

제186회 구의회 임시회

2015. 2. 27 ~ 3. 06

청림 명동포구

2015년 주요업무 보고



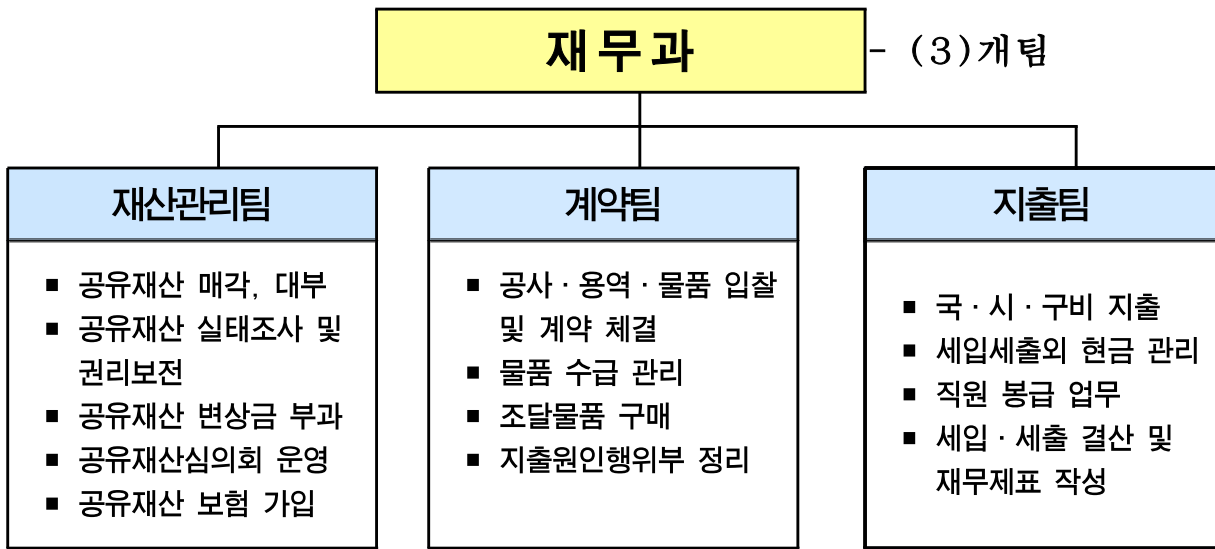
재무과

보고 순서

I . 일 반 현 황	•••• 1
II . 2015 주요업무 계획	•••• 3

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

구 분	계	일 반 직					
		4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	0	1	5	7	4	1
현 원	16		1	4	11	0	0
과부족	△2			△1	4	△4	△1

3 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
주 요 장 비	그랜드카니발	공유재산 현장 출장용 차량	재무과

4 예 산 현 황

(단위 : 천원)

단위사업명	예 산 액	전년도 예산액	증(△)감
계	419,975	15,363,406	△ 14,943,431
효율적인 공유재산관리	195,931	15,182,539	△ 14,986,608
공정한 계약업무 운영	30,776	35,794	△ 5,018
투명한 재무회계운영	56,303	53,921	2,382
기본경비	85,496	91,152	△ 5,656
보전지출(보조금반환)	51,469	0	51,469

Ⅱ . 2015 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
-----	-------	---

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| ① | 효율적인 공유재산 관리 | 4 |
| ② | 공유재산 관련 세외수입 징수 강화 | 5 |
| ③ | 공정한 계약업무 운영 | 6 |
| ④ | 2014 회계연도 통합결산 | 7 |
| ⑤ | 보유자금의 효율적 운영 및 관리 | 8 |

공유재산에 대한 실태조사 보존부적합 토지의 적극매각, 체납금 징수 강화 등 효율적이고 체계적인 관리로 구 재정 확충에 기여

□ 추진방향

- 공유재산 실태 전수조사 실시
- 무단 점유 재산 발굴 및 대부 재산의 관리 강화
- 보존부적합 토지 및 사업 구역내 토지 적극 매각

□ 사업개요

- 추진기간 : 2015.1. 1~ 12.31(연중)
- 공유재산 관리현황

(’14.12.31기준)

계	구유지	시유지
330필지 26,806㎡	302필지 21,588㎡	28필지 5,218㎡

□ 세부 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시 : 연1회 이상
 - 공부와 현황 정비, 무단점유, 대부재산의 적정사용, 유휴지 활용방안 등
- 보존부적합 토지 및 재개발 사업 구역내 토지 매각
- 대부 재산의 관리 강화, 무단점유자 변상금 부과
- 구유재산 및 공공시설물에 대한 재해·사고 발생 대비 공제보험 가입
- 공공분야 부가가치세 신고 납부
 - 과세대상 : 공유재산 임대, 사용수익 허가, 기타 운동시설업 운영 등

□ 소요예산 : 195,931천원 - 구비 100%

보존부적합 토지의 적극적인 매각과 무단 점유자 변상금 부과 및 지속적인 체납금 징수 강화로 구 세입 증대에 기여

□ 추진방향

- 세입목표 달성을 위한 징수대책 추진
- 세외수입 체납금 징수를 위한 적극적인 체납관리
- 신규·누락 세원 발굴을 통한 세입확충 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 일반 공유재산 세외수입(변상금, 매각대금, 대부료 등)
- 세외수입 목표액 현황 (단위 : 백만원)

