

제245회 구의회 제1차 정례회

2023. 6. 12. ~ 6. 27.

희망 행복 미래도시 영등포

# 2023년 주요업무 보고



## 총 무 과

---

# 보고 순서

---

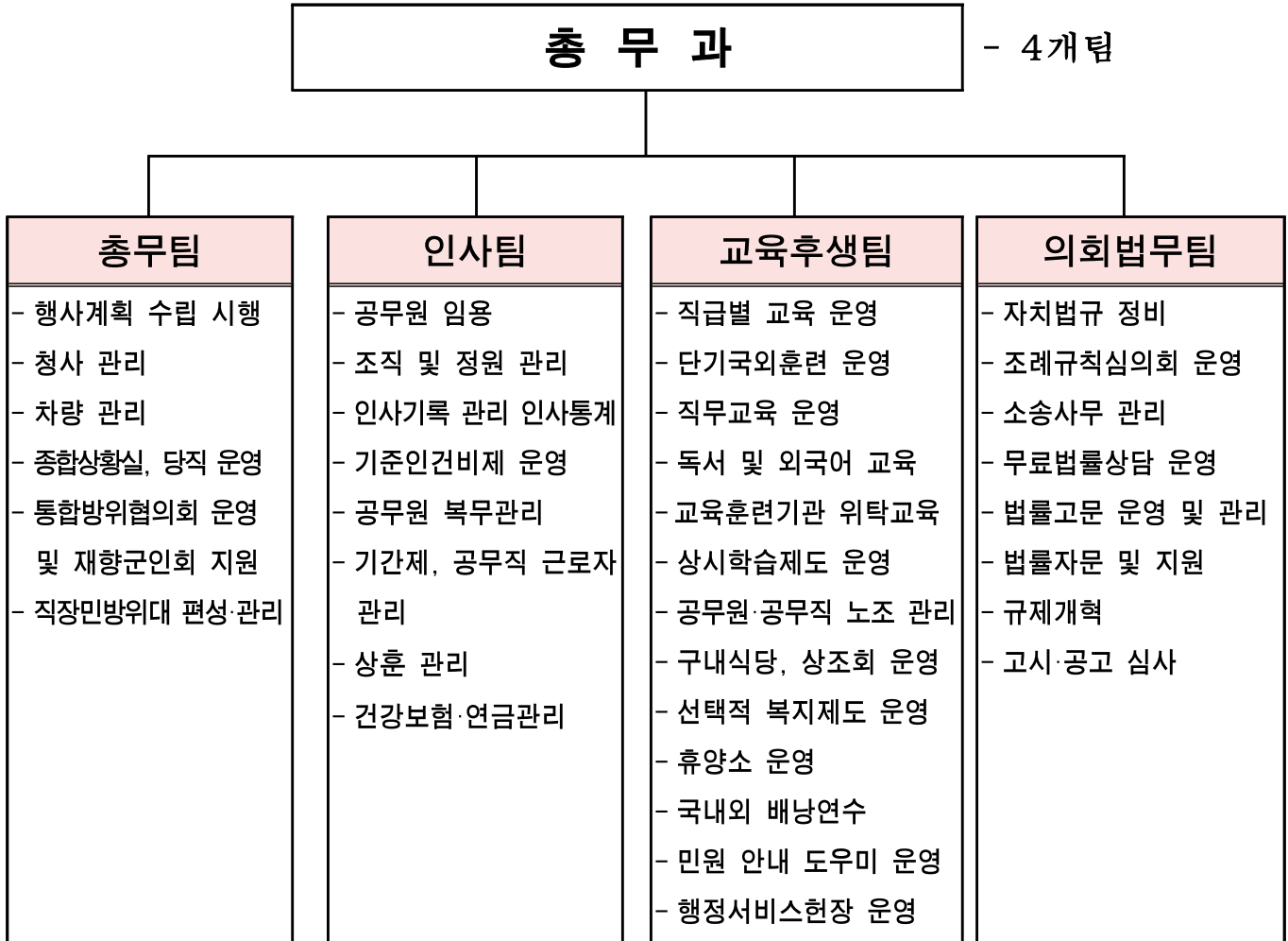
I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	4
III . 신규·중점사업 추진실적	...	9

