다목적체육실 등)	1,000
2층	공공도서관	1,000
1층	어린이집(600), 주민공동이용시설(400)	1,000
지하1	수영장(1,750), 램프(300)	2,050
지하2	주차장(1,500), 램프(300)	1,800
지하3	주차장(1,500), 기전실(300)	1,800

□ 추진일정

- 도시계획시설 결정(하천, 체육시설, 주차장) : '20.12.
- 중앙투자 재심사 의뢰 : '20.12.
- 기본 및 실시설계 : '21.03.~12.
- 토지 용도폐지, 국유지(하천) 매입 및 사유지(도로) 무상사용 승인: '21.01.~06.
- 공사 착공 및 준공 : '21.12.~'23.12.

□ 위치도 및 현장사진



□ 소요예산: 총 1,423백만원(국 400, 구비 1,023)

체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 공공 체육 서비스 제공하여 구민의 건강증진 및 삶의 질 향상 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '22. 12.
- 위 치: 서울시 영등포구 대림동 611번지(대림3유수지)
- 총사업비: 22,958백만원(국 3,000, 시 3,320 구비 16,638)
- 규 모: 4,318 m^2 (지상 3층)
- 주요시설

구분	세부시설	면적(m^2)
	합계	4,318
지상3층	대체육관, 헬스장, 샤워실, 탈의실	1,570
지상2층	다목적체육실(3개실), 수영장	1,570
지상1층	로비, 샤워실, 탈의실, 기계실, 전기실	1,178

□ 추진일정

- 도시계획시설 중복결정(체육시설, 유수지) : '20. 12.
- 복개설계 및 건축공사 설계 용역 : '20. 12. ~ '21. 10.
- 복개공사 착공 및 준공 : '21. 03. ~ '21. 09.
- 건축공사 착공 및 준공 : '21. 10. ~ '22. 12.

□ 위치도 및 조감도



□ 소요예산: 총 1,265백만원(국 1,000, 구비 265)

개별 부서에서 처리하던 민원을 신속·정확·친절하게 한곳에서 처리하여 민원 행정 서비스 품질 향상에 기여하고 방문 민원인 편익을 도모하여 수요자 중심의 행정 서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '21. 1. ~ 연중 추진
- 내 용
 - 건설산업의 건전한 발전을 위한 건설업 등록, 행정처분, 실태조사의 이행
 - 공장등록(신규·변경·폐업)등 민원처리
 - 출판·인쇄·여행업 등 등록 및 보험증서 갱신 안내 등 사후 관리
 - 판매업(통신·방문·전화권유) 민원처리 및 소비자분쟁 민원처리

□ 세부 추진계획

- 「2020년 건설업 등록기준 미달 혐의업체 실태조사」
 - 조사범위: 건설업 등록기준 중 기술능력 및 자본금의 적정성 심사
 - 조사대상: 국토교통부에서 통보한 관내 건설사업자
 - 조사일정: 2020년 11월 중~2021년 5월까지
- 공장등록 민원처리 및 개별 부서 공장등록 조회 요청 회신
- 출판·인쇄·정기간행물·여행업 등 등록 및 지도·감독
 - 출판문화진흥법, 관광진흥법 위반업체 행정처분·과태료부과
- 판매업(통신·방문·전화권유) 민원처리 및 지도·감독
- 소비자보호원 및 자율분쟁조정위원회와 연계를 통한 소비자분쟁 민원 처리
- 편리한 인허가 민원서비스 추진
 - 등록증 수령(장기 미수령 수령) 문자 알림 서비스 제공
 - 정부24 온라인 민원 신청 안내문 방문 민원인에게 배부
 - 각종 매체 (홈페이지, 소식지 등) 활용하여 정부24 지속적인 홍보

□ 소요예산: 총 6,500천원(구비)

IV. 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 ……	32
②	영등포구지(永登浦區誌) 제작·발간 ……	33
③	디지털 구정 홍보 게시판 확대 구축 ……	34
④	2021. 4. 7. 보궐선거 추진 ……	35
⑤	큰숲마을(대림동) 문화예술 특화 축제 추진 ……	36
⑥	타임스퀘어 공공문화복지공간 운영 ……	37
⑦	365 무인민원발급창구 옥외부스 설치 ……	38

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜
일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라벨)을 정착시키고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 세부추진계획

- 선택적복지제도 운영
 - 대상인원: 1,740명(구 소속 직원, 시간제, 구의원, 청원경찰, 공무원 등)
 - 복지포인트: 평균 2,010p(최저 1,800p ~ 최고 2,250p)
 - 자율항목: 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익 등
 - 신설항목: 난임치료 시술비, 정신건강 치료비, 자녀 입학축하 특별포인트 지원
- 직원 단체보장보험
 - 보험기간: '21. 1. 22. ~ '22. 1. 21.
 - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
- 직원 가족친화 지원
 - 전 직원 생일달 30천원 상품권 및 생일축하 도서 지원
 - 지급방법: 생일이 속하는 해당 월 초에 일괄 지급
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도(회원권): 8개 업체 53구좌(한화, 대명, 일성, 리솜, 금호, 켄싱턴, 토비스, ES)
 - 하계휴양소 임차 운영: 총 600박(1인당 2박3일 기준 - 300명 이용)
 - 콘도 회원권 구매: 2구좌
- 축·근조기 택배서비스 운영
- 모범공무원 기획연수
 - 대 상: 업무추진 유공 수상자 및 구정발전에 기여한 자 등
- 직원 체력단련실 운영
 - 체력단련실 청소 및 유지보수, 운동복·수건 구입 및 세탁용역 시행