세 목	2015년도 목표액(A)	2014년도			전년대비 (A-B)	증감 사유
		목표액(B)	징수실적 (12.31현재)	징수율(%)		
계	10,987	18,076	2,852	15.77	△7,089	재개발사업 지연으로 사업구역 내 토지 매각 불투명
현 년 도	대부	69	73	93.58	△9	
	매각	10,732	2,627	14.74	△7,083	
	변상금	65	101	150	△2	
과년도 수입	121	116	51	43.96	5	

□ 세부 추진계획

- 사업구역 내 공유재산 매각 : 신길5·8·14재정비촉진구역, 대림3주택재건축
- 공유재산 실태조사를 통한 신규·누락 세원 발굴 : 1.12.~2.28.
- 보존부적합 토지 매각 추진
- 체납금 징수활동 강화
 - 체납자에 대한 채권확보(재산 조기 압류, 공매 예고 등)
 - 체납 징수대책반 편성, 고액·상습체납자 중점 관리(체납자 관리카드 작성)
 - 정기적 독촉 고지·재산 조회 실시(분기별 1회 이상)

□ 소요예산 : 비예산

공사·용역·물품 등 발주사업에 대하여 입찰, 계약 등 국가종합전자조달 시스템(G2B)을 이용하여 투명하게 진행하고, 부실공사 방지를 위해 적격 심사를 강화하며 불법하도급 근절 및 약자기업을 보호하고, 효율적인 물품 관리로 신뢰받는 계약문화 정착

□ 추진방향

- 입찰·계약·대금지급 등 계약업무의 전면공개로 투명성 및 공정성 확보
- 불법하도급 근절 및 부실공사 방지로 구정 신뢰도 구현

□ 사업개요

- 추진기간 : '15.1.1 ~ 12.31(연중 계속)
- 대 상 : 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무
- 계약현황 : 855건 36,784백만원(2014.12.31. 기준)
(공사 : 384건 22,222백만원, 용역 : 299건 12,568건, 물품 : 172건 1,994백만원)
- 물품관리 : 32,551개 38,284백만원
(정수물품 : 1,348개 9,379백만원, 비정수물품 : 31,203개 28,905백만원)

□ 세부추진계획

- 계약업무 개선 : 수기계약(방문계약) ⇒ 전자계약제 실시(90%이상)
- 청렴계약제 실시 : 모든 공사, 용역, 물품구매 계약시
- 연간 발주사업 공고 : 연초 우리구 홈페이지 게시
- 수의계약 내역 공개 : 매월초 우리구 홈페이지 게시
- 소액수의계약시 관내업체 우선 선정
- 효율적 물품관리
 - 물품관리검사 및 물품 전자태그 시스템운영의 정착화
 - 불용품처분 : 정기(6, 10월) 및 수시
 - 불용품저소득층 무상지원 : 사용가능한 불용품 저소득층 지원

□ 소요예산 : 30,776천원(구비)

2014회계연도 세입·세출 결산 및 예산집행 결과에 따라 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익, 비용 등 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 2015. 1월 ~ 7월
- 대 상 : 일반회계(1), 특별회계(3), 기금(14)
- 추진내용 : 2014회계연도 예산결산 및 재무회계 결산
※ 단식인 세입·세출 결산과 발생주의 복식부기 회계결산 병행 실시

□ 추진계획

- 세입·세출 출납사무 완료(전부서) : 2015. 2. 28.
- 2014회계연도 결산서(안) 작성 : 2015. 1월 ~ 4월
- 재무회계결산(안) 공인회계사 검토 : 2015. 5월
- 결산검사 실시(검사위원) : 2015. 5월 ~ 6월
- 결산(안) 구의회 승인 : 2015. 7월 제1차 구의회 정례회
- 결산 승인내역 고시 : 구의회 승인 후 홈페이지 고시

□ 세부 추진사항

- 재원별 지출 오류자료 확인 및 수정
- 자산, 부채 등 결산 기초자료 수집 및 대사
- 지방세, 보조금 등 수입 거래자료 수집 및 자료연계
- 결산정리 분개 및 합계잔액 시산표 작성
- 예산회계 결산서와 재무제표 대조 검증 및 회계장부 마감, 재무제표 확정

□ 소요예산 : 56,303천원 - 구비 100%

공금 자금집행의 정확한 분석을 통하여 보유자금의 효율적이고 계획적인 관리로 구 재정 수요에 안정적으로 대처하고자 함

□ 추진방향

- 보유자금의 효율적인 관리로 구 재정 운영 안정성 제고
- 여유자금의 정기예금 적기 예치로 이자수익 증대

□ 자금보유 현황

(2015.1.31. 기준, 단위:백만원)

구 분	합계 (C=A+B)	정 기 예 금			공금예금 (B)	
		계(A)	3개월	5개월		12개월
계	51,395	46,050	5,000	30,600	10,450	5,345
일반회계	32,702	29,500	5,000	24,500	0	3,202
특별회계	18,693	16,550	0	6,100	10,450	2,143

□ 추진계획

- 세출예산 자금지출계획 수립
 - 월별 계획성 있는 자금지출로 자금 안정성 확보
 - 고액 및 긴급자금 지출시 사전협의를 통해 지출시기 조정
- 자금 부족으로 인한 지급유예 발생의 적극 대처
 - 회계 간 자금 전용 및 금고은행 일시차입금 활용
- 철저한 자금분석으로 유휴자금 최소화
- 대기성 자금(공금예금)은 최대한 고금리 정기예금으로 예탁하여 이자 수익률 증대

□ 소요예산 : 비예산