

제142회 영등포구의회

2008년도 제2차 정례회

'08. 11. 21 ~ 11. 25



주요 업무 보고

-2008년도 추진실적 및 2009년도 계획-

2008. 11



행 정 국

보 고 순 서

- 일 반 현 황 3
- 2008 주요업무 추진실적 9
- 2009 주요업무 계획 32
- 특 수 사 업 48

I. 일반 현황

구 총괄

I 인 력

(단위 : 명)

구 분	계	정무 직	일 반 직								별정 직	계약 직	기능 직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	1,274	1	955	1	7	53	185	274	297	138	13	26	279
현 원	1,280	1	950	1	7	52	184	426	135	145	12	33	284
과부족	6	-	△5	-	-	△1	△1	152	△162	7	△1	7	5

II 조 직

- 5국 1소 1담당관 32과 18 동 주민센터

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 120팀 2반
- 보건소 : 1소 4과 1반 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 36팀

영 등 포 구



Ⅲ 區 예산현황

□ '08년 총규모

(단위 : 백만원)

구 분	예산액 (최종)	정책사업	행정 운영경비	재무활동 (기금)	'07년 예산액 (당초)	증(△)감
계	334,984	240,862	88,612	5,510	318,371	16,613
일반회계	283,636	192,165	88,589	2,882	273,659	9,977
특별회계	51,348	48,697	23	2,628	44,712	6,636

※ '08년 區 총예산(당초) : 253,500백만원

※ 행정국 총예산(당초) : 95,992백만원

□ 부문별 예산 및 집행현황 ('08.10.31 현재)

(단위 : 백만원)

부 문	'08년 예산액	집행현황		집행잔액
		집행액	집행율(%)	
합 계	334,984	220,758	65.9	114,226
소계(일반회계)	283,636	203,546	71.7	80,090
사 회 복 지	88,977	67,639	76.0	21,338
공원녹지·환경	23,295	16,545	71.0	6,750
교 육 문 화	20,605	16,076	78.0	4,529
산 업 경 제	7,129	441	6.2	6,688
도 로 교 통	10,378	9,186	88.5	1,192
치수및재난관리	13,892	3,254	23.4	10,638
일 반 행 정	27,650	23,006	83.2	4,644
행정운영경비	88,589	66,521	75.0	22,068
예 비 비	3,121	878	28.1	2,243
소계(특별회계)	51,348	17,212	33.5	34,136
주차장	48,263	16,534	34.3	31,729
기타특별회계	3,085	678	21.9	2,407

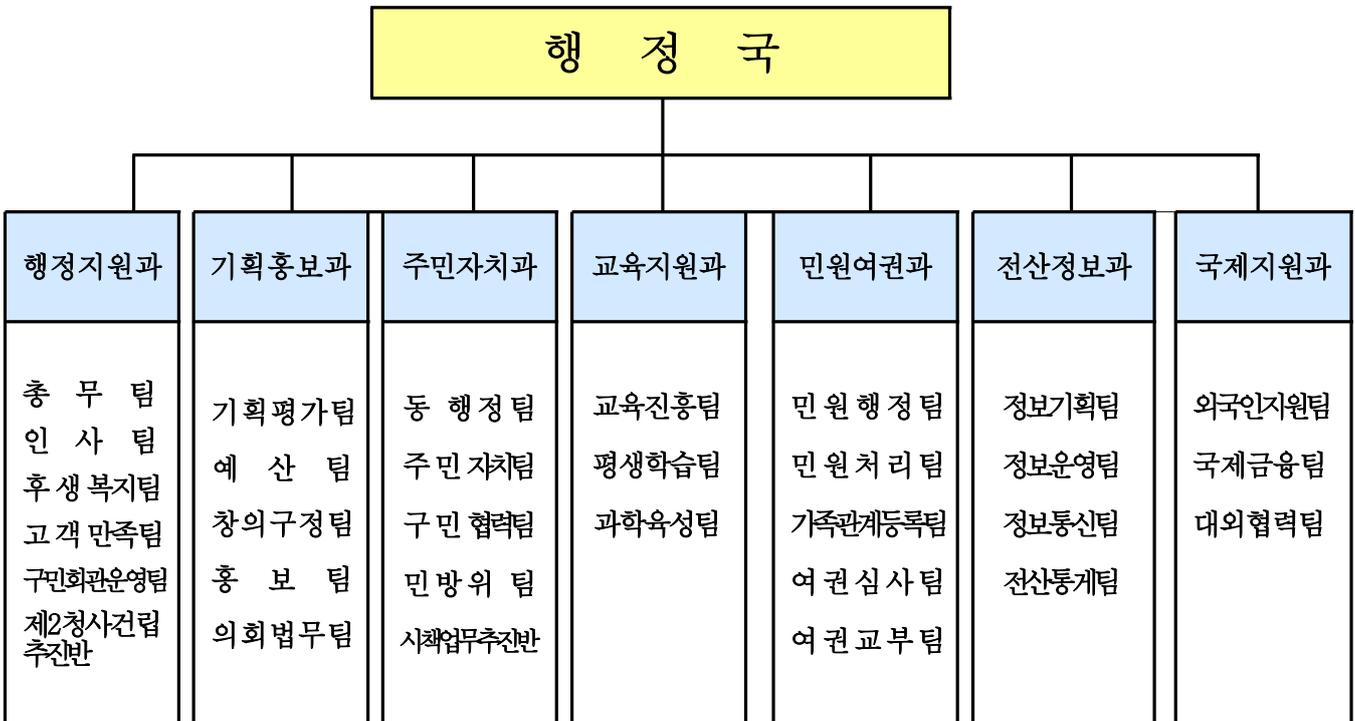
행정국

1 인 력

(단위:명)

구 분	계	행정지원과	기획홍보과	주민자치과	교육지원과	민원여권과	전산정보과	국제지원과
정 원	218	66	28	25	15	44	28	12
현 원	211	64	28	24	15	43	25	12
과부족	△7	△2	-	△1	-	△1	△3	-

2 조 직 7과 29팀2반



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준공일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 9,246.9㎡ ※구의회 2,508㎡	93.01.06	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 100㎡		임대청사
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		"
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		"
청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 429㎡		"
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	- 449.58㎡ - 98.34㎡		" CCTV상황실 공익근무실 교통개선
공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 189㎡		
특별사법경찰관리 (당산3가 386-3)	임대	3층	- 135㎡		

□ 구 민 회 관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
제물포길 213	7,075㎡	10,606.8㎡	지하2층, 지상3층	'93.1.6	•지하 : 55대, •지상 : 51대

□ 행 정 차 량 - 154대(승합19, 화물차83, 특수차24)

승용	승 합				화 물					특 수 차				
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	기타
28	19	5	12	2	83	3	29	40	11	24	1	2	19	2

□ 동 청 사

건립 연도별				규모별 (연면적)			
계	10년 이하	11년~20년	20년 이상	계	1,650㎡ 이상	1,000㎡~1,650㎡	1,000㎡ 미만
18	5	5	8	18	3	6	9

동 명	소재지	면적(㎡)		규모 (지하/지상)	준공일자
		대지	건물		
	계	16,375.50	19,984.67		
영등포본동	영등포동 592-70	550.32	1,886.77	1/6	2006. 08. 21
영등포동	영등포동2가 222-2	990.30	985.50	1/2	1995. 08. 03
여의동	여의도동 53-22	618.00	717.90	1/3	1979. 01. 20
당산1동	당산동3가 250외1필지	1,064.50	1,610.84	1/4	1996. 07. 04
당산2동	당산동6가 305-4외2필지	551.70	467.33	0/2	1965. 12. 23
도림동	도림동 222-7	992.00	2,196.48	1/5	2002. 01. 10
문래동	문래동3가54-62	172.08	1,001.04	0/4	2007. 08. 31
양평1동	양평동1가 211-1	670.10	693.89	1/3	1989. 05. 24
양평2동	양평동4가 172-1	450.60	451.62	1/3	1975. 12. 25
신길1동	신길동 465-2외 1필지	1,989.40	687.81	0/2	2003. 09. 24
신길3동	신길동 268-4외1필지	1,167.00	1,046.30	1/4	1992. 06. 10
신길4동	신길동 209-102	530.00	600.80	1/3	1979. 11. 27
신길5동	신길동 422	842.00	1,261.35	1/3	1993. 12. 31
신길6동	신길동 3741-11	900.00	1,081.43	1/4	1984. 11. 20
신길7동	신길동 897-3	765.40	2,644.52	2/6	2006. 02. 09
대림1동	대림동 899-2	2,409.00	670.16	1/3	1987. 04. 30
대림2동	대림동 705	984.20	844.00	1/3	1980. 07. 30
대림3동	대림동 740-4	726.90	1,136.93	1/4	1981. 10. 30
구 영등포3동	영등포동7가 59-2외2필지	336.40	787.05	1/3	1990. 11. 02
구 도림1동	도림동 75	380.00	626.70	1/3	1991. 04. 30
구 문래2동	문래동4가 6-9	364.60	517.22	1/3	1978. 12. 31
구 신길2동	신길동 166-41	332.00	659.25	1/3	1983. 12. 23