# I . 일반현황

## 1 조 직

### 총 무 과

- 4개팀



## 2 인 력

구 분	계	일 반 직					관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	1	10	19	5	4	-	-	-	-	2	2	-	-
현 원	43	1	9	14	10	4	2	-	-	-	2	1	-	-
과부족	-	-	△1	△5	5	-	2	-	-	-	-	△1	-	-

### 3 주요시설 및 장비

#### □ 청사 현황

구 분		대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보건소		5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 일자리정책과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 늘푸름학교, 서고 - 1층: 지역경제과, 교통행정과, 어르신·장애인과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 생활보장과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년과
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	※ 주차문화과 자체 관리 (특별기금 운용)

#### □ 공용차량 - 총231대 (정수 226, 말소대기 5)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용) 소 계	
	소 계	소형·다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
231	65	19	44	2	27	1	25	1	74	51	17	6	46	31	1	14	19

## 4

## 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (5.31.기준)
계	121,610,942	54,943,473	45.2
과적한 행정환경 조성	3,648,776	2,050,800	56.2
구정목표 달성을 위한 조직운영	1,491,948	418,274	28.0
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	7,426,822	4,194,066	56.5
신뢰받는 법무행정	630,372	204,648	32.5
인력운영비	107,879,050	47,897,176	44.4
기본경비	533,974	178,509	33.4

## Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	안전하고 쾌적한 청사환경 조성 .....	5
②	화합행정과 공정한 인사 .....	6
③	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 .....	7
④	체계적 법률 지원을 통한 법치행정 선도 .....	8

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여  
 구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

**□ 사업개요**

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 지속 가능한 효율적 행정업무 지원을 위한 시설 유지관리 및 청사 내·외부 환경 주기적 개선으로 이용자 만족도 제고

**□ 주요 추진실적**

- 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사 환경 조성
  - 본관 외벽 타일 보수 공사: 2월 / 21,637천원
  - 보건소 지하 노후 정화시스템 정비: 2월 / 4,442천원
  - 청사 지하 복도 및 계단 환경개선 공사: 3월 / 44,743천원
  - 보건소 1층 노후 냉난방기 교체: 4월 / 10,115천원
- 근무 직원과 내방 민원인을 위한 안전한 청사 환경 조성
  - 민원직원 보호를 위한 웨어러블캠 구매(10대): 2월 / 5,972천원
  - 청사 방재 안전을 위한 소방시설 정비: 2월~4월 / 10,670천원
  - 별관 비상발전기 설치: 5월 / 51,790천원
  - 당직실을 ‘재난안전 상황실’로 전환 공사: 5월~6월 / 70,000천원

**□ 향후계획**

- 본관(2~5층) 노후 화장실 용량 증설 및 시설 환경개선 공사: 6월~8월
- 별관G동 내 외부 단체 이전에 따른 청사 리모델링 공사: 6월~8월
- 안전 사고 예방을 위한 계단 난간 보강 공사(보건소·별관): 7월

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
3,648,776(구비)	2,050,800(구비)	56.2

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 지연, 학연 근절 등 철저한 능력주의를 바탕으로 한 공정하고 소통하는 인사정책 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

### □ 주요 추진실적

- 예측 가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지

12월	1월	5월	6월	7월
승진계획 전보계획 (공개)	상반기 전보	상반기 근무평정	승진계획 전보계획 (공개)	하반기 전보결과 공유
전보희망 부서 제출 등	개선점 발굴 등	평정결과 공개	전보희망 부서 제출 등	개선점 발굴 등

- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 6회 실시

- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화

- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

### □ 향후계획

- 한시기구 폐지에 따른 조직개편 추진: 7월
- 2024년 상반기 인사운영 추진: 12월

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,491,948(구비)	418,274(구비)	28.0



### 3 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

교육후생팀

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

#### □ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

#### □ 주요 추진실적

##### ○ 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	신규직원 교육 및 멘토링 운영	2. 22. 4~11월	신규임용직원	- 인사·교육·후생복지제도, 직장 예절, 팀워크 - 조직 및 업무 적응 지원
2	희망·행복·미래 워크숍	3. 13. 3. 20.	국장, 과장 (동장), 팀장	- 구정 비전 공유, 주요 사업 발표, 디지털 트렌드 강연