□ 소요예산: 5,422,063천원(구비)

선사부터 현대까지 영등포구 역사를 담은 구지 발간을 통해 영등포가 걸어온 지난 날을 성찰하고 현재 상황을 객관적으로 진단하여 미래로 도약하는 탁트인 영등포의 발판으로 삼고자 함

□ 추진방향

- 영등포구의 역사를 구민이 이해하기 쉽게 정리하여 가독성을 높임
- 관내 초·중·고등학교, 유관기관 및 다문화 시설 등에 역사 교재로 활용
- 책자 발간 및 구 홈페이지 내 게시하여 누구나 쉽게 열람할 수 있도록 함

□ 사업개요

- 사업명: 「영등포구지(永登浦區誌)」 제작
- 사업기간: '20. 3. ~ '21. 7.
- 사업내용: 영등포구 역사를 과거부터 현재까지 전 분야에 걸쳐 변천과정 기술
- 수행업체: 서울시립대학교 산학협력단

□ 세부 추진계획

- 영등포구지 발간 자문위원회 운영을 통해 자료 검증 및 원고 감수
- 영등포구지 최종보고회 및 발간기념회 개최
- 영등포구지 책자 발간 500부
- 관내 교육기관, 도서관 등에 배부하여 구정 홍보 및 교육자료로 활용

□ 추진일정

- 자료수집 및 원고집필 완료 : '21. 2.
- 최종보고회 개최 : '21. 3.
- 편집·교정 및 인쇄 : '21. 4. ~ 6.
- 영등포구지 발간 : '21. 7.
- 발간기념회 개최 예정 : '21. 7. 또는 9. 28.(구민의 날)

□ 소요예산: 총 65,750천원(구비)

포스트 코로나에 대비하여 기존 종이 게시판을 디지털 구정 홍보 게시판으로 전환하여 신속하고 효율적인 구정소식 전달 및 구민과의 쌍방향 소통을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 기존 종이 인쇄물 게시판 관리 개선 필요에 따라 디지털 방식으로 구축
- 구정 사업, 긴급재난 안내 등 다양한 서비스 실시간 제공

□ 사업개요

- 추진기간: '21. 1. ~ 12.
- 설치장소: 3개소(구청 본·별관 2개소/영등포아트홀 1개소)
- 주요내용
 - 고시·공고문 및 구정 홍보물을 디지털로 전환하여 대민 홍보서비스 향상
 - 코로나19 현황, 재난재해사항 등 주요정보를 실시간으로 공유하여 정보 접근성 강화

□ 세부 추진계획

- 고시·공고 1면, 동영상 1면, 포스터 2면 등 총 4개 화면으로 구성
- 강화유리, 방수, 방습, 방진으로 구성된 옥외 스탠드형 합체 설치
- 멀티스크린 제어를 위한 운영솔루션(원격운영) 소프트웨어 구축

□ 추진일정

- 발주 준비 : '21. 1. ~ 2.
- 계약 : '21. 3.
- 디지털 구정 홍보 게시판 설치 : '21. 4. ~ 5.
- 시험운영 및 준공 : '21. 6. ~ 7.

□ 소요예산: 총 242,000천원(구비)

2021. 4. 7.(수) 실시되는 보궐선거와 관련하여 선거사무에 대한 철저한 사전준비로 공명정대한 선거가 될 수 있도록 업무추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 선거 일: '21. 4. 7.(수) 06:00 ~ 20:00
 - ※ 사전투표: '21. 4. 2.(금) ~ 4. 3.(토) 06:00 ~ 18:00
- 대 상: 시장, 구의원(바선거구, 신길4,5,7동)
- 투 표 구: 96개(제21대 국회의원 선거 기준)
- 선거권자: 만18세 이상 국민, 영주권 취득 후 3년 경과한 외국인
 - 선거인수 327,500명(제21대 국회의원 선거 기준)
 - 외국인 선거권자 6,601명(제7회 전국동시지방선거 기준)
- 선거기간: '21. 3. 25.(목) ~ 4. 7.(수) (14일간)

□ 추진일정

- 선거사무관계자 등이 되고자 하는 자의 사직 : '21. 1. 7.(목)까지
- 지방자치단체장 선거에 영향을 미치는 행위 금지 : '21. 2. 6.(토) ~ '21. 4. 7.(수)
- 선거인명부 작성 : '21. 3. 16.(화) ~ '21. 3. 20.(토)
- 선거기간 개시일 : '21. 3. 25.(목)
- 선거인명부 확정 : '21. 3. 26.(금)
- 투표안내문 발송 : '21. 3. 28.(일)
- 사전투표 : '21. 4. 2.(금) ~ '21. 4. 3.(토)
- 선거 일 : '21. 4. 7.(수)