□ 동주민자치센터 주요장비

(단위 : 대)

차 량	통합발급기	문서세단기	인 증 기	복 사 기	팩 스
18	15	18	27	37	28

4

예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

구 분	①예산현액	②집 행 액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)
		집 행 액	집행예정액		
계	104,688,692	76,257,163	21,837,070	563,809	6,030,650
행정지원과	69,959,305	55,468,163	12,735,671	-	1,755,471
기획홍보과	5,257,642	2,088,227	362,226	-	2,807,189
주민자치과	12,076,029	7,920,126	3,720,985	83,000	351,918
교육지원과	12,421,232	7,371,261	3,815,485	480,809	753,677
민원여권과	1,929,930	1,304,769	555,299	-	69,862
전산정보과	2,680,389	2,001,927	562,868	-	115,594
국제지원과	364,165	102,690	84,536	-	176,939

II. 주요업무 추진실적

1 조직 개편 및 동 통폐합

경쟁력을 갖춘 조직문화를 창출하고 효율적인 인력을 운용하여 주민에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 부서 개편 및 동 통폐합 등 조직 개편

□ 사업개요 : 조직 개편 및 동 통폐합

- 추진일정 : 2008. 6. ~ 9
- 추진대상 : 1담당관외 6개과 , 22개동

□ 추진실적

- 행정안전부 조직개편 지침에 의한 정원감축 : 8월
 - 감축인원 : 33명
 - 내 용 : 정원1,307명에서 1,274명으로 감축
- 조직개편 : 9월
 - 1담당관 폐지 (교육지원담당관)
 - 3과 1팀 신설 (국제지원과,주택과,보건지원과 / 만성병지원팀)
 - 3과 부서변경
 - 교육지원담당관 → 교육지원과/ - 도시경관과 → 도시계획과
 - 보건위생과 → 위생과
- 4개동 통폐합 (22개동 →18개동)
 - 영등포1동+신길2동 : 영등포본동,
 - 영등포2동+영등포3동 : 영등포동
 - 도림1동+도림2동 : 도림동
 - 문래1동+문래2동 : 문래동

2 상시학습 체제에 따른 자체 교육 훈련

지방공무원 교육훈련법령에 의거 직원 상시학습체계를 구축하여 운영함으로써 글로벌 영등포를 이끌어갈 능력 있는 공무원 육성을 도모하고자 함.

- 목 적 : 학습목표 시간제 실시 및 자기역량개발 계획 수립을 통해 능동적 교육문화 조성 및 직무 연계 교육을 통한 상시적 학습 문화 구축
- 개 요
 - 추진기간 : 1.1 ~ 12.31
 - 과정 및 대상 인원 : 관리자의 비전 창출 등 8개 과정 연 4,051명
 - 소요예산 : 108,330천원
 - 직급별 학습목표시간 : 4급(30시간), 5급((40시간), 6급이하(60시간)
- 추진실적
 - 관리자의 비전 창출 교육
 - 기 간 : 4.18~19 / 4.25~26
 - 대 상 : 5급 이상 전 간부 직원
 - 내 용 : 비전 제시 및 추진 목표 설정 학습
 - 중간 관리자의 역량 강화 교육
 - 기 간 : 9.30~10.1 / 10.7~8 / 10.14~15
 - 대 상 : 6급 전 직원
 - 내 용 : 구성원의 역량 및 조화로운 조직문화를 이루기 위한 방법 학습
 - 리더십 향상 교육 : 3회 449명
 - 기 간 : 2.25 / 2.26 / 2.27
 - 대 상 : 7급 이하 직원 449명
 - 내 용 : 업무의 효과적인 수행을 위한 지원과 협력체제 구축

○ 직무능력 향상 교육

- 기 간 : 4.21 / 4.22 / 4.23 / 9.8 / 9.9 / 10.02
- 대 상 : 6급 이하 직원 308명
- 내 용 : 기획의 방법 및 프리젠테이션의 필수 요소, 문제해결 능력

○ 신규 임용자 교육

- 기 간 : 1.28~30 / 4.21 / 5.13~14 / 6.02 / 6.20
- 대 상 : 신규 직원(72명)
- 내 용 : 규정업무 전반 및 친절 교육, 관내 주요 시설 견학

○ 영어 능력 향상 교육

- 기 간 : 6.16~12.19 (3시간씩, 주3회, 4주 과정)
- 대 상 : 집합교육(5·6급 직원 210명), 온라인학습(희망직원200명)
- 내 용 : 업무용 핵심 영어회화 및 기본 생활 영어

○ 수요자 맞춤 중심의 소양 교육

- 기 간 : 11.10~11.20
- 대 상 : 7급 이하 희망직원(700명)
- 내 용 : 우리 정체성의 이해 및 건강한 직장생활을 위한 자기 관리

○ 고객만족 역량 강화 교육

- 다양한 맞춤형 CS 교육 및 CS 리더 워크샵 실시:12회 1,498명
· 신규직원, 유기한 민원, 민원접점 부서별, 직급별, CS리더 등
- 공익요원, 공공근로자, 자원봉사자 등 규정참여자 교육: 3회 233명
- 웃음리더 전문교육 및 신규직원 웃음 교육 : 8회 138명

3 | 시민불편해소 종합대책 추진

□ 사업개요

- 사업 대상 : 계절별(여름철·겨울철), 명절(설날·추석)
- 6개 분야별 종합대책 수립·시행
- 사업내용
- 추진 시기별 종합계획 및 세부 추진계획 수립 시행
- 기간중 종합상황실 운영 및 24시간 행정기능 유지

□ 추진실적

- 종합대책 수립·시행 : 4회 (설날·추석·여름철·겨울철종합대책)

□ 향후 추진계획

- 2008 겨울철 종합대책 추진 및 각 기능별 대책반 운영

4 | 효율적인 예산편성·운용

□ 추진실적

- '08년 제1회 일반회계 추경 ('08.4.7) : 규모 940백만원
(세입 : '07년 연도말 교부된 특별교부세)
- '08년 제2회 일반·특별회계 추경 ('08.7.25)
- 규모 일반회계 9,600만원, 특별회계 5,272백만원
※ 세입 : '07년 서울시 결산결과 지방세추가재원 및 '08년 절감계획에 의한 경정 예산 등
- '08년 제3회 일반회계 추경 ('08.11.10) : 규모 349백만원
(세출경정재원 - 체육대회경비, 부동산교부세 - 재정보전)

□ 향후 추진계획

- '09년 본예산
- '08. 8~11월 : 세입·세출예산 요구 및 조정
- '08. 11월 : 예산(안) 확정 제출 → 구의회

5 국·시비사업 발굴

□ 사업개요

- 신규사업 발굴 보고회 및 국회·시의원 설명회 통해 국·시비 재원확보 추진
- 주 기 : 정기(월·분기별), 수시(연초, 추경, 본예산 편성시 국회·시의원 간담회)

□ 추진실적

- 국·시비 발굴 보고회 : 2회 / 68개 사업 / 89,926백만원
 - 1월 발굴보고회 : 1. 31 / 27개 사업 / 39,589백만원
 - 5월 발굴보고회 : 5. 19 / 41개 사업 / 50,337백만원
 - 시의원 협조를 통한 시 추경재원 확보 : 14건/16,605백만원

□ 향후 추진계획

- 주민숙원·역점시책사업, 중·단기적인 구정발전을 위한 신규 및 계속사업 등 발굴

6 송무행정 추진

□ 행정·민사소송 현황

(단위:건)

행 정 소 송						민 사 소 송					
계	전년도 이월	신소	판결확정(종결)			계	전년도 이월	신소	판결확정(종결)		
			소계	승소	승소율				소계	승소	승소율
36	62	55	81	70	86%	15	13	10	8	8	100%

※ 계 = (전년도이월+해당연도 신소) - 판결확정소계(승소+패소건수)

□ 추진실적

- 소송 담당공무원 워크숍 실시 : 5.7 (소송 담당공무원 28명)
- 법률자문 : 지역경제과외 14 (25건)
- 사법연수생 무료 법률상담 실시 : 7.28~8.8 (10일간)

7 동주민센터 통합 및 기능개선

인구 2만미만의 소규모 주민센터를 3만이상의 대동제로 통합하고 기존의 가용 인력을 재배치하고 유휴시설을 사회복지 및 문화시설로 활용하여 작고 효율적인 조직을 운용

□ 통합배경 및 기준

- 서울시지침 “소규모 동통폐합”(2007. 5. 30)
- 인구 2만미만의 13개동중 8개동을 4개동으로 통합
- 선거구역, 법정동명, 생활권역, 면적, 뉴타운사업 등을 감안 조정

□ 통 합 일 : 2008. 9. 1

□ 통합규모 : 통합규모 : 8개동 ⇒ 4개동(22개동 ⇒ 18개동)