##### ○ 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	2. 20./3. 22. 4. 25./5. 24.	희망 직원	- 스피치, 공공 언어, 행정법, 보고서 작성
2	힐링 아카데미	5. 10./5. 12. 5. 17./ 5. 19.	희망 직원	- 힐링과 재충전을 위한 숲 체험

##### ○ 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	문화·인문학 교육	3. 8.	희망 직원	- 다양한 문화를 접하고 인문학적 소양 함양
2	희망·행복·미래 아카데미	4. 17.	희망 직원	- 최신 이슈와 트렌드 관련 강의로 창의력 배양
3	독서통신 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
4	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)

#### □ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	친절교육	6월, 10월	민원 접점부서 및 동주민센터	- 민원 응대 기법 및 스트레스 관리법
2	6급 승진자 교육	9월	무보직 6급 직원	- 리더십, 조직문화, 커뮤니케이션 등
3	복직자 적응지원 교육	7월	1년 이상 휴직 후 복직자	- 예산·회계 및 달라진 제도 중심 교육

#### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
649,558(구비)	367,437(구비)	56.6

사업 추진을 위한 법적 근거 마련과 상위법령 제·개정 사항 및 현실 반영을 위하여 자치법규를 신속하게 제·개정하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 법치행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 제·개정 등 입법 추진
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

- 조례·규칙심의회 개최: 총 6회
- 자치법규 입법: 총 29건(조례 23, 규칙 5, 훈령 1 / 제정 9, 개정 20)
- 소송 수행

(단위: 건)

구 분	계 (A+B)	신 규	진행중 (A)	확 정(종 결)			
				소 계 (B)	승 소 (소취하 등)	패 소	승소율 (%)
계	145	50	123	22	21	1	95.5
행정	56	15	48	8	7	1	87.5
민사	54	10	48	6	6	-	100
심판	35	25	27	8	8 (일부승소 3)	-	100

- 무료법률상담: 총 229건(마을변호사 190건, 마을법무사 39건)
- 법제 및 소송업무 직원 교육: 1회, 총 58명 수료

□ 향후계획

- 입법안 심사, 조례·규칙심의회 개최 : 연중
- 자치법규 입법 실무교육 실시 : 10월
- 송무업무 수행 직원 활동비 및 포상금 지급: 6월, 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
630,372(구비)	204,648(구비)	32.5

### Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

#### 1 행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영

교육후생팀

적극적 근무의욕 고취를 위해 직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지 제도를 운영하여 행복하고 활력 넘치는 조직 분위기 형성에 기여하고자 함

#### □ 사업개요

- 여가선용 및 휴양 생활 지원을 위한 휴양소 및 동호회 운영 확대
- 일-가정 양립을 위한 가족친화제도 강화로 직무 만족도 향상
- 건강한 근무 환경 조성을 위한 맞춤형 건강관리 지원 증대

#### □ 주요 추진실적

- 여가선용 및 휴양 생활 지원 확대
  - 직원 동호회 활성화 : 14개 동호회, 208명 참여
  - 모범공무원 국토 사랑 연수 : 자매도시 울릉군 및 독도 방문 등
  - 휴양소 이용 확대 : (주말) 8개소·250명 이용 (연중) 61구좌 운영
  - 콘도 회원권 구매 : 4구좌(금호 2, 리솜 1, 대명 1) 추가 확보
- 가족친화제도 강화 운영
  - 설·추석 명절 선물 지급 : 전 직원 전통시장상품권(4만원) 지급
  - 생일 축하 선물 지원 : 매월 문화상품권(7만원) 지급
  - 직원 경조사 지원 : 장례서비스(70만원) 28건 및 축·근조기 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
  - 단체보장보험 보장 확대 : 13대 질병 수술비(공통항목) 추가 보장
  - 국가 건강검진비 지원 : 최대 30만원 지원, 총 111명 지원
  - 심리상담 서비스 확대 : 최대 6회 지원, 총 49명(172회) 이용
  - 난임치료 시술비 지원 : 최대 300만원 지원, 총 3건 지원

#### □ 향후계획

- 휴양소 운영, 직원 예방접종비 지원 등 후생복지 사업 추진: 연중

#### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
6,777,264(구비)	3,826,629(구비)	56.5