□ 소요예산: 총 240,000천원(시 155,000, 구비 85,000)

대림동 지역 기반 문화예술축제 발굴 및 운영을 통한 대림동 지역 이미지 제고 및 문화 관광 자원개발을 통한 지역 경제 활성화

□ 추진방향

- 대림권 지역 이미지 제고 및 축제를 통한 방문객 유입으로 지역경제 활성화
- 여의도, 문래동 등에 집중되어 있는 문화예술축제를 대림권 지역특성을 살린 축제 개최로 새로운 문화관광 자원 개발

□ 사업개요

- 추진일정(안): '21. 5. ~ 6. 중 1회 (1일)
- 추진장소: 남부도로사업소 부지(도림로 145, 7,600 m^2)
- 사업내용: '거리예술(마술 등)' 중심 공연예술축제

□ 세부 추진계획

- 큰숲마을(대림동) 문화예술 특화 축제
 - 사업대상: 대림동 주민 및 대림동 지역 방문객 등
 - 사업내용: 거리예술(마술 등)이 한 자리에 펼쳐지는 야외 공연 축제 및 지역문화를 활성화 시킬 수 있는 축제의 장
 - 추진방법: 축제 자문단 구성(구, 문화재단, 지역주민, 외부 전문가 등) 및 운영을 통한 세부 추진계획 수립, 영등포문화재단 '문화도시' 사업 연계 지역특화축제 기획

□ 추진일정

- '20. 11. : 축제 자문단 구성(구, 문화재단, 지역주민, 외부 축제 전문가)
- '20. 11. ~ 12. : 축제 자문단 운영 및 세부 추진계획 수립
- '21. 3. : 남부도로사업소 이전 (영등포구 → 금천구)
- '21. 5. ~ 6. : 제1회 축제 개최

□ 소요예산: 총 40,000천원(구비)

타임스퀘어 공공문화복지공간에 대해 활용방안을 검토하여 구민의 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있도록 공공문화복지공간을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 공간위치: 영등포구 영중로 15, 지하2층(영등포동4가, 타임스퀘어)
- 면 적: 3,004.57㎡, 908평(실면적 2,515㎡, 760평)
- 사용기간: 도시관리계획 결정(2008.8.24.)부터 변경 시까지
- 사용방식: 무상사용(※ 소유주: (주)경방, 관리비 별도 지급 필요)
- 용 도: 주민을 위한 ‘공공문화복지공간’
 - 문화 및 집회시설, 체육시설, 복지 및 노유자시설, 교육연구시설 등

□ 세부 추진계획

- 사업명: 타임스퀘어 공공문화복지공간(가칭)
- 조성방향: 누구나 즐기고 참여할 수 있는 유연하고 개방적인 문화·복지 공간
- 조성기간: '21. 1. ~ 12.
- 주요 구성내용
 - 문화공간: 공연장, 영상실, 갤러리 등 문화예술 프로그램 운영
 - 소통공간: 다목적 공간, 프로그램실, 워크숍룸 등 주민 개방공간 마련
 - 역사공간: 영등포역사관, 독도체험관 등 전시관 설치
- 운영방법: 구 직영 또는 공공위탁 운영(출자·출연기관 운영)

□ 추진일정

- '21. 1. 공간조성 및 운영 기본계획 수립
- '21. 2. 구 투자심사 및 조례 제정
- '21. 2. 공공건축 사업계획 사전검토 및 공공건축심의(서울시)
- '21. 4. 공간조성 설계용역 시행
- '21. 8. 조성공사 실시(※ '21년 추경예산 반영 필요)
- '21. 12. 준공 및 개관

□ 소요예산: 총 202,000천원(구비)

지역주민이 365일 24시간 언제든지 이용할 수 있는 무인민원발급기 옥외부스를 설치하여 주민의 불편을 해소하고 구민 만족도 제고를 통한 신뢰받는 민원행정서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '21. 1. ~ '21. 12.
- 무인민원발급창구 현황: 27개소 32대 운영
 - 32대 발급기 모두 내부(실내)에 설치 (실외 설치발급기 없음)
- 설치사유
 - 무인민원발급기 이용량 증가
 - 야간·주말 등 업무시간 외 민원수요 증가
 - 관공서 무인발급기 대부분이 업무시간에만 발급이 가능하여 불편 초래
 - 비대면 서비스 요구 증대에 따른 민원창구 대면접촉 감소 효과

□ 세부 추진계획

- 365 무인민원발급창구 옥외부스 설치
 - 설치대수: 3대
 - 주요내용
 - 민원수요가 많고 주민 접근성, 공간 확보가 용이한 장소 선정
 - 지역별(갑·을 지역 등) 균형 맞춰 안배
 - 기존 무인민원발급기 활용하여 내부에서 옥외부스로 재배치

□ 소요예산: 총 72,960천원(구비)

- 부스 제작·구매: 20,000천원 × 3대 = 60,000천원
- 부스설치 공사비: 3,000천원 × 3대 = 9,000천원
- 사설경비장치 유지비: 110천원 × 12월 × 3대 = 3,960천원