통 합 전	통 합 후	통합동 청사
영등포1동 + 신길2동	영등포본동	구)영등포1동 주민센터
영등포2동 + 영등포3동	영등포동	구)영등포2동 주민센터
도림 1동 + 도림 2동	도 립 동	구) 도림 2동 주민센터
문래 1동 + 문래 2동	문 래 동	구) 문래 1동 주민센터

□ 통합동 인력배치 등 불편해소

- 통합전 평균 11.8명 ⇒ 16.8명(5명증원)
- 폐지동청사에 현장민원실 운영(무인발급기 설치 포함)
- 마을·지선버스 노선조정 주민교통 불편해소

□ 폐지동 유휴청사 개보수

- 청사활용(용도결정) 주민의견 수렴

□ 향후계획

- 유휴청사 리모델링사업 추진('08. 11 ~ '09. 6)

8 여의동 복합청사 건립

노후 협소한 동청사를 신축하여 증가하는 행정수요에 대처하고 주민의 복리와 행정편익을 도모하고자 함

□ 건립개요

- 위 치 : 여의동 53-22, 5-8
- 규 모 : 지하2층/지상5층(2,142㎡)
주차장, 보육시설, 민원실, 주민자치센터, 대강당, 헬스장
- 총사업비 : 8,679백만원(국비 198, 시비 99, 구비 8,382)

□ 주요추진내용

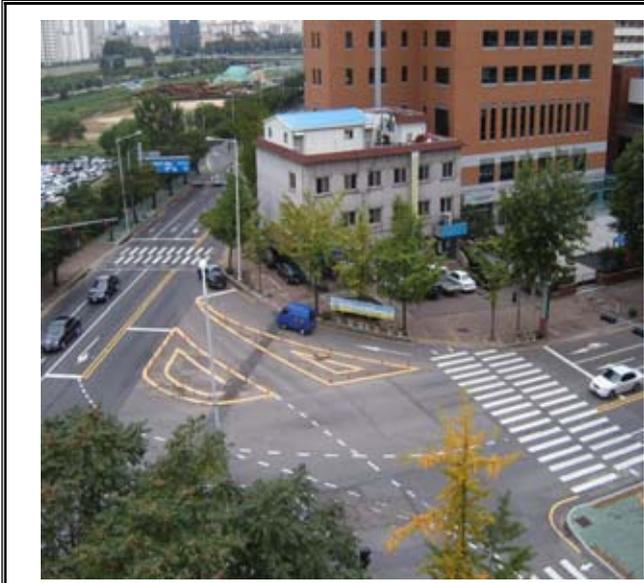
- 07. 8 : 여의동 청사내 치안센터 폐지 승인(서울지방경찰청)
- 08. 5 : 설계용역('07.12~'08.5)
서울시 소유 토지 및 건물 10년 연부 매입계약 체결
- 08. 10 : 임시청사 이전 시설 확보(약정체결)
 - 위 치 : 여의동 지하철공사장 910공구 동부건설 현장사무실
 - 규 모 : 2층 1,300㎡(경량철골조)
 - 소 유 자 : 토지(국토관리청), 건물(동부건설)

□ 향후계획

- 08. 11 ~ 08. 12 : 계약발주, 임시청사 이전
- 08. 12 ~ 09. 12 : 공사시행

□ 현재 청사(흰색건물)

□ 조감도



□ 임시청사 이전대상 시설(지하철 910공구 현장사무실)



9

대림1동청사 복합건축물 증축

대림1동 청사 및 보건분소 등의 복합청사를 증축하여 지역주민에 대한 행정편익증진과 날로 점증하는 보건복지서비스 향상을 도모함.

□ 증축개요

- 위 치 : 대림동 899-2(주민센터 후면 공지 330m²)
- 건축규모 : 연면적 673m² 의 경량철골조(지상3층)

1 층	2 층	3 층	보건분소 2층(독서실)
헬스장	보건분소(확장)	독서실(이전)	대회의실, 주민자치센터 등

- 사업기간 : '07. 9 ~ '09. 3
- 총사업비 : 978백만원(설계비 49, 공사비 910, 감리비 19)

□ 주요추진내용

- '07. 9. 11 : 철골조 복합건축물 증축계획 방침 결정
- '07. 12 : 구유재산 관리계획 변경승인(구의회) 및 예산편성
- '07.12.28 : 설계용역 계약(07.12.28 ~ 08. 4. 3)
- '08. 7 : 자재비 인상으로 공사비 증가 추경편성 (60백만원)
- '08.9~'09.3 : 공사 시행

10 방범용 CCTV 설치

범죄취약지역에 방범용 CCTV를 점차 확대하여 각종 범죄로부터 사전 예방하고 신속한 범죄대응 체제 및 자가망을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 설치위치 : 영등포본동(구 신길2동 지역)
- 설치대수 : 5대
- 소요예산 : 82,500천원
 - CCTV 설치 : 62,500천원(12,500천원×5대)
 - 통신공사비(자가망 구축) : 20,000천원(4,000천원×5회선)
- 추진기간 : 2008. 9월 ~ 12월 중 완료

□ 주요추진내용

- 주민설문조사 : 2008. 9. 17 ~ 9. 22
- CCTV 설치위치 선정(영등포경찰서와 협의) : 2008. 9. 18
- 동 위치선정위원회 구성 및 회의 : 2008. 10. 6
- 설치위치 지역 주민동의서 징구 : 2008. 10. 21
- CCTV 구매 설치 발주 요청(전산정보과) : 2008. 10. 31
- CCTV 설치 및 자가망 공사(2008. 11월 ~ 12월)

※ CCTV 기존설치 및 운영현황

- 총 설치 운영대수 : 90대(신길3~7동, 대림1~3동)
- CCTV 관제 센터 : 대림2동치안센터(경찰, 용역 합동근무)
- 민간위탁 용역비 : 57,600천원

추진사항

○ 여의도고등학교

- 조성규모 : 인조잔디(6,470m²), 다목적구장(461m²),육상트랙 등
- 지원예산 : 843,000천원(국비:323,000천원, 구비:520,000천원)
- 공사기간 변경[여의도고등학교 연기요청(2008.10.1)]
 - 당 초 : '08. 10 ~ '08. 12
 - 변 경 : '09. 2 ~ '09. 5
 - 연기요청사유 : 고3 대입 수학능력시험 준비에 따른 수업피해 예방

○ 당산중학교(국가와 자치단체간 매칭사업) : 학교에서 사업시행

- 조성규모 : 인조잔디(3,500m²), 다목적구장(800m²), 육상트랙 등
- 지원예산 : 550,000천원(국비:323,000,시비:180,000,구비:47,000)
- 공사기간 : '08. 8 ~ '08.10(준공 : '08.10.21)

12 영등포아카데미 운영

사업개요

- 기 간 : '08. 5 ~ '08. 12(총14회)
- 일 정 : 연중(월2회, 둘째·넷째주 목요일, 14:00~16:00)
- 내 용 : 각 분야의 저명 강사 초청 구민 상설 교양강좌 프로그램
- 대 상 : 구민, 기관단체 등 참가 희망자
- 예 산 액 : 49,200천원

추진실적

- 운영횟수 : 11회(5~10월)
- 참여인원 : 4,000여명
- 지 출 액 : 21,158천원

13 문래정보문화도서관 운영

사업개요

- 공사기간 : '05. 8 ~ '08. 6.13
- 위 치 : 영등포구 문래동3가 98, 98-1
- 시설규모 : 지하1층/지상5층(연면적 1,796,44m²)
- 사 업 비 : 1,444백만원

추진실적

- 도서관 시설물 인수(법무부→영등포구) : '08.1.1
- 시설내부 칸막이 및 전기, 통신공사 : '08.4.25 ~'08.6.13
- 도서자료 및 가구, 장비 등 구매 : '08.6 ~'08.10
- 도서관 개관 : '08.10.31('08.11.14 개관식 개최)
- 총 사 업 비 : 1,238,151천원

14 생활과학교실 및 체험프로그램 운영

체험실험과 과학 강의를 통하여 어린이들이 쉽게 과학문화를 접할 수 있는 생활과학교실 프로그램을 지속적으로 확대하고, 과학기술 분야에 대한 관심과 흥미를 유발하여 과학문화에 대한 이해 증진

사업개요

- 운영기간 : 연중
- 운영장소 : 각 주민자치센터 별 1~2개 반씩 운영
- 운영방법 : 한국과학창의재단 및 이화여대 WISE거점센터와 연계하여 위탁 추진
- 예산액 : 79,540천원

추진실적

- 운영횟수 : 2회 (3월~6월, 7월~9월)
- 운영교실수 및 수강인원 : 총 1,145명 수강
 - 1기(3월~6월) : 26개 교실, 580명 수강
 - 2기(7월~9월) : 26개 교실, 565명 수강
- 수업주제 : 빛이 만든 무아레 조명 등 50여개 프로그램
- 지출액 : 60,171천원

향후계획

- 체험프로그램 운영
 - 운영일시 : '08. 12월중
 - 견학장소 : 국립과천과학관 등 국내과학관중 1곳 방문예정
 - 대상 및 인원 : 생활과학교실 수강생과 학부모 250명

15 고객감동의 민원행정 서비스 제공

편안하고 쾌적한 민원실을 조성하고 민원창구 직원의 친절하고 신속 정확한 민원처리로 고객감동의 행정서비스를 구현하여 신뢰받는 구정 실현

□ 2008년 민원처리 현황

(2008.1.1~10.31)

구 분	계	인허가 신 고	어디서나 민 원	통합민원 창 구	가족관계 제 신 고	여권접수	기 타
건 수	330,488	23,320	13,232	141,629	21,206	72,994	58,107
월평균	33,049	2,332	1,323	14,163	2,121	7,299	5,811
1일평균	1,574	111	63	674	101	348	277

※ 기타는 행정정보공개 876건, 서울전자민원상담 1,633건, 무인민원발급기 55,598건

□ 추진실적

○ 야간민원 업무처리제 실시

- 매주화요일 오후 6시부터 9시까지
- 대상업무 : 6개 창구
 - 통합민원 332종, 가족관계 35종, 여권접수 및 교부, 외국인등록사실증명 등
 - 관내 50인 이상 사업장 483개소 등에 홍보문 발송

○ 구민 알권리 충족을 위한 행정정보 공개 활성화

- 행정정보 사전공표 : 840건
- 정보공개 청구/공개 건수 : 875/659건
- 정보공개 운영실태 정기점검 2회

○ 고객만족OK센터 운영

- 「120 다산콜센터」 전용전화 설치, 서비스 제공
- 청각장애인을 위한 「수화통역창구」 운영
- 무료대서 및 민원안내 : 자원봉사자 2명, 도우미 2명

16 가족관계등록제도 운영

2008.1.1.부터 호적제도를 대체하는 개인의 존엄과 양성평등의 헌법 이념을 구체화한 「가족관계등록제도」가 시행됨에 따라, 대 구민 홍보 및 가족관계등록사무에 관한 업무를 철저히 수행하여 새로운 제도의 정착과 신뢰행정 구현

□ 사업개요 : 신속하고 정확한 가족관계등록업무 처리로 주민 생활 편의 제공

□ 추진실적

○ 제신고 처리실적

(단위 : 건)

계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	정 정	기 타
21,206	3,781	1,415	3,270	1,110	7,401	4,229

○ 가족관계등록과태료 부과 : 815건/22,870천원

○ 가족관계등록사건 처리결과 통보서비스 : 11,831건

○ 제적부등에 대한 이미지 재전산화 자료정비 : 98家 456건(대법원승인)

○ 신원조회 : 5,951건

○ 홍보 : 지역케이블방송(1개월), 지역신문 게재(7개소)
구소식지게재(6회)

○ 가족관계등록 관련 교육 : 4회

□ 향후계획

○ 새로운 가족관계등록 제도의 지속적인 구민홍보

○ 관련규정의 정확한 숙지토록 하여 신속한 민원처리로 대민행정 서비스 향상

17 고품질 여권민원 행정서비스

2008년 8.25일부터 여권 보안성 강화 및 출입국 편의제고를 위하여 전자여권이 발급 시행됨에 따라 친절하고 신속한 업무처리로 고객만족 서비스에 기여함

□ 사업개요

- 전자여권 발급에 따른 본인직접신청화가 의무화됨에 따라 실정에 맞는 여권편의 행정서비스로 고객만족 극대화

□ 여권 처리 현황

(단위 : 건)

구 분	일 반 여 권		전 자 여 권		비 고
	1.1 ~ 8.24	1일평균	8.25 ~ 10.31	1일평균	
여권접수	63,580	378	9,414	200	
여권교부	61,868	368	9,864	209	

- 여권발급 우편배달제 : 1,040건
- 여권우편교부 신청희망자에게 문자서비스(SMS)통보 : 995건
- 효력상실 대상 여권폐기 예고 : 70건
- 신원조회 미회보자 종결처리 예고 : 41건
- 여권유효기간 만료예고제 : 3,949건
- 전자여권 발급시행 홍보
 - 배너 현수막설치 및 보도자료 4회
 - 관내기업체 홍보물 발송 483건

□ 향후계획

- 2009년 부터 여권발급 수수료 수입액의 22%를 직접사용하게 됨에 따라 구민, 관내기업체 등 발급홍보 강화로 여권민원 적극유치

18 웹사이트 운영 및 성능개선

웹사이트의 안정적인 운영 및 각종 온라인 행정 서비스 시스템 개발·구축 등으로 전자행정 서비스 질을 향상 시키고자 함

□ 사업개요

- 웹사이트 현황 : 메인페이지 포함 50식
- 웹사이트 서비스용 주전산기 : 7대
- 주요 시스템 현황 : 웹메일, 웹진, 개인정보보호, 웹방화벽, 스팸메일차단 등 12식
- 접속자수 : 일평균 5,300명
- 회원 수 : 46,896명('07.10월말 34,033명 대비 38% 증가)

□ 추진실적

- 행안부 평가결과 행정기관 우수 웹사이트 선정·인증마크 획득 : 2.25
- 상반기 부서 홈페이지 운영 활성화를 위한 평가실시(6개부서 시상)
- 통합메세지시스템(UMS) 운영 : 506,501건 발송
- 온라인 자격증 무료강좌 서비스 운영
 - 총 수강생 1,902명, 자격증 응시자 : 757명, 자격증 취득 : 381명(취득율 50%)
- 보건소 웹사이트 디자인 개편 및 영문사이트 구축(비예산)
- 보건소 자율점검e-편한시스템 구축(전산정보과 자체구축)
- 공동주택 관리시스템 구축(전산정보과 자체구축)
- 메인 웹사이트 디자인 개편(31백만원)

□ 향후계획

- 건강도시 홈페이지 신규구축 및 동주민센터 홈페이지 기능강화
 - 추진기간 : 11 ~ 12월
 - 소요예산 : 12백만원

19 시설물통합관리시스템

수기로 관리하는 시설물에 대해 GIS 기반으로 정보공동 활용 체계를 구축하며, 시설물의 통합창구를 마련하고 도시관리 관제기반을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 우리구에서 관리하는 시설물에 대해 수기로 관리하는 현황 및 대장 관련 정보를 지리정보시스템(GIS) 기반으로 통합하여 행정업무의 생산성 향상

□ 추진실적

- GIS 기반 시설물 통합관리시스템 구축(1단계)
 - 수기대장으로 관리하는 시설물 정보 DB 구축
 - 서울시 지리정보 DB를 공동 활용하여 GIS 기반 위치정보 구현
 - 시설물 이력, 점검일지 및 도면 관리 등
- RFID 기반 현장업무정보지원시스템 구축(1단계)
 - RFID 태그를 이용한 시설물의 체계적인 유지 관리
 - RFID 리더를 활용하여 효율적인 현장 시설물 현황 관리 등

□ 향후계획

- 시설물통합관리시스템 구축 1단계 추진(~ '09.1월)
- 시설물통합관리시스템 구축 고도화 사업 추진('08.12~'09.5월)
 - ※ 행정안전부 U-City 서비스표준모델 시범 적용 사업으로 선정
(총사업비 : 6억3천만원, 국고보조 : 5억원, 자부담금 : 1억3천만원)

20 광대역 자가정보통신망 운영

광대역 자가정보통신망의 안정적인 운영으로 업무의 효율성을 높이고
 각 종 무인 CCTV의 지속적인 확장 운영으로 임대회선 비용의 절감

□ 운영현황

○ 대상 : 32개소

(본청동18, 동현장민원실, 별관, 구의회교육, 보건분소, 벤처벨리, 청소과, 공원녹지과)

통합관제실	광선로 설비	전송장비 및 통신용량	CCTV		
			계	방법	불법 주정차
-선로감시 및 서버관리용 모니터 15대 -웹사이트관리시스템, 서울행정 시스템, 백본장비 등 총 43대	-광케이블 : 131.5km · 한전주 : 118.5km · 지하철 5호선 : 2.5km · 하나로 지하관로 : 9.5km	-전송장비 104대 -행정망 1Gbps -서비스망 10Gbps	167	90	77

□ 추진실적

○ 무인방법 및 불법주정차 CCTV 자가망 구축공사 완료(9월)

- 계약금액 : 236백만원

구 분	대수	운영부서	내 용
무인방법CCTV	19	주민자치과	한전전주를 이용한 광케이블 포설공사
불법주정차CCTV	47	주차문화과	

○ 양평2동~선유도공원 자가망 구축공사 완료(11월)

- 계약금액 : 17백만원

□ 향후계획

○ 무인방법 CCTV시스템(5개소) 구축 : 11월~12월

□ 기대효과

○ '08년 예산절감 : 총391백만원

- 전용 회 선 (전산정보과) : 년 155백만원

- 무 인 방 법 (주민자치과) : 년 154백만원

- 불 법 주 정 차 (주차문화과) : 년 81백만원

21 거주외국인 지역사회 적응 및 정착 지원

거주외국인의 일생생활에 꼭 필요한 정보를 제공하여 한국생활의 조기 적응과 지역사회의 안정적인 정착을 유도하고자 함

□ 외국인 지원업무 추진 기본계획 수립

- 목 적 : 외국인의 급증으로 다문화 사회에 진입함에 따른
거주외국인에 대한 종합적이고 체계적인 정착지원 대책 강구
- 분야별 세부추진계획
 - 거주외국인 지원기반 구축
 - 거주외국인의 안정적인 적응과 정착 지원
 - 다문화 공동체 형성과 이해 증진

□ 거주외국인을 위한 한국생활 가이드북 제작

- 대 상 : 관내 거주외국인
- 수 량 : 1,000부
- 규 격 : A5(148×210mm)
- 언 어 : 한국어, 중국어, 영어 합본
- 수록내용 : 한국 및 우리구 소개, 입·출국과 체류, 외국인 일반 생활정보 등 안내

□ 향후계획

- 거주외국인 시책자문위원회 구성 및 운영 : '08. 11월중
- 다문화빌리지센터 설치계획 수립 : '08. 12월중

22 국제금융허브지구 육성추진

여의도지역을 중앙정부의 금융산업 육성대상 지역인 「금융중심지」로 선정 받아 국제적 금융허브로 발전시키기 위한 제반여건 조성추진

- 여의도 글로벌 비즈니스존 지정 ('08. 1.24)
 - 위 치 : 여의도동 23번지 일대
 - 면 적 : 120,000m²
 - 지정목적 : 외국인 투자기업 집중유치 및 글로벌 비즈니스 환경조성

- 여의도 금융산업개발 진흥지구지정 신청 ('08. 9.25)
 - 위 치 : 여의도동 22번지 일대
 - 면 적 : 395,214m²
 - 지구선정 : 2008. 12월중

- 정부 「금융중심지」 지정 신청 ('08.11.14)
 - 위 치 : 여의도지역(국회지역 제외)
 - 면 적 : 3,976,788m²
 - 지구선정 : 2008. 12월중

- 2008서울 국제금융컨퍼런스 참여
 - 일 시 : 2008. 11. 12(수) 09:00~20:00
 - 장 소 : 서울 소공동 롯데호텔
 - 참 가 자 : 국내외 금융전문가 및 금융기관 관계자등 300여명
 - 참여내용 : 여의도지역 금융산업 관련 구정홍보 등

23 국제 자매 도시 상호 교류

세계화·지방화·정보화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시 상호간 협력증진을 통해 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 국제적 경쟁력을 갖춘 규정 구현

□ 사업개요

- 21C 세계화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시와 우호협력증진
- 신규 선진 국제도시와 교류 확대를 통한 국제적 경쟁력을 갖추

□ 추진실적

- 청소과 직원 기시와다시장 예방 및 청소행정 견학
 - 일 시 : 2. 28(수) 10:00
 - 방문인원 : 14명(주민생활지원국장외 13명)
- 일본 기시와다시 의회 의원단 방한
 - 기 간 : 4. 17(목) ~ 4. 19(토) 2박3일
 - 방문인원 : 16명(기시와다시의회 나카쓰카 시게하루 의장의 15명)
- 이집트 고위공무원 연수단 방문
 - 일 시 : 3. 5(수) 14:00 ~ 16:20
 - 방문인원 : 15명(행정발전부 홍보실장 등 고위 공무원)
- 외교통상부 재외 총영사 방문 : 재외동포영사국장외 28명(6. 5)
- 영등포-기시와다시 문화예술 작품 목련전 공동전시
 - 기 간 : 9. 24(수)~26(금)
 - 방문인원 : 2명(국제문화과장외 1명)
- 미국 몬테레이파크시장 초청 방문
 - 기 간 : 9. 23(화) ~9.25(목)
 - 방문인원 : 10명(몬테레이파크시장 외)
- 기시와다시 일한친선협회 임원단 방문
 - 일 시 : 10. 30(목) 10:00
 - 방문인원 : 47명(기시와다시 일한친선협회 회장외)

□ 향후 계획

- 중국·호주 등 신규 국제 교류 도시 발굴

24 국내 자매 도시 상호 교류

국내 자매도시 상호 원활한 교류를 통해 우호협력증진과 공동발전 방향을 모색하고 이와 함께 문화예술·체육·경제 등 다양한 분야에서 실질적이고 지속가능한 교류 도모

□ 사업개요

- 국내 자매도시 상호간 교류를 통해 지역갈등 해소
- 우호협력증진과 공동발전 방향 모색
- 문화예술·체육·경제 등 다분야에 걸친 실질적이고 지속 가능한 교류

□ 추진실적

- 고성군 공룡나라축제 축하 방문 : 4. 23 (수) 개막식
- 영암군 왕인 문화축제 축하 방문 : 4. 5(수) 개막식
- 청양군 칠갑산 봄꽃 축제 축하 방문 : 4. 25(금) 개막식
- 여의도 한강 봄꽃축제 초청 : 4. 11 (금) 개막식
 - 자매도시 농·특산물 홍보전시관 운영(2일)
- 영암군 직원간 축구 동아리 친선 대회 : 2. 23 (토)
- 관내 아파트 단지 농·특산물 직거래 장터 운영 : 4회
- 청양군 직원간 테니스 동아리 친선 대회 : 7.5 (토)
- 어린이문화체험단 상호교류 방문
 - 방문 : 7.23(수) ~25(금) 104명
 - 초청 : 7.30(수)~8.1(금) 107명
- 대단지 아파트(문래동 자이, 현대홈타운) 직거래 장터 운영(4회)
- 자매도시별 소비자 초청 자매결연지 방문(영암2회, 청양1회)
- 영등포 구민의 날 축하방문단 초청 : 9. 24(수)
- 과학 문화의 거리 행사 고성군 공룡 엑스포 홍보부스 운영 : 9. 27(토)
- 고성·청양 군민의 날 축하 방문 : 10.1(수)
- 영암 군민의 날 축하 방문 : 10. 30(목)

Ⅲ. 2009 주요업무 계획

1 구민회관(아트홀) 효율적 운영 및 관리

구민회관 리모델링 사업이 종료되어 최신시설을 갖춘 전문공연장으로 개관함에 따라 관리를 강화하고, 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식 공간으로 조성하여 영등포구의 명소로 만들고자 함

□ 추진계획

○ 공연장 전문인력 용역계약

- 용역 기간 : 2009. 1 ~ 12
- 계약 인원 : 3명 (무대, 음향, 조명 감독)
2명 (안내도우미↔매표)
- * 500석 이상 전문공연장 등록 시 의무규정(공연법 제16조)
- 소요 예산 : 140,553천원
· 음향·조명감독(각31,219천원),무대감독(33,753천원),안내도우미(22,176천원,2명)

○ 노후시설정비

- 정비 대상 : 건물지붕 구조막(돛형) 교체(1993년 설치)
- 교체 사유 : 노후되어 하절기 우기시 누수 및 파손우려
- 소요 예산 : 191,325천원

○ 청사 내부에 보안용 CCTV 설치

- 설치 장소 : 6대(전시실2, 지하1층,2·3층복도,자원봉사복도)
- 설치 배경 : 야간시간 및 취약지역에 화재, 도난 등 사건 사고 우려
- 소요 예산 : 20,000천원

○ 전시장 내 영상 및 앰프시설 보강

- 설치 장비 : 빔 프로젝트 2대, 스크린 2대, 무전기5대, 파워앰프 1set, 스피커 4대, 마이크2대
- 소요 예산 : 42,862 천원

□ 기대효과

- 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간 제공
- 시설물 운용의 효율성 제고 및 전문 공연장으로 자리 매김

2

區 제2청사 건립

구청사가 협소하여 일부부서 사무실을 임차·분산배치 함에 따라 내방 민원인의 불편을 초래하고 있는바 현 주차문화과 주차장 부지에 제2청사를 건립하여 사무실을 통합배치 함으로써 구정 경쟁력 강화와 대 구민 서비스의 질적 향상을 도모코자 함

□ 사업목표 : 구청 사무실 분산배치에 따른 구민불편 해소와 행정업무의 효율화 도모를 위한 제2구청사 건립

□ 사업의 필요성

○ 구청사 사무실 협소로 일부부서 외부 분산배치에 따른 업무 효율성 저하 및 민원인 불편 초래

- 외부사무실 사용부서 : 총10개부서(임차건물 8, 구 건물 2)

※ 외부부서 민원인 본관방문자 수 : 1일 평균 132명 연간 34,200명

○ 전세금 및 관리비, 임차방법(전세→월세) 변경 요구에 따른 예산낭비 요인 발생

○ 원자재가 상승 등으로 사업비 증가 및 서울시의 정책변경에 따른 區 재정 부담으로 신청사 건립 추진이 유보됨에 따라 통합사무실 확보 필요성 증가

- 신청사 예상사업비 증가내역

(단위 : 백만원)

구 분	당 초	조 정 후	비 고
금 액	97,204	122,165	증 24,961

- 서울시의 자치구 재정지원기준 지침중 자치구 청사 건립재원 지원근거 삭제(2008년)

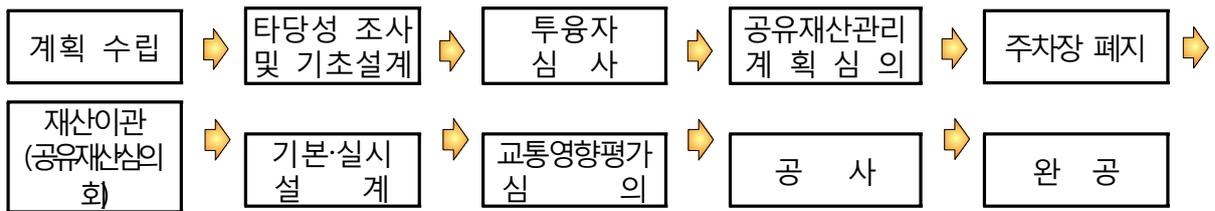
□ 사업개요

- 위 치 : 당산동3가 370-4(주차문화과 주차장 부지)
- 부지면적 : 2,940m²(지목:주차장)
- 건립규모 : 연면적-16,800m²(지하3층,지상7층,바닥면적:1,680m²)
 - ※ 지 층 : 주차장·기계·공조·전기실 등, 지 상 : 사무실 등
- 사업기간 : 약 48개월(사전절차 등12개월, 설계12개월, 공사24개월)
- 소요예산 : 총 50,494백만원

구 분	계	설계비 (공사비 45%)	공사비	감리비	기 타	비고
금 액 (백만원)	50,494	2,063	45,831	1,600	1,000	

※ 공사비 단가 : 2,728,000원/m²

○ 추진절차



※ 대상부지 활용을 위한 법적 검토 : '08. 11. 12

-검토내용:용도변경(주차장→공공청사),일반회계 전환 가능여부 등

□ 향후 계획

- 전문기관 타당성 조사용역 '09. 1월
- 투융자 심사 '09. 5월
- 공유재산관리계획 심의 '09. 6월
- 도시계획시설결정 변경(주차장 폐지) '09. 8월
- 재산이관(주차장특별회계 ⇒ 일반회계) '09. 11월
- 기본·실시설계 '09. 12월
- 교통영향평가 심의 '10. 12월
- 공사 시행 및 준공 '11. 1월
- 준 공 '12. 12월

※ 청사규모 및 일정은 「지방자치단체의 과대청사 신축방지 및 적정운영 대책통보(행정안전부. '08.11.3)」와 관련하여 행정안전부에서 청사면적 기준을 마련중에 있으므로 추후 조정될 수 있음.

3 시민불편해소 종합대책 추진

□ 추진방향

- 주민 생활과 밀접한 분야에서 주민 불편을 미연에 방지
- 주민들이 안심하고 생활할 수 있는 책임행정 구현
- 유관기관간 유기적 협조로 안전하고 쾌적한 생활환경 조성

□ 추진계획

- 추진분야 : 4개 종합대책
 - 겨울철(11.15 ~ 3.15) : 제설 및 교통, 주민생활 불편해소 등
 - 여름철(5.15 ~ 10.15) : 수방대책, 구민보건 및 위생관리 등
 - 설 날(1.24 ~ 1.28) : 청소대책, 제설 및 의료대책, 행정지원 등
 - 추 석(10. 1 ~ 10. 5) : 청소대책, 제설 및 의료대책, 행정지원 등
- 추진방법
 - 소관 부서별 자체계획 및 분야별 종합대책 수립 : D-10
 - 종합상황실 운영 : 4개반 (24시간 행정기능 유지)

□ 소요예산 : 1,000천원 ('08년 1,000천원)

4 효율적인 예산편성 운용

□ 사업목표

- 구 재정운영의 건전성 및 계획성 확보
- 구 재정운영의 효율성 및 성과 극대화

□ 추진계획

- 본예산 편성 : 1회(일반, 특별회계)
- 추경예산 편성 : 사유발생시
- 추진일정
 - 2010년도 「예산편성운영기준」 통보(행정안전부) : 8. 13까지
 - 세입·세출예산요구(각 부서 ⇒ 기획홍보과) : 9. 8까지
 - 2010년도 예산(안) 조정 : 10. 20까지
 - 2010년도 예산(안) 확정 : 11. 6까지
 - 2010년도 세입·세출 예산(안) 구의회 제출 : 11. 21까지

□ 소요예산 : 93,242천원 ('08년 56,870천원)

5 문래2동주민센터 청사 신축

□ 사업개요

- 대 상 : 문래동4가 6-9(현 동청사 부지)
- 부지매입 : 대지 364.6㎡(국유지 재정경제부 소관)
- 건축개요 : 2,100㎡(지하2층/지상5층)
 - 어린이집, 동주민센터, 자치회관 등
- 사업기간 : 2007. 12 ~ 2012. 12
- 총사업비 : 7,263백만원(사유지 매입비 280백만원 미포함)
 - 토지매입비 : 1,612백만원
 - 신 축 비 : 5,651백만원

□ 연차별 사업계획

(단위 : 백만원)

구 분	총사업비	2007예산	2008예산	2009예산	장래 투자예산
계	7,263	150	322	542	6,249
토지매입비	1,612	150	322	307	833
신 축 비	5,651			235	5,416

6 양평2동주민센터 토지매입

□ 사업개요

- 대 상 : 양평동4가 172-1
- 부지매입 : 대지 450.6㎡(서울특별시 소유)
- 사업기간 : 2008. 4 ~ 2018. 12
- 총사업비 : 1,459백만원(공시지가 2,490,000원×450.6㎡×130%)
 - '09년도 예산요구액 : 160백만원(계약금)
 - 신 축 비 : 5,651백만원
- 향후계획 : '09. 상반기 매입계약 체결(10년 분할납부)

7 | 방법용 CCTV 설치 및 관제센터 이전 운영

□ CCTV설치

- 설치대수 : 25대(2개동 선정 동별 12대내외)
- 통신망구축 : 설치와 동시에 광통신자가망 구축
- 소요예산 : 425,000천원
 - CCTV 설치 : 325,000천원(13,000천원×25대)
 - 통신공사비(자가망 구축) : 100,000천원(4,000천원×25회선)

□ CCTV관제센터 이전·운영

- 이전장소 : 대림2동치안센터 ⇒ 문래지구대(4층) 158.55㎡
- 운영 : 관제센터장 책임하 2인1조(경찰 1명, 모니터링요원 1명)
3교대 근무
- 이전비 : 71,000천원

8

교육경비보조금 지원

□ 지원대상

- 43개교(초 23, 중 11, 고 9), 45개 유치원(병설 7, 사립 38)

□ 지원내용

- 학습준비물 및 도서구입비 지원
- 유치원 교재교구 구입 지원
- 학교시설 및 교육기자재 개선 지원
- 우수학교 육성 프로그램 지원
- 영어체험센터 운영비 지원 등
- 방과 후 학교운영비 등 지원

□ 세부추진일정

- 사업계획 수립 : '09. 1
- 학교별 사업신청 접수 : '09. 2 ~ '09. 3
- 학교 현장방문 실사 : '09. 3 ~ '09. 4
- 교육경비보조금심의 : '09. 4
- 예산교부 및 집행 : '09. 4 ~ '09.12
- 정산결과 수합 및 현장 실사 : '09. 9. ~ '09.12

□ 소요예산 : 3,400,000천원

9**1도시1특성화 프로그램 운영****【 소상공인 최고경영자 과정(3기) 운영 】**

- 기 간 : '09. 3 ~ '09. 5(총12주, 1주에 1회 2시간씩 운영)
- 내 용 : 최고경영자로서 가져야 할 리더십 및 마인드
- 대상인원 : 30명

【 경영 성공 비법을 찾는 소상공인 멘토 과정 (워크숍) 운영 】

- 기 간 : '09. 5(1회 운영, 총6시간)
- 내 용 : 전문 경영인으로서 갖추어야 할 성공전략 및 방법
- 대상인원 : 60명

【 명예 학습기자 양성과정 】

- 기 간 : '09. 3 ~ '09. 5(총12주, 1주에 1회 2시간씩 운영)
- 내 용 : 취재기자로서 갖추어야 할 전문지식
- 대상인원 : 30명

【 알기 쉬운 정치·경제 School 운영 】

- 기 간 : '09. 9 ~ '09. 12(총12주, 1주에 1회 2시간씩 운영)
- 내 용 : 주변의 다양한 소재를 통해 쉽게 풀어보는 정치·경제
- 대상인원 : 50명

【 축제 코디네이터 양성과정 운영 】

- 기 간 : '09. 1 ~ '09. 3(총12주, 1주에 1회 2시간씩 운영)
- 내 용 : 평생학습축제 및 지역축제 기획방법 등
- 대상인원 : 30명

소요예산 : 70,000천원(구비25,000, 국비45,000)

10**정보문화도서관 운영****【 대립 · 문래 정보문화도서관 운영 】**

- 대항사업비 지원 : 매월 초
- 도서관 운영 활성화
 - 도서관 이용 홍보 : 안내문 제작배포 및 각종 언론매체 활용
 - 다양한 문화강좌 프로그램 개발 · 운영(문화강좌 및 영화상영, 강연회 등)
- 소요예산 : 1,313백만원(대립859, 문래454)

【 선유 정보문화도서관 건립 】

- 사업개요
 - 사업기간 : '07. 8 ~ '09. 5
 - 위 치 : 영등포구 양평동3가 88-1
 - 시설규모 : 지하1층/지상5층(연면적 2,339.93㎡)
 - 총사업비 : 8,496백만원(국비987,시비720,시특별교부금 2,500,구비 4,289)
 - 연도별 사업비 투자 내역 -----(단위 : 백만원)

구 분	계	2007년이전	2007년	2008년	2009년
계	8,496	2,552	2,247	3,162	535
국 비	987		987		
시 비	720		720		
자치구비	6,789	2,552	540	3,161	535

- 향후계획
 - 도서관 운영주체 선정(민간위탁) : '09. 2월중
 - 도서관 시설장비 구축 및 물품확충 : '09. 5월중
 - 도서(비도서)자료 및 가구, 사무비품 구매 : 535백만원
 - 소요예산 : 899백만원(민간이전316, 자산535,일반운영48)
 - ※ 도서관 개관 : '09.6월(예정)

【 과학문화거리 조성 】

- 조성내용 : 과학컨셉을 적용한 공공시설물 설치
- 실시설계 용역 발주 : '09. 1
- 과학문화거리 조성 관련 자문 및 심의(구, 서울시) : '09. 3
- 실시설계 완료 : '09. 6
- 공사 착수 : '09. 7
- 소요예산 : 221,760천원

【 과학문화거리 축제 】

- 장 소 : 문래동 과학문화거리 일대
- 주 제 : 손으로 만지고 머리로 담는 과학세상
- 내 용
 - 과학체험부스 운영으로 생활 속 체험과학 시연
 - 관내 학교 과학반 교사와 학생들이 연구하고 실습한 실험 시연
 - 평생학습축제와 통합 운영을 통한 효과 극대화
 - 수학체험 전시전, 물 로켓대회 등 과학이벤트 진행
- 소요예산 : 24,400천원

【 과학육성협의회 및 홈페이지 운영 】

- 과학육성협의회 구성 및 운영 : 20명
 - 구성시기 : '09. 1 ~ '09. 2
 - 과학육성과 과학문화도시 추진 전반에 관한 사항 심의 및 자문
 - 과학관련 시설의 설치 및 운영에 관한 사항 등 심의 및 자문
- 과학문화도시 홈페이지 관리 및 운영
 - 영등포 과학문화도시 주요추진사업, 연혁 등 소개 및 홍보
 - 각종 과학관련 사이트 연결 및 과학관련 행사 온라인 신청접수
 - 과학행사 결과, 포토, 동영상 자료 등 인터넷 홍보
- 소요예산 : 5,550천원

12 고객 지향적인 민원창구 운영

- 사업목표 : 고객만족의 민원창구운영으로 신뢰받는 구정 실현
- 추진방향
 - Speed 행정서비스로 고객만족 민원서비스 제공
 - 민원행정시스템의 지속적인 개선을 통한 이용불편해소
- 세부 추진계획
 - 유기한민원 접수창구 운영
 - 창구운영 : 일반민원실 2개 창구
 - 주요업무 : 민원사무 753종, 접수 및 허가중 교부
 - 창구운영 문제점
 - 별관사무실 증가로 별관과 본관 민원실을 왕복하는 민원인 불만고조
 - 유사업무 부서간의 이기에 따른 민원인 부서순회 및 전화돌림 현상
 - 향후대책
 - 자세한 별관사무실 민원처리부서 위치 및 업무 안내
 - 유기한민원 담당의 의견수렴을 통한 제도개선 및 해결방안 검토
 - 민원처리 기간단축 마일리지제 운영
 - 대상사무 : 유기한 민원 753종(처리기간 2일~ 21일 이상)
 - 운영방법 : 법정처리기한을 기간 단축하여 신속한 민원 처리한 우수 직원에게 인센티브 제공
 - 인센티브 : 연말 정기 표창, 후생복지시설 이용 우선권 제공, 민원지연처리 시 마일리지 차감 제 사용
 - 「어디서나 민원」 처리기간 단축 : 3시간 → 1~2시간
 - 대상민원 : 졸업증명서, 병적증명서등 319종
 - 무인민원발급기 유지보수 및 관리
 - 전문업체에 의한 유지관리로 시스템의 안정적인 운영

13 가족관계등록제도 운영

□ 추진계획

- 신고서 처리결과에 대한 단문자서비스(SMS)를 통한 만족도 제고
- 가족관계등록부의 신속한 정정 기록으로 생활불편 최소화
 - 가족누락, 주민등록번호 누락사항 기록
 - 전산화 등에 따른 오류기재사항 정정 기록
- 가족관계등록제도에 대한 지속적인 안내 및 홍보(홈페이지, 언론매체 등)
- 가족관계등록부의 근간이 되는 제적부·제재부 등 지속적인 공부 정리 (대상 : 2,056권)

14 전자여권 발급 서비스

□ 추진계획

- 여권발급기간 단축서비스 : 4일째 발급 → 3일째 발급
- 긴급여권 발급 서비스 : 긴급출장등 사유발생시 48시간 이내 발급
- 관용여권 발급 서비스 : 공무원과 공공기관의 직원으로 공무수행하는자 및 배우자,미혼인 직계비속을 대상으로 관용여권 발급
- One-stop 여권민원 서비스
 - 전화 및 인터넷 예약접수
 - 우편배달제 실시(발급여권 등기우편 발송)
 - 여권신청민원 안내 및 사전검토 창구 운영
- 여권민원 편의시책 추진
 - 유효기간 만료예고 안내문 발송(우편발송)
 - 신원조회 미회보자 종결처리 예고(SMS 발송)

15**웹사이트 성능개선**

□ 추진계획

- 장애 대응 처리를 위한 홈페이지 인프라 이중화 구성 및 자바 기반의 통합 U-포탈 구현
 - 서버 구조를 웹서버와 웹DB서버를 이중화하여 서로 보완함으로써 중단없는 서비스 제공
 - 웹서버와 DB서버 중간에 WAS 서버를 도입하여 해킹 등 보안강화 및 처리속도 향상
 - 서비스별 실시간 모니터링 기능을 도입하여 장애원인 신속 발견 및 복구
 - 홈페이지 언어를 ASP에서 JSP 프로그램 언어로 전면 개편하여 모든 OS에서 시스템 개발과 호환이 가능한 기반 구축
 - 웹서비스용 데이터의 통합 관리를 위하여 전자기 형태로 저장하는 스토리지 도입
- 소요예산 : 492백만원

16**행정정보 포털시스템 구축**

□ 추진계획

- 사업기간 : '09. 5 ~ '09. 11
- 주요 사업내용
 - 행정시스템의 단일 접속 창구 및 표준화된 사용자 환경 구축
 - 수작업 업무 전산화로 업무절차 개선 및 편리한 업무 환경 구축
- 소요예산 : 241백만원
 - 행정정보 포털시스템 구축 : 229백만원
 - 감리비 : 10백만원
 - 기술평가위원회 위원 수당 : 700천원
 - 포털시스템 구축 업무추진 : 500천원

17 인터넷 전화(IPT) 구축

□ 세부 추진계획

- 사업기간 : '09. 3 ~ 7월(1단계)
- 사업대상
 - 구청, 보건소, 동 주민센터, 구의회, 별관 등 행정전화
- 사업내용
 - 일반 전화기를 인터넷 전화기로 교체
 - 행정전화 전용회선 광대역 자가망 수용
- 소요예산 : 총 311백만원

18 정보화능력 활성화를 위한 경진대회 실시

□ 추진계획

【 제6회 구민 정보화능력 경진대회 】

- 개최일시 : '09. 9월
- 참가대상
 - 어르신반 : 만55세 이상 영등포구민
 - 일반인반 : 만35세 ~ 만54세 영등포구민
- 시험과목 : 정보검색, 문서편집
- 시 상 : 부문별 최우수상, 우수상, 장려상 수여
- 소요예산 : 4백만원

【 제4회 직원 정보화능력 경진대회 】

- 개최일시 : '09. 6월
- 대 상 : 전직원 (전산직 제외)
- 시험과목
 - 5급 이상 : 정보화실용능력 및 정보화전략, 인터넷정보검색, 기획문서작성
 - 6급 이하 : 정보화실용능력 및 정보화전략, 프리젠테이션작성, 전자문서편집
- 시 상 : 9명 (최우수 2명, 우수 2명, 장려 5)
- 소요예산 : 2백만원

19 다문화빌리지센터 설치 · 운영

□ 설치개요

- 위 치 : 대림동지역
- 규 모 : 165㎡(약50평) 규모의 건물을 임차하여 사무실, 강의실, 휴게실 등 설치

□ 주요기능

- 생활편의 종합 정보 제공 및 상담서비스 제공
- 교육 프로그램 운영 : 한글교실, 컴퓨터 교실 등
- 생활·법률 상담 : 생활·법률·의료·교육·부동산 등 종합정보 상담
- 문화행사 지원 : 공연, 커뮤니티 활동 등 문화행사 지원
- 외국인 자유행방범대 운영 지원 등

□ 소요예산 : 345,000천원(시비)

20 세계인의 날 주간행사 개최

□ 사업개요

- 기 간 : 세계인의 날 주간(매년 5.20 ~ 5.26)
- 대 상 : 관내 거주 내·외국인 등(참여예상인원 : 1,000여명)
- 행사내용
 - 다문화 체험 한마당(전통의상, 전통놀이 등)
 - 한국어 말하기, 다문화 퀴즈대회 및 노래 등 장기자랑
 - 내·외국인이 함께하는 알뜰장 개최(물물교환, 중고물품 판매 등)
 - 세계 문화 사진전, 외국인자녀 사생대회
 - 결혼이민자 한국음식 만들기 체험 등

□ 세부추진계획

- 계획수립 및 사업홍보 : '09. 3월
- 사업시행 : '09. 5월

□ 소요예산 : 20,000천원

21**여의도 금융개발진흥지구 육성추진**

□ 지구개요

- 위 치 : 영등포구 여의도동 22번지 일대(395,214m²)

□ 세부 추진사항

○ 금융개발진흥지구 추진

- 진흥계획수립을 위한 연구용역 실시
- 지구지정 및 진흥계획 입안에 따른 지역주민 등 의견수렴
- 지구지정·진흥계획 결정 및 고시
- 지구육성·관리를 위한 제도(조례 등) 마련

○ 진흥계획수립 연구용역 : 2009. 1 ~ 4월

- 여의도 지구현황조사 및 지구관리계획
- 도시 기반시설과 공급과 관련한 도시계획
- 인근지역 개발과의 연계방안 마련 등

□ 소요예산 : 130,000천원

- 진흥계획 연구용역비 : 100,000천원
- 금융발전 Symposium 개최 : 30,000천원

IV. 특 수 사 업

1 민간위탁사무 효율성 조사·평가

행정업무의 효율성과 경쟁력 향상을 위해 민간위탁사무가 점진적으로 증가하고 있어, 위탁사무의 성과를 객관적이고 공정한 시각에서 평가하여 행정서비스의 성과를 제고하고자 함

□ 추진 방향

- 민간위탁 전·후 비교평가를 통한 사업별 효율성 평가
- 분야별 일정기간 결과중심의 실적평가 및 주민만족도 조사
- 서비스전달 매체 및 방법의 전환에 따른 사업효율성 비교 평가
- 외부전문가의 평가용역을 통한 객관적이고 공정한 평가

□ 세부 평가계획

- 대 상 : 민간위탁개시 1년이상 된 37개 사업
(연간단가계약 용역 및 비예산 사업은 제외)
- 내 용 : 효율성 평가 + 주민만족도 평가
- 방 법 : 1차 자료수집 및 자체평가 후
2차 외부 전문가 평가용역 의뢰
- 추진기간 : '09년도 하반기

□ 평가결과 반영

- 민간위탁업무 지속추진 및 위탁대상 적정성 재검토
- 문제점 보완 및 개선방안 도출 등

□ 소요예산 : 60,000천원 (신규사업)

2 영등포아트홀 운영재단(가칭) 설립 타당성 조사용역

영등포아트홀 건립, 정보도서관 개관 등 각종 문화기반시설 확충에 따른 문화도시로의 점진적 발전 및 시설관리 단체의 설립 타당성을 조사하여 용역결과에 따라 대책을 수립하고자 함

□ 추진방향

- 외부 전문인력의 활용으로 질 높은 문화서비스 제공 방안 강구
- 문화시설 관리 및 운영에 관한 준거 및 매뉴얼 도출
- 문화시설의 효율적 운영을 통한 전문성과 수익성의 동시 추구

□ 용역개요

- 기본방향
 - 문화재단을 중심으로 시설관리공단 위탁 등 기타 운영방안을 비교분석하여 가장 적합한 문화시설 운영단체의 설립형태 연구 및 설립 방안 검토
- 용역명 : (가칭)영등포문화재단 설립 타당성 조사
- 추진방법 : 외부 전문연구기관에 용역의뢰
- 대상시설 : 구립문화시설 4개소
 - 영등포아트홀, 대림·문래·선유정보문화도서관
- 연구과제
 - 영등포구 문화시설의 여건 분석 및 재단 설립 타당성 검토
 - 유사기관의 재단 운영사례 비교 검토
 - 문화재단의 설립 및 조직운영 방향 설정
 - 문화예술 진흥프로그램의 연구
 - 운영수지 및 수익성 검토
 - 영등포문화재단의 설립 일정 및 단계별 추진사항

□ 소요예산 : 30,000천원 (신규사업)

3

불합리한 행정구역의 경계조정

생활권의 변화 및 지역개발 등으로 인한 불합리한 행정구역과 주민생활권을 일제 정비함으로써 주민불편 사항을 해소하고 대민서비스 향상과 행정의 효율성을 제고하고자 함.

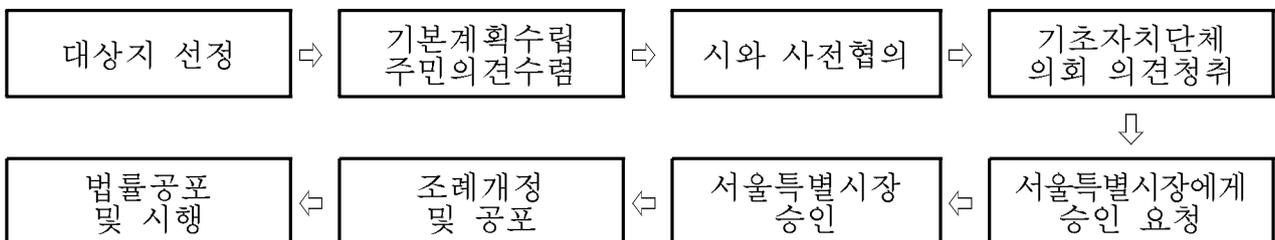
□ 대상지역 조사선정

- 대상지역 : 주민진정·건의지역, 자연환경 변화 및 지역개발 등으로 생활권이 변동된 지역(영등포동, 당산2동, 신길1,7동 등)
- 조사내용 : 조정대상지(위치도), 기본현황(인구, 면적 등), 조정사유(주민동향), 추진상황 등

□ 실시방법

- 대상지역 실태조사 실시(3~5월)
 - 지역여건, 지번별 조서, 구체적인 조정사유 및 조정규모, 장단점
- 주민의견 실시(6월)
- 단계별 구분실시(필요시 행정동 우선추진)
- 공부정리(7~8월) : 인감, 호적 등 76종

□ 처리절차



주민에게 희망과 행복을 주는 지역공동체 형성을 위한 사업으로 지역의 현안문제를 주민간 유기적인 협조체제를 만들어 주민 스스로 발굴하고 해결함으로써 자치역량을 강화하고자 함

□ 추진개요

- 근 거 : 서울특별시영등포구주민자치센터설치및운영조례제5조
- 사업기간 : 2009년 연중
- 대 상 : 18개동 주민자치센터
- 사업분야 : 4개분야
 - 주민수익사업 : 벼룩시장, 농산물직거래 장터 등
 - 주민편익사업 : 독거노인 집수리, 담장벽화, 화단조성, 체력단련실 등
 - 지역복지사업 : 자전거대여, 어린이 보호시설 등
 - 문화여가사업 : 문화, 역사탐방 교실, 자연학습장, 교양강좌 등
- 추진일정
 - 사업선정(주민공모, 의견수렴) : '09. 3월
 - 사업시행·완료 : '09. 5월 ~ 10월
 - 사업평가(서면 → 현장 → 보고) : '09. 11월

□ 추진계획

- 사업선정
 - 주민공무, 의견수렴 → 전문가 자문 → 행정지원 협의
 - 자원봉사자(위원, 일반주민)를 활용 설문, 방문, 면접조사 실시
- 순회교육 및 주민토론회 개최
 - 동 주민자치센터별 월례회의시
 - 전문강사가 교육·자문 실시하고, 사업방향 제시
- 교육 및 자문 진행내용
 - 마을의제만들기, 지역특화사업, 지역공동체사업 등
- 사업평가 : 서면 → 현장 → 보고회를 통한 평가

□ 소요예산 : 39,000천원